

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Бухгалтерского учета и аудита

Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

дисциплина

Контроль и ревизия

Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.ДВ.07.01

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

38.03.01

код

Экономика

наименование направления

Программа

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Разработчик (составитель)

старший преподаватель

Хабибуллина Л. Р.

ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	3
2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	6
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	13

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
		1	2	3	4	
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	1 этап: Знания	Обучающийся не владеет навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и использования полученных сведений для принятия управленческих решений	Обучающийся не в полном объеме владеет навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и использования полученных сведений для принятия управленческих решений	Обучающийся хорошо владеет навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и использования полученных сведений для принятия управленческих решений	Обучающийся отлично владеет навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и использования полученных сведений для принятия управленческих решений	Контрольная работа
	2 этап: Умения	Обучающийся не умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и	Обучающийся недостаточно правильно умеет анализировать и интерпретировать финансовую,	Обучающийся умеет правильно анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и	Обучающийся умеет правильно анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и	Решение задач

		иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, но допускает ошибки	иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся не знает методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и способы использования полученных сведений для принятия управленческих решений	Обучающийся не в полной мере знает методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и способы использования полученных сведений для принятия управленческих решений	Обучающийся хорошо знает методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и способы использования полученных сведений для принятия управленческих решений	Обучающийся показывает глубокие знания методов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и способов использования полученных сведений для принятия управленческих решений	Устный опрос
Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку	1 этап: Знания	Обучающийся не владеет навыками сбора, обработки и	Обучающийся не в полном объеме владеет навыками	Обучающийся хорошо владеет навыками сбора,	Обучающийся отлично владеет навыками сбора,	Контрольная работа

данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)		анализа исходных данных, необходимых для проведения контроля и ревизии	сбора, обработки и анализа исходных данных, необходимых для проведения контроля и ревизии	обработки и анализа исходных данных, необходимых для проведения контроля и ревизии	обработки и анализа исходных данных, необходимых для проведения контроля и ревизии	
	2 этап: Умения	Обучающийся не умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для проведения ревизии и контроля	Обучающийся недостаточно правильно умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для проведения ревизии и контроля	Обучающийся умеет правильно осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для проведения ревизии и контроля, но допускает ошибки	Обучающийся умеет правильно осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для проведения ревизии и контроля	Тестовые задания
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся не знает источники информации для сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для осуществления контроля и проведения ревизии	Обучающийся не в полном объеме знает источники информации для сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для осуществления контроля и проведения ревизии	Обучающийся знает источники информации для сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для осуществления контроля и проведения ревизии	Обучающийся показывает глубокие знания источников информации для сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для осуществления контроля и проведения ревизии	Устный опрос

2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов к устному опросу

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-2 на этапе «Знания»

1. Сущность финансового контроля, его содержание, цели, задачи.
2. Общегосударственный финансовый контроль.
3. Внутрихозяйственный финансовый контроль.
4. Органы государственного финансового контроля и муниципального финансового контроля.
5. Независимый финансовый контроль.
6. Ревизия как форма экономического контроля.
7. Отличия ревизии от аудита.
8. Правила проведения ревизии.
9. Виды ревизии.
10. Права и обязанности ревизора.
11. Планирование ревизии, разработка программ и плана ревизии.
12. Предварительная подготовка ревизии.
13. Этапы проведения ревизии
14. Методы – как контрольно-ревизионное действие.
15. Методы документального контроля.
16. Методы фактического контроля.
17. Организационно-правовые основы инвентаризации.
18. Другие методы фактического контроля.

