

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 10:59:48  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

**Юридический**  
**Конституционного и муниципального права**

**Оценочные материалы по дисциплине (модулю)**

дисциплина

**Административно-юрисдикционный процесс**

**Блок Б1, часть, формируемая участниками образовательных отношений,  
Б1.В.ДВ.02.01**

цикл дисциплины и его часть (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений)

Направление

**40.03.01**

код

**Юриспруденция**

наименование направления

Программа

**Государственно-правовой профиль**

Форма обучения

**Заочная**

Для поступивших на обучение в  
**2023 г.**

Разработчик (составитель)  
**нет, старший преподаватель**  
**Суфянова Е. З.**  
ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)</b> .....	<b>10</b>
<b>3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания</b> .....	<b>16</b>

**1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
			1	2	3	4	
			неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
ПК-6. Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-6.1. Знает охраняемые законом права и свободы человека и гражданина, понятие чести и достоинства личности.	Обучающийся должен: знать основные понятия и систему административного процесса, теорию административных правоотношений, понятие чести и достоинства личности, основных субъектов административного-юрисдикционной деятельности, процессуальные права,	Не знает основные понятия и систему административного процесса, теорию административных правоотношений, понятие чести и достоинства личности, основных субъектов административного-юрисдикционной деятельности, процессуальные права,	Плохо знает основные понятия и систему административного процесса, теорию административных правоотношений, понятие чести и достоинства личности, основных субъектов административного-юрисдикционной деятельности, процессуальные права,	Достаточно знает основные понятия и систему административного процесса, теорию административных правоотношений, понятие чести и достоинства личности, основных субъектов административного-юрисдикционной деятельности, процессуальные права,	В полном объеме знает основные понятия и систему административного процесса, теорию административных правоотношений, понятие чести и достоинства личности, основных субъектов административного-юрисдикционной деятельности, процессуальные права,	Устный опрос.

		права, обязанности и ответственность всех участников процессуальных производств, способы защиты прав и свобод человека и гражданина.	обязанности и ответственность всех участников процессуальных производств, способы защиты прав и свобод человека и гражданина.	обязанности и ответственность всех участников процессуальных производств, способы защиты прав и свобод человека и гражданина.	обязанности и ответственность всех участников процессуальных производств, способы защиты прав и свобод человека и гражданина.	права, обязанности и ответственность всех участников процессуальных производств, способы защиты прав и свобод человека и гражданина.	
ПК-6.2. Умеет применять нормы права, затрагивающие защиту прав и законных интересов человека и гражданина, чести и достоинства личности.	Обучающийся должен: уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие различные способы защиты прав и свобод человека и гражданина в административной юрисдикционной деятельности; принимать решения и совершать	Не умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие различные способы защиты прав и свобод человека и гражданина в административной юрисдикционной деятельности; принимать решения и совершать юридические	Не достаточно, с определенными трудностями умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие различные способы защиты прав и свобод человека и гражданина в административной юрисдикционной деятельности;	В целом научился анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие различные способы защиты прав и свобод человека и гражданина в административной юрисдикционной деятельности; принимать решения и совершать	В полной мере научился анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие различные способы защиты прав и свобод человека и гражданина в административной юрисдикционной деятельности; принимать решения и совершать	Контрольные задания.	

		юридические действия в точном соответствии с законом в целях соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.	действия в точном соответствии с законом в целях соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в целях соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.	юридические действия в точном соответствии с законом в целях соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.	юридические действия в точном соответствии с законом в целях соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.	
ПК-6.3. Владеет навыками защиты прав и законных интересов человека и гражданина, чести и достоинства личности .	Обучающийся должен: владеть навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений; правовой терминологией и способами защиты прав, свобод и	Не овладел навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений; правовой терминологией и способами защиты прав, свобод и законных	Не в полной мере, с трудностями приобрел навыки работы с правовыми актами; навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений; правовой терминологией и способами	Достаточно приобрел навыки работы с правовыми актами; навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений; правовой терминологией и способами защиты прав, свобод и законных интересов	В полном объеме приобрел навыки работы с правовыми актами; навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений; правовой терминологией и способами защиты прав, свобод и законных	Контрольн ая работа.	

