

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 19.07.2025 12:25:23
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Бухгалтерского учета и аудита

Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

дисциплина **Финансовое и учетное законодательство**

**Блок Б1, часть, формируемая участниками образовательных отношений,
Б1.В.ДВ.01.02**

цикл дисциплины и его часть (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений)

Направление

38.03.01

код

Экономика

наименование направления

Программа

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения

Очно-заочная

Для поступивших на обучение в
2021 г.

Разработчик (составитель)

старший преподаватель

Давлетова А. К.

ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)	3
2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)	8
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания	14

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
1	2	3	4				5
			неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
ПК-2. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-2.3. Выявляет и оценивает риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определяет процедуры, направленные на минимизацию этих рисков	Обучающийся должен: разбираться в основах нормативного документа, регулирующего порядок формализации бухгалтерской практики и ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации; положения (стандарты) по бухгалтерскому учету, устанавливаю	Обучающийся не владеет навыками использования действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Обучающийся не владеет навыками использования действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Обучающийся хорошо владеет навыками использования действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Обучающийся отлично владеет навыками использования действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Контрольная работа

		щие принципы, правила и способы ведения учета хозяйственных операций, составления и представления бухгалтерской отчетности					
ПК-2.1. Организует, планирует и осуществляет процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с действующим законодательством	Обучающийся должен: применять нормы действующего законодательства и стандартов бухгалтерского учета для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основных нормативных документов, регулирующих порядок формализации бухгалтерской практики и ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации; положений (стандартов) по	Обучающийся не в полной мере знает основные нормативные документы, регулирующие порядок формализации бухгалтерской практики и ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации; положения (стандарты) по бухгалтерскому учету, устанавливающие принципы,	Обучающийся хорошо знает основные нормативные документы, регулирующие порядок формализации бухгалтерской практики и ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации; положения (стандарты) по бухгалтерскому учету, устанавливающие принципы,	Обучающийся показывает глубокие знания основных нормативных документов, регулирующих порядок формализации бухгалтерской практики и ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации; положений (стандартов) по бухгалтерско	устный опрос	

			бухгалтерско му учету, устанавливаю щие принципы, правила и способы ведения учета хозяйственны х операций, составления и представления бухгалтерской отчетности	правила и способы ведения учета хозяйственных операций, составления и представления бухгалтерской отчетности	правила и способы ведения учета хозяйственных операций, составления и представления бухгалтерской отчетности	му учету, устанавливаю щие принципы, правила и способы ведения учета хозяйственны х операций, составления и представления бухгалтерской отчетности	
ПК-2.2. Разрабатывает внутренние организационн о- распорядитель ные документы, регламентирую щие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления	Обучающийся должен: уметь использовать действующие нормативно- правовые базы для расчета экономически х показателей, характеризую щих деятельность хозяйствующ их субъектов	Обучающийся не умеет применять нормы действующего законодательс тва и стандартов бухгалтерског о учета для расчета экономически х показателей, характеризую щих деятельность хозяйствующ их субъектов	Обучающийся недостаточно правильно умеет применять нормы действующего законодательства и стандартов бухгалтерского учета для расчета экономических показателей, характеризующих хозяйствующих субъектов	Обучающийся умеет правильно применять нормы действующего законодательства и стандартов бухгалтерского учета для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, но допускает неточности	Обучающийся умеет правильно применять нормы действующего законодательс тва и стандартов бухгалтерског о учета для расчета экономически х показателей, характеризую щих деятельность хозяйствующ	Тестовые задания	

	бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта					их субъектов	
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, анализировать и интерпретировать информацию содержащуюся в ней	ПК-1.2. Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, обеспечивает составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Обучающийся должен: составлять и представлять БФО	Отсутствие умений	Обучающийся затрудняется обрабатывать и отражать в учетных регистрах первичную информацию, с целью формирования данных для составления бухгалтерской финансовой отчетности предприятия.	Умеет с опорой на лекции, учебники обрабатывать и отражать в учетных регистрах первичную информацию, с целью формирования данных для составления бухгалтерской финансовой отчетности предприятия.	Умеет самостоятельно обрабатывать и отражать в учетных регистрах первичную информацию, с целью формирования данных для составления бухгалтерской финансовой отчетности предприятия.	Решение задач, конспект
	ПК-1.1. Осуществляет сбор, обобщение и обработку информации, документирование	Обучающийся должен: анализировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой)	Обучающийся не имеет знаний основного материала	Обучающийся неточно называет структуру и состав отчетности предприятия, порядок составления и сроки	Обучающийся знает структуру и состав отчетности предприятия, порядок составления и сроки предоставления	Обучающийся основательно знает структуру и состав отчетности предприятия, порядок	Устный опрос, тестовые задания

	хозяйственных операций, отражает хозяйственный операции на счетах бухгалтерского учета	отчетности		предоставления бухгалтерской финансовой отчетности.	бухгалтерской финансовой отчетности.	составления и сроки предоставления бухгалтерской финансовой отчетности.	
	ПК-1.3. Анализирует и интерпретирует информацию, содержащуюся в отчетности экономического субъекта	Обучающийся должен: интерпретировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Отсутствие умений	Имеет первоначальные навыки группировки учетных данных для составления отчетности, навыки интерпретации и анализа бухгалтерской отчетности для принятия управленческих решений.	Владеет основными навыками группировки учетных данных для составления отчетности, навыками интерпретации и анализа бухгалтерской отчетности для принятия управленческих решений.	Уверенно владеет навыками группировки учетных данных для составления отчетности, навыками интерпретации и анализа бухгалтерской отчетности для принятия управленческих решений.	Контрольная работа

2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов к устному опросу

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-2** на этапе «Знания»

1. Понятие и роль законодательства в бухгалтерском учете
2. Отрасли законодательства, регулирующие бухгалтерский учет
3. Правила трактовки нормативных документов, регулирующих хозяйственную деятельность предприятия.
4. Легальное толкование закона
5. Судебное толкование закона
6. Доктринальная трактовка законов
7. Из каких уровней состоит система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ?
8. Какие нормативные документы относятся к первому уровню нормативного регулирования?
9. Каким образом Конституция РФ соотносится с бухгалтерским учетом?
10. Что такое кодекс законов? Какие кодексы вы знаете?
11. Какие положения организации учетной работы сформулированы в Гражданском кодексе РФ?
12. Что определяет Налоговый кодекс РФ? Как он влияет на ведение бухгалтерского учета?
13. Какое влияние на ведение бухгалтерского учета оказывает Трудовой кодекс РФ?

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-3** на этапе «Знания»

14. Структура и сфера применения Налогового кодекса РФ.
15. Понятие реализации в Налоговом кодексе РФ.
16. Порядок определения доходов и их классификация в Налоговом кодексе РФ.
17. Понятие доходов от реализации в Налоговом кодексе РФ.
18. Внереализационные доходы.
19. Понятие и классификация доходов в ПБУ 9/99.
20. Доходы от обычных видов деятельности.
21. Прочие доходы.
22. Порядок признания доходов в ПБУ 9/99.
23. Гражданский кодекс РФ, его структура и сфера применения.
24. Понятие имущества в гражданском законодательстве.
25. Категория "имущество" и ее отражение в бухгалтерском учете.
26. Понятие и виды обязательств в гражданском законодательстве.
27. Исполнение обязательств и ответственность по обязательствам.
28. Договор: понятие, субъекты, содержание.
29. Виды договоров.
30. Понятие обязательства в бухгалтерском законодательстве.
31. Бухгалтерский учет обязательств.
32. Трудовой кодекс РФ, его структура и сфера применения.
33. Понятие трудового договора, порядок его заключение и расторжения.

Тестовые задания

Перечень тестов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-2 на этапе «Умения»

1. Закон о бухгалтерском учете относится к документам:

- а) первого уровня;
- б) второго уровня;
- в) третьего уровня;
- г) четвертого уровня.

