

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 12:26:02
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Экономики и управления

Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

дисциплина

Государственные и муниципальные услуги

*Блок Б1, часть, формируемая участниками образовательных отношений,
Б1.В.ДВ.04.01*

цикл дисциплины и его часть (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений)

Направление

38.03.04

Государственное и муниципальное управление

код

наименование направления

Программа

Государственное и муниципальное управление

Форма обучения

Очная

Для поступивших на обучение в
2023 г.

Разработчик (составитель)

к.э.н., доцент

Фаизова Э. Ф.

ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)	3
2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)	5
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания	8

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
			1	2	3	4	
			неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
ПК-3. Способен обеспечивать регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства	ПК-3.1. знать	Обучающийся должен: Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения инновационных технологий.	Не знает основ экономических знаний	Имеет средние знания об экономической деятельности	Хорошо знает основные микро- и макроэкономические показатели и принципы их расчета, основные показатели деятельности государственного и муниципального сектора	Отлично знает основные микро- и макроэкономические показатели и принципы их расчета, основные показатели деятельности государственного и муниципального сектора	Устный опрос
	ПК-3.2. уметь	Обучающийся должен: Проводит расчеты экономических и	Отсутствует умение анализировать экономическую	Умеет анализировать экономическую информацию	Умеет оценивать результативность деятельности предприятий и	Умеет оценивать качество производства	Тестовое задание

		финансовоэкономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов.	ю информацию для решения профессиональных задач	для решения профессиональных задач	учреждений государственного и муниципального сектора	государственных услуг и результативность деятельности предприятий и учреждений государственного и муниципального сектора, способы их оценки	
	ПК-3.3. владеть	Обучающийся должен: Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации.	Не владеет навыками анализа экономических и социальных условий осуществления производства общественных благ	Владеет навыками анализа различных условий в типичных ситуациях	Владеет навыками оценки экономических и социальных условий осуществления производства общественных благ	Свободно владеет навыками оценивания экономических, социальных, политических условий и последствий деятельности государственного и муниципального секторов	Контрольная работа

2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-3 на этапе «Знания»

1. Раскрыть общий порядок идентификации, аутентификации, авторизации
2. Раскрыть принципы использования электронной подписи, виды электронной подписи
3. Представить основные инструменты получения электронных государственных и муниципальных услуг
4. Раскрыть понятие государственной услуги и категории потребителей государственных услуг
5. Охарактеризовать специфику государственных информационных систем, указать их примеры
6. Представить особенности муниципальных информационных систем, привести примеры
7. Раскрыть сущность единой информационной системы в сфере закупок
8. Охарактеризовать требования к взаимодействию информационных систем в единой системе предоставления электронных государственных и муниципальных услуг.
9. Раскрыть сущность федерального и регионального сегментов в инфраструктуре электронного правительства.
10. Раскрыть сущность и назначение Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2. Тесты для самоконтроля студентов.

Тесты для оценки уровня сформированности компетенции ПК-3 на этапе «Умения»

1. Услуги, предоставляемые государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежат включению в реестр государственных или муниципальных услуг и предоставляются:

в электронной форме
в письменной форме

2. универсальные электронные карты выдаются гражданам на основании заявлений о выдаче универсальной электронной карты с:

с 1 марта 2012 года

с 1 января 2011 года

с 1 января 2012 года

3. Участником размещения государственного заказа может быть:

юридическое лицо

все ответы верны

физическое лицо,

индивидуальный предприниматель.

4. Действие настоящего Федерального закона распространяется также на:

деятельность учреждений, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

деятельность организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

деятельность всех организаций и учреждений

5. Государственный или муниципальный контракт: договор, заключенный органом государственной власти или местного самоуправления, бюджетным учреждением, уполномоченным органом или организацией от имени Российской Федерации, субъекта РФ
совокупность заключенных государственных или муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств соответствующего бюджета

6. Государственные и муниципальные услуги предоставляются заявителям на:
платной основе
бесплатной основе

7. Для целей настоящего Федерального закона используются следующие основные понятия:

административный регламент
государственная услуга
все ответы верны
многофункциональный центр
заявитель — физическое или юридическое лицо
муниципальная услуга
портал государственных и муниципальных услуг

8. Основными способами размещения заказов являются:
закупка у единственного поставщика.

конкурсы
все ответы верны
запрос котировок
аукционы (в электронной форме),
торги

Контрольная работа для оценки уровня сформированности компетенции ПК-3 на этапе «Владения»

Задача 1. Получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет. Полный комплект документов за 5 дней без визита в Центр социальной защиты населения или местный МФЦ. Заявление подать на Региональном портале госуслуг. Смоделировать процесс предоставления и получения государственной (муниципальной) услуги в электронном виде

Задача 2: Дистанционная оплата услуг детского сада. Реквизиты платежа любого детсада г.