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-5 на этапе «Знания»

1. Проверка состояния внутреннего контроля кассы организации.
2. Ревизия центральной кассы организации.
3. Ревизия работы кассира-операциониста.
4. Ревизия операций по расчетным счетам.
5. Ревизия поступления основных средств
6. Ревизия операций внутреннего перемещения основных средств.
7. Ревизия операций по ремонту основных средств.
8. Ревизия операций по консервации основных средств.
9. Ревизия аренды основных средств.
10. Ревизия операций выбытия основных средств.
11. Ревизия операций с нематериальными активами.
12. Направления ревизии капитальных вложений.
13. Ревизия поступления материалов
14. Ревизия списания материалов
15. Ревизия выбытия материалов на сторону.
16. Ревизия использования ГСМ.
17. Ревизия операций с тарой.
18. Ревизия операций с запасными частями.
19. Ревизия производственного и хозяйственного инвентаря.
20. Ревизия готовой продукции

Тестовые задания

Перечень тестов для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-2 на этапе «Умения»

1. Задачи ревизии:
 - а) проверка сохранности имущества;
 - б) выявление условий возникновения злоупотреблений;
 - в) проверка достоверности бухгалтерской отчетности.
2. Задачи ревизии:
 - а) оценка эффективности деятельности управленческого персонала;
 - б) проверка исполнительской дисциплины;
 - в) проверка правильности начисления налогов и сборов.
3. Задачи ревизии:
 - а) выявление злоупотреблений;
 - б) разработка мероприятий по предупреждению злоупотреблений;
 - в) постановка системы документооборота.
4. Задачи ревизии:
 - а) оценка эффективности использования имущества,
 - б) повышение эффективности системы внутреннего контроля;
 - в) выявление слабых мест в бизнес-процессах.
5. По объему проверяемых документов можно выделить следующие виды ревизии:
 - а) сплошная;
 - б) частичная;
 - в) комбинированная.
6. По количеству проверяемых хозяйственных операций и отраслей деятельности принято выделять следующие виды ревизии:
 - а) частичная;
 - б) сплошная;
 - в) комбинированная.
7. Сколько разделов должна содержать программа ревизии:
 - а) шесть;
 - б) четыре;
 - в) семь.
8. Третий раздел программы проведения ревизии называется:
 - а) средства и условия, необходимые для проведения ревизии;
 - б) сроки и место исполнения;
 - в) формы документального оформления ревизии.
9. В плане в отличие от программы есть:
 - а) сроки и исполнители;
 - б) сроки и место исполнения;
 - в) цель ревизии.
10. Выберите правильное утверждение:
 - а) план корректируется до тех пор, пока по каждому факту не будут собраны обоснованные материалы;
 - б) программа корректируется до тех пор, пока по каждому факту не будут собраны обоснованные материалы.
11. Фактическими затратами на приобретение основных средств признаются:
 - а) расходы по договору с продавцом;
 - б) расходы по договору с поставщиком;
 - в) заработная плата работников отдела снабжения.
12. Фактическими затратами на приобретение основных средств признаются:
 - а) расходы на информационные и консультационные услуги;
 - б) расходы на государственную регистрацию;
 - в) налог на добавленную стоимость.
13. Фактическими затратами на приобретение основных средств признаются:
 - а) суммы невозмещаемых налогов (налог на приобретение автотранспортных средств);
 - б) комиссионное вознаграждение посреднику;
 - в) расходы по установке фундамента.
14. Приемка основных средств оформляется актом по форме:
 - а) № ОС-1;
 - б) № ОС-3;

в) № ОС-16.

15. Приемка законченных работ по достройке, дооборудованию, реконструкции основных средств оформляется актом по форме:

- а) № ОС-1;
- б) № ОС-3;
- в) № ОС-16.

16. Приемка оборудования, как требующего, так и не требующего монтажа, оформляется актом по форме:

- а) № ОС-1;
- б) № ОС-3;
- в) № ОС-14.

17. На дефекты в оборудовании, выявленные в процессе ревизии, составляется акт по форме:

- а) № ОС-14;
- б) № ОС-3;
- в) № ОС-16.

2-3412

18. При оформлении приемки основных средств составляется акт:

- а) на каждый отдельный объект;
- б) на несколько объектов, если они однотипны, имеют одинаковую стоимость и приняты в одном календарном месяце;
- в) на все объекты, поступившие в течение месяца.

19. Акт-накладную по форме № ОС-1 подписывает:

- а) главный бухгалтер организации;
- б) лицо, уполномоченное на это руководителем организации;
- в) начальник отдела снабжения организации.