2. Инвентаризация – это:

- а) пересчет имущества предприятия;
- б) выявление недостатков и потерь предприятия;
- в) выявление фактического наличия соответствующих объектов, которое сопоставляется с данными бухгалтерского учета;
- г) ревизия.

3. Учетная политика формируется путём:

- а) выбора способов ведения бухгалтерского учета из нескольких, определенных стандартами;**
- б) выбора методов ведения бухгалтерского учета;
- в) пересмотра Плана счетов бухгалтерского учета;
- г) выбора учетных регистров.

4. К четвертому уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета в России относятся:

- а) Кодексы РФ и федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- б) ПБУ;
- в) учетная политика предприятия;
- г) План счетов бухгалтерского учета.

5. Бухгалтерская отчетность отражает:

- а) финансовое положение предприятия на отчетную дату, финансовый результат его деятельности и движение денежных средств за отчетный период;**
- б) дебиторскую и кредиторскую задолженность;
- в) имущественное положение предприятия;
- г) финансовые результаты предприятия.

6. ПБУ 14/2007 устанавливает:

- а) правила формирования в бухгалтерском учете информации о материально-производственных запасах;
- б) правила формирования в бухгалтерском учете информации о доходах;
- в) правила формирования в бухгалтерском учете информации об основных средствах;
- г) правила формирования в бухгалтерском учете информации о нематериальных активах.

7. ПБУ 9/99 устанавливает:

- а) правила формирования в бухгалтерском учете информации о материально-производственных запасах;
- б) правила формирования в бухгалтерском учете информации о доходах;
- в) правила формирования в бухгалтерском учете информации об основных средствах;
- г) правила формирования в бухгалтерском учете информации о расходах.

8. К третьему уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета в России относятся:

- а) Кодексы РФ и федеральный закон «О бухгалтерском учете»;

- б) ПБУ;
- в) учетная политика предприятия;
- г) План счетов бухгалтерского учета.

9. Методические указания, рекомендации, инструкции относятся к документам нормативного регулирования:

- а) первого уровня;
- б) второго уровня;
- в) третьего уровня;
- г) четвертого уровня.

10. ПБУ 1/08 устанавливает:

- а) правила формирования в бухгалтерском учете информации о материально-производственных запасах;
- б) правила формирования в бухгалтерском учете информации об основных средствах;
- в) правила формирования и раскрытия учетной политики;
- г) правила формирования в бухгалтерском учете информации о нематериальных активах.

Перечень тестов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-3** на этапе «Умения»

1. Положения по бухгалтерскому учёту (ПБУ) — это:

- а) стандарты обобщения информации для определения налоговой базы по налогу в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом РФ;
- б) стандарты бухгалтерского учёта России, регламентирующие порядок бухгалтерского учёта тех или иных активов, обязательств или событий хозяйственной деятельности;
- в) стандарты учета, связанные с подготовкой информации для руководства предприятия по учету затрат;
- г) стандарты соответствия качества.

2. Объекты бухгалтерского учета – это:

- а) факты хозяйственной жизни;**
- б) бухгалтерский баланс;
- в) инвентаризация;
- г) бухгалтерские счета, метод двойной записи.

3. Приказ об учетной политике разрабатывается и утверждается на срок:

- а) один квартал;
- б) один год;
- в) на весь период функционирования предприятия;
- г) один месяц.

4. Бухгалтерскую отчетность подписывает:

- а) руководитель предприятия;**
- б) главный бухгалтер;
- в) финансовый менеджер и владелец;
- г) специалист, осуществляющий бухгалтерский учет.

5. ПБУ утверждаются приказом:

- а) Минфина России;
- б) руководителя предприятия;
- в) Центрального банка России;
- г) Правительства РФ.

6. ПБУ 6/01 устанавливает:

- а) правила формирования в бухгалтерском учете информации о материально-производственных запасах;
- б) правила формирования в бухгалтерском учете информации о доходах;
- в) правила формирования в бухгалтерском учете информации об основных средствах;
- г) правила формирования в бухгалтерском учете информации о нематериальных активах.

