

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Бухгалтерского учета и аудита*

**Оценочные материалы по дисциплине (модулю)**

дисциплина

*Организация учета в учреждении*

*Блок Б1, часть, формируемая участниками образовательных отношений,  
Б1.В.ДВ.03.02*

цикл дисциплины и его часть (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений)

Направление

*44.03.05*

*Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)*

код

наименование направления

Программа

*Экономика. Управление в сфере образования*

Форма обучения

**Очная**

Для поступивших на обучение в  
**2021 г.**

Разработчик (составитель)

*кандидат экономических наук, доцент*

*Асфандиярова Р. А.*

ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)</b> .....	<b>5</b>
<b>3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания</b> .....	<b>13</b>

**1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
			1	2	3	4	
			<b>неуд.</b>	<b>удовл.</b>	<b>хорошо</b>	<b>отлично</b>	
ПК-2. Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения	ПК-2.1. Владеет методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес анализа	Обучающийся должен: уметь использовать методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес анализа	не владеет методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес анализа	слабо владеет методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес анализа	владеет методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес анализа	владеет различными методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес анализа	устный опрос
	ПК-2.2. Владеет, регистрирует, анализирует и классифицирует риски и разрабатывает комплекс	Обучающийся должен: уметь регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс	не умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс	умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и способен разрабатывать комплекс	умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по	умеет различными способами выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и	практические задания

	мероприятий по их минимизации	мероприятий по их минимизации	мероприятий по их минимизации	мероприятий по их минимизации	их минимизации	разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации	
	ПК-2.3. Оценивает эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	Обучающийся должен: уметь оценивать эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	не умеет оценивать эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	имеет навыки оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	умеет оценивать эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	способен оценивать различными методами эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	контрольная работа

## **2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Примерный перечень вопросов к устному опросу

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-2 по индикатору 2.1:

на этапе "Знания"

1. Основные понятия, задачи бухгалтерского учета
2. Понятие государственный бюджет и бюджетная система.
3. Порядок формирования доходной части государственного бюджета.
4. Порядок расходования средств государственного бюджета.
5. Значение, структура и содержание бухгалтерского баланса бюджетной организации.
6. Понятие счета(счета активные, пассивные, синтетические, аналитические).
7. Сущность двойной записи.

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-2 по индикатору 2.2:

на этапе "Знания"

8. План счетов бюджетной организации, его строение, содержание и значение.
9. Что понимается под учетным регистром?
10. По каким признакам группируются учетные регистры?
11. Охарактеризуйте формы ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
12. Порядок проведения инвентаризации в учреждении.
13. Что относится к основным средствам ?

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-2 по индикатору 2.3:

на этапе "Знания"

14. Как классифицируются материалы в бухгалтерском учете?
15. Какими документами оформляется движение материалов в бухгалтерском учете?
16. Перечислите основные проводки по учету движения материалов и малоценных предметов?
17. Что понимается под фактическими расходами учреждения?
18. В каких бухгалтерских регистрах ведется учет фактических расходов?
19. На каких счетах учитываются расходы, осуществляемые за счет средств внебюджетных источников.
20. Задачи и принципы учета расходов в бюджетных организациях.

Примерные практические задания

Перечень практических заданий для оценки уровня сформированности компетенций ПК-2 по индикатору 2.1: на этапе "Умения"

1. В марте 2019 г. на основании распоряжения Комитета по управлению имуществом от 15 января 2019 г. № 22 Школа безвозмездно передает объект основных средств муниципальному дошкольному образовательному учреждению - детскому саду №23 «Радуга», подведомственному тому же распорядителю средств бюджета.

2019 г. (согласно Инструкции №25н начисление амортизации прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем выбытия объекта) на передаваемый объект начислена амортизация за 14 месяцев в сумме 6 170,64 руб., при этом срок полезного использования составляет 5 лет.

