

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Математики и информационных технологий  
Кафедра Математического моделирования

**Оценочные материалы по практике**

вид практики **Учебная**  
тип практики **Учебная практика, учебно-лабораторная**  
способ проведения **Стационарная**

Направление

**10.03.01**

**Информационная безопасность**

код

наименование направления

Программа

**Безопасность компьютерных систем (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)**

Форма обучения

**Очно-заочная**

Разработчик (составитель)

**к.х.н., доцент**

**Иремадзе Э. О.**

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2022

<b>1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....</b>	<b>8</b>

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в результате прохождения практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии, программные средства системного и прикладного назначения, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности;	ОПК-2.1. Способен оценивать уровень безопасности компьютерных систем и сетей, в том числе в соответствии с нормативными и корпоративными требованиями
	ОПК-2.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-2.3. Обладает навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

### Показатели оценивания результатов обучения в ходе прохождения практики

<b>№ п/п</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Оцениваемые компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>
1	Демонстрируются навыки публичных выступлений	ОПК-2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
2	Демонстрируется владение культурой общения с аудиторией	ОПК-2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
3	Представляются качественные презентации материалов работы в ходе защиты	ОПК-2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
4	Демонстрируется соответствие нормам и правилам оформления	ОПК-2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
5	Даются квалифицированные ответы на вопросы	ОПК-2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
6	Демонстрируется способность самостоятельно формулировать выводы	ОПК-2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
7	Полно и системно рассматриваются пути и методы выполнения поставленного задания	ОПК-2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
8	Демонстрируется способность сбора, анализа и обработки данных, необходимых для выполнения задания на	ОПК-2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3

	практику		
9	Демонстрируется понимание теоретического материала, необходимого для выполнения задания на практику	ОПК-2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
10	Демонстрируется готовность к практической деятельности, решению профессиональных задач	ОПК-2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3

### Критерии оценивания результатов обучения в ходе прохождения практики

№ п/п	Показатель оценивания	Уровень результатов обучения		
		0	1	2
1	Демонстрируются навыки публичных выступлений	Не владеет навыками публичных выступлений	Владеет частично навыками публичных выступлений	В полной мере владеет навыками публичных выступлений
2	Демонстрируется владение культурой общения с аудиторией	Не владеет культурой общения с аудиторией	Владеет частично культурой общения с аудиторией	Владеет в полной мере культурой общения с аудиторией
3	Представляются качественные презентации материалов работы в ходе защиты	Представляются не качественные презентации материалов работы в ходе защиты	Представляются частично качественные презентации материалов работы в ходе защиты	Представляются качественные презентации материалов работы в ходе защиты
4	Демонстрируется соответствие нормам и правилам оформления	Не демонстрируется нормам и правилам оформления	Демонстрируется частично соответствие нормам и правилам оформления	Демонстрируется соответствие нормам и правилам оформления
5	Даются квалифицированные ответы на вопросы	Не даются квалифицированные ответы на вопросы	Даются частично квалифицированные ответы на вопросы	Даются в полной мере квалифицированные ответы на вопросы
6	Демонстрируется способность самостоятельно формулировать выводы	Не демонстрируется способность самостоятельно формулировать выводы	Демонстрируется частично способность самостоятельно формулировать выводы	Демонстрируется способность самостоятельно формулировать выводы
7	Полно и системно рассматриваются пути и методы выполнения поставленного задания	Не полно и системно рассматриваются пути и методы выполнения поставленного задания	Частично и системно рассматриваются пути и методы выполнения поставленного задания	Полно и системно рассматриваются пути и методы выполнения поставленного задания
8	Демонстрируется способность сбора,	Не демонстрируется	Демонстрируется частично	Демонстрируется способность сбора,

	анализа и обработки данных, необходимых для выполнения задания на практику	способность сбора, анализа и обработки данных, необходимых для выполнения задания на практику	способность сбора, анализа и обработки данных, необходимых для выполнения задания на практику	анализа и обработки данных, необходимых для выполнения задания на практику
9	Демонстрируется понимание теоретического материала, необходимого для выполнения задания на практику	Не демонстрируется понимание теоретического материала, необходимого для выполнения задания на практику	Демонстрируется частично понимание теоретического материала, необходимого для выполнения задания на практику	Демонстрируется понимание теоретического материала, необходимого для выполнения задания на практику
10	Демонстрируется готовность к практической деятельности, решению профессиональных задач	Не демонстрируется готовность к практической деятельности, решению профессиональных задач	Демонстрируется частично готовность к практической деятельности, решению профессиональных задач	Демонстрируется готовность к практической деятельности, решению профессиональных задач

Критерии оценивания результатов обучения в ходе прохождения практики:

2 балла – результаты достигнуты полностью;

1 балл – результаты достигнуты не в полной мере;

0 баллов – результаты не достигнуты.

### **Шкала оценивания уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики**

Оценка «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и суммарное количество баллов попадает в интервал: 16-20;

Оценка «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и суммарное количество баллов попадает в интервал: 11-15;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и суммарное количество баллов попадает в интервал: 6-10;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и суммарное количество баллов попадает в интервал: 0-5.

