

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 27.05.2022 11:08:16  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad56

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет  
Кафедра

Юридический  
Гражданского права и процесса

**Оценочные материалы по дисциплине (модулю)**

дисциплина

**Юридическая техника и делопроизводство**

**Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.07**

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Специальность

**40.05.04**

**Судебная и прокурорская деятельность**

код

наименование специальности

Программа

**специализация N 1 "Судебная деятельность":**

Форма обучения

**Очная**

Для поступивших на обучение в  
**2019 г.**

Разработчик (составитель)

**старший преподаватель**

**Иванова Е. А.**

ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....</b>	<b>8</b>
<b>3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....</b>	<b>12</b>

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
		1	2	3	4	
		<b>неуд.</b>	<b>удовл.</b>	<b>хорошо</b>	<b>отлично</b>	
Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы (ОПК-2)	1 этап: Знания	Не знает сущность и содержание основных требований составления юридических документов	Не в полной мере усвоил сущность и содержание основных требований составления юридических документов	В целом хорошо усвоил сущность и содержание основных требований составления юридических документов	В полном объеме усвоил сущность и содержание основных требований составления юридических документов	Контрольные вопросы
	2 этап: Умения	Не умеет совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством и составлять юридические документы в конкретной области	Не достаточно научился совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством и составлять юридические документы в конкретной области	В целом научился с небольшими трудностями совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством и составлять юридические документы в конкретной области	Полностью научился совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством и составлять юридические документы в конкретной области	Контрольные задания
	3 этап: Владения	Не владеет навыками работы с	С трудностью владеет навыками	Достаточно с небольшими	В полной мере овладел навыками	Контрольные задания

	(навыки / опыт деятельности)	нормативными правовыми актами, навыками составления процессуальных документов.	работы с нормативными правовыми актами, навыками составления процессуальных документов.	замечаниями овладел навыками работы с нормативными правовыми актами, навыками составления процессуальных документов.	работы с нормативными правовыми актами, навыками составления процессуальных документов.	
Способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности (ПК-2)	1 этап: Знания	Не знает основные средства, приемы и правила юридической техники; требования к форме и стилю юридических актов	Не в полной мере усвоил основные средства, приемы и правила юридической техники; требования к форме и стилю юридических актов	В целом хорошо усвоил основные средства, приемы и правила юридической техники; требования к форме и стилю юридических актов	В полном объеме усвоил основные средства, приемы и правила юридической техники; требования к форме и стилю юридических актов	Контрольные вопросы
	2 этап: Умения	Не умеет сопоставлять теоретические знания с реальной сложившейся юридической практикой	Не достаточно научился сопоставлять теоретические знания с реальной сложившейся юридической практикой	В целом научился с небольшими трудностями сопоставлять теоретические знания с реальной сложившейся юридической практикой	Полностью научился сопоставлять теоретические знания с реальной сложившейся юридической практикой	Контрольные задания
	3 этап: Владения (навыки /	Не владеет навыками составления	С трудностью владеет навыками составления	Достаточно с небольшими замечаниями	В полной мере овладел навыками составления	Контрольные задания

	опыт деятельности)	юридических документов	юридических документов	овладел навыками составления юридических документов	юридических документов	
Способностью осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования (ПК-1)	1 этап: Знания	Не владеет навыками составления различных видов правотворческих юридических документов при осуществлении правотворческой деятельности	С трудностью владеет навыками составления различных видов правотворческих юридических документов при осуществлении правотворческой деятельности	Достаточно с небольшими замечаниями овладел навыками составления различных видов правотворческих юридических документов при осуществлении правотворческой деятельности	В полной мере овладел навыками составления различных видов правотворческих юридических документов при осуществлении правотворческой деятельности	Контрольные задания
	2 этап: Умения	Не знает понятие, средства и методы правового регулирования общественных отношений; понятие и виды правотворчества	Не в полной мере усвоил понятие, средства и методы правового регулирования общественных отношений; понятие и виды правотворчества	В целом хорошо усвоил понятие, средства и методы правового регулирования общественных отношений; понятие и виды правотворчества	В полном объеме усвоил понятие, средства и методы правового регулирования общественных отношений; понятие и виды правотворчества	Контрольные вопросы
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не умеет при формировании правотворческих юридических документов анализировать	Не достаточно научился при формировании правотворческих юридических документов	В целом научился с небольшими трудностями при формировании правотворческих юридических	Полностью научился при формировании правотворческих юридических документов	Контрольные задания