Рассчитать первоначальную стоимость объекта основных средств, составить бухгалтерские записи на сумму балансовой стоимости передаваемого объекта и сумму начисленной амортизации в детском саду № 23 «Радуга».

2. На балансе учреждения числится холодильный шкаф, вышедший из строя ввиду длительной эксплуатации. Основное средство ремонту не подлежит и будет списано с баланса. Первоначальная стоимость шкафа холодильного на дату принятия к бухгалтерскому учету – 159 320 руб. Амортизация к моменту списания начислена в размере 148 444,83 руб. Произведены работы по демонтажу оборудования, стоимость которых составила 12 596 руб.

Какими бухгалтерскими записями после утверждения акта на списание бухгалтер оформит операции по списанию основного средства?

3. Организация приобрела для целей деятельности медицинский инструмент стоимостью 100 000 руб., входящий согласно классификации во вторую амортизационную группу. Срок полезного использования приобретенного инструмента 3 года, или 36 мес. Расчет амортизации осуществляется нелинейным методом. Рассчитать норму амортизационных отчислений и сумму ежемесячной амортизации 2. Бюджетное учреждение списывает кровать, пришедшую в негодность. Первоначальная стоимость на момент принятия к учету составила 4862 руб., сумма начисленной амортизации к моменту выбытия составила 4862 руб., т.е. 100%.

4. Бюджетное учреждение приобрело за счет бюджетных средств мебель стоимостью 72 000 руб. (в том числе НДС 10 983 руб.). Предварительно был перечислен аванс в размере 20% от стоимости договора. Затраты по доставке мебели составили 1200 руб. (в том числе НДС 183 руб.); мебель перед передачей в эксплуатацию необходимо было собрать. Сборка мебели осуществлялась подрядчиками по договору гражданско-правового характера. Заработная плата работников, участвующих в сборке, составила 3000 руб.

Определить какие затраты относятся к фактическим затратам по приобретению объекта основных средств. Составить бухгалтерские записи по данной ситуации.

Перечень практических заданий для оценки уровня сформированности компетенций ПК-2 по индикатору 2.2: на этапе "Умения"

5. Учреждение получило безвозмездно от другого бюджета права на использование промышленного образца, рыночная стоимость которого составила 415 480 руб.

Составить бухгалтерские записи.

6. Учреждение заключило лицензионный договор с ООО «Актив» на приобретение у него исключительных прав на использование промышленного образца сроком на пять лет.

Стоимость по договору составила 400 000 руб. Приобретая права на использование промышленного образца, учреждение оплатило:

— консультационные услуги сторонней организации, которая систематизировала технические данные приобретенного промышленного образца, — 10 000 руб.;

— сбор за регистрацию лицензионного договора в государственном патентном ведомстве — 1400 руб.

Кроме того, учреждение самостоятельно внесло поправки в техническую документацию с целью улучшения характеристики промышленного образца. Дополнительные расходы по подготовке промышленного образца к эксплуатации, составили:

— суммы начисленной заработной платы сотрудников, принявших участие в этой работе — 3000 руб.;

— единый социальный налог — 780 руб.;

— стоимость израсходованных материалов по фактической себестоимости их приобретения — 300 руб.

Рассчитать первоначальную стоимость исключительного права на промышленный образец, составить бухгалтерские записи.

7. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по приобретению объекта нематериальных активов.

Бюджетное учреждение приобретено в марте 2020\_ г. исключительное право на

промышленный образец изделия стоимостью 8500 руб., НДС – 1530 руб. Оплата произведена в том же месяце.

За регистрацию исключительного права был выставлен и оплачен счет на сумму 400 руб. Исключительное право оприходовано в сумме фактических затрат на приобретение.

За месяц общая сумма амортизации на объекты нематериальных активов «Космос» составила 1500 руб.

Перечень практических заданий для оценки уровня сформированности компетенций ПК-2 по индикатору 2.3: на этапе "Умения"

8. Отообразить на счетах бухгалтерского учета операции по выбытию нематериальных активов.

В марте 200\_г. в бюджетном учреждении произведена переуступка исключительного права на полезную модель фирме «РАСТ».

Остаточная стоимость исключительного права составила 50 000 руб., сумма амортизационных отчислений за срок эксплуатации – 20 000 руб.

Услуги сторонней организации, связанные с переуступкой исключительного права, составили 2000 руб.

Согласно выписке с расчетного счета за переуступку исключительного права на расчетный счет была зачислена сумма в размере 130 000 руб.

1. Перед составлением годового отчета учреждение провело инвентаризацию, в процессе которой были выявлены излишки продуктов питания на сумму 100 руб. и недостача:

— горюче-смазочных материалов в пределах норм естественной убыли на сумму 200 руб.

— запасных частей, балансовая стоимость которых составляла 1000 руб., а рыночная 1100 руб.

Недостача виновным лицом признана и погашается путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждения. Составьте бухгалтерские записи?

9. Детское дошкольное образовательное учреждение заготавливает вишневое варенье для последующего использования в рамках организации питания воспитанников. Использовано 20 кг вишни по цене 70 руб. за 1 кг и 26 кг сахара по цене 28 руб. за кг. В результате получено 46 кг варенья, которое оприходовано на склад учреждения. Составьте бухгалтерские записи?

10. С работника В. А. Власова бухгалтерия на основании поступившего исполнительного листа производит удержание алиментов на содержание двух несовершеннолетних детей.

За февраль Власову начислена заработная плата в сумме 14500 руб.

Рассчитать сумму НДФЛ и сумму алиментов?

11. В кассе дошкольного образовательного учреждения «Василек» остаток наличных денежных средств на начало дня (11 ноября 2020 г.) составил 400 руб. Накануне (10 ноября 2020 г.) учреждение подало заявку и чек на получение наличных денежных средств в орган казначейства на сумму 50 000 руб., в том числе для выдачи заработной платы — 49 200 руб. и приобретения ГСМ — 800 руб.

11 ноября кассиром учреждения были произведены хозяйственные операции,

По чеку № 215478 получены и оприходованы наличные денежные 50 000, средства на нужды учреждения Выдано в подотчет на хозяйственные нужды (приобретение ГСМ) 800, Петрову П.П.

Возврат работником Сидоровым С.С. неиспользованной подотчетной 500, суммы по командировочным расходам (расходы по проезду). Основание — авансовый отчет Работникам учреждения выданы по ведомости № 159 отпускные 49 200, (5200 руб.) и заработная плата за вторую половину октября (44 000 руб.) Требуется отразить операции на счетах бюджетного учета и определить остаток наличных денежных средств в кассе на конец рабочего дня, составить лист кассовой книги на 11 ноября 2020 года.

Фрагмент кассовой книги бюджетного учреждения «Василек»

Остаток на конец дня Общий остаток денежных средств на конец дня в кассе

12. Отообразить на счетах синтетического бюджетного учета движение денежных средств в кассе бюджетной организации за октябрь 200\_г.

За октябрь в кассу организации поступили денежные средства на сумму 54 500 руб., из них:

- выручка, полученная от покупателей – 44 300 руб.;
- перечислено с расчетного счета на командировочные расходы и заработную плату – 82 00 руб.;
- остаток неиспользованной подотчетной суммы – 2000 руб.
- Из кассы организации за октябрь было израсходовано денежных средств на сумму 40 620 руб., из них:
  - зачислена на расчетный счет часть сумма оплаты за товары, полученная ранее от покупателей – 32 300 руб.;
  - выдана заработная плата работникам – 6900 руб.;
  - приобретены инвентарь и хозяйственные принадлежности – 1420 руб.

Также в ходе инвентаризации кассы была обнаружена недостача в размере 120 руб

1. Бюджетное учреждение заключило договор с ООО «ТСС» на капремонт автомобиля ЗИЛ 45065. Договорная стоимость работ по ремонту составляет 29 500 руб. (в том числе НДС — 4500 руб.). Запчасти для проведения ремонта были приобретены самостоятельно на сумму 3000 руб. (без НДС). Данные запчасти оприходованы на склад [материально-ответственное лицо (м.о.л.) Игнатов И.И.] и переданы в эксплуатацию согласно требованию-накладной (м.о.л. Маслов Н.И.), которые затем по акту передачи были доставлены в ООО «ТСС». По окончании ремонта подписан акт выполненных работ. Составьте бухгалтерские проводки по операциям.

Примерная контрольная работа

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции ПК-2 по индикатору 2.1 на этапе "Владения":

1. Целью деятельности бюджетной организации является:

- а) получение прибыли;
- б) осуществление управленческих, социально-культурных, научно-технических или иных функций некоммерческого характера;
- в) оказание услуг.

2. Нормативный документ, регулирующий бухгалтерский учет в бюджетной организации:

- а) Инструкция по бюджетному учету №148н;
- б) ФСБУ №6;
- в) Инструкция № 174н.

3. Обязаны ли бюджетные организации формировать учетную политику для целей налогообложения:

- а) да, если они занимаются предпринимательской деятельностью;
- б) нет;
- в) да.

4. Какие документы относятся к первому уровню правового регулирования бухгалтерского учета в бюджетной организации:

- а) Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Гражданский кодекс РФ, постановления Правительства РФ;
- б) Бюджетный кодекс РФ, постановления Правительства РФ, ПБУ;
- в) Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон «О бухгалтерском учете».

5. Какие документы относят к регистрам бухгалтерского учета:

- а) журнал операций по счету «Касса», журнал операций расчетов по оплате труда, журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;



- б) Главная книга, журнал-ордер 1;  
в) платежная ведомость, журнал по прочим операциям, журнал-ордер 2.
6. Какие существуют способы исправления ошибок в регистрах бухгалтерского учета бюджетных организаций:
- а) красное сторно;  
б) дополнительная запись, корректурный, красное сторно;  
в) корректурный, дополнительная запись.
7. Кто несет ответственность за организацию хранения первичных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в бюджетной организации:
- а) главный бухгалтер;  
б) руководитель;  
в) главный бухгалтер и руководитель.
8. Какие разделы входят в план счетов бюджетной организации:
- а) обязательства, расходы на производство, финансовые активы, нефинансовые активы;  
б) нефинансовые активы, финансовые результаты, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета;  
в) нефинансовые активы, финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета.
9. Сколько разрядов содержат в себе счета бухгалтерского учета бюджетной организации:
- а) 18;  
б) 17;  
в) 26 .
10. Сколько частей содержит двадцатизначный код классификации доходов бюджетов РФ:
- а) 6;  
б) 4;  
в) 7.
- Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции ПК-2 по индикатору 2.2 на этапе "Владения":
11. При формировании учетной политики, распространяется ли на бюджетное учреждение действие ПБУ 1/08 «Учетная политика»:
- а) да;  
б) нет;
12. Обязаны ли бюджетные организации формировать график документооборота и рабочий план счетов:
- а) да;  
б) нет;  
в) да, если они ведут предпринимательскую деятельность.
13. На каком коде КОСГУ учитывают поступления нефинансовых активов :
- а) 310;  
б) 300;  
в) 320.
14. Какой код вида доходов КОСГУ характеризует доходы от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности:
- а) 170;  
б) 120;  
в) 130.
15. Может ли бюджетное учреждение изменять реквизиты в регистрах бухгалтерского учета:
- а) да, согласно инструкции по бюджетному учету № 174н ;  
б) нет, необходимо использовать только типовые формы.
16. Бюджетное учреждение – это...

- а) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, коммерческими организациями;
- б) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, коммерческими организациями;
- в) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления;
- г) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами Министерства Финансов РФ, а также органами местного самоуправления.

