

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 22.08.2025 10:27:52
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет Математики и информационных технологий
Кафедра Математического моделирования

Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

дисциплина Программирование 1С

Блок Б1, часть, формируемая участниками образовательных отношений, Б1.В.07
цикл дисциплины и его часть (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений)

Направление

09.03.03 Прикладная информатика
код наименование направления

Программа

Мобильные и сетевые технологии

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Разработчик (составитель)
к.ф.-м.н., доцент
Карамова А. И.
ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)	3
2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)	5
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания	7

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
			1	2	3	4	
			неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
ПК-1. Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	ПК-1.1. Знает методы обследования организации и определения потребностей пользователя.	Обучающийся должен знать: - назначение основных объектов корпоративной информационной системы «1С:Предприятие» и взаимосвязей между ними; - структурированный язык запросов к базам данных.	Отсутствие знаний	Знание базовых конструкций программирования, работа с конструкторами платформы. Неполные представления о языке запросов.	Знание базовых и прикладных компонент платформы, хорошее представление обо всех конструкциях языка запросов.	Сформированные систематические представления об объектах платформы, знание конструкций сложных (вложенных) запросов	Индивидуальный и групповой опрос, тестирование. Лабораторная работа.
	ПК-1.2. Уме выявлять информационные потребности	Обучающийся должен уметь: - описывать модели	Отсутствие умений	Умение пользоваться справочной системой	В целом, успешное умение применять	Сформированное умение применять методологически	Контрольная работа. Вопросы к зачету.

	пользователей; формировать требования к информационным системам.	предметной области средствами, предоставляемыми системой; - составлять простые запросы к базе данных на внутреннем языке.		платформы для выполнения поставленной задачи.	методологические принципы, конструкции и термины конфигурирования в 1С	е принципы, конструкции и термины конфигурирования в 1С	
ПК-1.3. Владеет методами исследования организации; навыками формирования требований к информационной системе.	Обучающийся должен владеть: навыками программирования и конфигурирования в системе 1С.	Отсутствие навыков	В целом успешное, но непоследовательное владение основными методологическими принципами конфигурирования в 1С	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения основными методологическими принципами конфигурирования в 1С	Успешное и последовательное владение методологическими принципами конфигурирования в 1С	Лабораторная работа, контрольная работа, вопросы к зачету.	

2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Примерный вариант контрольной работы

1. Обеспечить возможность ввода на основании документа «Расходная накладная» документа «Кредитный договор», содержащего следующие реквизиты:

- Дата заключения договора (является стандартным рек-визитом Дата);
- Номер договора (является стандартным реквизитом Но-мер);
- Заемщик (элемент типа справочник «Контрагенты») – заполняется из документа «"Расходная накладная"»;
- Кредитор (элемент типа справочник «Заимодавцы»);
- Сумма кредита (тип число, длина 15, точность 2) – заполняется из документа «"Расходная накладная"»;
- Период лет (тип число, длина 2);
- Период месяцев (тип число, длина 2);
- Период дней (тип число, длина 2);
- Дата окончания договора (тип дата);
- Дата возврата кредита (тип дата);
- Процент срочный (тип число, длина 2, точность 2);
- Процент досрочный (тип число, длина 2, точность 2).

2. Создайте документ «Формирование бригады», который оформляется в начале дня на каждую бригаду (бригада состоит из водителя и двух грузчиков). Документ «Формирование бригады» со-держит следующие реквизиты:

- Водитель (элемент типа справочник «Водители»)
- Грузчик 1 (элемент типа справочник «Грузчики»)
- Грузчик 2 (элемент типа справочник «Грузчики»)
- Транспортное средство (элемент типа справочник «Транспортные средства»)
- Начальное значение счетчика спидометра (тип число, длина 10);
- Отметка о прохождении водителем медосмотра (тип булево)
- Отметка о прохождении инструктажа по ТБ (тип булево)

3. Создайте документ «Заявка на транспорт», содержащий следующие реквизиты:

- Покупатель (элемент типа справочник «Контрагенты») (В в диалоге должен быть виден телефон)
- Дата и время доставки (тип Дата, состав даты Дата и время)
- Документ основание (элемент типа документ «Расходная накладная»)
- Автомобиль (элемент типа справочник «Транспортные средства»)
- Водитель (элемент типа справочник «Водители»)
- Грузчик 1 (элемент типа справочник «Грузчики»)
- Грузчик 2 (элемент типа справочник «Грузчики»)
- Состояние заказа
- Километраж (тип число, длина 10);

4. Создайте регистр сведений «Состав бригад», предназначенный для хранения состава бригады, прикрепленной к ней машине и начального значения счетчика спидометра.

ВОПРОСЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1. Что такое конфигурируемость системы «1С:Предприятие»?
2. Из каких основных частей состоит система?
3. Для чего используются разные режимы запуска системы «1С:Предприятие»?
4. Что такое дерево объектов конфигурации?
5. Что такое объекты конфигурации?
6. Зачем нужна палитра свойств?

