

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 11:45:20  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Бухгалтерского учета и аудита*

**Оценочные материалы по дисциплине (модулю)**

дисциплина

*Правовое регулирование экономической деятельности*

**Блок Б1, часть, формируемая участниками образовательных отношений, Б1.В.11**  
цикл дисциплины и его часть (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений)

Направление

**38.04.01**  
код

*Экономика*  
наименование направления

Программа

*Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Форма обучения

**Очно-заочная**

Для поступивших на обучение в  
**2023 г.**

Разработчик (составитель)

*кандидат экономических наук, доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита*  
**Садыкова Л. Г.**

ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)</b> .....	<b>8</b>
<b>3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания</b> .....	<b>14</b>

**1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
			1	2	3	4	
			неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
ПК-1. Способен организовать процесс ведения учета в экономических субъектах	ПК-1.1. основные нормативные документы	Обучающийся должен: основные нормативные документы, регулирующие порядок формализации бухгалтерской практики и ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации; положения (стандарты) по бухгалтерскому учету, устанавливающие принципы, правила и	Обучающийся не знает порядок документального оформления хозяйственных операций и отражения их в учетных регистрах и бухгалтерской отчетности.	Обучающийся знает порядок документального оформления хозяйственных операций и отражения их в учетных регистрах и бухгалтерской отчетности.	Обучающийся знает порядок документального оформления хозяйственных операций и отражения их в учетных регистрах и бухгалтерской отчетности с целью выполнения профессиональных задач, но допускает несущественные ошибки	Обучающийся знает порядок документального оформления хозяйственных операций и отражения их в учетных регистрах и бухгалтерской отчетности.	устный опрос, тесты

		способы ведения учета хозяйственных операций, составления и представления бухгалтерской отчетности					
ПК-1.2. нормы действующего законодательства	Обучающийся должен: применять нормы действующего законодательства и стандартов бухгалтерского учета для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Отсутствуют умения составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, анализировать и интерпретировать информацию содержащуюся в ней	Обучающийся плохо определяет объект учета, перечень необходимых документов и учетных регистров для отражения хозяйственных операций, допускает существенные ошибки.	Обучающийся в целом владеет умениями, но допускает некоторые ошибки в определении объекта учета, перечень необходимых документов и учетных регистров для отражения хозяйственных операций.	Обучающийся отлично определяет объекты учета, перечень необходимых документов и учетных регистров для отражения хозяйственных операций.	Решение задач	
ПК-1.3. действующей нормативно-правовой базы	Обучающийся должен: уметь использовать действующей нормативно-правовой базы	Отсутствие навыков составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Обучающийся плохо владеет навыками сбора, анализа и обработки данных об объектах	Обучающийся владеет навыками сбора, анализа и обработки данных об объектах бухгалтерского учета, но в	Обучающийся отлично владеет навыками сбора, анализа и обработки данных об	Контрольная работа	

		для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	экономического субъекта, анализировать и интерпретировать информацию содержащуюся в ней	бухгалтерского учета, необходимых для отражения хозяйственных операций в текущем учете и отчетности, что недостаточно в решении профессиональных задач	процессе отражения хозяйственных операций допускает незначительные ошибки.	объектах бухгалтерского учета, необходимых для отражения хозяйственных операций в текущем учете и отчетности.	
ПК-2. Способен организовать составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами	ПК-2.1. структура и состав отчетности предприятия	Обучающийся должен: знать структуру и состав отчетности предприятия, порядок составления и сроки предоставления бухгалтерской финансовой отчетности.	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основных нормативных документов, регулирующих порядок формализации бухгалтерской практики и ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации; положений (стандартов) по	Обучающийся не в полной мере знает основные нормативные документы, регулирующие порядок формализации бухгалтерской практики и ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации; положения (стандарты) по бухгалтерскому учету,	Обучающийся хорошо знает основные нормативные документы, регулирующие порядок формализации бухгалтерской практики и ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации; положения (стандарты) по бухгалтерскому учету, устанавливающие принципы, правила и способы ведения учета	Обучающийся показывает глубокие знания основных нормативных документов, регулирующих порядок формализации бухгалтерской практики и ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации; положений (стандартов) по бухгалтерскому	устный опрос

