

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Бухгалтерского учета и аудита

Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

дисциплина

1С. Предприятие

Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.ДВ.01.01

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Специальность

38.05.01

код

Экономическая безопасность

наименование специальности

Программа

специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Разработчик (составитель)

кандидат экономических наук, доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита
Садыкова Л. Г.

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2022

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	3
2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	6
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	12

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
1	2	3				4
Способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12)	1 этап: Знания	Обучающийся не ориентироваться в меню программы и не умеет определить назначение структурных элементов программы.	Обучающийся недостаточно хорошо ориентируется в структурных элементах программы.	Обучающийся хорошо ориентироваться в меню программы и умеет определить назначение структурных элементов программы	Обучающийся должен уметь: - ориентироваться в меню программы; - уметь определить назначение структурных элементов программы.	тесты, практические работы
	2 этап: Умения	Обучающийся не владеет навыками работы в программе 1С: Бухгалтерия	Обучающийся частично владеет навыками работы в программе 1С в процессе формирования первичных документов, учетных регистров и отчетных форм	Обучающийся хорошо владеет навыками ввода первичной информации; формирования хозяйственных операций; формирования учетных регистров и отчетных форм,	Обучающийся должен владеть: - навыками ввода первичной информации; - навыками формирования хозяйственных операций; - навыками формирования учетных регистров и	контрольная работа

				но в процессе работы допускает ошибки	отчетных форм.	
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся не обладает знаниями, необходимыми для ведения бухгалтерского учета в условиях автоматизированной обработки данных	Обучающийся в обладает знаниями только о порядке ведения бухгалтерского учета в условиях автоматизированной обработки данных, недостаточны знания об особенностях организации учетного процесса	Обучающийся в достаточной степени обладает знаниями об особенностях организации системы бухгалтерского учета в условиях автоматизации	Обучающийся в полном объеме обладает знаниями о порядке ведения бухгалтерского учета в условиях автоматизированной обработки данных; об особенностях построения и обработке информации, формирования первичных документов, учетных регистров и отчетных форм в программе 1С.	Устный опрос, реферат
Способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты	1 этап: Знания	не владеет навыками формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	слабо владеет формированием и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	владеет формированием и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	отлично владеет формированием и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	контрольная работа
	2 этап:	не умеет	слабо умеет	умеет	отлично	тесты,

<p>хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6)</p>	<p>Умения</p>	<p>осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов</p>	<p>осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов</p>	<p>осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов</p>	<p>осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов</p>	<p>практические работы</p>
	<p>3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)</p>	<p>не знает бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов</p>	<p>слабо знает бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов</p>	<p>знает бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов</p>	<p>отлично знает бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов</p>	<p>устный опрос</p>

2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов к устному опросу

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ОК-12 на этапе «Знания»

1. Назначение и структура программы «1С: Бухгалтерия»?
2. Основные понятия и компоненты программы «1С: Бухгалтерия»?
3. Для чего предназначены реквизиты предприятия и как их вводят?
4. Каковы способы обращения к справочной информации?
5. Структура справочников и способы ввода информации в них?
6. Какую структуру имеет план счетов? Какие признаки может иметь счёт?
7. Как осуществляется настройка параметров учетной политики организации?
8. Назначение и содержание путеводаителя программы «1С: Бухгалтерия»?
9. Какие сведения содержит оборотная ведомость?
10. Как выбрать и заполнить нужный первичный документ?

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-6 на этапе «Знания»

11. Каким образом при вводе начальных остатков используется вспомогательный счёт 00?
12. Какую информацию содержит справочник «Контрагенты», как осуществляется ввод сведений?
13. Что называют в программе «1С: Бухгалтерия» начальными остатками?
14. Какие данные устанавливаются в календаре, где они далее используются?
15. Каким образом организован архив документов?
16. Способы исправления ошибок в программе «1С: Бухгалтерия»?
17. Как удалить неправильно введённые начальные остатки?
18. Как построена система меню в программе «1С: Бухгалтерия»?
19. Что такое «субконто»?
20. Как в программе вводятся хозяйственные операции?
21. Как в оборотной ведомости получить дополнительную информацию?