20. Если ремонт, реконструкцию и модернизацию выполняет сторонняя организация, то акт приемки-сдачи объектов ремонтируемых основных средств оформляется:

- а) в одном экземпляре;
- б) в двух экземплярах;
- в) в трех экземплярах.

Практические задания

Перечень заданий для оценки уровня сформированности компетенции ПК-5 на этапе «Умения»

Задание 1. Ревизия кассовых и банковских операций

Ревизором фирмы ОАО «Торговый Дом» в присутствии главного бухгалтера фирмы и кассира произведена внезапная проверка центральной кассы по состоянию на 12 мая текущего года. При проверке выявлено фактическое наличие денег в сумме 1506550 руб.

Кассиром предъявлена также расписка экономиста фирмы, в которой указано, что деньги в сумме 18000 руб. получены из кассы заимообразно и будут возвращены в кассу до 28 мая текущего года.

Разрешительных надписей директора фирмы и главного бухгалтера по расписке нет.

Остаток денег на 12 мая по данным бухгалтерского учета составил 1073600 руб.

На основе приведенных данных определить реальные остатки денежных средств в кассе. Проверить соответствие порядка ведения кассовых операций действующему законодательству. Оформить акт ревизии кассы (в произвольной форме).

Задание 2. Раскрыть содержание следующих вопросов, ссылаясь на соответствующие документы:

- 2.1. Перечислить объекты учета, подлежащие инвентаризации;
- 2.2. Перечислить сроки проведения инвентаризаций отдельных объектов учета;
- 2.3. Перечислить требования, предъявляемые к инвентаризационным описям и другим материалам проверки.
- 2.4. Дать характеристику сличительных ведомостей, составляемых при инвентаризации, показать их значение в проведении ревизии, пояснить особенности их соответствия.
- 2.5. Перечислить случаи обязательного проведения инвентаризации имущества и денежных обязательств.
- 2.6. Дать описание метода встречной проверки, привести пример его применения.

Задание 3.

Для увеличения объемов грузоперевозок организация приобрела прицеп. В связи с этим возникла необходимость заменить работающий двигатель грузовой автомашины на более мощный. Одновременно были проведены и другие работы. Работы оформлены следующими проводками (без учета НДС):

Д 08 — К 10 — 89 000 руб. — списана стоимость нового более мощного двигателя,

Д 08 — К 10 — 4500 руб. — списана стоимость лобового стекла;

Д 08 — К 10 — 3000 руб. — списана стоимость одной рессоры, установленной взамен треснувшей;

Д 01 — К 08 — 96 500 руб. — списаны расходы по модернизации грузовой автомашины.

По итогам проверки данной ситуации ревизор выявил недостачу имущества. По оценке привлеченного эксперта стоимость утраченного имущества составила 8000 руб.

1. Укажите наименование недостающего имущества, сделайте бухгалтерские записи.
2. Определите ошибки в бухгалтерском учете, допущенные в ходе отражения операции по модернизации грузового автомобиля. Сделайте исправительные записи.
3. Какими документами оформляются ремонт и модернизация основных средств?

Задание 4.

Согласно акту о списании объекта основных средств по форме № ОС-4 были проведены следующие операции по списанию карусельного станка:

Д 02 — К 01 — 150 000 руб. — списана амортизация;

Д 91 — К 01 — 10 000 руб. — списана первоначальная стоимость;

Д 26 — К 60 — 9000 руб. — отражены расходы по списанию;

Д 10 — К 99 — 2500 руб. — оприходованы запчасти.

Станок списан как не подлежащий ремонту. Акт подписан комиссией в составе главного инженера, мастера и начальника цеха.

Найдите ошибки в бухгалтерском учете и в действиях должностных лиц.

Задание 5.

Ревизия в организации поставок ТМЦ выявила следующие факты:

а) недостача поставок олифы составила 21 000 руб.;

б) недостача в пределах норм естественной убыли составила 4000 руб.

Данные факты были отражены в бухгалтерии следующими проводками:

Д 94 - К 60 - 4000 руб.;

Д 76-К 60-17 000 руб.;

Д 10-К 94-4000 руб.

Претензия была предъявлена поставщику, который отказался ее удовлетворить, ссылаясь на то, что в акте о приемке материалов формы № М-7 нет подписи его представителя. Суд отказал в иске к поставщику. Сумма претензии была списана на убытки:

Д 91-К 76-17 000 руб.

Ревизор сделал вывод об ответственности товароведа за нанесенный организации ущерб. Решением руководителя организации по итогу ревизии сумма ущерба возмещена из заработной платы товароведа.

1. Какие правила в оформлении акта по форме № М-7 нарушены товароведем?
2. Определите сумму ущерба, нанесенного организации.
3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Контрольные работы

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-2 на этапе «Владения»

ВАРИАНТ 1

Ситуация 1

ООО «Заря» в ноябре 200__г. провело инвентаризацию и выявило недостачу аммиачной селитры в размере 80 кг. Всего на складе, по учетным данным, должно находиться 1000 кг. этого вида минеральных удобрений по 105 руб. за килограмм. Норма естественной убыли при хранении — 0,1% от массы.

По решению суда, куда обратилась организация, виновным в недостатке признан кладовщик Зверев Н.П. С ним заключен договор о полной материальной ответственности. Кладовщик написал заявление с просьбой удержать сумму ущерба из его заработной платы.

Рыночная стоимость удобрений на дату обнаружения недостачи — 145 руб. за килограмм.

- Отрадите данную ситуацию в учете организации.
- Составьте сличительную ведомость по форме № ИНВ-19 (приложение № 12).
- Назовите формы первичных документов по учету товарно-материальных ценностей.

Ситуация 2

Ревизор, проверяя документы поставщиков, выявил, что сахарный завод отправил в адрес ревизуемой организации по железной дороге 2 500 кг. сахара по цене 18 руб. за кг. В акте о приемке товара указано, что при приемке была выявлена недостача 15 кг. сахара на сумму 270 руб. В состав комиссии, принимающей товар, входили: заведующий складом Петров А.С., кладовщик Чижикова Ю.В., бухгалтер Степанова Р.Н. Акт приемки никем не утвержден. Бухгалтерией оприходовано 2 485 кг. Выявленная недостача была списана на издержки обращения. Норма естественной убыли в пути для сахара составляет 0,15%.

- Правомерно ли списание выявленной недостачи на издержки обращения? Обоснуйте со ссылкой на нормативные документы.
- Какими будут рекомендации ревизора при анализе данной ситуации?
- Отрадите данную ситуацию в учете организации.

ВАРИАНТ 2

Ситуация 1

Проверка ревизором нематериальных активов выявила следующее. Торговая организация приобрела лицензии на год:

- на автомобильные перевозки — 350 000 руб.;
- на оптовую торговлю табачными изделиями — 280 000 руб.

Указанные виды лицензий она включила в состав нематериальных активов и стала учитывать их на счете 04 «Нематериальные активы*» с ежемесячным списанием по 1/24 стоимости на счет 05 «Амортизация нематериальных активов». Ревизор посчитал, что нарушена методология учета, которая привела к изменению структуры активов.

- Правильны ли выводы, сделанные ревизором? Обоснуйте свой ответ со ссылкой на нормативные документы.
- Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Ситуация 2

Организация приобрела право на программный продукт стоимостью 3 600 руб., включая НДС.

Затраты за услуги, связанные с консультированием по вопросам использования программного продукта, оплаченные фирме-производителю программного обеспечения, составляют 580 руб., в том числе НДС. В учете организации сделаны следующие записи, связанные с покупкой и постановкой на учет программного продукта:

Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Содержание операции
Дебет	Кредит		
60	51	3 600	Оплачен программный продукт
08	60	3 051	Отражено приобретение программного продукта
19	60	549	На сумму НДС
26	60	492	На сумму услуг по консультированию
19	60	88	На сумму НДС
60	51	580	Оплачены услуги за консультацию
04	08	3 051	Оприходовано программное обеспечение

- Определите, какой нормативный документ нарушен, в чем суть нарушений.
- Сделайте исправительные бухгалтерские проводки.

