

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2025 12:04:39
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Экономики и управления

Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

дисциплина

Государственный контроль в сфере закупок

*Блок Б1, часть, формируемая участниками образовательных отношений,
Б1.В.ДВ.02.02*

цикл дисциплины и его часть (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений)

Направление

38.04.04

Государственное и муниципальное управление

код

наименование направления

Программа

Система государственного и муниципального управления

Форма обучения

Очно-заочная

Для поступивших на обучение в
2022 г.

Разработчик (составитель)

Фаизова Э. Ф.

ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)	3
2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)	5
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания	15

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
			1	2	3	4	
			неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
ПК-2. Способен осуществлять регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства	ПК-2.1. Знания	Обучающийся должен: Знает основные понятия регулирования экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъекта и предпринимательства	Не знает основ регулирования экономики, регионального развития	Имеет средние знания об экономической деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства	Хорошо знает основы осуществления регулирования экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъекта и предпринимательства	Отлично знает основы осуществления регулирования экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъекта и предпринимательства	Устный опрос.
	ПК-2.2. Умения	Обучающийся должен: Умеет управлять развитием организации,	Отсутствует умение анализировать экономическую информацию	Умеет частично анализировать экономическую информацию для решения	Умеет хорошо осуществлять регулирование экономики, регионального	Умеет осуществлять регулирование экономики, регионального	Тестирование . Выполнение индивидуального задания

		осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений.	информацию для решения профессиональных задач	профессиональных задач	развития, деятельности хозяйствующих субъекта и предпринимательства	развития, деятельности хозяйствующих субъекта и предпринимательства	
	ПК-2.3. Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен: владеет навыками регулирования экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъекта и предпринимательства	Не владеет навыками регулирования экономики, регионального развития	Владеет определенными навыками регулирования экономики, регионального развития	Владеет способностью осуществлять регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъекта и предпринимательства	Свободно владеет способностью осуществлять регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъекта и предпринимательства	Контрольная работа.

2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов к устному опросу

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-2 на этапе «Знание»

1. В каких случаях антидемпинговые меры не применяются?
2. В каких случаях в контракте указывается твердая цена, а в каких — формула цены?
3. В каких случаях заказчик имеет право отказаться заключать (расторгнуть) контракт?
4. В каких случаях заказчики в соответствии с Законом о контрактной системе заключают контракт, а в каких — гражданско-правовой договор?
5. В каких случаях заказчиком устанавливается обеспечение исполнения контракта? Каков порядок перечисления, использования, возврата суммы обеспечения исполнения контракта (использования банковской гарантии)?
6. В каких случаях и в каком порядке специализированные организации, эксперты, экспертные организации несут ответственность?
7. В каких случаях и кем закупка может быть признана необоснованной?
8. В каких случаях применяется проектно-сметный метод обоснования НМЦК? В чем его особенность?
9. В каких случаях член комиссии не вправе участвовать в работе комиссии по осуществлению закупок?
10. В каком из документов должны быть отражены НМ ЦК и обоснование закупки?
11. В отношении каких участников закупок российское законодательство должно предусматривать преимущества? Обоснуйте свою позицию.
12. В чем заключаются особенности правового регулирования закупки товаров, произведенных за рубежом?
13. В чем назначение идентификационного кода закупки?
14. В чем отличие плана закупок от плана-графика?
15. В чем состоят отличия между ЕИС и официальным сайтом?
16. В чем состоят сходства и различия принципов контрактной системы РФ, принципов, регулирующих системы закупок в зарубежных странах, и принципов, содержащихся в международных стандартах ЮНСИТРАЛ. Соглашения ВТО о закупках?
17. В чем суть разделения заявки участника на участие в электронном аукционе на две части?
18. Возможно ли выполнение функций контрактной службы органа исполнительной власти контрактной службой подведомственного казенного учреждения?

19. Возможно ли совмещение обязанностей сотрудника контрактной службы (контрактного управляющего) и члена комиссии по осуществлению закупок заказчика? Каковы функции руководителя контрактной службы?

20. Возможно ли создание одним заказчиком нескольких контрактных служб?

21. Все ли закупки должны быть обоснованными? Опишите порядок обоснования закупки.

22. Допускается ли по контракту перемена заказчика и поставщика? Ответ обоснуйте.

23. За счет каких средств бюджетные учреждения осуществляют закупки?

24. Зачем необходимо привлекать специализированную организацию, экспертов при осуществлении закупок?