		требования, предъявляемые к их содержанию	анализировать требования, предъявляемые к их содержанию	документов анализировать требования, предъявляемые к их содержанию	анализировать требования, предъявляемые к их содержанию	
Способностью к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (ПСК-1.6)	1 этап: Знания	Не знает процедуру судебного разбирательства уголовных, гражданских и административных дел; виды судебных актов	Не в полной мере усвоил процедуру судебного разбирательства уголовных, гражданских и административных дел; виды судебных актов	В целом хорошо усвоил процедуру судебного разбирательства уголовных, гражданских и административных дел; виды судебных актов	В полном объеме усвоил процедуру судебного разбирательства уголовных, гражданских и административных дел; виды судебных актов	Контрольные вопросы
	2 этап: Умения	Не умеет ориентироваться в практике рассмотрения судами уголовных, гражданских и административных дел, анализировать тенденции, возникающие в судебной практике	Не достаточно научился ориентироваться в практике рассмотрения судами уголовных, гражданских и административных дел, анализировать тенденции, возникающие в судебной практике	В целом научился с небольшими трудностями ориентироваться в практике рассмотрения судами уголовных, гражданских и административных дел, анализировать тенденции, возникающие в судебной практике	Полностью научился ориентироваться в практике рассмотрения судами уголовных, гражданских и административных дел, анализировать тенденции, возникающие в судебной практике	Контрольные задания
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не владеет навыками подготовки уголовных, гражданских и	С трудностью владеет навыками подготовки уголовных, гражданских и	Достаточно с небольшими замечаниями овладел навыками подготовки	В полной мере овладел навыками подготовки уголовных, гражданских и	Контрольные задания

		административных дел к судебному разбирательству; а также оформления материалов, заявлений и жалоб к разрешению	административных дел к судебному разбирательству; а также оформления материалов, заявлений и жалоб к разрешению	уголовных, гражданских и административных дел к судебному разбирательству; а также оформления материалов, заявлений и жалоб к разрешению	административных дел к судебному разбирательству; а также оформления материалов, заявлений и жалоб к разрешению	
--	--	---	---	--	---	--

**2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Перечень контрольных вопросов**

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ОПК-2** на этапе «Знания»

1. Что такое правовой акт (юридический документ).
2. Какие существуют основные виды правовых актов (юридических документов).

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-1** на этапе «Знания»

1. Что такое «правовое регулирование»?
2. Что такое «правотворчество»?

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-2** на этапе «Знания»

1. Охарактеризовать понятие юридической техники и делопроизводства.
2. Каково значение правил юридической техники при составлении юридических документов.

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПСК-1.6** на этапе «Знания»

1. Что такое судебное разбирательство?
2. Из каких этапов состоит процедура судебного разбирательства?

**Контрольные задания**

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции **ОПК-2** на этапе «Умения»

1. Перечислить в чём проявляются структурные правила при составлении юридического документа.
2. Перечислить в чём проявляются языковые правила при составлении юридического документа.

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-1** на этапе «Умения»

1. Определить в чём проявляется требование своевременности в содержании правотворческих актов?
2. Определить в чём проявляется требование законности в содержании правотворческих актов?

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-2** на этапе «Умения»

1. Какова в РФ реально сложившаяся юридическая практика относительно права выдвижения проектов нормативных правовых актов?
2. Значение запретов, предписаний и дозволений при формировании проектов нормативных правовых актов?

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции **ПСК-1.6** на этапе «Умения»

1. Определить вид процессуального правового (юридического) документа, который призван разрешить спорное дело, на основании его рассмотрения по существу и восстановить нарушенные права.
2. Определить вид правового (юридического) документа, который является основанием для возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений между различными лицами, призван урегулировать сферу частных интересов сторон в обязательственных правоотношениях и основан на принципе юридического равенства.

### **Контрольные задания**

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции **ОПК-2** на этапе «Навыки»

1. С помощью кругов Эйлера соотнесите понятия: «документ», «правовой документ» «нормативно-правовой акт».
2. С помощью кругов Эйлера расположите нормативные акты в порядке их юридической силы (от наибольшей к наименьшей): «Земельный кодекс РФ», «Конституция РФ» «Постановление Правительства РФ».

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-1** на этапе «Навыки»

1. Сравните правотворческие юридические документы, используемые в частной и публичной сферах.
2. Сравните правотворческие и законотворческие юридические акты.

