

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Бухгалтерского учета и аудита*

Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

дисциплина

*Прикладная информатика в экономике*

*Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.15*

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

*38.03.01*

код

*Экономика*

наименование направления

Программа

*Финансы и кредит*

Форма обучения

*Заочная*

Для поступивших на обучение в  
**2020 г.**

Разработчик (составитель)

*кандидат педагогических наук, доцент*

*Рафикова В. М.*

ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....</b>	<b>7</b>
<b>3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....</b>	<b>20</b>

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
		1	2	3	4	
		<b>неуд.</b>	<b>удовл.</b>	<b>хорошо</b>	<b>отлично</b>	
Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	1 этап: Знания	Отсутствие знаний	Имеет представление о методах решения стандартных задач профессиональной деятельности; о современных информационно-коммуникационных технологиях; о программных средствах обработки деловой информации; об информационном обеспечении процессов решения задач профессиональной деятельности; о требованиях информационной безопасности	Имеет хорошие предметные знания методов решения стандартных задач профессиональной деятельности; современных информационно-коммуникационных технологий; программных средств обработки деловой информации; информационного обеспечения процессов решения задач профессиональной деятельности; требований информационной безопасности.	имеет отличные знания методов решения стандартных задач профессиональной деятельности; современных информационно-коммуникационных технологий; программных средств обработки деловой информации; информационного обеспечения процессов решения задач профессиональной деятельности; требований информационной безопасности.	Письменная контрольная работа. Тест. При контроле самостоятельной работы – устный ответ, конспект

	2 этап: Умения	Отсутствие умений	В основном умеет использовать специальное программное обеспечение; использовать основные службы Интернет; основные возможности обеспечения информационной безопасности; программные средства обработки деловой информации; информационное обеспечение процессов решения задач	Умеет использовать специальное программное обеспечение; использовать основные службы Интернет; основные возможности обеспечения информационной безопасности; программные средства обработки деловой информации; информационное обеспечение процессов решения задач	Умеет обрабатывать информацию на основе информационной и библиографической культуры; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; применять программные средства обработки деловой информации; использовать информационное обеспечение процессов решения задач профессиональной деятельности; комплексно использовать возможности обеспечения информационной безопасности.	Выполнение практических работ
	3 этап:	Отсутствие	Имеет	Обладает навыками	Умеет использовать	Выполнение

	Владения (навыки / опыт деятельности)	навыков	первоначальные навыки обработки информации на основе информационной и библиографической культуры; работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; работы с программными средствами обработки деловой информации; информационного обеспечения процессов решения задач профессиональной деятельности; обеспечения информационной безопасности.	обработки информации на основе информационной и библиографической культуры; работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; работы с программными средствами обработки деловой информации; информационного обеспечения процессов решения задач профессиональной деятельности; обеспечения информационной безопасности.	различные методы обработки информации на основе информационной и библиографической культуры; способы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; способы работы с программными средствами обработки деловой информации; навыки информационного обеспечения процессов решения задач профессиональной деятельности; средства обеспечения информационной безопасности.	лабораторных работ
Способностью использовать для решения	1 этап: Знания	Отсутствие знаний	Имеет представление об основных информационных	Имеет хорошие предметные знания основных	имеет отличные знания основных информационных	Письменная контрольная работа.

аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)			технологиях, используемых для решения аналитических и исследовательских задач.	информационных технологий, используемых для решения аналитических и исследовательских задач.	технологий, используемых для решения аналитических и исследовательских задач.	Тест. При контроле самостоятельной работы – устный ответ, конспект
	2 этап: Умения	Отсутствие умений	В основном умеет использовать информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.	Умеет использовать информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.	Умеет осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.	Выполнение лабораторных работ
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Отсутствие навыков	Имеет первоначальные навыки использования современных технических средства и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.	Обладает навыками использования современных технических средства и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских зад	Умеет использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.	Выполнение лабораторных работ

**2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Контрольная работа**

Перечень вопросов контрольной работы для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-1 на этапе «Знания»

**Варианты контрольной работы 1**

**Вариант 1**

1. Управленческая информация. Классификация и кодирование экономической информации.
2. Интеллектуальные технологии обработки данных. Экспертные системы. Использование экспертных систем в экономике.
3. Информационные системы комплексного анализа финансового состояния предприятия.

**Вариант 2**

1. Информационные технологии: классификация, особенности, тенденции развития.
2. Корпоративные информационно-вычислительные сети. Технология Intranet.
3. Информационные системы для инвестиционного планирования и составления бизнес-планов.

**Вариант 3**

1. Экономические информационные системы: классификация, структура, принципы построения. Обеспечение экономических информационных систем.
2. Интернет как инструмент ведения бизнеса.
3. Информационные системы управления проектами.

**Вариант 4**

1. Автоматизированное рабочее место экономиста как средство повышения эффективности работы.
2. Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете.
3. Справочно-правовые системы как средство поддержки экономических решений.

**Вариант 5**

1. Делопроизводство на основе безбумажного документооборота.
2. Информационные системы и технологии в банковском деле.
3. Деловые компьютерные игры в обучении менеджеров.

**Вариант 6**

1. Автоматизация обработки текстовых документов.
2. Информационные системы и технологии в налоговой службе.
3. Информационная система комплексной автоматизации управления предприятием (на примере систем «Галактика», «Парус», «БОСС-Компания», «NS 2000», «BAAN» и др.).

**Вариант 7**

1. Технология обработки информации посредством табличных процессоров, её прикладное значение в экономике.
2. Информационные системы и технологии в бюджетной сфере.
3. Защита информации в экономических информационных системах.

#### Вариант 8

1. Базы и банки данных, их роль в построении и функционировании экономических информационных систем.
2. Информационные системы управления предприятием.
3. Разработка и внедрение экономических информационных систем. Жизненный цикл информационной системы.

Перечень вопросов контрольной работы для оценки уровня сформированности компетенции ПК-8 на этапе «Знания»

#### Варианты контрольной работы 2

##### Вариант 1

1. «1С:Бухгалтерия», возможности системы, конфигурирование и общие принципы работы. Подготовка пакета к работе.
2. Правовое обеспечение информационных систем. Требования, предъявляемые к правовой информации при решении экономических задач.

##### Вариант 2

1. Способы ведения журнала операций. Ручной ввод и копирование проводок. Типовые операции, их настройка. Документы и расчеты.
2. Справочно-правовые системы как средство правовой поддержки экономических решений.

##### Вариант 3

1. Учет кассовых операций. Учет заработной платы. Расчеты с поставщиками и фондами. Банковские операции. Создание товарных запасов. Учет основных средств. Учет реализации товаров. Расчеты с покупателями.
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Пользовательский интерфейс и инструментарий системы «КонсультантПлюс». Правовой навигатор. Виды поиска в системе. Заполнение карточки реквизитов. Работа со списками документов и документами. Сервисные возможности СПС «КонсультантПлюс».

#### Тестовые задания

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-1 на этапе «Знания»

##### ***1. Под информационной технологией понимаются операции, производимые с информацией:***

- 1) только с использованием компьютерной техники;
- 2) только на бумажной основе;
- 3) и автоматизированные, и традиционные бумажные операции;
- 4) только автоматизированные операции.

##### ***2. Информационная система – это:***

- 1) Набор средств, методов и персонала для решения какой-либо задачи;
- 2) Набор информационных технологий;
- 3) Программное обеспечение;
- 4) Программное и техническое обеспечение.

##### ***3. Целью автоматизации финансовой деятельности является:***

- 1) повышение квалификации персонала;



- 2) устранение рутинных операций и автоматизированная подготовка финансовых документов;
- 3) снижение затрат;
- 4) автоматизация технологии выпуска продукции;

**4. Для обработки знаний используются:**

- 1) Гипертекст;
- 2) СУБД;
- 3) Средства мультимедиа;
- 4) Экспертные системы.