25. Как должно быть оформлено обоснование НМЦК?

26. Как от НМЦК зависит выбор антидемпинговых мер?

27. Как оформляются результаты контроля, мониторинга, аудита закупок?

28. Как реализуется принцип обеспечения конкуренции в контрактной системе?

29. Какая информация подтверждает добросовестность участника закупки?

30. Какие вы знаете виды антидемпинговых мер?

31. Какие вы знаете виды комиссий и каковы их основные характеристики?

32. Какие вы знаете виды контроля закупочной деятельности? Определите масштаб, границы каждого вида контроля.

33. Какие вы знаете методы подготовки требований к продукции, и в каких случаях они применяются?

34. Какие вы знаете основные условия контракта?

35. Какие вы знаете основные цели мониторинга и аудита закупок? Является ли обязательным публичное размещение результатов контроля, мониторинга, аудита закупок?

36. Какие вы знаете особенности ведения аудиозаписи и видеозаписи заседания комиссии?

37. Какие вы знаете особенности обоснования НМЦК методом анализа рынка?

38. Какие вы знаете права и обязанности экспертов?

39. Какие вы знаете принципы деятельности контрактной службы при планировании и осуществлении закупок?

40. Какие вы знаете принципы разделения закупки на лоты?

Тестовые задания

Тесты для оценки уровня сформированности компетенции ПК-2 на этапе «Умения»

Вопрос №1

Нормы права, содержащиеся в иных федеральных законах и связанные с размещением заказов

Варианты ответов:

- А) могут противоречить Федеральному закону №44-ФЗ;
- Б) должны соответствовать Федеральному закону №44-ФЗ;
- В) могут соответствовать Федеральному закону №44-ФЗ;

Вопрос №2

Размещение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте производится

Варианты ответов:

- А) в течение одного дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- Б) в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- В) в день подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

Вопрос №3

Самой затратной по времени является процедура размещения заказа путем проведения

Варианты ответов:

- А) конкурса;
- Б) запроса котировок;
- В) аукциона;

Вопрос №4

Передача победителю конкурса одного экземпляра протокола оценки и сопоставления заявок и проект контракта должна быть произведена

Варианты ответов:

- А) в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- Б) в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- В) в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

Вопрос №5

Может ли быть участником размещения заказов физическое лицо

Варианты ответов:

А) да, при условии, что он зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

Б) да;

В) нет;

Вопрос №6

При проведении конкурса для нужд субъекта РФ или муниципальных нужд указанный протокол также публикуется в официальном печатном издании

Варианты ответов:

А) протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

Б) протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

В) протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

Вопрос №7

Какая последовательность процедур размещения заказов является верной

Варианты ответов:

А) планирование размещения заказа, выбор способа размещения заказа, подготовка документации по размещению заказа;

Б) подготовка документации по размещению заказа, выбор способа размещения заказа, планирование размещения заказа;

В) выбор способа размещения заказа, планирование размещения заказа, подготовка документации по размещению заказа;

Вопрос №8

Правительство Российской Федерации вправе принимать нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с размещением заказов

Варианты ответов:

А) да, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов;

Б) да;

В) нет;

Вопрос №9

Чтобы принять участие в размещении заказов, которые осуществляются только у субъектов малого предпринимательства, выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год не должна превышать

Варианты ответов:

А) 250 млн. руб.;

Б) 400 млн. руб.;

В) 100 млн. руб.;

Вопрос №10

Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным

Варианты ответов:

А) на временной или постоянной основе;

Б) только на временной основе;

В) только на постоянной основе;

Вопрос №11

Чтобы принять участие в размещении заказов, которые осуществляются только у субъектов малого предпринимательства, средняя численность работников для субъектов малого предпринимательства за предшествующий календарный год не должна превышать

Варианты ответов:

А) 250 человек включительно;

Б) 50 человек включительно;

В) 100 человек включительно;

Вопрос №12

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе должно быть произведено в срок

Варианты ответов:

А) не менее чем 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

Б) равный 20 дням со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

В) не более чем 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

Вопрос №13

При проведении повторных открытых аукционов на поставку лекарственных средств для федеральных нужд в соответствии с частями 1 и 2 статьи 40 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 44-ФЗ заказчик, уполномоченный орган:

Варианты ответов:

А) не вправе отказаться от проведения открытого аукциона;

Б) вправе отказаться от проведения открытого аукциона, но только по согласованию с органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов;

В) вправе отказаться от проведения открытого аукциона;