		законных интересов человека и гражданина, чести и достоинства личности в административной юрисдикционной деятельности.	интересов человека и гражданина, чести и достоинства личности в административной юрисдикционной деятельности.	законных интересов человека и гражданина, чести и достоинства личности в административной юрисдикционной деятельности.	человека и гражданина, чести и достоинства личности в административной юрисдикционной деятельности.	интересов человека и гражданина, чести и достоинства личности в административной юрисдикционной деятельности.	
ПК-9. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-9.1. Знает виды документации, состав и оформление в юридической и иной документации, особенности документирования профессиональной деятельности в сфере юриспруденции, правила, средства и приемы подготовки,	Обучающийся должен: знать нормативно-правовые акты, основные процессуальные документы, регламентирующие административную юрисдикционную деятельность, меры обеспечения процессуальных производств, а также процессуальные права,	Не знает нормативно-правовые акты, основные процессуальные документы, регламентирующие административную юрисдикционную деятельность, меры обеспечения процессуальных производств, а также процессуальные права, обязанности и	Плохо знает нормативно-правовые акты, основные процессуальные документы, регламентирующие административную юрисдикционную деятельность, меры обеспечения процессуальных производств, а также процессуальные права, обязанности и	Достаточно знает нормативно-правовые акты, основные процессуальные документы, регламентирующие административную юрисдикционную деятельность, меры обеспечения процессуальных производств, а также процессуальные права,	В полном объеме знает нормативно-правовые акты, основные процессуальные документы, регламентирующие административную юрисдикционную деятельность, меры обеспечения процессуальных производств, а также процессуальные права,	Устный опрос.

оформления и систематизации юридических документов.	обязанности и ответственность всех участников административного процессуальных производств в целях правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	ответственность всех участников административного процессуальных производств в целях правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	ответственность всех участников административного процессуальных производств в целях правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	обязанности и ответственность всех участников административного процессуальных производств в целях правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	обязанности и ответственность всех участников административного процессуальных производств в целях правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	
ПК-9.2. Умеет грамотно составлять и оформлять служебные и юридические документы, правильно и полно отражающие результаты профессиональ	Обучающийся должен: уметь анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; оценивать доказательства, представленные	Не умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; оценивать доказательства, представленные участниками	Не достаточно, с определенными трудностями умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;	В целом научился анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; оценивать доказательства, представленные	В полной мере научился анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; оценивать доказательства, представленные	Контрольные задания.

	ной деятельности органов и служб.	участниками административных процессуальных производств; применять меры обеспечения процессуального производства, оформлять все виды процессуальных документов.	административных процессуальных производств; применять меры обеспечения процессуального производства, оформлять все виды процессуальных документов.	оценивать доказательства, представленные участниками административных процессуальных производств; применять меры обеспечения процессуального производства, оформлять все виды процессуальных документов.	участниками административных процессуальных производств; применять меры обеспечения процессуального производства, оформлять все виды процессуальных документов.	участниками административных процессуальных производств; применять меры обеспечения процессуального производства, оформлять все виды процессуальных документов.	
ПК-9.3. Владеет навыками самостоятельной подготовки, составления и оформления юридической документации, основных видов служебной документации в сфере юриспруденции .	Обучающийся должен: владеть навыками всестороннего, полного и объективного рассмотрения административных процессуальных производств, принятия законного и обоснованного решения по делу при	Не владеет навыками всестороннего, полного и объективного рассмотрения административных процессуальных производств, принятия законного и обоснованного решения по делу при осуществлении	Не в полной мере, с трудностями приобрел навыки всестороннего, полного и объективного рассмотрения административных процессуальных производств, принятия законного и обоснованного	Достаточно приобрел навыки всестороннего, полного и объективного рассмотрения административных процессуальных производств, принятия законного и обоснованного решения по делу при	В полной мере овладел навыками всестороннего, полного и объективного рассмотрения административных процессуальных производств, принятия законного и обоснованного решения по делу при	Контрольная работа.	

		<p>осуществлении административной юрисдикционной деятельности и правильного полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p>	<p>административной юрисдикционной деятельности и правильного полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p>	<p>решения по делу при осуществлении административной юрисдикционной деятельности и правильного полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p>	<p>осуществлении административной юрисдикционной деятельности и правильного полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p>	<p>осуществлении административной юрисдикционной деятельности и правильного полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

## **2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)**

### **Перечень вопросов к устному опросу**

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-6** на этапе «Знания»

1. Институт административного судопроизводства в системе российского права и его взаимосвязанность с различными правовыми институтами. Соотношение института «административное судопроизводство» с институтами «конституционное судопроизводство» «гражданское судопроизводство», «судопроизводство в арбитражных судах».
2. Подведомственность и подсудность административных дел.
3. Административная юстиция как способ правовой защиты субъективных публичных прав и обеспечения законности.
4. Участники процесса рассмотрения и разрешения административных дел.
5. Доказательства и доказывание по административным делам.

