

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 21.08.2023 15:20:28
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Гражданского права и процесса

Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

дисциплина **Юридическая техника в органах государственной и муниципальной власти**

Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.ДВ.03.02

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

40.03.01
код

Юриспруденция
наименование направления

Программа

Государственно-правовой

Форма обучения

Очно-заочная

Для поступивших на обучение в
2019 г.

Разработчик (составитель)
старший преподаватель
Иванова Е. А.
ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	3
2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	9
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	16

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
		1	2	3	4	
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	1 этап: Знания	Не владеет навыками составления актов правоприменения и реализации норм материального и процессуального права органами государственной и муниципальной власти	С трудностью владеет навыками составления актов правоприменения и реализации норм материального и процессуального права органами государственной и муниципальной власти	Достаточно с незначительными замечаниями овладел навыками составления актов правоприменения и реализации норм материального и процессуального права органами государственной и муниципальной власти	В полной мере овладел навыками составления актов правоприменения и реализации норм материального и процессуального права органами государственной и муниципальной власти	Контрольные задания
	2 этап: Умения	Не умеет анализировать особенности правоприменительной техники для деятельности органов государственной и муниципальной власти, при	Не достаточно научился анализировать особенности правоприменительной техники для деятельности органов государственной и муниципальной	В целом научился с небольшими трудностями анализировать особенности правоприменительной техники для деятельности органов государственной и	Полностью научился анализировать особенности правоприменительной техники для деятельности органов государственной и муниципальной власти, при	Контрольные вопросы

		составлении актов правоприменения в рамках своей профессиональной деятельности, не умеет учитывать нормы материального и процессуального права	власти, при составлении актов правоприменения в рамках своей профессиональной деятельности, не достаточно научился учитывать нормы материального и процессуального права	муниципальной власти, при составлении актов правоприменения в рамках своей профессиональной деятельности, в целом научился с небольшими трудностями учитывать нормы материального и процессуального права	составлении актов правоприменения в рамках своей профессиональной деятельности, полностью научился учитывать нормы материального и процессуального права	
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не знает понятие и содержание правоприменительной техники, а также причины, формы и виды правоприменения, используемого в деятельности органов государственной и муниципальной власти	Не в полной мере усвоил понятие и содержание правоприменительной техники, а также причины, формы и виды правоприменения, используемого в деятельности органов государственной и муниципальной власти	В целом хорошо усвоил понятие и содержание правоприменительной техники, а также причины, формы и виды правоприменения, используемого в деятельности органов государственной и муниципальной власти	В полном объеме усвоил понятие и содержание правоприменительной техники, а также причины, формы и виды правоприменения, используемого в деятельности органов государственной и муниципальной власти	Тестовые задания
Способностью участвовать в разработке нормативных	1 этап: Знания	Не знает основные положения, касающиеся понятия, предмета,	Не в полной мере усвоил основные положения, касающиеся	В целом хорошо усвоил основные положения, касающиеся	В полном объеме усвоил основные положения, касающиеся	Тестовые задания

правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)		методологии, значения, содержания и иных общих правил юридической техники, а также правотворческой, используемой в деятельности органов государственной и муниципальной власти	понятия, предмета, методологии, значения, содержания и иных общих правил юридической техники, а также правотворческой, используемой в деятельности органов государственной и муниципальной власти	понятия, предмета, методологии, значения, содержания и иных общих правил юридической техники, а также правотворческой, используемой в деятельности органов государственной и муниципальной власти	понятия, предмета, методологии, значения, содержания и иных общих правил юридической техники, а также правотворческой, используемой в деятельности органов государственной и муниципальной власти	
	2 этап: Умения	Не умеет анализировать специфику применения юридической техники для деятельности органов государственной и муниципальной власти, отличать её особенности применительно к разным правовым семьям, при разработке нормативных	Не достаточно научился анализировать специфику применения юридической техники для деятельности органов государственной и муниципальной власти, отличать её особенности применительно к разным правовым семьям, при разработке	В целом научился с небольшими трудностями анализировать специфику применения юридической техники для деятельности органов государственной и муниципальной власти, отличать её особенности применительно к разным правовым семьям, при	Полностью научился анализировать специфику применения юридической техники для деятельности органов государственной и муниципальной власти, отличать её особенности применительно к разным правовым семьям, при разработке нормативных	Контрольные вопросы