**5. Жизненный цикл ИС – это процесс, охватывающий временной промежуток:**

- 1) От разработки программного обеспечения до ввода его в эксплуатацию;
- 2) От возникновения необходимости в ИС до изъятия ее из эксплуатации;
- 3) От разработки алгоритмов до изъятия системы из эксплуатации;
- 4) От момента возникновения необходимости в ИС до оценки результатов разработки.

6. Сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления это:

- 1) экономическая информация;
- 2) информация;
- 3) данные.

7. По стадии обработки экономическая информация может быть следующих видов:

- 1) входящая, исходящая;
- 2) первичная, промежуточная, результатная;
- 3) справочная, учетная, плановая.

8. Мера измерения экономической информации, которая рассматривает содержание информации и способы ее языкового представления, фактически определяет экономические данные, называется:

- 1) синтаксической;
- 2) семантической;
- 3) прагматической.

9. Свойство экономической информации, определяющее близость получаемой информации к

реальному состоянию объекта, процесса, явления называется:

- 1) актуальность;
- 2) релевантность;
- 3) достоверность.

10. Система классификации экономической информации, которая предполагает последовательное деление множества элементов на подмножества с заданными классификационными

признаками называется:

- 1) иерархической;
- 2) фасетной.

11. Регистрационная система кодирования экономической информации разделяется на:

- 1) последовательное \_\_\_\_\_ и параллельное кодирование;
- 2) порядковое, серийно-порядковое и позиционное кодирование.

12. Информационная технология это:

- 1) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта);
- 2) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели.

13. Основная цель информационной системы:

- 1) в результате, целенаправленных действий по переработке первичной информации по-

лучить необходимую для пользователя информацию;

2) организация, хранение и передача информации.

14. Выбрать формулу, возвращающую будущую стоимость обыкновенного аннуитета продолжительностью 4 года, если процентная ставка равна 18· % годовых, а величина одного

платежа в аннуитете 12 тыс. руб.

1) FV(18%; 4; 0; -12000; 0);

2) FV(18%; 4; -12000; 0; 0);

3) FV(4; 18%; -12000; 0; 0);

4) PV(18%; 4; -12000; 0; 0).

15. В долг на 5 лет получены 5 тыс. руб. по ставке 17% годовых. Выберите функцию, которая возвратит сумму, подлежащую выплате через 5 лет.

1) FV(17%; 5; -5000; 0; 0);

2) PV(17%; 5; 0; -5000; 0);

3) FV(5; 17%; 0; -5000; 0);

4) FV(17%; 5; 0; -5000; 0).

16. Первоначально вкладчик имеет на счете 50 тыс. руб. Ежегодно он вносит на счет по 8 тыс. руб. (в конце года). К концу 6 года величина вклада 150 тыс. руб. Под сколько процентов годовых вкладчик вложил свои средства. Выбрать формулу, возвращающую ответ данной задачи.

1) RATE(6; 8; 50; 150; 0; 10%);

2) RATE(6; 8; 50; 150; 1; 10%);

3) RATE (6; -8; -50; 150; 0; 10%);

4) RATE (6; -8; 150; -50; 0; 10%).

17. Банк выдал кредит на 60 млн. руб. сроком на 6 лет под 12 % годовых. Погашение кредита должно производиться равными ежегодными выплатами в конце каждого года, включающими погашение основного долга и процентные платежи. Определить величину гашения основного долга для 3 года. Выбрать формулу, возвращающую ответ данной задачи.

1) PMT(12%; 6; 60; 0; 0);

2) PPMT(12%; 3; 6; 60; 0; 0);

3) IPMT(12%; 3; 6; 60; 0; 0);

4) PPMT(12%; 6; 3; 60; 0; 0).

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ОПК-1;**  
**ПК-8** на этапе «Умения» и «Владения»

Лабораторная работа 1

Знакомство с системой «Project Expert 7 Holding. Построение финансовой модели предприятия. Общие данные о проекте. Окружающая среда.

Лабораторная работа 2

Построение финансовой модели предприятия: инвестиционный план.

Лабораторная работа 3

Построение финансовой модели предприятия: операционный план.