### **Перечень вопросов к устному опросу**

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-9** на этапе «Знания»

1. Чем отличаются принципы административного судопроизводства от гражданского?
2. Что означает разумный срок административного судопроизводства и разумный срок исполнения судебных актов по административным делам?
3. Что такое подсудность административных дел? Правила определения территориальной подсудности?
4. Какое решение может принять суд по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении
5. Что такое подведомственность административных дел?

### **Контрольные задания**

Перечень заданий для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-6** на этапе «Умения»

1. Задача. Гражданин Егоров подвергся административному задержанию. В отделении полиции, куда он был доставлен, он попросил дежурного по отделению позвонить ему домой и сообщить его родителям о факте задержания. Полицейский отказался это делать, аргументируя отказ тем, что, по его словам, об административном задержании сообщают лишь родителям несовершеннолетних, а ему 19 лет.

Дайте оценку действиям дежурного по отделению полиции.

2. Задача. Васильев был привлечен к административной ответственности за нарушение установленного порядка проведения демонстрации. Судья, рассматривавший это дело, не допустил к участию в нем защитника Васильева, мотивируя это тем обстоятельством, что лицо, предлагавшееся в качестве защитника, не имело даже общего среднего образования, а рассматриваемое дело было не только крайне сложным, но и имело большой общественный резонанс. Судья предложил Васильеву другого защитника, известного в городе адвоката, однако Васильев отказался от этого предложения.

Прав ли судья, не допуская защитника к участию в деле?

3. Задача. Владимир С.А. обратился в городской суд с заявлением об оспаривании действий судебного пристава-исполнителя. 17.06.2015 г. постановлением судебного

пристава-исполнителя Ивановой П.Р. было вынесено постановление о возбуждении исполнительного производства на основании исполнительного листа № ФС 003621086 от 09.06.2015 г. о взыскании задолженности по кредитному договору в размере 113 672, 18 рублей в отношении должника Владимирова С.А. в пользу Владимировой Е.В. 14.07. 2015 г. в адрес моего работодателя Вильдановой А.Ш. направлено постановление о направлении копии исполнительного документа для исполнения по месту работы должника, а именно произведений ежемесячных удержаний в размере 25 % от доходов в счет погашения моей задолженности по исполнительному документу. 15.07.2015 г. судебным приставом-исполнителем вынесено постановление о наложении ареста на имущество должника, расположенного по адресу г. Стерлитамак, ул. Артема, д. 12, кв. 5. Так же СПИ был составлен акт о наложении ареста. Таким образом, в ходе проведения ареста было выявлено имущество на сумму 18000 рублей. 13.08.2015 г. судебным приставом- исполнителем вынесено требование о предоставлении транспортного средства LADA 211440 для составления акта ареста.

Законны ли действия судебного пристава-исполнителя о вынесении требования о предоставлении транспортного средства и дальнейшего наложения ареста с целью реализации?

Какое решение должен вынести суд?

4. Задача. 31 августа 2015г. Тимошенко Н.П., действуя в интересах несовершеннолетней Тукаевой (Латыповой) Д. В., 14 октября 2008г. рождения, обратилась в суд с заявлением о признании разрешения Управления по опеке и попечительству администрации городского округа г. Стерлитамак РБ об установлении отцовства в отношении Тукаевой Д.В. незаконным, признать незаконным действия администрации городского округа г. Стерлитамак по вопросу передачи Тукаевой Д.В. на воспитание Латыпову В.С., признании постановления №1175 от 17 июня 2015г. незаконным, признать незаконными действия органов ЗАГС г. Стерлитамак ГК РБ по делам юстиции по выдаче свидетельства о рождении и свидетельства об установлении отцовства Латыпова В.С. в отношении Тукаевой Д.В., признании свидетельства о рождении Тукаевой (Латыповой) Д.В., свидетельства об установлении отцовства Латыповым В.С. в отношении Тукаевой (Латыповой ) Д.В. недействительными, аннулирования сведений об отцовстве Латыпова В.С.