Вопрос №14

Согласно ч. 10 ст. 9 Федерального закона № 44-ФЗ в государственный (муниципальный) контракт включается условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства. Это условие

Варианты ответов:

А) может быть включено по усмотрению сторон;

Б) является дополнительным;

В) является обязательным;

Вопрос №15

Направление участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях должно быть произведено

Варианты ответов:

А) в течение 1 рабочего дня, следующего после дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

Б) в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

В) в течение дня, следующего после дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

Вопрос №16

Хранение полученных и составленных в ходе размещения соответствующего заказа документов возложено Федеральным законом № 44-ФЗ на:

Варианты ответов:

А) комиссию по размещению заказов;

Б) государственного или муниципального заказчика;

В) секретаря комиссии по размещению заказов;

Вопрос №17

Подача жалобы в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов при обжаловании итогов запроса котировок возможна

Варианты ответов:

А) не позднее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола;

Б) не позднее чем через 15 дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола;

В) не позднее чем через 7 дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола;

Вопрос №18

Первым законодательным актом, позволяющим кардинально изменить систему государственных закупок и построить ее на принципах конкуренции являлся

Варианты ответов:

А) Федеральный закон № 97-ФЗ;

Б) Федеральный закон № 94-ФЗ;

В) Указ Президента № 305;

Вопрос №19

Перечень товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства утвержден:

Варианты ответов:

А) ФАС России;

Б) Правительством РФ;

В) Минэкономразвития РФ;

Вопрос №20

Кто определяет способ размещения заказа?

Варианты ответов:

А) комиссия по размещению заказов;

Б) государственный или муниципальный заказчик;

В) председатель комиссии по размещению заказов;

Вопрос №21

В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного государственным или муниципальным контрактом, заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней) в размере

Варианты ответов:

А) не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации;

Б) не более одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации;

В) одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации;

Вопрос №22

Программа повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными заказами» реализуется на

Варианты ответов:

А) 2 уровнях;

Б) 3 уровнях;

В) 1 уровне;

Вопрос №23

В каком случае осуществляется повторное размещение заказа путем запроса котировок?

Варианты ответов:

А) если подана 1 заявка;

Б) если подано 2 заявки;

В) если подано 0 заявок;

Вопрос №24

Реестр заключенных контрактов является

Варианты ответов:

А) обособленным для федеральных заказчиков, обособленным для государственных заказчиков каждого субъекта РФ, обособленным для муниципальных заказчиков каждого муниципального образования;

Б) общим для всех государственных и муниципальных заказчиков;

В) обособленным для государственных заказчиков и обособленным для муниципальных заказчиков;

Вопрос №25

Утверждает конкурсную документацию, документацию об аукционе

Варианты ответов:

А) председатель комиссии по размещению заказов;

Б) комиссия по размещению заказов;

В) государственный или муниципальный заказчик;

Контрольная работа для оценки уровня сформированности компетенции ПК-2 на этапе «Владения»

Вариант 1

1. Составьте алгоритм проведения закрытого конкурса. Выделите особенности проведения закрытого конкурса.

2. Составьте и опишите алгоритм участия поставщика в торгах, которые осуществляются путем проведения открытого аукциона в электронной форме.

3. Охарактеризуйте все виды конкурсов и обоснуйте выбор каждого из них.

Вариант 2

1. Проведите сравнительный анализ порядка и сроков внесения изменений в конкурсную и аукционную документацию, определите законодательную основу процедур внесения изменений и правовую ответственность за их нарушение.

2. Опишите последовательность и порядок составления технического задания на осуществление закупки и обоснуйте его состав в зависимости от предмета закупки.

3. Проанализируйте права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, организации, специализированной организации при осуществлении государственной, муниципальной закупки

Вариант 3

1. Составление плана закупок

2. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Случаи и последствия признания конкурса несостоявшимся. Порядок заключения контракта по результатам конкурса

3. Размещение заказов без проведения торгов (запрос котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на товарных биржах)

Перечень вопросов к зачету

1. Необходимость управления процессом материального обеспечения деятельности государственных организаций.

2. Сущность и значение государственного рынка товаров, работ и услуг.

3. Общие принципы логистики закупок для государственных и муниципальных нужд.