## **2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике направлено на создание условий выполнения индивидуальных заданий по практике.

Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать выполнение индивидуальных заданий. Учебно-методическое обеспечение должно располагать методическими материалами для студентов, раскрывающими организацию практики, выполнение индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики в

компетентностном формате и включает: Положение о порядке проведения практики студентов СФ БашГУ;

Методические указания студентам по прохождению практики;

Индивидуальное задание и календарный план проведения практики;

Методические рекомендации по контролю и оцениванию практики;

График консультаций.

В процессе учебной практики студентами изучаются и отражаются в отчете по практике нижеследующие основные группы вопросов, в соответствии с вариантом индивидуального задания:

1. Информационная безопасность в системе национальной безопасности РФ.
2. Влияние процессов информатизации общества на составляющие информационной безопасности.
3. Состав и содержание направлений информационной безопасности.
4. Анализ угроз информационной безопасности. 5. Информационное противоборство.
6. Виды информации с точки зрения информационной безопасности.
7. Информационная безопасность. Методы и средства защиты информации.
8. Проблемы региональной безопасности.
9. Государственная информационная политика. История, становление, сущность и содержание, основные направления.
10. Причины, виды, каналы утечки и искажение информации.
11. Организационное обеспечение информационной безопасности.
12. Информационное оружие. Виды и основы применения.
13. Организация работы с персоналом в системе информационной безопасности.
14. Исторические этапы развития системы защиты информации в России

Целями учебной практики являются: закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения; изучение литературы и нормативно-методической документации по профилю подготовки; ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в области информационной безопасности; приобретение заданных компетенций для будущей профессиональной деятельности; приобретение практических навыков выполнения работ по обслуживанию технических средств защиты информации. К основным задачам учебной практики относятся: ознакомление студента с сущностью и социальной значимостью своей будущей профессии, объектами и видами профессиональной деятельности, приобретение профессиональных компетенций и творческое развитие профессии и человека в ней, умение на научной основе организовать свой труд и владение компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в профессиональной деятельности, изучение техники безопасности, санитарногигиенических условий труда и противопожарных мероприятий при работе с использованием современных информационных технологий.

Процесс организации практики состоит из 2 этапов: основной и заключительный.

Основной этап. Проведение общих собраний студентов, направляемых на учебную практику. Собрания проводятся для ознакомления студентов:

с целями и задачами учебной практики;

- этапами ее проведения;

- требованиями, которые предъявляются к студентам в ходе учебной практики;

- используемой документацией.

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители от кафедры. В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями предприятия. Перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и безопасности при работе с электроустановками и техническими средствами защиты информации, обязательство

выполнения которых студенты подтверждают росписью в соответствующем журнале инструктажа. Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами задач, в соответствии с общими и индивидуальными заданиями учебной практики. Предусматривается самостоятельное изучение студентами нормативной и технической литературы из библиотечного фонда СФ БашГУ. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания и т.д. Заключительный этап завершает практику и проводится в срок не позднее начала по графику учебного процесса нового семестра. По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:

- письменный отчет по практике;
- дневник практики (по решению кафедры);
- индивидуальное задание с календарным планом и отметками о его выполнении.

Студент при прохождении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики; - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие в СФ БашГУ;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, учебной санитарии и промышленной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Отчет по учебной практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой учебной практики и содержит следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание на практику, утвержденное заведующим кафедрой и согласованное с руководителем практики.
3. Введение. Цели и задачи практики.
4. Краткая характеристика организации, ее структурных подразделений.
5. Выполнение индивидуального задания.
6. Выводы.
7. Список использованных источников и литературы.
8. Дневник практики

Результаты учебной практики должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Страницы не обводятся в рамках, поля не отделяются чертой. Размеры полей не менее: левого - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего - 20 мм и нижнего - 20 мм. Нумерация страниц отчета - сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы ставят в центре нижней части листа, точка после номера не ставится. Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включают в сквозную нумерацию. Объем отчета по учебной практике должен быть не менее 20 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14пт, Times New Roman, через 1 интервал). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и подшит в папку. Описания должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется. Титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается индивидуальное задание на практику, содержащее календарный план выполнения учебной практики. Титульный лист и задание не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. За индивидуальным заданием в отчете помещается содержание, основная часть, заключение, список литературы, приложения. Основная

часть включает 2-3 главы и разбивку на параграфы. К основному разделу отчета прикладываются дневник по учебной практике (при необходимости). Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовке не допускаются. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте. Приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета. Отчет рассматривается руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **Перевод уровня освоения компетенций в академическую оценку**

<b>Академическая оценка</b>	<b>Баллы</b>	<b>Описание показателей академической оценки</b>
Отлично	16-20	Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы
Хорошо	11-15	Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании
Удовлетворительно	6-10	Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без



		использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы
Неудовлетворительно	0-5	Обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы