

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 11:19:59  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

Юридический  
Гражданского права и процесса

**Оценочные материалы по дисциплине (модулю)**

дисциплина

***Жилищное право***

***Блок Б1, часть, формируемая участниками образовательных отношений,  
Б1.В.ДВ.04.02***

цикл дисциплины и его часть (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений)

Специальность

***40.05.04***

***Судебная и прокурорская деятельность***

код

наименование специальности

Программа

***Судебная деятельность***

Форма обучения

***Очная***

Для поступивших на обучение в  
***2023 г.***

Разработчик (составитель)

***Ахметова А. Т.***

ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)</b> .....	<b>8</b>
<b>3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания</b> .....	<b>13</b>

**1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
			1	2	3	4	
			<b>неуд.</b>	<b>удовл.</b>	<b>хорошо</b>	<b>отлично</b>	
ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-2.1. Знать основных принципов правосознания правового мышления и правовой культуры	Обучающийся должен знать: основные институты и систему жилищного права; систему законодательства Российской Федерации жилищного права.	Не знает основные институты и систему жилищного права; систему законодательства Российской Федерации жилищного права.	Не в полной мере усвоил основные институты и систему жилищного права; систему законодательства Российской Федерации жилищного права.	В целом знает основные институты и систему жилищного права; систему законодательства Российской Федерации жилищного права.	В полном объеме усвоил основные институты и систему жилищного права; систему законодательства Российской Федерации жилищного права.	Устный/письменный опрос
	ПК-2.2. Применять на практике основные принципы	Обучающийся должен уметь: правильно составлять и оформлять	Не умеет правильно составлять и оформлять юридические	Не достаточно научился правильно составлять и оформлять	В целом научился правильно составлять и оформлять	Полностью научился правильно составлять и оформлять	Тест

<p>правосознания правового мышления и правовой культуры</p>	<p>оформлять юридические документы; давать правовое обоснование принятых решений; анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим жилищные отношения; толковать и правильно применять правовые нормы; давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p>	<p>документы; давать правовое обоснование принятых решений; анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим жилищные отношения; толковать и правильно применять правовые нормы; давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p>	<p>юридические документы; давать правовое обоснование принятых решений; анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим жилищные отношения; толковать и правильно применять правовые нормы; давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p>	<p>юридические документы; давать правовое обоснование принятых решений; анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим жилищные отношения; толковать и правильно применять правовые нормы; давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p>	<p>юридические документы; давать правовое обоснование принятых решений; анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим жилищные отношения; толковать и правильно применять правовые нормы; давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p>	
<p>ПК-2.3. Навыками осуществления профессиона</p>	<p>Обучающийся должен владеть: юридической терминологией;</p>	<p>Не владеет навыками юридической терминологией; навыками</p>	<p>С трудностью владеет навыками юридической терминологией;</p>	<p>Достаточно с незначительным и замечаниями владеет навыками</p>	<p>Достаточно с незначительным и замечаниями владеет навыками</p>	<p>Контрольные задания</p>

	льной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками реализации норм материального права.	работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками реализации норм материального права.	навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками реализации норм материального права.	юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками реализации норм материального права.	юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками реализации норм материального права.	
ПК-3. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами	ПК-3.1. Положение основных нормативно правовых актов в области	Обучающийся должен знать: сущность и содержание основных понятий, категорий,	Не знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов,	Не в полной мере усвоил сущность и содержание основных понятий, категорий,	В целом знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов,	В полном объеме усвоил сущность и содержание основных понятий, категорий,	Устный/письменный опрос

права	жилищного права	институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в отрасли жилищного права	правовых статусов субъектов правоотношений в отрасли жилищного права	институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в отрасли жилищного права	правовых статусов субъектов правоотношений в отрасли жилищного права	институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в отрасли жилищного права	
	ПК-3.2. Применять полученные знания для обеспечения законодательства субъектами права	Обучающийся должен уметь: выявлять нарушения норм жилищного права, требовать от субъектов процессуальных отношений соблюдение норм жилищного права	Не умеет выявлять нарушения норм жилищного права, требовать от субъектов процессуальных отношений соблюдение норм жилищного права	Не достаточно научился выявлять нарушения норм жилищного права, требовать от субъектов процессуальных отношений соблюдение норм жилищного права	В целом научился выявлять нарушения норм жилищного права, требовать от субъектов процессуальных отношений соблюдение норм жилищного права	Полностью научился выявлять нарушения норм жилищного права, требовать от субъектов процессуальных отношений соблюдение норм жилищного права	Тест
	ПК-3.3. Навыками принятия решений и совершения юридических значимых	Обучающийся должен владеть: навыками анализа правоприменительной практики жилищного	Не владеет навыками анализа правоприменительной практики жилищного законодательства	С трудностью владеет навыками анализа правоприменительной практики жилищного	Достаточно с незначительным и замечаниями владеет навыками анализа правопримените	Достаточно владеет навыками анализа правопримените	Контрольные задания

	действий в точном соответствии с законом	законодательств а.	а.	законодательств а.	льной практики жилищного законодательств а.	законодательств а.	
--	---	-----------------------	----	-----------------------	--	-----------------------	--

## 2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

### Перечень вопросов к устному опросу

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-2** на этапе «Знания»:

1. Определите формы сделок, совершаемых с жилыми помещениями.
2. Определите существенные условия договора социального найма.
3. Определите содержание вещных прав на жилые помещения.
4. Сформулируйте перечень документов, необходимых для заключения договора социального найма.
5. Объясните роль ЖК и ЖСК в удовлетворении потребностей населения в жилых помещениях.

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-3** на этапе «Знания»:

1. Содержание жилищного правоотношения.
2. Субъективное право и субъективная обязанность в жилищном правоотношении.
3. Содержание жилого помещения
4. Единый государственный реестр недвижимости.
5. Управление жилищным фондом

### Тест

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-2** на этапе «Умения»:

1. Договор купли-продажи жилого помещения оформляется в:
  - а. минимум в четырех экземплярах;
  - б. минимум в трех экземплярах;
  - в. минимум в двух экземплярах;
  - г. минимум в одном экземпляре.
2. Датой государственной регистрации права на жилое помещение считается дата:
  - а. поступления соответствующего документа на проверку правовой экспертизы;
  - б. принятия положительного решения правовой экспертизы;
  - в. совершения соответствующей записи в Едином государственном реестре;
  - г. получения заявителем свидетельства о проведенной государственной регистрации.
3. Допустимо ли оформление сделок с жильем без участия нотариуса?
  - а. не допустимо;
  - б. допустимо лишь при согласии сторон;
  - в. допустимо лишь при отсутствии нотариуса в месте оформления сделки;
  - г. допустимо.

4. За нарушение жилищного законодательства предусмотрены следующие виды ответственности:
- гражданско-правовая;
  - административная;
  - уголовная;
  - все, указанные в п. «1»—«3».
5. Договор управления многоквартирным домом заключается:
- в письменной форме путем составления одного документа;
  - в письменной форме путем обмена документами;
  - в письменной форме с обязательным нотариальным удостоверением;
  - в письменной форме с обязательной государственной регистрацией.
6. Решение о выборе способа управления многоквартирным домом принимается:
- соответствующими государственными органами;
  - соответствующими муниципальными органами;
  - общим собранием собственников помещений;
  - всеми указанными лицами.
7. Краткосрочный договор коммерческого найма жилого помещения расторгается в судебном порядке в случае несвоевременной оплаты нанимателем занимаемого помещения более:
- одного раза;
  - двух раз;
  - трех раз;
  - четырёх раз.
8. Право собственности на построенный жилой дом возникает у гражданина с момента:
- получения разрешения на его строительство;
  - приемки его БТИ в эксплуатацию;
  - его регистрации;
  - любого, указанного в п. «1» и «2».
9. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за:
- холодное и горячее водоснабжение;
  - водоотведение и отопление;
  - электро- и газоснабжение;
  - все указанное выше.
10. Плата за жилое помещение включает в себя плату за:
- содержание и ремонт жилого помещения;
  - холодное и горячее водоснабжение;
  - электроснабжение;
  - отопление.
11. Граждане подлежат выселению в судебном порядке с предоставлением жилья по нормам общежития, если не вносят оплату за пользование жильем по специальному найму в течение:
- двух месяцев;
  - трех месяцев;
  - шести месяцев;
  - одного года.

12. Распоряжение жилым помещением, находящимся в общей совместной собственности граждан, осуществляется:

- а. по согласию всех собственников;
- б. в соответствии с решением суда в случае возникновения спора между собственниками;
- в. по согласию более половины собственников;
- г. любым способом, указанным в п. «а» и «б».

13. Влияет ли переход права собственности на жилье на жилищные права граждан, проживающих в нем?

- а. влияет всегда;
- б. не влияет;
- в. не влияет, если имеется договоренность между новым собственником жилья и гражданами, проживающими в нем;
- г. влияет, если новый собственник жилья предлагает новые условия для проживания в нем граждан.

14. Жилые помещения должны отвечать следующим требованиям:

- а. санитарным;
- б. градостроительным;
- в. техническим;
- г. противопожарным и всем, указанным в п. «а»—«в».

15. На каждое лицо, проживающее в общежитии, должно приходиться жилой площади не менее:

- а. 12 кв. м;
- б. 10 кв. м;
- в. 8 кв. м;
- г. 6 кв. м.

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-3** на этапе «Умения»:

1. Жилищное законодательство находится в:

- а. совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- б. исключительном ведении Российской Федерации;
- в. ведении органов местного самоуправления;
- г. ведении Правительства РФ.

2. Какие из перечисленных ниже вещей не считаются объектами жилищных прав:

- а. квартира;
- б. комната;
- в. многоквартирный дом;
- г. сборно-разборный дом.

3. Какие из перечисленных ниже признаков не учитываются при признании помещения жилым:

- а. пригодность для постоянного проживания граждан;
- б. принадлежность к недвижимым вещам;
- в. изолированность;
- г. общая площадь.

4. Не допускается использовать жилое помещение:

- а. для индивидуальной преподавательской деятельности;
- б. для профессиональной деятельности;

- в. для размышления промышленных производств;
  - г. все, указанное в п. а-в
5. Установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или иного оборудования, требующее внесения изменений в технический паспорт жилого помещения, это:
- а. переустройство;
  - б. перепланировка;
  - в. реконструкция;
  - г. трансформация.
6. Изменение конфигурации жилого помещения, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения, это:
- а. переустройство;
  - б. перепланировка.
7. В случае самовольной перепланировки собственник жилого помещения вправе предъявить в суд иск:
- а. о сохранении жилого помещения в переустроенном состоянии;
  - б. о сохранении жилого помещения в перепланированном состоянии;
  - в. о признании права собственности на самовольную постройку;
  - г. о приведении жилого помещения в прежнее состояние.
8. Какое из перечисленных ниже понятий не предусмотрено Жилищным Кодексом РФ?
- а. государственный жилищный фонд;
  - б. муниципальный жилищный фонд;
  - в. общественный жилищный фонд;
  - г. частный жилищный фонд.
9. Являются ли иностранные граждане субъектами жилищного права?
- а. нет, субъектами жилищного права являются только граждане Российской Федерации;
  - б. да, но с исключениями предусмотренными законом.
10. Определите общий срок исковой давности по иску о защите нарушенных жилищных прав:
- а. 1 год;
  - б. 3 года;
  - в. 10 лет.

### Контрольные задания

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-2** на этапе «Навыки»:

1. Составить договор аренды квартиры.
2. Составить акт приема-передачи к договору аренды квартиры.
3. Составить решение о приостановлении государственной регистрации права собственности на жилой дом.
4. Составить определение арбитражного суда об оставлении виндикационного иска без движения.
5. Составить решение суда о признании права собственности на жилое помещение.

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-3** на этапе «Навыки»:

1. Подготовьте перечень нормативных актов, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое
2. Определите, возможно ли приватизированное жилое помещение перевести в первоначальное положение
3. Возможна ли передача в аренду нежилого помещения
4. Аренда жилья по договору социального найма
5. Оформление сделок с жилыми помещениями