		правовых актов учитывать публичный характер своей профессиональной деятельности	нормативных правовых актов учитывать публичный характер своей профессиональной деятельности	разработке нормативных правовых актов учитывать публичный характер своей профессиональной деятельности	правовых актов учитывать публичный характер своей профессиональной деятельности	
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не владеет навыками участия в правотворческой процедуре, а также основными способами и приёмами формирования органами государственной и муниципальной власти нормативных правовых актов и особенностей их опубликования	С трудностью владеет навыками участия в правотворческой процедуре, а также основными способами и приёмами формирования органами государственной и муниципальной власти нормативных правовых актов и особенностей их опубликования	Достаточно с незначительными замечаниями овладел навыками участия в правотворческой процедуре, а также основными способами и приёмами формирования органами государственной и муниципальной власти нормативных правовых актов и особенностей их опубликования	В полной мере овладел навыками участия в правотворческой процедуре, а также основными способами и приёмами формирования органами государственной и муниципальной власти нормативных правовых актов и особенностей их опубликования	Контрольны е задания
Владением навыками подготовки юридических документов (ПК- 7)	1 этап: Знания	Не владеет навыками подготовки и систематизации юридических документов	С трудностью владеет навыками подготовки и систематизации юридических документов	Достаточно с незначительными замечаниями овладел навыками подготовки и систематизации	В полной мере овладел навыками подготовки и систематизации юридических документов	Контрольны е задания

		органами государственной и муниципальной власти	органами государственной и муниципальной власти	юридических документов органами государственной и муниципальной власти	органами государственной и муниципальной власти	
2 этап: Умения	Не умеет анализировать содержательные, структурные, языковые, формальные и процедурные правила составления юридических документов, а также правила и причины их систематизации органами государственной и муниципальной власти	Не достаточно научился анализировать содержательные, структурные, языковые, формальные и процедурные правила составления юридических документов, а также правила и причины их систематизации органами государственной и муниципальной власти	В целом научился с небольшими трудностями анализировать содержательные, структурные, языковые, формальные и процедурные правила составления юридических документов, а также правила и причины их систематизации органами государственной и муниципальной власти	Полностью научился анализировать содержательные, структурные, языковые, формальные и процедурные правила составления юридических документов, а также правила и причины их систематизации органами государственной и муниципальной власти	Контрольные вопросы	
3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не знает основные положения, касающиеся понятия и видов юридических документов, имеющих отношение к	Не в полной мере усвоил основные положения, касающиеся понятия и видов юридических документов, имеющих	В целом хорошо усвоил основные положения, касающиеся понятия и видов юридических документов, имеющих	В полном объеме усвоил основные положения, касающиеся понятия и видов юридических документов, имеющих	Тестовые задания	

		деятельности органов государственной и муниципальной власти, а также технике их систематизации	отношение к деятельности органов государственной и муниципальной власти, а также технике их систематизации	отношение к деятельности органов государственной и муниципальной власти, а также технике их систематизации	отношение к деятельности органов государственной и муниципальной власти, а также технике их систематизации	
--	--	--	---	---	---	--

2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

Перечень тестовых заданий для оценки уровня сформированности компетенции

ПК-1 на этапе «Знания»

1. Кого принято считать родоначальником учения о юридической технике?
 - а) Ж. Монне
 - б) Ф. Бэкона
 - в) Ш. Монтескье
 - г) Р. Иеринга

2. Юридическая техника – это...
 - а) отрасль знаний о правилах ведения юридической работы и создания в ее процессе различного рода юридических документов
 - б) раздел криминалистической техники, изучающий криминалистическое исследование следов и материалов преступления
 - в) совокупность методов, применяемых для исследования документов
 - г) один из способов установления видовой принадлежности объекта

3. Особенность понятия юридической техники применительно к деятельности органов государственной и муниципальной власти проявляется
 - а) в том, что её предмет конкретизируется применительно к особенностям ведения юридической работы и создания различных юридических документов именно в органах государственной и муниципальной власти;
 - б) в том, что предметом её изучения становится освоение только законотворческого процесса;
 - в) нет верного ответа.