Лабораторная работа 4

Финансирование проекта. Результаты финансового моделирования. Анализ проекта.

Лабораторная работа 5

Знакомство с информационной системой бухгалтерского учета «1С:Бухгалтерия».

Создание предприятия. Пользовательский интерфейс. Подготовка программы к работе.

Настройка параметров учета и справочников.

Лабораторная работа 6

Цены номенклатуры. Начало работы. Ввод входящих остатков.  
Лабораторная работа 7  
Работа с документами. Учет кассовых операций. Расчеты с поставщиками (предоплата).  
Лабораторная работа 8  
Учет поступления товаров. НДС по приобретенным товарам. Выплата аванса.  
Лабораторная работа 9  
Учет основных средств.  
Лабораторная работа 10  
Учет реализации товаров. Расчеты с покупателями.  
Лабораторная работа 11  
Начисление и выплата заработной платы.  
Лабораторная работа 12  
Заккрытие месяца. Перечисление налогов. Отчетность.  
Лабораторная работа 13  
Пользовательский интерфейс и инструментарий системы «Консультант Плюс». Виды поиска в системе. Работа с документами.  
Лабораторная работа 14  
Система «Консультант Плюс»: правовой навигатор, сервисные возможности системы.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ** для студентов заочной формы обучения

Контрольная работа содержит 2 задания.

Для выполнения задания 1 необходимо написать краткие рефераты (2-5 страниц машинописного текста) на заданные темы.

В задании 2 – решение задачи

Контрольная работа оформляется в виде единого документа в текстовом редакторе WordforWindows. На проверку предоставляется электронный вариант контрольной работы и распечатанный текст.

Контрольная работа выполняются по индивидуальным вариантам, выдаваемым каждому студенту.

При выполнении контрольной работы необходимо соблюдать следующие правила:

1. работа должна быть выполнена в соответствии с требованиями к оформлению контрольной работы (см. п.2);
2. при выполнении заданий следует придерживаться той последовательности, в которой они даны в варианте;
3. не допускается замена заданий контрольной работы другими.

Контрольная работа не засчитывается, если ее вариант не соответствует выданному студенту.

Студент, не получивший зачет по контрольной работе, к зачету не допускается. Зачтенные работы (на бумажном носителе) возврату не подлежат. Электронный вариант выкладывается в личный кабинет студента (подписанный преподавателем титульный лист сканируется, скан титульного листа вставляется в работу, переводится в PDF).

## **2 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **2.1 Содержание контрольной работы**

Печатная версия контрольной работы должна включать в указанной последовательности следующие разделы:

- титульный лист (Приложение А);

- содержание (выполненное средствами WordforWindows по созданию оглавлений);
- выполненное задание 1 (под заголовками Вопрос 1 Название темы, Вопрос 2 Название темы, Вопрос 3 Название темы);
- выполненное задание 2 (под заголовком Задание 2);
- список использованной литературы (под заголовком Использованная литература).

Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы. Номер на титульном листе не указывается.

Нумерация страниц контрольной работы должна быть сквозная. Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа.

Содержание размещают, начиная с новой страницы. Слово "Содержание" записывают посередине страницы с прописной буквы. В содержании для каждого задания указывается слово "Задание", порядковый номер задания, условие заданий, с указанием номера страницы.

В списке использованной литературы указывается перечень источников, использованных при выполнении контрольной работы (не менее 10 источников, оформленных по требованию ГОСТ, не ранее 2014 года выпуска).

### **3 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Контрольная работа выполняется на одной стороне листа бумаги формата А4 (210x297 мм). При этом необходимо оставлять поля следующих размеров: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм.

Текст работы следует набирать шрифтом TimesNewRoman Cyr, размер 14, начертание – обычный. Текст документа выравнивается по ширине листа

Заголовки выполняются стилем Заголовок 1 со следующими параметрами: шрифт TimesNewRoman Cyr, размер 14.

Абзацы должны иметь следующие параметры форматирования: выравнивание – по ширине, первая строка – отступ (1,25 см), междустрочный интервал – полуторный.