### **Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Понятие, предмет и метод жилищного права как отрасли права.
2. Основные принципы жилищного права. Система и источники жилищного права.
3. Конституционное право граждан на жилище. Неприкосновенность жилища и недопустимость его произвольного лишения.
4. Объекты жилищных правоотношений.
5. Субъекты жилищных правоотношений.
6. Основания возникновения жилищных прав и обязанностей.
7. Содержание жилищных правоотношений.
8. Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в области жилищных правоотношений.
9. Жилое помещение: понятие и виды.
10. Назначение жилого помещения и пределы его использования. Пользование жилым помещением.
11. Государственная регистрация прав на жилые помещения.
12. Жилищный фонд: понятие и виды.
13. Условия и порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
14. Понятие и виды переустройства и перепланировки жилого помещения. Основания проведения переустройства и перепланировки жилого помещения.
15. Права и обязанности собственника жилого помещения. Приватизация жилого помещения.
16. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником жилого помещения.
17. Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением.
18. Право собственности на общее имущество собственников в многоквартирном доме.
19. Порядок определения и приобретения долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.
20. Содержание общего имущества в многоквартирном доме. Содержание общего имущества в коммунальной квартире.
21. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма.
22. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
23. Права, обязанности и ответственность наймодателя жилого помещения. Права, обязанности и ответственность нанимателя жилого помещения. Права и обязанности членов семьи нанимателя жилого помещения.

24. Жилищные помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
25. Понятие специализированных жилых помещений. Виды специализированных жилых помещений. Основания предоставления специализированных жилых помещений.
26. Порядок заключения договора найма специализированного жилого помещения. Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения.
27. Служебные жилые помещения. Жилые помещения в общежитиях.
28. Жилые помещения маневренного фонда. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения.
29. Жилые помещения фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами.
30. Организация и деятельность жилищного кооператива (ЖК и ЖСК). Право на вступление в жилищный кооператив.
31. Органы управления жилищного кооператива. Прием в члены и прекращение членства в жилищном кооперативе.
32. Реорганизация и ликвидация жилищного кооператива. Прием в члены и прекращение членства в жилищном кооперативе. Право на пай члена жилищного кооператива.
33. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
34. Порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
35. Размер платы за жилое помещение. Размер платы за коммунальные услуги.
36. Расходы собственников помещений в многоквартирном доме.
37. Предоставление субсидий и компенсаций на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.
38. Способы управления многоквартирным домом. Договор управления многоквартирным домом
39. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания**

**Рейтинг-план дисциплины**  
**для всех**  
**форм обучения**

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Раздел 1</b>			0	<b>50</b>
<b>Текущий контроль</b>			0	<b>25</b>
1. Устный/письменный опрос	1	5	0	5
2. Тестовые задания	5	3	0	15
3. Контрольные задания	1	5	0	5
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
Письменная контрольная работа/коллоквиум		1	0	25
<b>Раздел 2</b>			0	<b>50</b>
<b>Текущий контроль</b>			0	<b>25</b>
1. Устный/письменный опрос	1	5	0	5
2. Контрольная работа/ Тестовые задания	5	3	0	15
3. Контрольные задания	1	5	0	5
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
Письменная работа/коллоквиум		1	0	25
<b>Поощрительные баллы</b>				<b>10</b>
1. Публикация статей			0	5
2. Участие в конференциях, олимпиадах и т.п. в любом формате.			0	5
<b>Промежуточный контроль</b>				
<b>Зачет</b>				
<b>Итого баллов</b>			0	<b>110</b>

Объем и уровень сформированности компетенций целиком или на различных этапах у обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля количественной

оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80 - 100%; «удовлетворительно» – выполнено 40 - 80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0 - 40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

$$\text{Рейтинговый балл} = k \times \text{Максимальный балл},$$

где  $k = 0,2$  при уровне освоения «неудовлетворительно»,  $k = 0,4$  при уровне освоения «удовлетворительно»,  $k = 0,8$  при уровне освоения «хорошо» и  $k = 1$  при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ:

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине Жилищное право описание шкал оценивания.**

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом.
Контрольные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, а также нормативно-правовыми актами, включая комментарии и справочные издания для определения правильного ответа на предложенную ситуацию со ссылкой на норму нормативно-правового акта. Решение задач, кейс-заданий
Тестирование	Проверка знаний по основным моментам содержания дисциплины, с проведением последующей проверки данных тестов для проведения анализа допущенных ошибок. При этом подготовка к тестированию осуществляется в процессе работы с конспектом лекций, а также различными источниками по дисциплине./ Проверка знаний по составлению проектов документов.
Устный /письменный опрос	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов устно/письменно к предложенным вопросам.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

$$\text{Рейтинговый балл} = k \times \text{Максимальный балл},$$

где  $k = 0,2$  при уровне освоения «неудовлетворительно»,  $k = 0,4$  при уровне освоения «удовлетворительно»,  $k = 0,8$  при уровне освоения «хорошо» и  $k = 1$  при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов УУНиТ:

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.