4. Что является предметом юридической техники?
 - а) совокупность методов, необходимых для исследования нормативных актов
 - б) система теоретических положений и принципов, способствующих обнаружению, накоплению и переработке информации
 - в) общие закономерности возникновения, развития и функционирования технологий
 - г) наиболее общие закономерности осуществления юридической деятельности, в процессе которой составляются юридические документы

5. Методология юридической техники – это...
 - а) совокупность способов и приемов исследования юридической деятельности, результатом которой является составление юридических документов
 - б) система общественных отношений, складываемых в процессе составления документов
 - в) совокупность процессов, созданных в процессе становления юридической техники
 - г) совокупность методик, необходимых для наиболее правильного создания законов

6. На какие группы подразделяются методы исследования юридической техники?
 - а) метафорические, межпредметные, технические, сравнительные
 - б) общие, частные, объективные, особенные
 - в) общенаучные, логические, лингвистические и технические
 - г) логические, аналитические, универсальные, специфические

7. Метод индукции предполагает...
- а) мысленное восхождение от общего к частному
 - б) мысленное восхождение от частного к общему
 - в) сравнение объекта и субъекта
 - г) условное объединение правовых явлений
8. Структура научной дисциплины «Юридическая техника в органах государственной и муниципальной власти»...
- а) представлена особенной частью, состоящей из разделов
 - б) представлена общей частью, состоящей из разделов
 - в) состоит из общей и особенной частей
 - г) состоит из общей и специальной частей
9. Какой документ из нижеперечисленных не является нормативным?
- а) решение суда
 - б) Конституция Российской Федерации
 - в) Гражданский кодекс Российской Федерации
 - г) Постановление Правительства Республики Башкортостан
10. Правотворчество – это ...
- а) деятельность по созданию (изменению или отмене) правовых норм
 - б) деятельность суда
 - в) деятельность суда по отмене правовых норм
 - г) интерпретационная деятельность Конституционного Суда Российской Федерации

Перечень тестовых заданий для оценки уровня сформированности компетенции
ПК-5 на этапе «Знания»

1. Каким является тип осуществления права, при котором деятельности субъектов права по осуществлению правовых норм оказывается недостаточно и требуется участие государственного органа, для того чтобы осуществить предписанное правовыми нормами?
- а) непосредственный
 - б) специальный
 - в) опосредованный
 - г) правоприменительный
2. Каким является тип осуществления права, при котором субъекты правоотношений, которым адресованы нормы права, поступают так, как этими нормами предписано?
- а) непосредственный
 - б) специальный
 - в) опосредованный
 - г) правоприменительный
3. К какой форме реализации права относится обязательное совершение предусмотренных нормой права действий?
- а) исполнение
 - б) использование
 - в) соблюдение
 - г) применение

4. Государственно-властная деятельность компетентных органов государства по осуществлению норм права относительно конкретных жизненных случаев путем вынесения индивидуально-конкретных предписаний представляет собой...

- а) судебную деятельность
- б) применение права
- в) издание нормативно-правового акта
- г) реализацию права

5. Акты-документы, в которых формально закрепляются индивидуально-конкретные государственно-властные решения компетентных органов по юридическому делу являются...

- а) судебными постановлениями
- б) актами реализации права
- в) актами исполнительных органов
- г) актами применения права

6. Что не относится к стадии правоприменительного процесса?

- а) исследование всех существенных юридических фактов
- б) выбор соответствующей нормы права и установление её подлинности (действительности)
- в) издание нормативно-правового акта
- г) принятие решения по делу;

7. Правоприменение используется в случае, когда...

- а) юридическая норма не может быть реализована без властного содействия органов государства
- б) президент издает указ
- в) граждане и организации осуществляют права и законные интересы
- г) правительство выносит постановление

8. Какие следует различать виды правоприменения?

- а) общее и специальное
- б) позитивное и юрисдикционное
- в) основное и дополнительное
- г) общее и особенное

9. Правоприменение, которое осуществляется не по поводу правонарушения, а как обязательное условие нормальной реализации некоторых регулятивных норм является...

- а) специальным
- б) основным
- в) общим
- г) позитивным

10. Правоприменение, при котором применяются санкции в случае нарушения диспозиций является...

- а) юрисдикционным
- б) специальным
- в) основным
- г) позитивным.