В тексте не допускается сокращение слов, кроме общепринятых.

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту работы (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, например "Рисунок 1". Иллюстрации при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование (без точки в конце) помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1 – Основные компоненты персонального компьютера

Иллюстрация должна быть расположена так, чтобы ее было удобно рассматривать (без поворота записи или поворачивая по часовой стрелке).

Для оформления цифрового материала могут быть использованы таблицы. При составлении таблиц использовать шрифт 12 размера. Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Каждая таблица должна иметь заголовок, написанный в виде:

Таблица \_\_\_\_\_  
номер название таблицы

Слово "Таблица" указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут "Продолжение таблицы" с указанием ее номера.

При ссылке в тексте на используемую литературу указывают порядковый номер по списку источников и номер страницы, выделенный символами [ ], например [1, с. 123].

Источники в списке литературы описывают по следующей форме: фамилия и инициалы автора, полное название книги или статьи, место и год издания, объем (для журнала – название журнала, год издания, диапазон страниц).

Задания для контрольной работы для II курса ОЗО

### Задание 1

#### Вариант 1

1. Управленческая информация: понятие, виды и свойства.
2. Технологии экспертных систем. Базы знаний.
3. Аналитические информационные системы управления, реализующие метод MRP-II. Задачи, решаемые системой MRP-II, основные модули системы.

#### Вариант 2

1. Экономическая информация: понятие, виды и характеристики.
2. Виды экспертных систем.
3. Информационные системы CALS-технологии. Основные положения системы качества. Международный стандарт качества

#### Вариант 3

1. Структура экономической информации. Документы.
2. Режимы работы экспертных систем. Использование экспертных систем в экономике.
3. Информационные системы бухгалтерского учета. «1С:Бухгалтерия»: возможности, начало работы, регистрация хозяйственных операций.

#### Вариант 4

1. Информационный ресурс организации и бизнес-среда.
2. Компьютерные сети: понятие, возможности, компоненты.
3. Офисные информационные системы. Назначение, возможности систем.

#### Вариант 5

1. Информационные процессы и бизнес-среда организации. Информационное пространство организации.
2. Классификация сетей, аппаратная и программная поддержка сетей, понятие протокола. Характеристики передачи данных по сети.
3. Интегрированные системы управления бизнесом. Рынок интегрированных систем управления бизнесом.

#### Вариант 6

1. Процесс управления организацией. Схема и контуры управления.
2. Архитектура вычислительных сетей.
3. Информационные системы управления инвестиционными проектами. Информационная система «Project Expert 7 Holding», ее возможности.

#### Вариант 7

1. Автоматизированные информационные технологии. Виды информационных технологий.
2. Топология локальных сетей.
3. Планирование и разработка информационных систем. Роль пользователя в планировании. Жизненный цикл информационной системы.

#### Вариант 8

1. Понятие системы. Соотношение информационных систем и информационных технологий. Экономические информационные системы.
2. Электронный офис. Автоматизированное рабочее место.
3. Угрозы информации в корпоративных системах.

#### Вариант 9

1. Информационные технологии обработки текстовой информации. Гипертекст.
2. Автоматизация документооборота. Два подхода к организации документооборота. Российский рынок систем автоматизации делопроизводства.
3. Мероприятия по защите информации в корпоративных информационных системах.

#### Вариант 10

1. Технологии обработки финансово-экономической информации на основе электронных таблиц.
2. Управление предприятием на базе учетных показателей. Производственные информационные системы.
3. Справочно-правовые системы как средство правовой поддержки экономических решений.

#### Вариант 11

1. Автоматизированные банки данных. Администрирование банков данных.
2. Аналитические информационные системы управления, реализующие метод MRP.
3. Автоматизированное рабочее место экономиста как средство повышения эффективности работы.

#### Вариант 12

1. Классификация баз данных.
2. Правовое обеспечение информационных систем. Требования, предъявляемые к правовой информации при решении экономических задач.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Пользовательский интерфейс и инструментарий системы «КонсультантПлюс». Правовой навигатор. Виды поиска в системе. Заполнение карточки реквизитов. Работа со списками документов и документами. Сервисные возможности СПС «КонсультантПлюс».