4. Направления развития нормативно-правовой базы обеспечения государственных нужд

5. Государственные и муниципальные заказчики

6. Способы размещения заказа

7. Комиссии по размещению заказов

8. Конкурс на право заключить государственный или муниципальный контракт: Извещение о проведении открытого конкурса; содержание и порядок предоставления конкурсной документации, разъяснение положений и внесение в нее изменений

9. Конкурс на право заключить государственный или муниципальный контракт: Порядок подачи заявок на участие в конкурсе; Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

10. Конкурс на право заключить государственный или муниципальный контракт: Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе; Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе; Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения конкурса

11. Размещение заказа путем проведения аукциона: Извещение о проведении открытого аукциона; Документация об аукционе; Порядок подачи заявок на участие в аукционе

12. Размещение заказа путем проведения аукциона: Порядок рассмотрения заявок на участие в аукцион; Порядок проведения аукциона; Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения аукциона;

13. Особенности проведения закрытого конкурса и закрытого аукциона

14. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

15. Последствия признания аукциона несостоявшимся

16. Размещение заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме: особенности проведения; аккредитация участников размещения заказов на электронной площадке; извещение о проведении; документация об открытом аукционе в электронной форме

17. Размещение заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме: подача заявок на участие; рассмотрение первых частей заявок; проведение открытого аукциона; рассмотрение вторых частей заявок; заключение государственного или муниципального контракта по результатам открытого аукциона в электронной форме

18. Размещение заказов путем запроса котировок: запрос котировок; требования, предъявляемые к запросу котировок и котировочной заявке; порядок проведения запроса котировок; порядок подачи котировочных заявок; рассмотрение и оценка котировочных заявок

19. Размещение заказа путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

20. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
Случаи размещения.

21. Особенности размещения заказа на оказание услуг связи для нужд обороны страны, безопасности государства и обеспечения правопорядка у единственного исполнителя (Федеральный закон от 27.07.2006 № 142-ФЗ)

22. Особенности размещения заказа у единственного поставщика на поставку товаров для государственных нужд учреждениями, исполняющими наказания (Федеральный закон от 30.12.2008 № 308-ФЗ)

23. Размещение заказов на энергосервис для государственных или муниципальных нужд (Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ)
24. Ценообразование и оценка эффективности размещения государственного и муниципального заказа
25. Особенности организации и проведения подрядных торгов
26. Конкурсная документация для подрядных торгов
27. Организация подрядных торгов в виде открытого конкурса
28. Особенности проведения подрядных торгов в виде закрытого конкурса
29. Подрядные торги в форме аукциона
30. Система государственного заказа в Республике Башкортостан
31. Типы зарубежных контрактов
32. Типы контрактов, применяемых в российской практике
33. Структура и содержание контракта

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Раздел 1.				
Текущий контроль			0	20
1. Устный опрос, выполнение практических заданий	5	2	0	10
2. Тестирование	5	1	0	5
3. Выполнение задания самостоятельной работы	1	2	0	5
Рубежный контроль			0	15
1. Письменная контрольная работа	15	1	0	15
Раздел 2.				
Текущий контроль			0	20
1. Устный опрос, выполнение практических заданий	5	2	0	10
2. Тестирование	5	1	0	5
3. Выполнение задания самостоятельной работы	1	2	0	5
Рубежный контроль			0	15
1. Письменная контрольная работа	15	1	0	15
Поощрительные баллы				
				10
1. Публикация статей	5	1	0	5
2. Участие в конференциях, конкурсах	5	1	0	5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	- 6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				

Экзамен	30		0	30
---------	----	--	---	----

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Раздел 1. Теоретические основы управления предприятиями				
Текущий контроль				25
1. Устный опрос	5	2	0	10
2. Тестирование	5	1	0	5
3. Выполнение индивидуального задания (сам. раб.)	5	1	0	10
Рубежный контроль				25
1. Письменная контрольная работа	15	1	0	25
Раздел 2. Практические аспекты управления предприятиями				
Текущий контроль				25
1. Устный опрос	5	2	0	10
2. Выполнение индивидуального задания (сам. раб.)	5	1	0	10
3. Тестовый контроль	5	1	0	5
Рубежный контроль				25
1. Письменная контрольная работа	15	1	0	25
Поощрительные баллы				
				10
1. Студенческая олимпиада				
2. Публикация статей				
3. Участие в конференции				
4. Активная работа на аудиторных занятиях				
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических занятий			0	-10

Объем и уровень сформированности компетенций целиком или на различных этапах у обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80 - 100%; «удовлетворительно» – выполнено 40 - 80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0 - 40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

$$\text{Рейтинговый балл} = k \times \text{Максимальный балл},$$

где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,4$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ:

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

Рейтинговый балл = $k \times$ Максимальный балл,

где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,4$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов УУНиТ:

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.