

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 22.08.2023 15:35:46
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Конституционного и муниципального права

Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

дисциплина

Правовое регулирование службы в системе судебной власти

Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.10

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Специальность

40.05.04

код

Судебная и прокурорская деятельность

наименование специальности

Программа

специализация N 1 "Судебная деятельность":

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Разработчик (составитель)

старший преподаватель кафедры конституционного и муниципального права
Ямщикова С. Л.

ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	3
2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	8
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	10

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
		1	2	3	4	
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
Способностью соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов (ОПК-4)	1 этап: Знания	Не владеет навыками соблюдения требований к служебному поведению федеральных государственных служащих, навыками проявления нетерпимости к коррупционному поведению и предотвращения конфликта интересов	С трудом владеет навыками соблюдения требований к служебному поведению федеральных государственных служащих, навыками проявления нетерпимости к коррупционному поведению и предотвращения конфликта интересов	Не в полном объеме владеет навыками соблюдения требований к служебному поведению федеральных государственных служащих, навыками проявления нетерпимости к коррупционному поведению и предотвращения конфликта интересов	В полном объеме владеет навыками соблюдения требований к служебному поведению федеральных государственных служащих, навыками проявления нетерпимости к коррупционному поведению и предотвращения конфликта интересов	Контрольные задания
	2 этап: Умения	Не умеет соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных	Недостаточно умеет соблюдать требования к служебному поведению федеральных	В целом умеет соблюдать требования к служебному поведению федеральных	В полном объеме умеет соблюдать требования к служебному поведению федеральных	Тестовые задания

		служащих, различать признаки и особенности коррупционного поведения и конфликта интересов	государственных служащих, различать признаки и особенности коррупционного поведения и конфликта интересов	государственных служащих, различать признаки и особенности коррупционного поведения и конфликта интересов	государственных служащих, различать признаки и особенности коррупционного поведения и конфликта интересов	
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не знает требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, признаки и особенности коррупционного поведения и конфликта интересов	Не в полной мере знает требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, признаки и особенности коррупционного поведения и конфликта интересов	Достаточно знает требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, признаки и особенности коррупционного поведения и конфликта интересов	В полном объеме знает требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, признаки и особенности коррупционного поведения и конфликта интересов	Контрольные вопросы
Способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации (ПК-12)	1 этап: Знания	Не владеет навыками составления основных юридических и служебных документов, правильного отражения результатов	С трудом владеет навыками составления основных юридических и служебных документов, правильного отражения результатов	Не в полном объеме владеет навыками составления основных юридических и служебных документов, правильного отражения результатов	В полном объеме владеет навыками составления основных юридических и служебных документов, правильного отражения результатов	Контрольные задания

		профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	
	2 этап: Умения	Не умеет составлять основные юридические и служебные документы, правильно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	Недостаточно умеет составлять основные юридические и служебные документы, правильно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	В целом умеет составлять основные юридические и служебные документы, правильно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	В полном объеме умеет составлять основные юридические и служебные документы, правильно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	Тестовые задания
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не знает особенности, структуру, правила составления юридической и служебной документации	Не в полной мере знает особенности, структуру, правила составления юридической и служебной документации	Достаточно знает особенности, структуру, правила составления юридической и служебной документации	В полной мере знает особенности, структуру, правила составления юридической и служебной документации	Контрольные вопросы
Готовностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при	1 этап: Знания	Не владеет навыками прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при	С трудом владеет навыками прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при	Не в полном объеме навыками прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при	В полном объеме владеет навыками прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при	Контрольные задания

<p>Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (ПСК-1.14)</p>		<p>Верховном Суде Российской Федерации, соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, связанных с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации</p>	<p>Верховном Суде Российской Федерации, соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, связанных с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации</p>	<p>Верховном Суде Российской Федерации, соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, связанных с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации</p>	<p>Верховном Суде Российской Федерации, соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, связанных с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации</p>	
	<p>2 этап: Умения</p>	<p>Не умеет применять правовые нормы о порядке прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, нормы об ограничениях, запретах и обязанностях, связанных с прохождением службы в судах и</p>	<p>Недостаточно умеет применять правовые нормы о порядке прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, нормы об ограничениях, запретах и обязанностях, связанных с прохождением</p>	<p>В целом умеет применять правовые нормы о порядке прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, нормы об ограничениях, запретах и обязанностях, связанных с прохождением</p>	<p>В полном объеме умеет применять правовые нормы о порядке прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, нормы об ограничениях, запретах и обязанностях, связанных с прохождением</p>	<p>Тестовые задания</p>

		системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	
3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не знает правовые нормы о порядке прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, нормы об ограничениях, запретах и обязанностях, связанных с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	Не в полной мере знает правовые нормы о порядке прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, нормы об ограничениях, запретах и обязанностях, связанных с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	Достаточно знает правовые нормы о порядке прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, нормы об ограничениях, запретах и обязанностях, связанных с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	В полном объеме знает правовые нормы о порядке прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, нормы об ограничениях, запретах и обязанностях, связанных с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	Контрольные вопросы	

2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень контрольных вопросов

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ОПК-4** на этапе «Знания»

1. Какие требования к служебному поведению для федеральных государственных служащих предъявляются?
2. Что такое коррупционное поведение?
3. Как проявляется коррупционное поведение?
4. Дайте понятие государственной службы РФ и перечислите виды.
5. В чем разница между государственной службой и государственным аппаратом?

