

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет  
Кафедра

Экономический  
Бухгалтерского учета и аудита

Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

дисциплина

*Внутренний аудит организации*

**Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.ДВ.07.02**

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

**38.03.01**

**Экономика**

код

наименование направления

Программа

***Бухгалтерский учет, анализ и аудит***

Форма обучения

**Заочная**

Для поступивших на обучение в  
**2020 г.**

Разработчик (составитель)

***кандидат экономических наук, доцент***

***Асфандиярова Р. А.***

ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....</b>	<b>7</b>

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
1	2	3				4
Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	1 этап: Знания	Обучающийся не владеет методами сбора, анализа и и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.	Обучающийся слабо владеет: различными методами сбора, анализа и и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.	Обучающийся владеет: методами сбора, анализа и и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.	Обучающийся уверенно владеет: различными методами сбора, анализа и и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.	устный опрос
	2 этап: Умения	не знает приемов сбора, анализа и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	знает приемы сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	знает приемы сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	знает приемы и способы сбора и обработки данных, проведения анализа, необходимые для решения профессиональных задач	устный опрос
	3 этап: Владения	не умеет использовать	умеет использовать некоторые методы	умеет использовать методы сбора,	уверенно использует	устный опрос

	(навыки / опыт деятельности)	методы сбора, анализа и обработка данных, необходимых для решения профессиональных задач	сбора и обработка данных, необходимых для решения профессиональных задач.	анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.	методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.	
Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	1 этап: Знания					
	2 этап: Умения					
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)					

## **2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Примерный перечень вопросов к устному опросу

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ОПК 2 на этапе «Знания»

1. Этапы проведения внутреннего аудита
2. Документация аудита. Общий план аудита
3. Последовательность подготовки к проверке и организации аудиторского процесса
4. Порядок проведения внутреннего аудита в организации
5. Источники информации для аудита хозяйственных операций

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ОПК 2 на этапе «Умения»

1. Особенности методики внутреннего аудита.
2. Классификация методов внутреннего аудита
3. Инвентаризация имущества и обязательств
4. Осмотр, обследование, контрольный обмер
5. Встречная проверка и взаимная сверка
6. Аналитические процедуры

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ОПК 2 на этапе «Владения»

1. Оценка состояния бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля в организации
2. Источники информации внутреннего аудита. Какие документы, учетные регистры формы отчетности подвергаются внутреннему аудиту
3. Подготовка рабочих документов аудитора
4. Особенности внутреннего аудита в организациях малого и среднего бизнеса. Особенности документирования и отражения хозяйственных операций

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК 5 на этапе «Знания»

1. Внутренний аудит операций с денежными средствами, какие документы и учетные регистры подвергаются проверке
2. Внутренний аудит внешних расчетов, какие документы и учетные регистры подвергаются проверке
3. Внутренний аудит расчетов по заработной плате, какие документы и учетные регистры подвергаются проверке, как проверяется правильность формирования проводок
4. Внутренний аудит операций с основными средствами и нематериальными активами, какие документы и учетные регистры подвергаются проверке, как проверяется правильность формирования проводок
5. Внутренний аудит сохранности и учета производственных запасов, какие документы и учетные регистры подвергаются проверке, как проверяется правильность формирования проводок
6. Внутренний аудит финансовых и капитальных вложений, какие документы и учетные регистры подвергаются проверке, как проверяется правильность формирования проводок
7. Внутренний аудит учета продаж и финансовых результатов, какие документы и учетные регистры подвергаются проверке, как проверяется правильность формирования проводок
8. Внутренний аудит правильности начисления налогов, какие документы и учетные регистры подвергаются проверке, как проверяется правильность формирования проводок, составления деклараций

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК 5 на этапе

«Умения»

1. Внутренний аудит операций с денежными средствами, какие проводки формируются в бухгалтерском учете
2. Внутренний аудит внешних расчетов какие проводки формируются в бухгалтерском учете
3. Внутренний аудит расчетов по заработной плате, какие проводки формируются в бухгалтерском учете
4. Внутренний аудит операций с основными средствами и нематериальными активами, , какие проводки формируются в бухгалтерском учете
5. Внутренний аудит сохранности и учета производственных запасов, какие проводки формируются в бухгалтерском учете
6. Внутренний аудит финансовых и капитальных вложений, какие проводки формируются в бухгалтерском учете
7. Внутренний аудит учета продаж и финансовых результатов, какие проводки формируются в бухгалтерском учете
8. Внутренний аудит правильности начисления налогов, какие проводки формируются в бухгалтерском учете