#### Вариант 13

1. Управленческая информация. Классификация и кодирование экономической информации.
2. Интеллектуальные технологии обработки данных. Экспертные системы. Использование экспертных систем в экономике.
3. Информационные системы комплексного анализа финансового состояния предприятия.

#### Вариант 14

1. Информационные технологии: классификация, особенности, тенденции развития.
2. Корпоративные информационно-вычислительные сети. Технология Intranet.
3. Информационные системы для инвестиционного планирования и составления бизнес-планов.

#### Вариант 15

1. Экономические информационные системы: классификация, структура, принципы построения. Обеспечение экономических информационных систем.
2. Интернет как инструмент ведения бизнеса.
3. Информационные системы управления проектами.

#### Вариант 16

1. Автоматизированное рабочее место экономиста как средство повышения эффективности работы.
2. Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете.
3. Справочно-правовые системы как средство поддержки экономических решений.

#### Вариант 17

1. Делопроизводство на основе безбумажного документооборота.
2. Информационные системы и технологии в банковском деле.
3. Деловые компьютерные игры в обучении менеджеров.

#### Вариант 18

1. Автоматизация обработки текстовых документов.
2. Информационные системы и технологии в налоговой службе.
3. Информационная система комплексной автоматизации управления предприятием (на примере систем «Галактика», «Парус», «БОСС-Компания», «NS 2000», «BAAN» и др.).

#### Вариант 19

1. Технология обработки информации посредством табличных процессоров, её прикладное значение в экономике.
2. Информационные системы и технологии в бюджетной сфере.
3. Защита информации в экономических информационных системах.

#### Вариант 20

1. Базы и банки данных, их роль в построении и функционировании экономических информационных систем.
2. Информационные системы управления предприятием.
3. Разработка и внедрение экономических информационных систем. Жизненный цикл информационной системы.

#### Вариант 21

1. Автоматизированные банки данных. Администрирование банков данных.
2. Экономические информационные системы: классификация, структура, принципы построения. Обеспечение экономических информационных систем.
3. Информационные системы и технологии в бюджетной сфере.

#### Вариант 22

1. Электронный офис. Автоматизированное рабочее место.
2. Информационные системы управления инвестиционными проектами. Информационная система «Project Expert 7 Holding», ее возможности.
3. Офисные информационные системы. Назначение, возможности систем.

#### Вариант 23

1. Экономические информационные системы: классификация, структура, принципы построения. Обеспечение экономических информационных систем.
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Пользовательский интерфейс и инструментарий системы «КонсультантПлюс». Правовой навигатор.
3. Угрозы информации в корпоративных системах.

#### Вариант 24

1. Правовое обеспечение информационных систем. Требования, предъявляемые к правовой информации при решении экономических задач.
2. Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете.
3. Технологии обработки финансово-экономической информации на основе электронных таблиц.

#### Вариант 25

1. Технологии экспертных систем. Базы знаний.
2. Виды экспертных систем.
3. Аналитические информационные системы управления, реализующие метод MRP-II. Задачи, решаемые системой MRP-II, основные модули системы.

#### Вариант 26

1. Режимы работы экспертных систем. Использование экспертных систем в экономике.
2. Информационные системы бухгалтерского учета. «1С:Бухгалтерия»: возможности, начало работы, регистрация хозяйственных операций.
3. Структура экономической информации. Документы.

#### Вариант 27



1. Офисные информационные системы. Назначение, возможности систем.
2. Интеллектуальные технологии обработки данных. Экспертные системы. Использование экспертных систем в экономике.
3. Делопроизводство на основе безбумажного документооборота.

#### Задание 2 Решить задачу

##### Вариант 1

В банк на депозит внесена сумма 3 тыс.руб. Срок депозита 2 года, годовая ставка – 12%. Начисление процентов производится ежеквартально. Определить величину депозита в конце срока.