17. Бюджетное учреждение создают для:

- а) осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера ;
- б) извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности;
- в) осуществления производственных, управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера.

18. Бюджетное учреждение:

- а) покрывает свои расходы за счет собственных расходов;
- б) финансируется из соответствующего бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда;
- в) покрывает свои расходы за счет собственных расходов и средств финансирования.

19. Для финансирования бюджетного учреждения составляется:

- а) бизнес-план
- б) план доходов и расходов
- в) смета доходов и расходов .

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции ПК-2 по индикатору 2.3 на этапе "Владения":

20. Бюджетный учет – это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении:

- а) о состоянии объектов бухгалтерского учета органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств, а также иных операций в процессе исполнения бюджетов;
- б) о деятельности имущественном положении органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств, а также иных операций в процессе исполнения бюджетов
- в) о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств, а также иных операций в процессе исполнения бюджетов.

21. Задачи бюджетного учета:

- а) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности;
- б) формирование полной и достоверной информации об исполнении всех бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ;
- в) обеспечение контроля за соответствием законодательству Российской Федерации операций, осуществляемых в ходе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также контроля за состоянием активов и выполнением обязательств учреждений;

- г) раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения;
- д) предотвращение отрицательных результатов хозяйствования и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации;
- е) обеспечение внутренних и внешних пользователей отчетностью о состоянии активов и обязательств учреждений, а также отчетностью об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ;
- ж) ведение учета способом двойной записи и оценка имущества в рублях;
- з) отражение хозяйственных операций на счетах без всякого изъятия.

22. Субъекты бухгалтерского учета бюджетной сферы подразделяются на следующие группы:

- а) бюджетные организации; органы, организующие исполнение бюджета; органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджетов;
- б) органы, организующие исполнение бюджета; органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджетов; главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств;
- в) бюджетные организации; органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджетов; главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств.

23. Исполнение бюджета - это

- а) стадия бюджетного процесса, на которой происходит мобилизация доходов и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета и их использование в соответствии с направлениями, предусмотренными законом (решением) о бюджете;
- б) регламентируемая нормами права деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и других ее участников по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов, по утверждению, исполнению бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов, а также по контролю за их исполнением;
- в) составная часть финансового механизма, представленная совокупностью видов и форм организации бюджетных отношений, специфических методов мобилизации и использования бюджетных средств, принципов планирования и финансирования, условий и методов осуществления финансового контроля.

24. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов, осуществляют:

- а) кассы учреждений банка;
- б) органы Федерального казначейства ;
- в) центральные кассы бюджетных учреждений.

25. Объекты учета в бюджетных учреждениях это-:

- а) имущество, обязательства и хозяйственные операции организации, стоимостная оценка которых определяет размер налоговой базы текущего отчетного налогового периода или налоговой базы последующих периодов;
- б) активы, обязательства организации, финансовые результаты;
- в) нефинансовые активы; финансовые активы; обязательства; финансовый результат; санкционирование расходов бюджета .

26. План счетов бухгалтерского учета – это

- а) классификатор и кодификатор синтетических счетов, применяемых для бухгалтерского учета в организациях;
- б) систематизированный перечень счетов, пронумерованных в определенном порядке и предназначенных для учета всех операций по исполнению бюджета и смет доходов и расходов бюджетных учреждений ;
- в) схема регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности (финансовых, хозяйственных операций и др.) в бухгалтерском учете.

27. Формы регистров бюджетного учета, учитывающие специфику исполнения соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также правила их ведения, утверждаются;

- а) органом, организующим исполнение соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
  - б) Министерством Финансов РФ;
  - в) Центральным банком.
28. Номер счета Плана счетов бюджетного учета состоит из:
- а) двадцать одного разряда;
  - б) двадцати шести разрядов ;
  - в) двадцати пяти разрядов.
29. В План счетов разрядов бюджетного учета код аналитического счета:
- а) разрешается вводить ;
  - б) не разрешается вводить;
  - в) разрешается только с согласия Министерства Финансов РФ.
30. При завершении отчетного финансового года обороты по счетам, отражающим увеличение и уменьшение активов и обязательств, в регистры бюджетного учета следующего финансового года:
- а) переходят;
  - б) не переходят;
  - в) корректируются на сумму оборотов предыдущего года.

#### Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Основные понятия, задачи бухгалтерского учета в учреждениях.
2. Понятие государственный бюджет и бюджетная система.
3. Порядок формирования доходной части государственного бюджета.
4. Порядок расходования средств государственного бюджета.
5. Значение, структура и содержание бухгалтерского баланса бюджетной организации.
6. Понятие счета (счета активные, пассивные, синтетические, аналитические).
7. Сущность двойной записи.
8. План счетов бюджетной организации, его строение, содержание и значение.
9. Что понимается под учетным регистром?
10. По каким признакам группируются учетные регистры?
11. Способы исправления ошибок в учетных записях.
12. Охарактеризуйте формы бухгалтерского учета.
13. Порядок проведения инвентаризации.
14. Что относится к основным средствам?
15. Как группируются основные средства в учете?
16. Какими документами оформляется движение основных средств в бухгалтерском учете.
17. Как начисляется износ основных средств?
18. Как классифицируются материалы в бухгалтерском учете?
19. Какими документами оформляется движение материалов в бухгалтерском учете?
20. Перечислите основные проводки по учету движения материалов и малоценных предметов?
21. Опишите порядок учета безналичных денежных средств.
22. Опишите порядок оформления движения денежных средств в кассе.
23. Как оформляется учет с разными дебиторами и кредиторами?
24. Каков порядок, и в каких размерах выдаются деньги в подотчет?
25. Что понимается под фактическими расходами учреждения?
26. В каких бухгалтерских регистрах ведется учет фактических расходов?

27. На каких счетах учитываются расходы, осуществляемые за счет средств внебюджетных источников.
28. Задачи и принципы учета расходов в бюджетных организациях.
29. Какие формы и системы оплаты труда применяются в
30. организациях?
31. Какова методика расчета оплаты отпуска?
32. Как рассчитать пособие по листку нетрудоспособности?
33. Опишите порядок расчета сумм удержаний из заработной платы.
34. Какими бухгалтерскими проводками отражается в учете начисление заработной платы и суммы удержаний?

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания

#### Рейтинг-план дисциплины

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Раздел 1</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>20</b>
1. Аудиторная работа (устный опрос),	5	2		10
2. Задания по сам.раб.	5	1		5
3. Решение практических заданий	5	1		5
<b>Рубежный контроль</b>				<b>15</b>
1. Письменная контрольная работа	15	1		15
<b>Раздел 2</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>20</b>
1. Аудиторная работа (устный опрос, решение задач)	5	2		10
2. Задания по сам.раб.	5	1		5
3. Решение практических заданий	5	1		5
<b>Рубежный контроль</b>				<b>15</b>
1. Письменная контрольная работа (тестирование)	15	1		15
<b>Поощрительные баллы</b>				<b>10</b>
1. Публикация статей	5	1		5
2. Участие в конференции	5	1		5
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий				<b>-6</b>
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)				<b>-10</b>
<b>Итоговый контроль</b>				
1. Экзамен	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>30</b>

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

Рейтинговый балл =  $k \times$  Максимальный балл,

где  $k = 0,2$  при уровне освоения «неудовлетворительно»,  $k = 0,4$  при уровне освоения «удовлетворительно»,  $k = 0,8$  при уровне освоения «хорошо» и  $k = 1$  при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ:

На экзамене выставляется оценка:

- отлично - при накоплении от 80 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо - при накоплении от 60 до 79 рейтинговых баллов,
- удовлетворительно - при накоплении от 45 до 59 рейтинговых баллов,
- неудовлетворительно - при накоплении менее 45 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.