			бухгалтерскому учету, устанавливающие принципы, правила и способы ведения учета хозяйственных операций, составления и представления бухгалтерской отчетности	устанавливающие принципы, правила и способы ведения учета хозяйственных операций, составления и представления бухгалтерской отчетности	хозяйственных операций, составления и представления бухгалтерской отчетности	учету, устанавливающие принципы, правила и способы ведения учета хозяйственных операций, составления и представления бухгалтерской отчетности	
ПК-2.2. первичная информация	Обучающийся должен: обрабатывать и отражать в учетных регистрах первичную информацию, с целью формирования данных для составления бухгалтерской финансовой отчетности предприятия.	Обучающийся не умеет применять нормы действующего законодательства и стандартов бухгалтерского учета для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Обучающийся недостаточно правильно умеет применять нормы действующего законодательства и стандартов бухгалтерского учета для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Обучающийся умеет правильно применять нормы действующего законодательства и стандартов бухгалтерского учета для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, но допускает неточности	Обучающийся умеет правильно применять нормы действующего законодательства и стандартов бухгалтерского учета для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	тестовые задания	
ПК-2.3.	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся	Контрольн

	составление отчетности	должен: способами группировки учетных данных для составления отчетности, навыками интерпретации и анализа бухгалтерской отчетности для принятия управленческих решений.	не владеет навыками использования действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	не в полной мере владеет навыками использования действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	хорошо владеет навыками использования действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	отлично владеет навыками использования действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ая работа
--	------------------------	---	--	--	--	---	-----------

## 2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов к устному опросу

1. Понятие и роль законодательства в бухгалтерском учете
2. Какие законодательные акты можно отнести к первому уровню регулирования бухгалтерского учета?
3. Какие документы относятся ко второму уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ?
4. Цель, назначение и содержание Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (приказ Минфина РФ от 29.07.1998 №34н)
5. Что такое ПБУ? Кто его разрабатывает и утверждает?
6. Какова структура и назначение ПБУ?
7. Какие документы относятся к третьему уровню нормативного регулирования?
8. План счетов бухгалтерского учета: понятие, значение и структура.
9. Инструкция по применению плана счетов: назначение и содержание.
10. Цель, содержание и основные положения методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
11. Цель, содержание и основные положения методических указаний по учету основных средств:
12. Цель, содержание и основные положения методических указаний по учету МПЗ.
13. Что является объектом бухгалтерского учета? Что такое факт хозяйственной жизни?
14. Кто обязан вести бухгалтерский учет? Кто вправе применять упрощенные способы ведения учета? Кто имеет право не вести учет?
15. Каковы правила организации бухгалтерского учета?
16. Какие требования предъявляются к первичным учетным документам?
17. Какие требования предъявляются к регистрам бухгалтерского учета?
18. Что такое инвентаризация активов и обязательств? Как производится денежное измерение объектов бухгалтерского учета?
19. Какие требования предъявляются к бухгалтерской (финансовой) отчетности?
20. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, отчетный период и отчетная дата.
21. Принципы регулирования бухгалтерского учета.
22. Документы в области регулирования бухгалтерского учета.
23. Субъекты регулирования бухгалтерского учета, их функции.
24. Совет по стандартам бухгалтерского учета.

Тестовые задания

1. Закон о бухгалтерском учете относится к документам:
  - а) первого уровня;
  - б) второго уровня;
  - в) третьего уровня;
  - г) четвертого уровня.
2. Инвентаризация – это:
  - а) пересчет имущества предприятия;
  - б) выявление недостатков и потерь предприятия;
  - в) выявление фактического наличия соответствующих объектов, которое сопоставляется с данными бухгалтерского учета;
  - г) ревизия.