Апатиты. Сумма платежа 450 руб. Смоделировать процесс предоставления и получения государственной (муниципальной) услуги в электронном виде.

Задача 3: Получение адресной социальной помощи с использованием социального сертификата. Электронные баллы можно потратить в любом магазине партнерской торговой

сети. Самостоятельно выбрать нужные продукты. Смоделировать процесс предоставления и получения государственной (муниципальной) услуги в электронном виде

Задача 4: Оплата услуг детской музыкальной школы на региональном портале госуслуг. Определить реквизиты для оплаты и произвести оплату с помощью портала. Смоделировать процесс предоставления и получения государственной (муниципальной) услуги в электронном виде

5: Оплата госпошлин и штрафов. Самостоятельно смоделировать процесс предоставления и

получения государственной (муниципальной) услуги в электронном виде

Вопросы к экзамену:

1. Сущность, потребительские свойства и атрибуты государственной услуги.
2. Государственная услуга как технология реализации задач деятельности органов государственной и муниципальной власти.
3. Типология государственных и муниципальных услуг.
4. Требования к материальной и информационной инфраструктуре предоставления государственных и муниципальных услуг.
5. Политические и правовые основы клиент-ориентированной политики государственной и муниципальной власти.
6. Защита персональных данных в системе предоставления государственных и муниципальных услуг.
7. Бесплатные услуги, пошлины и платежи за государственные и муниципальные услуги.
8. Функциональная и спиральная модель качества государственной (муниципальной) услуги, разрывы качества.
9. Информационные, функциональные и эмоциональные потребности получателя услуги.
10. Показатели качества государственной (муниципальной) услуги.
11. Оптимальность предоставления (оказания) государственной, муниципальной услуги.
12. Стандарты и регламенты государственных (муниципальных) услуг.
13. Раскрыть общий порядок идентификации, аутентификации, авторизации
14. Раскрыть принципы использования электронной подписи, виды электронной подписи
15. Представить основные инструменты получения электронных государственных и муниципальных услуг
16. Раскрыть понятие государственной услуги и категории потребителей государственных услуг
17. Охарактеризовать специфику государственных информационных систем, указать их примеры
18. Представить особенности муниципальных информационных систем, привести примеры
19. Раскрыть сущность единой информационной системы в сфере закупок
20. Охарактеризовать требования к взаимодействию информационных систем в единой системе предоставления электронных государственных и муниципальных услуг.
21. Раскрыть сущность федерального и регионального сегментов в инфраструктуре электронного правительства.
22. Раскрыть сущность и назначение Единого портала государственных и муниципальных услуг.
23. Раскрыть сущность и назначение Единой системы нормативно-справочной информации.
24. Представить порядок предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах (МФЦ).
25. Охарактеризовать развитие сети центров предоставления государственных услуг по принципу «Одного окна».
26. Привести примеры услуги, которые целесообразно предоставлять в МФЦ.
27. Раскрыть понятие и структуру системы межведомственного электронного взаимодействия
28. Указать организацию-оператора системы межведомственного электронного взаимодействия, дать перечень основных сведений, доступных на Технологическом

портале

системы межведомственного электронного взаимодействия

29. Раскрыть взаимодействие системы межведомственного электронного взаимодействия и системы межведомственного электронного документооборота

30. Охарактеризовать основные принципы межведомственного электронного документооборота

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания

Объем и уровень сформированности компетенций целиком или на различных этапах у обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

13

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80 - 100%; «удовлетворительно» – выполнено 40 - 80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0 - 40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

Рейтинговый балл = $k \times$ Максимальный балл ,

где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,4$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ:

На экзамене и дифференцированном зачете выставляется оценка:

- отлично - при накоплении от 80 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо - при накоплении от 60 до 79 рейтинговых баллов,
- удовлетворительно - при накоплении от 45 до 59 рейтинговых баллов,
- неудовлетворительно - при накоплении менее 45 рейтинговых баллов.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах.

Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

Рейтинговый балл = $k \times$ Максимальный балл,
где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,4$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ:

На экзамене выставляется оценка:

- отлично - при накоплении от 80 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо - при накоплении от 60 до 79 рейтинговых баллов,
- удовлетворительно - при накоплении от 45 до 59 рейтинговых баллов,
- неудовлетворительно - при накоплении менее 45 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

Рейтинговый балл = $k \times$ Максимальный балл,

где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,4$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов УУНиТ:

На экзамене выставляется оценка:

- отлично - при накоплении от 80 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо - при накоплении от 60 до 79 рейтинговых баллов,
- удовлетворительно - при накоплении от 45 до 59 рейтинговых баллов,
- неудовлетворительно - при накоплении менее 45 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.