7. ПБУ 3/2006 устанавливает:

- а) правила формирования в бухгалтерском учете информации о материально-производственных запасах;
- б) правила формирования в бухгалтерском учете информации о доходах;
- в) правила формирования в бухгалтерском учете информации об активах и обязательствах, стоимость которых выражена в иностранной валюте;
- г) правила формирования в бухгалтерском учете информации о расходах.

8. На каком счете отражаются материалы:

- а) 01; б) 08; в) 04; г) 10.

9. На каком счете учитывается уставный капитал организации:

- а) 82; б) 80; в) 90; г) 81.

10. В состав годовой бухгалтерской отчетности входят:

- а) бухгалтерский баланс;
- б) план счетов бухгалтерского учета;
- в) бухгалтерские счета;
- г) учетные регистры.

Контрольная работа

Перечень заданий для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-2** на этапе «Владения»

1. Ответить на следующие вопросы:
 - 1) Указать цель бухгалтерского учета в соответствии с ФЗ-402.
 - 2) Перечислить обязательные реквизиты первичных учетных документов.
 - 3) Что означает допущение непрерывности деятельности?
 - 4) Перечислить счета 2 раздела Плана счетов бухгалтерского учета.
 - 5) Раскрыть назначение и характер Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ?

2. Выбрать правильные ответы:
 - 1. Приказ об учетной политике на предприятии относится к ... уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета:**
 - а) первому;
 - б) второму;
 - в) третьему;
 - г) четвертому.
 - 2. Положения по бухгалтерскому учёту (ПБУ) — это:**
 - а) стандарты обобщения информации для определения налоговой базы по налогу в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом РФ;
 - б) стандарты бухгалтерского учёта России, регламентирующие порядок бухгалтерского учёта тех или иных активов, обязательств или событий хозяйственной деятельности;

- в) стандарты учета, связанные с подготовкой информации для руководства предприятия по учету затрат;
- г) стандарты соответствия качества.

3. Приказ об учетной политике разрабатывается и утверждается на срок:

- а) один квартал;
- б) один год;
- в) на весь период функционирования предприятия;
- г) один месяц.

4. К третьему уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета в России относятся:

- а) Кодексы РФ и федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- б) ПБУ;
- в) учетная политика предприятия;
- г) План счетов бухгалтерского учета.

5. ПБУ утверждаются приказом:

- а) Минфина России;
- б) руководителя предприятия;
- в) Центрального банка России;
- г) Правительства РФ.

6. ПБУ 6/01 устанавливает:

- а) правила формирования в бухгалтерском учете информации о материально-производственных запасах;
- б) правила формирования в бухгалтерском учете информации о доходах;
- в) правила формирования в бухгалтерском учете информации об основных средствах;
- г) правила формирования в бухгалтерском учете информации о нематериальных активах.

7. ПБУ 3/2006 устанавливает:

- а) правила формирования в бухгалтерском учете информации о материально-производственных запасах;
- б) правила формирования в бухгалтерском учете информации о доходах;
- в) правила формирования в бухгалтерском учете информации об активах и обязательствах, стоимость которых выражена в иностранной валюте;
- г) правила формирования в бухгалтерском учете информации о расходах.

Перечень заданий для оценки уровня сформированности компетенции ПК-3 на этапе «Владения»

1. Ответить на следующие вопросы:
 - 1) Дать определение факта хозяйственной жизни в соответствии с ФЗ-402.
 - 2) Перечислить приложения к учетной политике, которые утверждаются при утверждении учетной политики.
 - 3) Что означает допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности?
 - 4) Перечислить счета 4 раздела Плана счетов бухгалтерского учета.
 - 5) Раскрыть назначение и характер учетной политики предприятия?
2. Выбрать правильные ответы:
 1. Учётная политика — это:
 - а) политика государства, воздействующая на количество денег в обращении;
 - б) совокупность способов ведения бухгалтерского учёта;
 - в) регулирование учетного процента центрального эмиссионного банка;