Перечень тестовых заданий для оценки уровня сформированности компетенции ОК-12 на этапе «Умения»

Тестовые задания

1. Данная программа отличается следующими качествами: широкие возможности ведения планов счетов, поддержка ведения многомерной аналитики, реализация системы регистрации проводок в операции, реализация единого механизма построения отчетов.
 - a. 1С: Бухгалтерия
 - b. БЭСТ – 4
 - c. Склад
 - d. Обработка авизо
2. Какие разделы бухгалтерского учета могут использоваться в системе «1С: Бухгалтерия»?
 - a. Учет операций по кассе и банку
 - b. Учет валютных операций
 - c. Учет основных средств и нематериальных активов

- d. Учет материалов, товаров, услуг и производства продукции
 - e. Учет взаиморасчетов по заработной плате
 - f. Учет расчетов по заработной плате
 - g. Расчет с бюджетом и других разделов учета
 - h. Учет двойной системы счисления
3. Какие возможности имеет программа «1С: Бухгалтерия» по организации учета?
- a. Синтетического учета по многоуровневому плану счетов
 - b. Учет по нескольким планам счетов
 - c. Валютного учета и учета покрытия валют
 - d. Многомерного аналитического учета (в том числе и по каждому изменению)
 - e. Количественного учета
 - f. Учет двойной системы счисления
4. Константы это ... (дополните данное определение)
- a. Постоянные (условно – постоянные величины)
 - b. Списки однородных элементов данных используются для хранения нормативно-справочной информации
 - c. Служат для ввода информации о совершённых хозяйственных операциях
 - d. Списки объектов данных типа «Документ». Они служат для работы с документами.
5. Режим Конфигуратор (дополните данное определение)
- a. Позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных
 - b. Предназначен для непосредственного использования созданной настройки в работе с целью ввода, обработки хранения и выдачи сводной информации к деятельности предприятия
 - c. Используется для выполнения различных действий над информационной базой
 - d. Средств накопления оперативной информации о наличии и движении средств

Перечень тестовых заданий для оценки уровня сформированности компетенции ПК-6 на этапе «Умения»

6. Режим Пользователь (дополните данное определение)
- a. Позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных
 - b. Предназначен для непосредственного использования созданной настройки в работе с целью ввода, обработки хранения и выдачи сводной информации к деятельности предприятия
 - c. Используется для выполнения различных действий над информационной базой
 - d. Средств накопления оперативной информации о наличии и движении средств
7. справочники ... (дополните данное определение)
- a. Постоянные (условно – постоянные величины)
 - b. Списки однородных элементов данных используются для хранения нормативно-справочной информации
 - c. Служат для ввода информации о совершённых хозяйственных операциях
 - d. Списки объектов данных типа «Документ». Они служат для работы с документами.
8. Документы ... (дополните данное определение)

- a. Постоянные (условно – постоянные величины)
 - b. Списки однородных элементов данных используются для хранения нормативно-справочной информации
 - c. Служат для ввода информации о совершённых хозяйственных операциях
 - d. Списки объектов данных типа «Документ». Они служат для работы с документами.
9. Журналы ... (дополните данное определение)
- a. Постоянные (условно – постоянные величины)
 - b. Списки однородных элементов данных используются для хранения нормативно-справочной информации
 - c. Служат для ввода информации о совершённых хозяйственных операциях
 - d. Списки объектов данных типа «Документ». Они служат для работы с документами.
10. Перечисления ... (дополните данное определение)
- a. Списки значений, задаваемые на этапе конфигурирования
 - b. Средство получения выходной информации
 - c. Используется для выполнения различных действий над информационной базой
 - d. Средств накопления оперативной информации о наличии и движении средств

Практические работы

ЗАДАНИЕ 1.

Запустить программу «1С: Бухгалтерия».

Закрыть «Совет дня» и «Путеводитель по конфигурации».

Ознакомиться с элементами главного окна программы: заголовок окна, строка главного меню, список команд каждого пункта главного меню, панели инструментов, пиктограммы, строка состояния.

Закрыть программу «1С: Бухгалтерия».

ЗАДАНИЕ 2.

Отредактировать параметры системы с учетом требований к учебному примеру.

ЗАДАНИЕ 3.

Отредактировать общую настройку конфигурации.

ЗАДАНИЕ 4.

Установить период расчета итогов: «1-й квартал 20__ года».

ЗАДАНИЕ 5.

Зарегистрировать новое предприятие ООО «МЕБЕЛЬ» (Общество с ограниченной ответственностью «МЕБЕЛЬ»), учредителями которого являются организации НПО «Боровик» и «КБ Инвест» а также физические лица Моисеев Е.Л. (руководитель предприятия), Чурова В.А. (главный бухгалтер) и Докина Е.Д. (кассир).

Данные для выполнения задания

Орг.правовая форма: Общество с ограниченной ответственностью (ООО)

Юридический адрес: 453101, г.Стерлитамак, ул.Островского, д.32

Почтовый адрес: 453101, г.Стерлитамак, а/я 43

Телефон: (3473)261376

Банковские реквизиты «МЕБЕЛЬ»:

Расчетный счет 40702810106600002117 Прямые расчеты

Наименование банка Стерлитамакское отделение №4594 Сбербанка России ОАО

Адрес банка 453100, Стерлитамак, ул. Артема, дом 53-б

Корр. счет 30301810106000000601

БИК 048073601

Телефон (3473)291000

Свидетельство НО А382 № 0047257 от 12.01.20__

НО, выдавший св-во ИФНС РФ по г.Стерлитамаку

Код НО, выдавш. св-во 0268

НО отчетности № 68 ИФНС РФ по г.Стерлитамаку

Ответственные лица:

Руководитель предприятия Моисеев Евгений Леонидович

Гл. бухгалтер Чурова Виктория Александровна

Кассир Докина Елена Давидовна

Ответственный за регистры Чурова Виктория Александровна

ЗАДАНИЕ 6.