Тестовые задания

Перечень тестовых заданий для оценки уровня сформированности компетенции **ОПК-4** на этапе «Умения»

1. Каким федеральным законом устанавливается понятие «государственная служба»?
 - а) Законом РФ от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
 - б) Федеральным законом от 10 января 2003 г. N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации";
 - в) Федеральным законом от 8 мая 1994 г. N 3-ФЗ "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации";
 - г) Федеральным законом от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"
2. Сколько видов государственной службы предусматривает российское законодательство?
 - а) один;
 - б) два;
 - в) три;
 - г) четыре
3. Федеральная государственная служба – это
 - а) профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации, а также полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации;
 - б) профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий субъектов Российской Федерации;
 - в) профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации
4. В соответствии с ФЗ от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" только федеральной службой является:
 - а) государственная гражданская служба и военная служба;
 - б) государственная гражданская служба;
 - в) военная служба;
 - г) нет правильного ответа;

5. Служебный контракт может быть расторгнут в ... по соглашению сторон служебного контракта с одновременным освобождением гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и увольнением с гражданской службы.

- А) связи с истечением срока его действия;
- Б) любое время;
- В) срок, предусмотренный федеральным законом для конкретной должности государственной гражданской службы;
- Г) нет верного варианта ответа

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции **ОПК-4** на этапе «Владения»

1) Заполните таблицу «Прохождение государственной гражданской службы РФ»:

Название этапа прохождения государственной гражданской службы РФ	Служебная деятельность на соответствующем этапе	Срок
1.		
2.		
3.		
4.		

2) Вставьте пропущенную фразу

- 1. Квалификационные требования установлены _____.
- 2. Есть такое понятие как «сводный реестр должностей», это означает, что _____.

3) Дополните утверждения:

На гражданскую службу вправе поступать граждане РФ, достигшие возраста _____ лет, владеющие _____ и соответствующие квалификационным требованиям, установленным ФЗ.

Перечень вопросов к зачёту

- 1. Государственная служба как публично-правовой институт.
- 2. Система государственной службы Российской Федерации.
- 3. Задачи и функции государственной службы
- 4. Служебно-правовые нормы: понятие, признаки, структура.
- 5. Служебно-правовые отношения: понятие, классификация, структура
- 6. Система источников, регулирующих служебно-правовые отношения.
- 7. Структура государственного управления в сословно – представительской монархии в России в середине XVI века.
- 8. Приказная система Российского государства в середине XVII в.
- 9. Преобразование государственной службы Петром I. Характеристика Табели о рангах Петра I 1722 г.
- 10. Органы управления и государственная служба в конце XVIII в. – нач. XIX в.
- 11. Органы управления 2 половины XIX века. Государственная служба в органах.
- 12. Советский период развития института государственной службы.
- 13. Развитие государственно-служебных отношений в период реформ 90-х годов.
- 14. Государственные служащие: понятие и классификация.

15. Понятие и виды должностей в системе государственной службы.
16. Квалификационные требования к должностям государственной службы.
17. Реестр должностей государственной службы.
18. Классные чины, специальные звания, воинские звания на государственной службе
19. Правовой статус служащих: понятие, содержание.
20. Права служащего.
21. Обязанности служащего.
22. Ограничения, связанные со службой.
23. Запреты, установленные в отношении служащих.
24. Государственные гарантии на службе.
25. Поощрения служащих
26. Ответственность служащих.
27. Понятие и значение служебного контракта на службе. Испытание при поступлении на службу.
28. Документы, оформляемые при поступлении на службу.
29. Система оснований прекращения служебных правоотношений.
30. Государственная кадровая политика. Формирование кадрового состава.
31. Понятие и виды служебного времени. Режим служебного времени.
32. Понятие и правовое регулирование служебной дисциплины. Служебный распорядок. Механизмы противодействия коррупции на государственной службе
33. Понятие и виды времени отдыха служащих. Отпуска государственных служащих
34. Институт аттестации государственного служащего.
35. Правовое регулирование оплаты труда служащих.

Компетенции реализуется при изучении всех тем дисциплины

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рейтинг-план дисциплины

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий	Баллы	
			Минимальный	максимальный
Раздел 1				
Текущий контроль				25
Контрольные вопросы	1	10		10
Тестовые задания	2	5	0	10
Контрольные задания	1	5	0	5
Рубежный контроль (контрольная работа)	5	5		25
Раздел 2				
Текущий контроль				25
Контрольные вопросы	1	10		10
Тестовые задания	2	5	0	10
Контрольные задания	1	5	0	5
Рубежный контроль	5	5		25

(контрольная работа)				
Итого				100
Поощрительные баллы				10
Посещение лекционных занятий				-6
Посещение семинарских занятий				-10
Итоговый контроль				

Контрольная работа 1

1. Дайте понятие государственной службы РФ и ее системы. На какой службе состоят служащие в системе судебной власти?
2. Как известно государственная служба вызвана к жизни определенными социальными условиями. В чем они выражаются?
3. Каковы социальные предпосылки возникновения в России профессиональной государственной службы?
4. В чем разница между государственной службой и государственным аппаратом?
5. Назовите цели государственной службы.

Контрольная работа 2

1. Каково содержание статуса служащего в системе судебной власти?
2. Какие должности составляют систему государственных должностей государственной гражданской службы в системе судебной власти? Покажите на примере.
3. Какие этические требования предъявляются к кандидатам на должность государственной гражданской службы в системе судебной власти?
4. В чем суть и значение Реестра должностей государственной гражданской службы?
5. Какие юридические факты являются основанием для поступления на государственную службу?

Объем и уровень сформированности компетенций целиком или на различных этапах у обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80 - 100%; «удовлетворительно» – выполнено 40 - 80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0 - 40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

$$\text{Рейтинговый балл} = k \times \text{Максимальный балл}$$

$$\text{Рейтинговый балл} = k \cdot \text{Максимальный балл},$$

где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,6$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ:

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

$$\text{Рейтинговый балл} = k \times \text{Максимальный балл},$$

где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,4$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов УУНиТ:

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.