Заявление мотивировано тем, что мать несовершеннолетней Тукаевой Д.В. – Тукаева Г.Ф. решением Стерлитамакского городского суда РБ от 17 сентября 2010г. лишена родительских прав в отношении пятерых детей, в том числе Тукаевой Д.В, отца у Тукаевой Д.В. нет, постановления администрации городского округа г.Кумертау №194 от 12 февраля 2015г. Тукаева Д.В. передана ей под опеку ребенок проживает в ее семье в г.Уфа. 16 апреля 2015г. Латыпов В.С. - сожитель Тукаевой Г.Ф. установил отцовство в отношении Тукаевой Д.В. Администрация городского округа г.Стерлитамак РБ 17 июня 2015г. вынесла постановление №1175 о передаче несовершеннолетних Тукаевых на воспитание отцу Латыпову В.С. Орган ЗАГС незаконно выдал Латыпову В.С. новое свидетельство о рождении Тукаевой (Латыповой) Д.С., свидетельство об установлении отцовства Латыповым В.С. в отношении Тукаевой Д.В. Латыпов В.С. характеризуется отрицательно.

Вынесете решение по данному делу.

5. Задача. 18 августа 2015г. Мухина А.А. обратился в суд с заявлением о признании незаконным бездействия судебного пристава-исполнителя Стерлитамакского городского отдела судебных приставов УФССП по РБ, просит признать незаконными следующие действия: не наложен арест на имущество, имеющееся в месте проживания должника, нарушены сроки исполнения требований исполнительного документа, не осуществлена проверка семейного положения должника, не наложен ареста на средства, находящиеся на счетах должника, не вынесено постановление об ограничении выезда за границу должника, не вынесла постановление о направлении копии исполнительного документа

для исполнения по месту работы должника, обязать судебного пристава-исполнителя исполнить исполнительный документ №057327544 от 17 февраля 2015г., взыскать с Управления Федеральной службы судебных приставов России по РБ судебные расходы в размере 15000руб.

Заявление Мухиной А.А. мотивировано тем, что 28 мая 2015г. судебным приставом-исполнителем Стерлитамакского ГО СП УФССП по РБ возбуждено исполнительное производство №50815/15/02024-ИП на основании исполнительного листа, вступившего в законную силу 18 марта 2015г., выданного мировым судьей судебного участка №1 судебного района г.Стерлитамак о взыскании с должника Мухаметзянова Р.Р. в пользу взыскателя Мухиной А.А. долга в размере 9000руб. На момент обращения в суд исполнительное производство судебным приставом не исполнено. Уплатила за ведение дела в суде представителю 15000 руб.

Вынесите решение по данному делу.

### **Контрольные задания**

Перечень заданий для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-9** на этапе «Умения»

#### **1. Задача.**

Сформулируйте определение судьи при рассмотрении вопроса о принятии искового заявления с правовым обоснованием в следующих случаях:

- а) истец не приложил к исковому заявлению доказательств направления ответчику копий всех документов, приложенных к исковому заявлению;
- б) не соблюден досудебный порядок урегулирования споров;
- в) истец не направил привлекаемому в процесс переводчику копию искового заявления;
- г) истец не представил доказательств принятия мер к непосредственному урегулированию спора с ответчиком;
- д) к исковому заявлению, подписанному представителем, приложена ксерокопия доверенности;
- е) представитель, подписавший исковое заявление по доверенности истца, не имеет соответствующего образования.

#### **2. Задача.**

1. Определите виды сроков и последствия их истечения:  
сроки подготовки и рассмотрения административных дел;  
срок исправления недостатков искового заявления;  
сроки исполнения судебных поручений;  
сроки представления доказательств;  
срок изготовления протокола судебного заседания;  
срок подачи замечаний на протокол судебного заседания;  
сроки обжалования решений (определений) суда;  
сроки исполнения решения суда.

3. Задача. В какие сроки подлежит рассмотрению дело в случае, если в одном производстве соединяются требования, из которых для одних законом установлен сокращенный, а для других общий срок рассмотрения.

4. Задача. Во время судебного заседания председательствующий судья сделал замечание присутствующим в зале лицам, не являющимися участниками процесса, о том, что они своими действиями нарушают порядок судебного заседания. Спустя некоторое время председательствующий судья, считая, что лица, которым было сделано замечание, продолжают нарушать порядок судебного заседания, удалил их из зала заседания.

Правомерны ли действия председательствующего судьи?