- г) политика, целью которой является обеспечение стабильного функционирования экономики.
2. Основная задача бухгалтерского учета:
- а) предотвращение потерь и выявление резервов;
 - б) повышения эффективности хозяйственной деятельности организации;
 - в) контроль за сохранностью имущества организации;
 - г) **формирование документированной и систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета.**
3. В настоящее время утверждены ... ПБУ:
- а) 21;
 - б) 22;
 - в) 23;
 - г) 24.
4. ПБУ 1/08 устанавливает:
- а) правила формирования в бухгалтерском учете информации о материально-производственных запасах;
 - б) правила формирования в бухгалтерском учете информации об основных средствах;
 - в) правила формирования и раскрытия учетной политики;
 - г) правила формирования в бухгалтерском учете информации о нематериальных активах.
5. ПБУ 10/99 устанавливает:
- а) правила формирования в бухгалтерском учете информации о материально-производственных запасах;
 - б) правила формирования в бухгалтерском учете информации о доходах;
 - в) правила формирования в бухгалтерском учете информации об основных средствах;
 - г) правила формирования в бухгалтерском учете информации о расходах.
- 6. На каком счете отражаются нематериальные активы:**
- а) 01; б) 02; в) 04; г) 76.
- 9. На каком счете учитывается прибыль организации:**
- а) 84; б) 90; в) 99; г) 91.
7. Отчетным периодом для годовой бухгалтерской отчетности является:
- а) календарный месяц;
 - б) квартал;
 - в) календарный год;
 - г) декада.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Законодательство в экономике.
2. Система российского бухгалтерского законодательства.
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
4. Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета.
5. Организационно-технические аспекты учетной политики.
6. Методические аспекты учетной политики.
7. Понятие и организация налогового учета.
8. Налоговый кодекс РФ, его структура и сфера применения.
9. Гражданский кодекс РФ, его структура и сфера применения.
10. Договорная политика организации.
11. Трудовой кодекс РФ, его структура и применение в бухгалтерском учете.
12. Права и обязанности руководителя и главного бухгалтера организации.
13. Профессиональный стандарт бухгалтера.
14. Категория «имущество» в бухгалтерском учете и гражданском законодательстве.
15. Категория «обязательства» в бухгалтерском учете и гражданском законодательстве.
16. Категория «доходы» в бухгалтерском и налоговом законодательстве.

17. ПБУ 1/2008 «Учетная политика».
18. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда».
19. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте».
20. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».
21. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».
22. ПБУ 6/01 «Учет основных средств».
23. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты».
24. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы».
25. ПБУ 9/99 «Доходы организации».
26. ПБУ 10/99 «Расходы организации».
27. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах».
28. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам».
29. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи».
30. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов».
31. ПБУ 15/2008 «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию».
32. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности».
33. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы».
34. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль».
35. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений».
36. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности».
37. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений».
38. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности».
39. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств».
40. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов».

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				20
1. Аудиторная работа	3	5	0	15
2. Тестовый контроль	5	1	0	5
Рубежный контроль				15
Письменная контрольная работа	15	1	0	15
Модуль 2				
Текущий контроль				20
1. Аудиторная работа	3	5	0	15
2. Тестовый контроль	5	1	0	5
Рубежный контроль				15
Письменная контрольная работа	15	1	0	15
Поощрительные баллы				10
1. Публикация статей				5
2. Участие в конференции				5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6

2. Посещение практических занятий			0	-10
Итоговый контроль				
Зачет с оценкой	-	-	0	0

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

Рейтинговый балл = $k \times$ Максимальный балл,

где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,4$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов УУНиТ:

На экзамене выставляется оценка:

- отлично - при накоплении от 80 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо - при накоплении от 60 до 79 рейтинговых баллов,
- удовлетворительно - при накоплении от 45 до 59 рейтинговых баллов,
- неудовлетворительно - при накоплении менее 45 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.