3. Учетная политика формируется путём:
- а) выбора способов ведения бухгалтерского учета из нескольких, определенных стандартами;
  - б) выбора методов ведения бухгалтерского учета;
  - в) пересмотра Плана счетов бухгалтерского учета;
  - г) выбора учетных регистров.
4. К четвертому уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета в России относятся:
- а) Кодексы РФ и федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
  - б) ПБУ;
  - в) учетная политика предприятия;
  - г) План счетов бухгалтерского учета.
5. Бухгалтерская отчетность отражает:
- а) финансовое положение предприятия на отчетную дату, финансовый результаты его деятельности и движение денежных средств за отчетный период;
  - б) дебиторскую и кредиторскую задолженность;
  - в) имущественное положение предприятия;
  - г) финансовые результаты предприятия.
6. ПБУ 14/2007 устанавливает:
- а) правила формирования в бухгалтерском учете информации о материально-производственных запасах;
  - б) правила формирования в бухгалтерском учете информации о доходах;
  - в) правила формирования в бухгалтерском учете информации об основных средствах;
  - г) правила формирования в бухгалтерском учете информации о нематериальных активах.
7. ПБУ 9/99 устанавливает:
- а) правила формирования в бухгалтерском учете информации о материально-производственных запасах;
  - б) правила формирования в бухгалтерском учете информации о доходах;
  - в) правила формирования в бухгалтерском учете информации об основных средствах;
  - г) правила формирования в бухгалтерском учете информации о расходах.
8. К третьему уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета в России относятся:
- а) Кодексы РФ и федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
  - б) ПБУ;
  - в) учетная политика предприятия;
  - г) План счетов бухгалтерского учета.
9. Методические указания, рекомендации, инструкции относятся к документам нормативного регулирования:
- а) первого уровня;
  - б) второго уровня;
  - в) третьего уровня;
  - г) четвертого уровня.
10. ПБУ 1/08 устанавливает:
- а) правила формирования в бухгалтерском учете информации о материально-производственных запасах;
  - б) правила формирования в бухгалтерском учете информации об основных средствах;
  - в) правила формирования и раскрытия учетной политики;
  - г) правила формирования в бухгалтерском учете информации о нематериальных активах.

Тест

1. Положения по бухгалтерскому учёту (ПБУ) — это:

- а) стандарты обобщения информации для определения налоговой базы по налогу в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом РФ;
  - б) стандарты бухгалтерского учёта России, регламентирующие порядок бухгалтерского учёта тех или иных активов, обязательств или событий хозяйственной деятельности;
  - в) стандарты учета, связанные с подготовкой информации для руководства предприятия по учету затрат;
  - г) стандарты соответствия качества.
2. Объекты бухгалтерского учета – это:
- а) факты хозяйственной жизни;
  - б) бухгалтерский баланс;
  - в) инвентаризация;
  - г) бухгалтерские счета, метод двойной записи.
3. Приказ об учетной политике разрабатывается и утверждается на срок:
- а) один квартал;
  - б) один год;
  - в) на весь период функционирования предприятия;
  - г) один месяц.
4. Бухгалтерскую отчетность подписывает:
- а) руководитель предприятия;
  - б) главный бухгалтер;
  - в) финансовый менеджер и владелец;
  - г) специалист, осуществляющий бухгалтерский учет.
5. ПБУ утверждаются приказом:
- а) Минфина России;
  - б) руководителя предприятия;
  - в) Центрального банка России;
  - г) Правительства РФ.
6. ПБУ 6/01 устанавливает:
- а) правила формирования в бухгалтерском учете информации о материально-производственных запасах;
  - б) правила формирования в бухгалтерском учете информации о доходах;
  - в) правила формирования в бухгалтерском учете информации об основных средствах;
  - г) правила формирования в бухгалтерском учете информации о нематериальных активах.
7. ПБУ 3/2006 устанавливает:
- а) правила формирования в бухгалтерском учете информации о материально-производственных запасах;
  - б) правила формирования в бухгалтерском учете информации о доходах;
  - в) правила формирования в бухгалтерском учете информации об активах и обязательствах, стоимость которых выражена в иностранной валюте;
  - г) правила формирования в бухгалтерском учете информации о расходах.
8. На каком счете отражаются материалы:
- а) 01; б) 08; в) 04; г) 10.
9. На каком счете учитывается уставный капитал организации:
- а) 82; б) 80; в) 90; г) 81.
10. В состав годовой бухгалтерской отчетности входят:
- а) бухгалтерский баланс;
  - б) план счетов бухгалтерского учета;
  - в) бухгалтерские счета;
  - г) учетные регистры.