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции ПК-5 на этапе «Владения»

ВАРИАНТ 1

Ситуация 1

Открытое акционерное общество «Сириус» приняло решение увеличить уставный капитал на 50 000 руб., включив в состав акционеров работника, который в качестве вноса передал в организацию автомобиль. Автомобиль оприходовали и стали использовать в производственной деятельности. Рыночная стоимость автомобиля, определенная оценщиком, — 60 000 руб. Через месяц автомобиль похитили, виновник был установлен, им оказался сотрудник организации. Была проведена инвентаризация основных средств, результаты которой были отражены в инвентаризационной описи формы № ИНВ-10 (приложение № 8). По решению суда стоимость автомобиля взыскивают в течение шести месяцев равными долями.

- Правильно ли использована типовая форма по итогам инвентаризации?
- По какой цене приходится имущество, полученное в качестве вклада в уставный капитал? Обоснуйте со ссылкой на нормативные документы.
- Отрадите перечисленные операции бухгалтерскими записями.

Ситуация 2

Из офиса организации был украден ксерокс, принадлежавший ей на праве собственности. Первоначальная стоимость данного ксерокса — 20 000 руб., сумма начисленной амортизации — 8000 руб. НДС, уплаченный при покупке ксерокса, был принят организацией к вычету. Виновное лицо было установлено. Суд решил взыскать с него стоимость украденного имущества в размере 25 000 руб.

В бухгалтерском учете сделаны следующие записи:

Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Содержание операции
Дебет	Кредит		
01-2	01	20 000	Списана первоначальная стоимость основного средства
02	01-2	8 000	Списана сумма начисленной амортизации
94	01-2	12 000	Списана остаточная стоимость ксерокса
76	94	12 000	Отражена задолженность виновного лица на сумму фактического ущерба
76	98	13 000	Отражена разница между величиной ущерба, назначенной судом, и суммой ущерба по данным бухгалтерского учета
50	76	25 000	Виновное лицо возместило ущерб
98	91-1	13 000	Отнесена на внереализационные доходы разница между суммой возмещенного ущерба и суммой ущерба по данным бухгалтерского учета

Ревизор, проводивший проверку данной организации, посчитал, что данная ситуация была не отражена в бухгалтерском учете. Организацией была завышена налогооблагаемая база по прибыли, занижены внереализационные расходы.

- Какими нормативными актами руководствовался ревизор?
- Сделайте исправительные бухгалтерские проводки.

ВАРИАНТ 2

Ситуация 1

В августе 20__ г. ОАО «Ольгинское» приняло на работу механика Дедова М.Л. (до этого в 20__ г. он нигде не работал). Дедов М.Л. не состоит в зарегистрированном браке, но у него есть ребенок. На основании исполнительного листа бухгалтерия ОАО «Ольгинское» каждый месяц удерживает из его зарплаты 25% и перечисляет эти деньги матери ребенка. Оклад механика 40 000 руб. В сентябре и октябре месяце из заработной платы Дедова М.Л. было удержано алиментов по 8290 руб. 75 коп. Ревизор посчитал, ссылаясь на нормативные документы, что расчет алиментов и налога на доходы был произведен бухгалтером неправильно.

■ Определите ошибки в бухгалтерском учете, допущенные бухгалтером. Сделайте исправительные записи.

■ Какими нормативными документами пользовался ревизор для расчета?

■ В каких регистрах бухгалтерского учета отразится данная операция?

Ситуация 2

Сторож Иванов А.И. нечаянно не закрыл водопроводный кран. В результате затопило помещение склада и часть материалов была испорчена. Согласно учетной политике организация ведет учет материальных запасов с использованием счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»

Фактическая себестоимость испорченных материалов по данным бухгалтерского учета составила 10 000 руб., в том числе учетная стоимость материалов — 7 000 руб., отклонение фактической себестоимости от учетной стоимости — 3 000 руб. Комиссия составила акт о порче материалов, где указала причины порчи и виновника — сторожа. Руководитель организации решил взыскать ущерб с виновного.