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-2** на этапе «Навыки»

1. Перечислить основные ошибки при составлении нормативных юридических документов.
2. В чём заключается значимость законодательных и доктринальных дефиниций при анализе формировании юридических документов?

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции **ПСК-1.6** на этапе «Навыки»

1. Какие основные реквизиты должны присутствовать в заявлении.
2. Какова роль определения о принятии заявления к производству суда, для подготовки дела к судебному разбирательству, согласно гражданского процессуального законодательства?

## Перечень вопросов для проведения зачета

1. Понятие юридической техники и делопроизводства.
2. Методология юридической техники (общенаучные, логические, лингвистические, технические и другие методы).
3. Значение юридической техники для юриста.
4. Эволюция юридической техники.
5. Понятие и формы юридической деятельности.
6. Понятие и виды юридических документов. Значение юридических документов. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота.
7. Понятие и структура виды юридической техники.
8. Правила обеспечения логики юридических документов.
9. Структурные правила составления правовых документов.
10. Языковые правила написания юридических документов.
11. Реквизитные правила оформления юридических документов.
12. Процедурные правила принятия юридических документов.
13. Понятие законодательства. Требования к законодательству или критерии его качества.
14. Экспертиза проектов нормативных актов.
15. Требования к содержанию нормативных актов.
16. Основные способы и приемы формирования содержания.
17. Принципы и правила создания корпоративных актов (общие и специфические).
18. Планирование правотворческой деятельности. Значение планирования. Виды планов (перспективные, среднесрочные, краткосрочные).
19. Понятие, признаки и элементы (структура) концепции нормативного акта.
20. Стадии законодательного процесса.
21. Ведомственный правотворческий процесс.
22. Опубликование нормативных актов: значение, сроки, официальные и неофициальные источники, язык, ограничительные грифы.
23. Принципы и общие правила проведения систематизации.
24. Кодификация и правила ее проведения.
25. Консолидация и правила ее проведения.
26. Инкорпорация и правила ее проведения.
27. Учет правовых актов. Компьютеризация работы по систематизации.
28. Техника толкования нормативных актов (языковой, логический, систематический, специально-юридический, исторический, функциональный, телеологический способы).
29. Виды правореализационных документов и правила их создания (требования к ним).
30. Техничко-юридические особенности договоров, их типовая структура.
31. Понятие, причины, формы и виды правоприменения. Правоприменительные акты и их виды.
32. Общая характеристика судебного решения и приговора как основных актов правосудия. Значение основных судебных актов.
33. Требования к содержанию основных судебных актов (законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота).
34. Структура основных судебных актов. Общая характеристика их структуры. Структура судебного решения. Структура судебного приговора.
35. Языковые правила составления судебных актов: лексические, синтаксические, стилистические правила. Специфика языка судебных актов.

**3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Рейтинг-план дисциплины (очная форма обучения)  
(форма промежуточного контроля – зачет)**

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Раздел 1</b>			<b>0</b>	<b>50</b>
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
1. Контрольные вопросы	1	5	0	5
2. Контрольные задания	5	3	0	15
3. Контрольные задания	1	5	0	5
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
Письменная контрольная работа		1	0	25
<b>Раздел 2</b>			<b>0</b>	<b>50</b>
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
1. Контрольные вопросы	1	5	0	5
2. Контрольные задания	5	3	0	15
3. Контрольные задания	1	5	0	5
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
Письменная контрольная работа		1	0	25
<b>Поощрительные баллы</b>				<b>10</b>
1. Публикация статей			0	5

2.Участие в конференциях			0	5
<b>Промежуточный контроль</b>				
<b>Зачет</b>				
<b>Итого баллов</b>			0	<b>110</b>

Рубежный контроль в виде письменной контрольной работы по разделу 1

1. Понятие и основные концепции юридической техники.
2. Юридическая техника и юридическая технология.
3. Виды юридической техники
4. Понятие и виды правотворчества
5. Особенности корпоративных актов

Рубежный контроль в виде письменной контрольной работы по разделу 2

1. Процедура ведомственного правотворчества.
2. Процедура принятия правительственных постановлений
3. Правореализационные документы и техника их создания
4. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия.
5. Требования к содержанию основных судебных актов.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

Рейтинговый балл = k × Максимальный балл,

где k = 0,2 при уровне освоения «неудовлетворительно», k = 0,4 при уровне освоения «удовлетворительно», k = 0,8 при уровне освоения «хорошо» и k = 1 при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ:

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.