Выполнить ввод данных о следующих сотрудниках (административный персонал) ООО «МЕБЕЛЬ» в справочник «Сотрудники»:

1. Руководитель предприятия – Моисеев Евгений Леонидович
2. Гл. бухгалтер – Чурова Виктория Александровна
3. Кассир – Докина Елена Давидовна
4. Заведующий складами – Федоров Павел Петрович
5. Водитель-экспедитор – Крюков Дмитрий Юрьевич.
6. ЗАДАНИЕ 7
7. Выполнить ввод данных об учредителях – юридических лицах в справочник «Контрагенты».

Данные для выполнения задания

Организации (Контрагенты предприятия «МЕБЕЛЬ»)

Краткое наименование	«Боровик» НПО	«Инвест» КБ
Полное наименование	Научно-производственное объединение «Боровик»	Коммерческий банк «Инвест»
Юридический адрес	453127 Стерлитамак, а/я 456	453112 Стерлитамак, а/я 234
Почтовый адрес	453127 Стерлитамак, ул. Дубовая, 25/3	453104 Стерлитамак, Саперная 15,
Телефон	(3473) 22-23-32	(3473) 23-23-34
ИНН	0268121221	770735621
Расчетный счет	40702810106600000716	
Банк	Триумф-Банк	
Адрес банка	453218 Стерлитамак, ул. Свободы, 112	
Корр. счет	30107810600000172305	
БИК	044585305	
Телефон	(3473) 25-16-54	

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции ОК-12 на этапе «Владения»

Контрольная работа

1. По данным для выполнения задания введите сведения об организации.

Данные для выполнения задания

Наименование организации: ОАО «Заря»

ИНН: 0268345672

Дата регистрации: 12.03.2001 г.

Юридический адрес: г.Уфа, ул.Советская, д.23

Почтовый адрес: г.Уфа, а/я 47

Телефоны: 563-342, 563-343

Сведения о расчётном счёте: текущий, № 40700674500005722111 в банке «Уралсиб» (БИК 3452143, кор. счёт 30100567444122332001)

Основной вид деятельности: производство мебели

Руководитель организации - директор: Степанов Игорь Владимирович, дата приёма 15.03.2001 г., оклад – 12000 руб.

2. 01.04. __ в сопровождении счёта-фактуры № 56 согласно договору № 89 поступили от ЗАО "Луч" на склад № 1:

- шурупы 20 кг по 60 руб.:

-НДС сверху 18%

Поступившие материалы были оплачены полностью с расчётного счёта 02.04. __ г.

Оформить отпуск запасных частей на общехозяйственные нужды. Отпущены со склада №1:

- шурупы 15 кг.

3. По следующим данным в программе 1С: Бухгалтерия оформить приобретение объекта основных средств («Поступление ОС», «Ввод в эксплуатацию»).

Данные для выполнения задания

Приобретен полировочный станок у фирмы «Заря» по договору №56, счёт-фактура № 23 от 25.03. __ г.:

-стоимость станка- 150000 руб.

-НДС сверху 18%.

Станок будет эксплуатироваться в цехе, срок полезного использования 144 месяца, норма амортизации 8,3 % Поступивший станок был оплачен полностью с расчётного счёта 26.03. __ г.

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции ПК-6 на этапе «Владения»

Контрольная работа

1. По данным для выполнения задания введите сведения об организации.

Данные для выполнения задания

Наименование организации: ООО «Комфорт»

ИНН: 0268345672

Дата регистрации: 12.03.2010 г.

Юридический адрес: г.Уфа, ул.Советская, д.23

Почтовый адрес: г.Уфа, а/я 47

Телефоны: 563-342, 563-343

Сведения о расчётном счёте: текущий, № 40700674500005722111 в банке «Уралсиб» (БИК 3452143, кор. счёт 30100567444122332001)

Основной вид деятельности: производство мебели

Руководитель организации - директор: Степанов Игорь Владимирович, дата приёма 15.03.2001 г., оклад – 22000 руб.

2. 01.04. __ в сопровождении счёта-фактуры № 56 согласно договору № 89 поступили от ЗАО "Луч" на склад № 1:

- шурупы 20 кг по 60 руб.:

-НДС сверху 18%

Поступившие материалы были оплачены полностью с расчётного счёта 02.04. __ г.
Оформить отпуск запасных частей на общехозяйственные нужды. Отпущены со склада №1:

- шурупы 15 кг.