1. Ответить на следующие вопросы:
  - 1) Указать цель бухгалтерского учета в соответствии с ФЗ-402.
  - 2) Перечислить обязательные реквизиты первичных учетных документов.
  - 3) Что означает допущение непрерывности деятельности?
  - 4) Перечислить счета 2 раздела Плана счетов бухгалтерского учета.
  - 5) Раскрыть назначение и характер Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ?
  
2. Выбрать правильные ответы:
  1. Приказ об учетной политике на предприятии относится к ... уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета:
    - а) первому;
    - б) второму;
    - в) третьему;
    - г) четвертому.
  2. Положения по бухгалтерскому учёту (ПБУ) — это:
    - а) стандарты обобщения информации для определения налоговой базы по налогу в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом РФ;
    - б) стандарты бухгалтерского учёта России, регламентирующие порядок бухгалтерского учёта тех или иных активов, обязательств или событий хозяйственной деятельности;
    - в) стандарты учета, связанные с подготовкой информации для руководства предприятия по учету затрат;
    - г) стандарты соответствия качества.
  3. Приказ об учетной политике разрабатывается и утверждается на срок:
    - а) один квартал;
    - б) один год;
    - в) на весь период функционирования предприятия;
    - г) один месяц.
  4. К третьему уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета в России относятся:
    - а) Кодексы РФ и федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
    - б) ПБУ;
    - в) учетная политика предприятия;
    - г) План счетов бухгалтерского учета.
  5. ПБУ утверждаются приказом:
    - а) Минфина России;
    - б) руководителя предприятия;
    - в) Центрального банка России;
    - г) Правительства РФ.
  6. ПБУ 6/01 устанавливает:
    - а) правила формирования в бухгалтерском учете информации о материально-производственных запасах;
    - б) правила формирования в бухгалтерском учете информации о доходах;
    - в) правила формирования в бухгалтерском учете информации об основных средствах;
    - г) правила формирования в бухгалтерском учете информации о нематериальных активах.
  7. ПБУ 3/2006 устанавливает:
    - а) правила формирования в бухгалтерском учете информации о материально-производственных запасах;
    - б) правила формирования в бухгалтерском учете информации о доходах;
    - в) правила формирования в бухгалтерском учете информации об активах и обязательствах, стоимость которых выражена в иностранной валюте;
    - г) правила формирования в бухгалтерском учете информации о расходах.

Тест

1. Ответить на следующие вопросы:
  - 1) Дать определение факта хозяйственной жизни в соответствии с ФЗ-402.
  - 2) Перечислить приложения к учетной политике, которые утверждаются при утверждении учетной политики.
  - 3) Что означает допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности?
  - 4) Перечислить счета 4 раздела Плана счетов бухгалтерского учета.
  - 5) Раскрыть назначение и характер учетной политики предприятия?
  
2. Выбрать правильные ответы:
  1. Учётная политика — это:
    - а) политика государства, воздействующая на количество денег в обращении;
    - б) совокупность способов ведения бухгалтерского учёта;
    - в) регулирование учетного процента центрального эмиссионного банка;
    - г) политика, целью которой является обеспечение стабильного функционирования экономики.
  2. Основная задача бухгалтерского учета:
    - а) предотвращение потерь и выявление резервов;
    - б) повышения эффективности хозяйственной деятельности организации;
    - в) контроль за сохранностью имущества организации;
    - г) формирование документированной и систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета.
  3. В настоящее время утверждены ... ПБУ:
    - а) 21;
    - б) 22;
    - в) 23;
    - г) 24.
  4. ПБУ 1/08 устанавливает:
    - а) правила формирования в бухгалтерском учете информации о материально-производственных запасах;
    - б) правила формирования в бухгалтерском учете информации об основных средствах;
    - в) правила формирования и раскрытия учетной политики;
    - г) правила формирования в бухгалтерском учете информации о нематериальных активах.
  5. ПБУ 10/99 устанавливает:
    - а) правила формирования в бухгалтерском учете информации о материально-производственных запасах;
    - б) правила формирования в бухгалтерском учете информации о доходах;
    - в) правила формирования в бухгалтерском учете информации об основных средствах;
    - г) правила формирования в бухгалтерском учете информации о расходах.
  6. На каком счете отражаются нематериальные активы:
    - а) 01; б) 02; в) 04; г) 76.
  9. На каком счете учитывается прибыль организации:
    - а) 84; б) 90; в) 99; г) 91.
  7. Отчетным периодом для годовой бухгалтерской отчетности является:
    - а) календарный месяц;
    - б) квартал;
    - в) календарный год;
    - г) декада.