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК 5 на этапе «Владения»

1. Внутренний аудит операций с денежными средствами, какие процедуры аудита применяются при оценке правильности формирования проводки и отражении информации в отчетности.
2. Внутренний аудит внешних расчетов, какие процедуры аудита применяются при оценке правильности формирования проводки и отражении информации в отчетности.
3. Внутренний аудит расчетов по заработной плате, какие процедуры аудита применяются при оценке правильности формирования проводки и отражении информации в отчетности.
4. Внутренний аудит операций с основными средствами и нематериальными активами, какие процедуры аудита применяются при оценке правильности формирования проводки и отражении информации в отчетности.
5. Внутренний аудит сохранности и учета производственных запасов, какие процедуры аудита применяются при оценке правильности формирования проводки и отражении информации в отчетности.
6. Внутренний аудит финансовых и капитальных вложений, какие процедуры аудита применяются при оценке правильности формирования проводки и отражении информации в отчетности.
7. Внутренний аудит учета продаж и финансовых результатов, какие документы и учетные регистры подвергаются проверке, как проверяется правильность формирования проводок
8. Внутренний аудит правильности начисления налогов, какие процедуры аудита применяются при оценке правильности составления деклараций

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Место внутреннего контроля в системе управления организацией
2. Понятие и задачи внутреннего аудита
3. Особенности и отличия внутреннего и внешнего аудита
4. Функции внутреннего аудита
5. Виды внутреннего аудита
6. Международные стандарты внутреннего аудита
7. Регламентация внутреннего аудита в РФ

8. Кодекс профессиональной этики внутренних аудиторов
9. Права и обязанности работников службы внутреннего аудита
10. Требования к системе внутреннего контроля
11. Формы организации службы внутреннего контроля
12. Состав и структура службы внутреннего контроля
13. Этапы создания службы внутреннего контроля и аудита в организации
14. Положение о структурном подразделении внутреннего аудита
15. Взаимосвязь службы внутреннего аудита с другими службами и подразделе
16. Этапы проведения внутреннего аудита
17. Общий план аудита
18. Последовательность подготовки к проверке и организация аудиторского процесса
19. Порядок внутреннего аудита в организации
20. Методы и приемы, используемые при проведении внутреннего аудита
21. Особенности методики внутреннего аудита.
22. Классификация методов внутреннего аудита
23. Инвентаризация имущества и обязательств
24. Осмотр, обследование, контрольный обмер
25. Встречная проверка и взаимная сверка
26. Аналитические процедуры
27. Аудиторская выборка
28. Оценка состояния бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля в организации
29. Источники информации внутреннего аудита
30. Подготовка рабочих документов аудитора
31. Особенности внутреннего аудита в организациях малого и среднего бизнеса.
32. Внутренний аудит в условиях КОД (компьютерной обработки данных)
33. Проведение проверки отдельных филиалов-
34. Внутренний аудит операций с денежными средствами
35. Внутренний аудит внешних расчетов
36. Внутренний аудит расчетов по заработной плате
37. Внутренний аудит операций с основными средствами и нематериальными активами
38. Внутренний аудит сохранности и учета производственных запасов
39. Внутренний аудит финансовых и капитальных вложений
40. Внутренний аудит учета продаж и финансовых результатов
41. Внутренний аудит правильности начисления налогов
42. Порядок составления заключительного документа по аудиторской проверке
43. Принятие мер к устранению выявленных аудитом недостатков и нарушений
44. Организация последующего аудиторского контроля

**3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Рейтинг-план дисциплины**

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Раздел 1</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа	5	3	0	15

(устный опрос)				
2. Реферат	10	1	0	10
<b>Рубежный контроль</b>				
Устный апро	15	1	0	15
<b>Раздел 2</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа (устный опрос)	5	1	0	5
2.устныйо опрос	10	1	0	10
<b>Рубежный контроль</b>				
Устный опрос	15	1	0	15
<b>Поощрительные баллы</b>				<b>10</b>
1. Публикация статей				
2. Участие в конференции				
3. Активная работа на аудиторных занятиях				
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			<b>0</b>	<b>-6</b>
2. Посещение практических занятий			<b>0</b>	<b>-10</b>
<b>Итоговый контроль</b>				
Зачет	0		0	0

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

$$\text{Рейтинговый балл} = k \times \text{Максимальный балл},$$

где  $k = 0,2$  при уровне освоения «неудовлетворительно»,  $k = 0,4$  при уровне освоения «удовлетворительно»,  $k = 0,8$  при уровне освоения «хорошо» и  $k = 1$  при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ:

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.