Перечень тестовых заданий для оценки уровня сформированности компетенции
ПК-7 на этапе «Знания»

1. Объектом систематизации правовых актов являются...
 - а) нормативные акты
 - б) правоприменительные акты
 - в) интерпретационные акты
 - г) все вышеперечисленные акты

2. Кодификация – это ...
 - а) это упорядочение нормативного массива, при котором сохраняется содержание актов, и создание на их основе единого юридически и логически цельного нормативного акта
 - б) это упорядочение нормативного массива путем коренной переработки содержания имеющихся в определенной сфере правового регулирования нормативных актов и создания на их основе единого юридически и логически цельного нормативного акта
 - в) это объединение множества правовых актов по одному или нескольким смежным вопросам в один новый правовой акт
 - г) создание сборника нормативных актов

3. Кодекс — это ...
 - а) это фундаментальный нормативный акт, посредством которого систематизируются отношения всей отрасли права
 - б) это фундаментальный нормативный акт, посредством которого систематизируются отношения всей правовой системы государства
 - в) это фундаментальный нормативный акт, посредством которого систематизируются отношения правового института
 - г) сборник нормативных актов

4. Консолидация — это ...
 - а) это объединение множества правовых актов по одному или нескольким смежным вопросам в один новый правовой акт
 - б) это упорядочение нормативного массива путем коренной переработки содержания имеющихся в определенной сфере правового регулирования нормативных актов и создания на их основе единого юридически и логически цельного нормативного акта
 - в) создание сборника нормативных актов
 - г) обнародование нормативных актов

5. Инкорпорация — это ...
 - а) это объединение множества правовых актов по одному или нескольким смежным вопросам в один новый правовой акт
 - б) это объединение правовых актов по определенным критериям без какого-либо изменения их содержания или формы в единые сборники
 - в) это упорядочение нормативного массива путем коренной переработки содержания имеющихся в определенной сфере правового регулирования нормативных актов и создания на их основе единого юридически и логически цельного нормативного акта

6. Правила, позволяющие органам государственной и муниципальной власти соотнести выполнение юридических действий с реальной обстановкой – это ...
 - а) языковые правила юридической техники
 - б) содержательные правила юридической техники
 - в) процедурные правила юридической техники
 - г) формальные правила юридической техники

7. С помощью какого титульного признака правового акта можно определить степень его обязательности?
- а) вид правового акта
 - б) дата принятия акта
 - в) номер акта
 - г) название акта
8. Какая из нижеперечисленных характеристик не относится к стилю правовых документов?
- а) властность
 - б) строгость
 - в) эмоциональность
 - г) чеканность
9. Какой из нижеперечисленных признаков не относится к титульным признакам правового акта?
- а) орган, издавший акт
 - б) наименование акта
 - в) дата принятия акта
 - г) место принятия акта
10. Какой из нижеперечисленных элементов не относится к дополнительным элементам юридического документа?
- а) вступительная часть
 - б) ссылки
 - в) сноски
 - г) приложение

Контрольные вопросы

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-1** на этапе «Умения»

1. В чём заключаются особенности применения юридической техники для деятельности органов государственной и муниципальной власти.
2. Какие виды правовых семей вы знаете.
3. Какой основной критерий положен в основу выделения различных правовых семей.
4. Почему романо-германскую правовую семью по-другому называют профессорским правом.
5. К какой правовой семье принадлежит российское право.

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-5** на этапе «Умения»

1. Что такое правоприменение и какие органы занимаются данным видом деятельности.
2. Дайте определение правоприменительной технике, осуществляемой органами государственной и муниципальной власти.
3. Назовите причины осуществления органами государственной и муниципальной власти правоприменения.

4. Какие вы знаете формы и виды правоприменения, используемые органами государственной и муниципальной власти.
5. Дайте определение понятию «акт применения права» применительно к деятельности органов государственной и муниципальной власти.

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-7** на этапе «Умения»

1. Что такое систематизация юридических документов.
2. Назовите возможные объекты систематизации юридических документов органами государственной и муниципальной власти.
3. Назовите основные этапы проведения систематизации юридических документов органами государственной и муниципальной власти.
4. Назовите причины и значение проведения систематизации юридических документов органами государственной и муниципальной власти.
5. Какие правила и виды систематизации юридических документов органами государственной и муниципальной власти вы знаете.

Контрольные задания

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-1** на этапе «Навыки»

1. Составьте сравнительную характеристику правотворческой и правоприменительной техники.
2. Перечислите систему органов государственной и муниципальной власти, обладающих способностью участвовать в разработке нормативных актов.
3. Составьте сравнительную характеристику правотворчества и правотворческой процедуры.
4. Подготовьте законопроект в рамках деятельности органов государственной власти.
5. Составьте общую схему принятия федеральных законов.