Могут ли лица, удаленные из зала судебного заседания, обжаловать действия председательствующего?

Какие меры вправе применить председательствующий к лицам, нарушающим порядок судебного заседания?

Какие действия суда могут последовать, если нарушающим порядок судебного заседания будет участник данного процесса?

5. Задача. Судья Сидорова, приехавшая на отдых к своим родителям из другого города, обратилась в суд с исковым заявлением от имени отца, к которому приложила доверенность на ведение дела.

Возможно ли в данном случае судебное представительство?

### **Контрольная работа**

Перечень заданий для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-6** на этапе «Владения»

1. Задача. Истец Жуйкова в исковом заявлении просила рассмотреть дело в её отсутствии. Ответчик от явки в судебное заседание уклонился, отзыв на исковое заявление не представил. В связи с этим суд признал явку истца в судебное заседание обязательной. Несмотря на судебное определение об обязательности участия истца в судебном разбирательстве, Жуйкова неоднократно в суд не являлась. После чего суд вынес определение об оставлении заявления истца без рассмотрения ввиду его неоднократной неявки в судебное заседание без уважительных причин.

Правом или обязанностью сторон является участие в административном процессе? Можно ли признать определение суда законным и обоснованным?

2. Сравнить по срокам, принципам судебное разбирательство по уголовным, административным и гражданским делам.

3. Подготовить весь необходимый пакет процессуальных документов, которые имеют место на стадии судебного разбирательства.

4. Может ли судья принять заявление к производству суда в следующих случаях:  
к исковому заявлению не приложены доказательства, обосновывающие требования истца;  
иск предъявлен по истечении срока исковой давности;  
к исковому заявлению не приложена его копия;  
исковое заявление не оплачено госпошлиной.

5. Подготовить исковое заявление по любому из требований, предусмотренных ст.124 КАС РФ.

### **Контрольная работа**

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-9** на этапе «Владения»

1. Дайте определения: административное судопроизводство, доверенность, жалоба, заявление, иск, истец, кассация, нормативный акт, определение, протест, представитель, решение, ходатайство.

2. Составить сравнительную таблицу административного, арбитражного и гражданско-процессуального судопроизводства по следующим основаниям:

Основание производства;

Принципы производства;

Нормативная основа;

Лица, участвующие в производстве;

Доказательства;

Апелляционное производство.

3. Укажите, какие из перечисленных ниже определений суда первой инстанции могут быть обжалованы отдельно от решения в суд второй инстанции:

О возвращении искового заявления.

О передаче дела в другой суд.

О вступлении в дело третьего лица, заявляющего самостоя-

тельные требования относительно предмета спора.

О наложении судебного штрафа.

О прекращении производства по делу.

Об отказе в обеспечении доказательств.

О приостановлении производства по делу.

Об отказе в истребовании письменного доказательства.

4. Дежурный РОВД получил по телефону анонимное сообщение о том, что по такому-то адресу проживает скрывающийся от полиции гражданин Копейкин. На неоднократные требования открыть дверь прибывшему по указанному адресу наряду полиции проживающий в квартире Безручко ответил отказом. Через дверь он сообщил, что зарегистрирован по данному адресу вместе с семьей и посторонних в квартире нет. Сотрудники ОВД, вскрыв входную дверь, посторонних не обнаружили, но доставили Безручко в РОВД, где был составлен протокол об административном правонарушении, квалифицировав его действия как неповиновение (ст. 19.3 КоАП РФ). Законны ли действия сотрудников РОВД?

5. Какие причины пропуска срока на подачу апелляционной жалобы суд может считать уважительными: ответчик не смог подать жалобу, так как находился за границей; главный юрист органа публичной власти, в чьи обязанности входила подача жалобы, пропустила срок в связи со сложными семейными обстоятельствами (длительная тяжелая болезнь и смерть мужа); спор относится к сложной категории дел, требующих специальных познаний, в связи с чем для подготовки и направления мотивированной жалобы требовалось длительное время; копия решения суда была получена через месяц после его вынесения, а истец обратился в суд с жалобой через три месяца после получения копии решения суда.

### **Вопросы к рубежному контролю 1.**

1. Чем отличается понятие административной юстиции в широком смысле от ее понятия в узком, собственном смысле слова?
2. Каковы основные элементы юридической конструкции (модели) административной юстиции в собственном смысле слова?
3. Чем отличается контрольная функция административной юстиции от юрисдикционной?
4. Что является предметом административной юстиции?
5. Каковы главные принципы построения французской системы административной юстиции?