## Перечень вопросов к зачету

1. Законодательные акты первого уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета.
2. Цель, предмет и сфера действия ФЗ «О бухгалтерском учете».
3. Объекты бухгалтерского учета и факт хозяйственной жизни.
4. Правила организации бухгалтерского учета.
5. Требования предъявляемые к первичным учетным документам и регистрам бухгалтерского учета.
6. Принципы регулирования бухгалтерского учета.
7. Документы в области регулирования бухгалтерского учета.
8. Субъекты регулирования бухгалтерского учета, их функции.
9. Совет по стандартам бухгалтерского учета.
10. Структура и сфера применения Налогового кодекса РФ.
11. Гражданский кодекс РФ, его структура и сфера применения.
12. Трудовой кодекс РФ, его структура и сфера применения.
13. Федеральный закон «О консолидированной финансовой отчетности».
14. Закон «Об акционерных обществах».
15. Закон «Об обществах с ограниченной ответственностью».
16. Закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
17. Федеральный закон «О развитии среднего и малого предпринимательства».
18. Документы второго уровня нормативного регулирования
19. Назначение и содержание Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности
20. Назначение и содержание ПБУ 1/08 «Учетная политика организации».
21. Назначение и содержание ПБУ 2/08 «Учет договоров строительного подряда».
22. Назначение и содержание ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте».
23. Назначение и содержание ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».
24. Назначение и содержание ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».
25. Назначение и содержание ПБУ 6/01 «Учет основных средств».
26. Назначение и содержание ПБУ 7/98 «События после отчетной даты».
27. Назначение и содержание ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы».
28. Назначение и содержание ПБУ 9/99 «Доходы организации».
29. Назначение и содержание ПБУ 10/99 «Расходы организации».
30. Назначение и содержание ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах».
31. Назначение и содержание ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам».
32. Назначение и содержание ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи».
33. Назначение и содержание ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов».
34. Назначение и содержание ПБУ 15/2008 «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию».
35. Назначение и содержание ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности».
36. Назначение и содержание ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы».
37. Назначение и содержание ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль».
38. Назначение и содержание ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений».
39. Назначение и содержание ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности».
40. Назначение и содержание ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений».
41. Назначение и содержание ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности».
42. Назначение и содержание ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств».

43. Назначение и содержание ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов».
44. План счетов бухгалтерского учета, его структура и содержание.
45. Инструкция по применению плана счетов, его содержание.
46. Методические указания по учету основных средств: основное содержание и структура.
47. Общее содержание методических указаний по учету МПЗ.
48. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: общие правила.
50. Учетная политика организации.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания

#### Рейтинг-план

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Раздел 1.</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>20</b>
Аудиторная работа:	2	5	0	10
1. Устный опрос				
2. Выполнение практических заданий (в том числе по сам. раб.)				
2. Тестовый контроль	5	1	0	5
3. Презентация реферата (сам. раб.)	10	1	0	5
<b>Рубежный контроль</b>			<b>0</b>	<b>15</b>
1. Письменная контрольная работа	5	1	0	15
<b>Раздел 2.</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>20</b>
Аудиторная работа:	3	5	0	15
1. Устный опрос				
2. Выполнение практических заданий (в том числе по сам. раб.)				
2. Тестовый контроль	5	1	0	5
<b>Рубежный контроль</b>				<b>15</b>
1. Письменная контрольная работа	5	1	0	15
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Публикация статей	8	1		8
2. Активная работа на аудиторных занятиях	2	1		2
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			<b>0</b>	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			<b>0</b>	-10
<b>Итоговый контроль</b>				
1. Зачет	-	-	-	-

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

Рейтинговый балл =  $k \times$  Максимальный балл,

где  $k = 0,2$  при уровне освоения «неудовлетворительно»,  $k = 0,4$  при уровне освоения «удовлетворительно»,  $k = 0,8$  при уровне освоения «хорошо» и  $k = 1$  при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов УУНиТ:

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.