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-5** на этапе «Навыки»

1. Охарактеризуйте признаки, свойственные для правоприменения органами государственной и муниципальной власти.
2. Сравните формы и виды правоприменения.
3. Какой вид правоприменения осуществляется государственными служащими, занимающими различные должности в исполнительных органах.
4. Составьте схему актов применения права.
5. Назовите примеры правоприменительных актов исполнительных органов государственной власти.

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-7** на этапе «Навыки»

1. С помощью кругов Эйлера соотнесите следующие понятия: «систематизация юридических документов», «кодификация», «консолидация».
2. Сравните цель кодификации и консолидации.

3. Приведите примеры кодексов РФ, регулирующих основные фундаментальные общественные отношения в РФ.
4. Приведите пример консолидированного нормативного акта.
5. Приведите пример объединения правовых актов путём инкорпорации.

Перечень вопросов к зачету

1. Юридическая техника в структуре теории государства и права.
2. Эволюция научных взглядов о юридической технике.
3. Особенности понятия и предмета юридической техники применительно к деятельности органов государственной и муниципальной власти.
4. Методология юридической техники. Значение юридической техники для деятельности органов государственной и муниципальной власти
5. Понятие и виды правовых семей. Российская правовая система в контексте мировых семей права.
6. Романо-германская (континентальная) правовая семья.
7. Англосаксонская (семья общего права, прецедентное право, судейское право) правовая семья.
8. Мусульманская правовая семья.
9. Семья обычного права (африканское право).
10. Понятие содержания юридической техники для деятельности органов государственной и муниципальной власти.
11. Содержательные, структурные, языковые и иные правила составления юридических документов органами государственной и муниципальной власти.
12. Понятие и виды правотворчества и правотворческой техники в деятельности органов государственной и муниципальной власти.
13. Способы, приёмы и правила формирования содержания нормативных актов органов государственной и муниципальной власти.
14. Требования к внутренней форме нормативных актов органов государственной и муниципальной власти.
15. Требования и значение правотворческой процедуры для деятельности органов государственной и муниципальной власти.
16. Опубликование и вступление в силу нормативных актов органов государственной и муниципальной власти.
17. Понятие и содержание правоприменительной техники, используемой в деятельности органов государственной и муниципальной власти.
18. Понятие, причины, формы и виды правоприменения, используемого в деятельности органов государственной и муниципальной власти.
19. Понятие техники систематизации юридических документов как вида юридической работы.
20. Понятие, причины, значение, принципы, виды и правила систематизации юридических документов органами государственной и муниципальной власти (кодификация, консолидация, инкорпорация и учёт правовых актов).

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рейтинг-план дисциплины

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Раздел 1			0	50
Текущий контроль			0	25
1. Тестовые задания	1	5	0	5
2. Контрольные вопросы	5	3	0	15
3. Контрольные задания	1	5	0	5
Рубежный контроль				25
Письменная контрольная работа		1	0	25
Раздел 2			0	50
Текущий контроль			0	25
1. Тестовые задания	1	5	0	5
2. Контрольные вопросы	5	3	0	15
3. Контрольные задания	1	5	0	5
Рубежный контроль				25
Письменная контрольная работа		1	0	25
Поощрительные баллы				10
1. Публикация статей			0	5
2. Участие в конференциях			0	5

Промежуточный контроль				
Зачет				
Итого баллов			0	110

Рубежный контроль в виде письменной контрольной работы по разделу 1

1. Понятие и предмет юридической техники, используемой в деятельности органов государственной и муниципальной власти.
2. Методология и значение юридической техники, используемой в деятельности органов государственной и муниципальной власти.
3. Особенности юридической техники в романо-германской и англосаксонской правовых семьях.
4. Особенности юридической техники в мусульманской правовой семье и семье обычного права.
5. Содержание юридической техники для деятельности органов государственной и муниципальной власти.

Рубежный контроль в виде письменной контрольной работы по разделу 2

1. Особенности правотворческой техники, используемой в деятельности органов государственной и муниципальной власти.
2. Правотворческая процедура принятия нормативных актов органами государственной и муниципальной власти.
3. Опубликование и вступление в силу нормативных актов органов государственной и муниципальной власти.
4. Правоприменительная техника, используемой в деятельности органов государственной и муниципальной власти.
5. Техника систематизации юридических документов, осуществляемая органами государственной и муниципальной власти.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

Рейтинговый балл = $k \times$ Максимальный балл,

где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,4$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов УУНиТ:

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.