##### Вариант 2

Ссуда размером 58000руб, выданная под 12% годовых, погашается ежеквартально платежами по 6200 руб. Рассчитайте срок погашения ссуды.

##### Вариант 3

Ипотечный кредит размером 2200000 руб. предоставлен по ставке 12% годовых сроком на 30 лет и требует ежемесячных платежей. Какой будет остаток основной суммы через 8 лет?

##### Вариант 4

Определить номинал векселя, выданного на 3 месяца при учетной ставке в 13% годовых, если векселедатель получил 17 тыс.руб.

##### Вариант 5

Приобретен объект основных средств стоимостью 200000 руб. Срок полезного использования объекта – 5 лет. Используя линейный способ, рассчитать годовые амортизационные отчисления.

##### Вариант 6

По вкладу размером 300 тыс.руб. начисляется 13% годовых. Определить сумму вклада через 2 года, если проценты начисляются ежемесячно.

##### Вариант 7

Определить текущую стоимость обязательных ежеквартальных платежей размером 80 тыс.руб. в течении 7 лет, если процентная ставка составляет 15% годовых.

##### Вариант 8

Вычислить, через сколько лет ежемесячные взносы в сумме 15000 руб. принесут доход в 500000 руб. при ставке процента 11,9% годовых.

##### Вариант 9

Ставка банка по срочным валютным депозитам составляет 20% годовых. Какова реальная доходность вклада, если проценты выплачиваются ежемесячно

##### Вариант 10

Владелец векселя, выданного коммерческим банком, получит по нему через 4 года 180000 руб. Определить, за какую сумму вексель был приобретен, если его доходность составляет 14% годовых.

#### Вариант 11

Приобретенная организацией за 25000 долларов оргтехника имеет 6-летний срок полезного использования. Остаточная стоимость оргтехники в конце периода эксплуатации не будет превышать 500 долларов.

Применяя способ уменьшаемого остатка, рассчитать величину амортизационных отчислений за первый и второй годы.

Найти балансовую стоимость оргтехники на начало пятого года.

#### Вариант 12

Выбрать формулу, возвращающую будущую стоимость обыкновенного аннуитета продолжительностью 4 года, если процентная ставка равна 18% годовых, а величина одного платежа в аннуитете 12 тыс. руб.

#### Вариант 13

В долг на 5 лет получены 5 тыс. руб. по ставке 17% годовых. Выберите функцию, которая возвратит сумму, подлежащую выплате через 5 лет.

#### Вариант 14

Первоначально вкладчик имеет на счете 50 тыс. руб. Ежегодно он вносит на счет по 8 тыс. руб. (в конце года). К концу 6 года величина вклада 150 тыс. руб. Под сколько процентов годовых вкладчик вложил свои средства. Выбрать формулу, возвращающую ответ данной задачи.

#### Вариант 15

Банк выдал кредит на 60 млн. руб. сроком на 6 лет под 12% годовых. Погашение кредита должно производиться равными ежегодными выплатами в конце каждого года, включающими погашение основного долга и процентные платежи. Определить величину гашения основного долга для 3 года. Выбрать формулу, возвращающую ответ данной задачи.

#### Вариант 16

Приобретенная организацией за 71000 долларов оргтехника имеет 7-летний срок полезного использования. Остаточная стоимость оргтехники в конце периода эксплуатации не будет превышать 1000 долларов.

Применяя способ уменьшаемого остатка, рассчитать величину амортизационных отчислений за первый и второй годы.

Найти балансовую стоимость оргтехники на начало пятого года.

#### Вариант 17

По вкладу размером 900 тыс.руб. начисляется 13% годовых. Определить сумму вклада через 4 года, если проценты начисляются ежемесячно.

#### Вариант 18

В банк на депозит внесена сумма 300 тыс.руб. Срок депозита 2 года, годовая ставка – 12%. Начисление процентов производится ежеквартально. Определить величину депозита в конце срока.

#### Вариант 19

Ссуда размером 88000руб, выданная под 12% годовых, погашается ежеквартально платежами по 16200 руб. Рассчитайте срок погашения ссуды.