Со сторожем договор о полной материальной ответственности не заключали. Среднемесячный заработок сторожа — 2 100 руб.

■ Какая ответственность в данном случае будет возложена на сторожа?

■ Каким нормативным документом необходимо руководствоваться?

■ Какие проводки необходимо в данном случае сделать?

Перечень вопросов к зачету

1. Система финансового контроля.
2. Общегосударственный финансовый контроль.
3. Ведомственный финансовый контроль.
4. Организационные формы контроля.
5. Формы контроля в зависимости от времени проведения.
6. Формы контроля в зависимости от источников информации.
7. Методы контроля.
8. Внутренний и внешний контроль.
9. Ревизия как метод финансового контроля.
10. Организационная стадия ревизии.
11. Исследовательская стадия ревизии.
12. Стадия обобщения и реализации результатов в ревизии.
13. Организация, планирование и учет контрольно - ревизионной работы.
14. Виды ревизий.
15. План документальных ревизий.
16. Обязанности, права и ответственность ревизора.
17. Подготовка и проведение ревизии.
18. Составление акта комплексной документальной ревизии.
19. Методы фактического контроля контрольно-ревизионной работы.
20. Методы документального контроля контрольно-ревизионной работы.
21. Ревизия денежных средств, банковских и кассовых операций, проверка кассовой наличности.
22. Ревизия расчетно-кредитных операций.
23. Ревизия активов, проверка поступления, выбытия, сохранности и начисления амортизации основных средств, проверка текущего и капитального ремонта основных средств.
24. Ревизия расчетов по оплате труда.
25. Ревизия ТМЦ и проверка складского хозяйства.
26. Ревизия производства и продажи продукции, проверка коммерческих расходов.
27. Ревизия фондов, резервов, финансовых результатов и капитальных вложений.
28. Ревизия состояния хозяйственного и бухгалтерского учета и контроля на предприятии, проверка достоверности отчетности.
29. Особенности планирования и организации контрольно-ревизионной работы на предприятиях.
30. Инвентаризация кассовой наличности.
31. Методика осуществления контроля и ревизии кассовых операций.
32. Порядок проверки операций по расчетному счету.

33. Проверка законности и целесообразности операций по аккредитивам и специальным счетам в банке.
34. Задачи и последовательность контроля и ревизии расчетных и кредитных операций
35. Порядок проведения ревизии подотчетных сумм. Назовите наиболее типичные случаи переплат подотчетных сумм.
36. Порядок проведения ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками.
37. Ревизия расчетов с заготовительными организациями.
38. Контроль и ревизия расчетов по возмещению материального ущерба.
39. Основные вопросы проверки расчетов с банком по краткосрочным и долгосрочным кредитам.
40. Проверка состояния хранения и сохранения товарно-материальных ценностей.
41. Методика проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей в ходе ревизии. Оформление и выведение результатов инвентаризации.
42. Ревизия состояния хранения и сохранности основных средств в хозяйстве и его структурных подразделениях.
43. Порядок проверки целесообразности, полноты и своевременности оприходования, перемещения и выбытия основных средств.
44. Сроки и порядок проведения инвентаризации основных средств в конце года.
45. Задачи и порядок проверки правильности учета и использования основных средств.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Общая характеристика контроля и ревизии в организации				
Текущий контроль				25
1. Аудиторная работа	2	5	0	10
2. Тестовый контроль	3	2	0	6
3. Презентация реферата	9	1	0	9
Рубежный контроль			0	25
1. Письменная контрольная работа	5	1	0	25
Модуль 2. Особенности проведения контроля и ревизии в разных областях учета организации				
Текущий контроль				25
1. Аудиторная работа	2	5	0	10
2. Тестовый контроль	3	2	0	6
3. Самостоятельная работа	3	3	0	9
Рубежный контроль				25
1. Письменная контрольная работа	5	1	0	25
Поощрительные баллы				10
1. Публикация статей	8	1		8
2. Активная работа на аудиторных занятиях	2	1		2
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
1. Зачет	-	-	-	-

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

Рейтинговый балл = $k \times$ Максимальный балл,

где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,4$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ:

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.