3. По следующим данным в программе 1С: Бухгалтерия оформить приобретение объекта основных средств («Поступление ОС», «Ввод в эксплуатацию»).

Данные для выполнения задания

Приобретен полировочный станок у фирмы «Заря» по договору №56, счёт-фактура № 23 от 25.03. __ г.:

-стоимость станка- 150000 руб.

-НДС сверху 18%.

Станок будет эксплуатироваться в цехе, срок полезного использования 144 месяца, норма амортизации 8,3 % Поступивший станок был оплачен полностью с расчётного счёта 26.03. __ г.

Перечень вопросов к зачету

1. Как оформляется в программе «1С: Бухгалтерия» поступление объекта основных средств?
2. Как оформляется в программе «1С: Бухгалтерия» поступление объекта нематериальных активов?
3. Как оформляется в программе «1С: Бухгалтерия» выбытие объекта основных средств?
4. Как оформляется в программе «1С: Бухгалтерия» поступление материалов?
5. Как оформляется в программе «1С: Бухгалтерия» отпуск материалов в производство?
6. Как оформляется в программе «1С: Бухгалтерия» отпуск материалов на сторону?
7. Как начисляется заработная плата сотрудникам предприятия в программе «1С: Бухгалтерия»?
8. Какие отчеты можно составить в программе «1С: Бухгалтерия»?
9. Каким документом оформляется в программе «1С: Бухгалтерия» передача готовой продукции из производства на склад?
10. Порядок оформления отгрузки продукции в программе «1С: Бухгалтерия»?
11. Назначение, структура и порядок оформления документа «Счет» в программе «1С: Бухгалтерия»?
12. Назначение и порядок формирования документа «Счет-фактура выданный»?
13. Порядок формирования Книги продаж в программе «1С: Бухгалтерия»?
14. Порядок учета наличных денежных средств в кассе организации в программе «1С: Бухгалтерия»?
15. Порядок формирования документа «Приходный кассовый ордер» в программе «1С: Бухгалтерия»?
16. Порядок формирования документа «Расходный кассовый ордер» в программе «1С: Бухгалтерия»?
17. Назначение и порядок формирования Отчетов кассира в программе «1С: Бухгалтерия»?
18. Порядок учета расчетов с покупателями в программе «1С: Бухгалтерия»?
19. Порядок учета расчетов с поставщиками в программе «1С: Бухгалтерия»?
20. Порядок учета расчетов по кредитам с банками в программе «1С: Бухгалтерия»?
21. Назначение и порядок формирования документа «Платежное поручение» в программе «1С: Бухгалтерия»?
22. Назначение и порядок формирования документа «Выписка» в программе «1С: Бухгалтерия»?
23. Как оформляются операции по учету расчетов с подотчетными лицами?
24. Назначение и порядок формирования документа «Авансовый отчет»?
25. Назначение и порядок формирования документа «Счет-фактура полученный»?
26. Назначение и порядок формирования документа «Книга покупок»?
27. Порядок формирования финансовых результатов организации?
28. Как определяется финансовый результат в программе «1С: Бухгалтерия»?
29. Обобщение данных бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия»?
30. Порядок формирования показателей Бухгалтерского баланса?
31. Порядок формирования показателей Отчета о прибылях и убытках?

32. Формирование налоговой отчетности в программе «1С: Бухгалтерия»?

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рейтинг-план

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Раздел 1. Формирование справочной информации в программе 1С: Бухгалтерия				
Текущий контроль				30
Аудиторная работа:	3	5	0	15
1. Устный опрос				
2. Выполнение практических заданий (в том числе по сам. раб.)				
2. Тестовый контроль	5	1	0	5
3. Презентация реферата (сам. раб.)	10	1	0	10
Рубежный контроль			0	15
1. Письменная контрольная работа	5	1	0	25
Раздел 2. Особенности учета отдельных объектов в программе 1С				
Текущий контроль				20
Аудиторная работа:	3	5	0	15
1. Устный опрос				
2. Выполнение практических заданий (в том числе по сам. раб.)				
2. Тестовый контроль	5	1	0	5
Рубежный контроль				15
1. Письменная контрольная работа	5	1	0	25
Поощрительные баллы				
				10
1. Публикация статей	8	1		8
2. Активная работа на аудиторных занятиях	2	1		2
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
1. Зачет с оценкой	-	-	-	30

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

Рейтинговый балл = $k \times$ Максимальный балл,

где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,4$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ:

На дифференцированном зачете выставляется оценка:

- отлично - при накоплении от 80 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо - при накоплении от 60 до 79 рейтинговых баллов,
- удовлетворительно - при накоплении от 45 до 59 рейтинговых баллов,
- неудовлетворительно - при накоплении менее 45 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.