Вариант 20

Определить текущую стоимость обязательных ежеквартальных платежей размером 180 тыс.руб. в течении 7 лет, если процентная ставка составляет 15% годовых.

### Перечень вопросов к зачету

1. Управленческая информация: понятие, виды и свойства.
2. Экономическая информация: понятие, виды и характеристики.
3. Структура экономической информации. Документы.
4. Классификаторы и коды.
5. Штриховое кодирование информации.
6. Информационный ресурс организации и бизнес-среда.
7. Информационные процессы и бизнес-среда организации. Информационное пространство организации.
8. Процесс управления организацией. Схема и контуры управления.
9. Автоматизированные информационные технологии. Виды информационных технологий.
10. Понятие системы. Соотношение информационных систем и информационных технологий. Экономические информационные системы.
11. Информационные технологии обработки текстовой информации. Гипертекст.
12. Технологии обработки финансово-экономической информации на основе электронных таблиц.
13. Автоматизированные банки данных. Администрирование банков данных.
14. Классификация баз данных.
15. Технологии экспертных систем. Базы знаний.
16. Виды экспертных систем.
17. Режимы работы экспертных систем. Использование экспертных систем в экономике.
18. Компьютерные сети: понятие, возможности, компоненты.
19. Классификация сетей, аппаратная и программная поддержка сетей, понятие протокола. Характеристики передачи данных по сети.
20. Архитектура вычислительных сетей.
21. Топология локальных сетей.
22. Структура глобальной сети. Глобальные сети в России.
23. Глобальная сеть Интернет. История Интернет, Интернет сегодня. Структура Интернет, подключение пользователей.
24. Система адресации и протоколы Интернет.
25. Сервисы Интернет.
26. Электронный офис. Автоматизированное рабочее место.
27. Автоматизация документооборота. Два подхода к организации документооборота. Российский рынок систем автоматизации делопроизводства.
28. Управление предприятием на базе учетных показателей. Производственные информационные системы.
29. Аналитические информационные системы управления, реализующие метод MRP.
30. Аналитические информационные системы управления, реализующие метод MRP-II. Задачи, решаемые системой MRP-II, основные модули системы.
31. Информационные системы CALS-технологии. Основные положения системы качества. Международный стандарт качества
32. Информационные системы бухгалтерского учета. «1С:Бухгалтерия»: возможности, начало работы, регистрация хозяйственных операций.
33. Офисные информационные системы. Назначение, возможности систем.
34. Интегрированные системы управления бизнесом. Рынок интегрированных систем управления бизнесом.

35. Информационные системы управления инвестиционными проектами. Информационная система «Project Expert 7 Holding», ее возможности.
36. Планирование и разработка информационных систем. Роль пользователя в планировании. Жизненный цикл информационной системы.
37. Угрозы информации в корпоративных системах.
38. Мероприятия по защите информации в корпоративных информационных системах.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

#### Рейтинг-план

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Раздел 1.</b>				
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>20</b>
Аудиторная работа - выполнение практических работ	3	4	0	12
Контроль самостоятельной работы	4	2	0	8
<b>Рубежный контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
Контрольная работа №1	15	1	0	15
Тестирование	10	1	0	10
<b>Раздел 2.</b>				
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>30</b>
Аудиторная работа - выполнение практических работ	2	10	0	20
Контроль самостоятельной работы	5	2	0	10
<b>Рубежный контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
Контрольная работа №2	15	1	0	15
Тестирование	10	1	0	10
		<b>Итого:</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Поощрительные баллы</b>			<b>0</b>	<b>10</b>
Участие в конференции, публикация статей				10
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических занятий			0	-10

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

Рейтинговый балл =  $k \times$  Максимальный балл,

где  $k = 0,2$  при уровне освоения «неудовлетворительно»,  $k = 0,4$  при уровне освоения «удовлетворительно»,  $k = 0,8$  при уровне освоения «хорошо» и  $k = 1$  при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ:

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.