### **Вопросы к рубежному контролю 2.**

1. Что такое прямой и косвенный судебный контроль за законностью нормативных правовых актов?
2. Какой порядок подачи и рассмотрения заявления об оспаривании нормативного правового акта?
3. Что является предметом доказывания по делам об оспаривании нормативного правового акта.
4. Чем отличается система административной юрисдикции общих судов от германской системы?
5. Каково принципиальное отличие юрисдикционной технологии разрешения административных споров от альтернативной?

## Перечень вопросов к зачету.

1. Административные дела как юридическая категория и правовой институт.
2. Административно-процессуальная правоспособность и дееспособность субъектов административно-юрисдикционной деятельности.
3. Общая характеристика Кодекса административного судопроизводства РФ.
4. Формы юрисдикционного контроля: абстрактный и конкретный нормоконтроль.
5. Англосаксонская система административной юстиции.
6. Подведомственность и подсудность административных дел.
7. Виды административных производств.
8. Административные дела, разрешаемые в судах общей юрисдикции.
9. Дела, возникающие из административных правоотношений в арбитражных судах.
10. Оспаривание нормативных правовых актов в судебном порядке.
11. Оспаривание решений и действий (бездействия) органов и должностных лиц в судебном порядке.
12. Участники процесса рассмотрения и разрешения административных дел.
13. Доказательства и доказывание по административным делам.
14. Обжалование наказательных постановлений административных органов (должностных лиц) в судебном порядке.
15. Подсудность административных дел в системе общих судов.
16. Судебное решение по делам об оспаривании нормативно-правовых актов.
17. Судебные решения по делам об оспаривании решений и действий (бездействия) органов и должностных лиц публичной власти.
18. Квасисудебные органы административной юстиции в России и за рубежом.
19. Административный иск: понятие и виды.
20. Административный процесс: понятие и виды.
21. Модель внутренней специализации административной юрисдикции в общих судах.
22. Понятие и предмет административного судопроизводства.
23. Альтернативное разрешение административных споров: понятие и виды.
24. Административно - правовой спор как предмет административной юстиции.
25. Системы административной юстиции в современном мире.
26. Административная юстиция в России: история и современные проблемы становления.
27. Понятие, виды и предмет административного процесса.
28. Административное судопроизводство как форма разрешения административных дел.
29. Особенности упрощенного (письменного) порядка рассмотрения административных дел (производства по административным делам).
30. Особенности производства по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации и анализ судебной практики
31. Особенности производства по делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок и анализ судебной практики.
32. Особенности производства по делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации и анализ судебной практики.

33. Особенности производства по делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении и анализ судебной практики.
34. Особенности производства по делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы и анализ судебной практики.
35. Особенности производства по делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке и анализ судебной практики.
36. Особенности производства по делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке и анализ судебной практики.
37. Особенности производства по делам о взыскании обязательных платежей и санкций и анализ судебной практики.
38. Особенности производства по делам об оспаривании нормативных правовых актов, и делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов публичной власти.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий	Баллы	
			Минимальный	максимальный
Раздел 1 Тема 1-4			0	<b>50</b>
<b>Текущий контроль</b>			0	<b>25</b>
Устный опрос	2	5	0	10
Контрольные задания	2	5	0	10
Контрольная работа	1	5	0	5
<b>Рубежный контроль</b>	5	5	0	<b>25</b>
Раздел 2 Тема 5-15			0	<b>50</b>
<b>Текущий контроль</b>			0	<b>25</b>
Устный опрос	2	5	0	10
Контрольные задания	2	5	0	10
Контрольная работа	1	5	0	5
<b>Рубежный контроль</b>	5	5	0	<b>25</b>
<b>Поощрительные баллы</b>			0	<b>10</b>
1. Публикация статей			0	5
2. Участие в конференциях, олимпиадах			0	5
<b>Промежуточный контроль - зачет</b>				
<b>Итого</b>			0	<b>110</b>

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по

итогах текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

Рейтинговый балл =  $k \times$  Максимальный балл,

где  $k = 0,2$  при уровне освоения «неудовлетворительно»,  $k = 0,4$  при уровне освоения «удовлетворительно»,  $k = 0,8$  при уровне освоения «хорошо» и  $k = 1$  при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов УУНиТ:

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.