7. Как запустить «1С:Предприятие» в режиме отладки?
8. Для чего используется объект конфигурации «Подсистема»?
9. Что такое окно редактирования объекта конфигурации, и в чем его отличие от палитры свойств?
10. Для чего предназначен объект конфигурации «Справочник»?
11. Каковы характерные особенности справочника?
12. Для чего используются реквизиты и табличные части справочника?
13. Зачем нужны иерархические справочники, и что такое родитель?
14. Зачем нужны подчиненные справочники, и что такое владелец?
15. Какие основные формы существуют у справочника?
16. Что такое предопределенные элементы?
17. Чем с точки зрения конфигурации отличаются обычные элементы справочника от предопределенных элементов?
18. Как пользователь может отличить обычные элементы справочника от предопределенных элементов?
19. Как создать объект конфигурации «Справочник» и описать его структуру?
20. Зачем нужна основная конфигурация и конфигурация базы данных?
21. Как изменить конфигурацию базы данных?
22. Как связаны объекты конфигурации и объекты базы данных?
23. Что такое подчиненные объекты конфигурации?
24. Для чего предназначен объект конфигурации «Документ»?
25. Какими характерными особенностями обладает документ?
26. Для чего предназначены реквизиты и табличные части документа?
27. Какие существуют основные формы документа?
28. Что такое проведение документа?
29. Как создать объект конфигурации «Документ» и описать его основную структуру?
30. Как создать собственную форму документа?
31. Что такое конструктор форм?
32. Что такое редактор форм?
33. Что такое элементы формы?
34. Что такое события, и с чем они связаны?
35. Что такое модуль, и для чего он нужен?
36. Зачем нужны общие модули?
37. Для чего предназначен объект конфигурации «Регистр накопления»?
38. Почему следует использовать регистры, хотя необходимая информация содержится в других объектах?
39. Для чего нужны измерения регистра, ресурсы и реквизиты?
40. Что такое движения регистра, и что такое регистратор?
41. Как создать новый регистр накопления и описать его структуру?
42. Как создать движения документа с помощью конструктора движений?
43. Как средствами встроенного языка обойти табличную часть документа и обратиться к ее данным?
44. Для чего предназначен объект конфигурации «Отчет»?
45. Как создать отчет с помощью конструктора схемы компоновки данных?
46. Как отобразить отчет в разделах прикладного решения?
47. Для чего предназначен объект конфигурации «Макет»?
48. Что такое конструктор печати?
49. Как создать макет с помощью конструктора печати?
50. Как изменить табличный документ?
51. Какая разница в заполнении ячейки табличного документа текстом, параметром и шаблоном?
52. Как с помощью встроенного языка вывести в табличный документ новую область?

53. Для чего предназначен объект конфигурации «Регистр сведений»?
54. Какими особенностями обладает объект конфигурации «Регистр сведений»?
55. В чем главные отличия регистра сведений от регистра накопления?
56. Какие поля определяют ключ уникальности регистра сведений?
57. Что такое периодический регистр сведений, и что такое независимый регистр сведений?
58. Как создать периодический регистр сведений?
59. Что такое ведущее измерение регистра?
60. Как получить значения ресурсов наиболее поздних записей регистра сведений средствами встроенного языка?
61. Для чего предназначен объект конфигурации «Перечисление»?
62. Как создать новое перечисление?
63. Как с помощью перечисления задать принадлежность элементов справочника к той или иной смысловой группе?
64. Как обратиться к значению перечисления средствами встроенного языка?
65. Для чего может понадобиться проведение документа по нескольким регистрам?
66. Как создать движения документа по нескольким регистрам в обработке проведения документа?
67. Как создать движения документа без использования конструктора движений?
68. Как средствами встроенного языка сформировать и записать движения документа в регистр накопления?
69. Как добавить в форму документа новый реквизит?
70. Что такое оборотный регистр накопления?
71. В чем отличие между регистром накопления остатков и оборотным регистром накопления?
72. Как выбирать реквизиты и измерения при создании регистров накопления?
73. Как создать оборотный регистр накопления?
74. Как связаны данные и элементы формы?
75. Что такое основной реквизит формы?
76. Как использовать в отчете данные нескольких таблиц?
77. Как получить последние значения регистра сведений?
78. Как вывести в отчет иерархические данные?

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания

Рейтинг план дисциплины Программирование 1С

Преподаватель: Карамова А.И. - к.ф.-м.н., доцент

Кафедра: математического моделирования

Зачет

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное зад.	Число заданий	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<u>Модуль 1.</u>				
Текущий контроль			0	25

1) Аудиторная работа	4	4	0	16
2) Выполнение лабораторной работы	9	1	0	9
Рубежный контроль			0	25
Тестирование №1	5	5	0	25
Модуль 2.				
Текущий контроль			0	25
1) Аудиторная работа	4	4	0	16
2) Выполнение лабораторной работы	9	1	0	9
Рубежный контроль			0	25
Тестирование №2	5	5	0	25
		Итого:	0	100
Поощрительные баллы			0	10
Участие в олимпиаде, семинарах, конкурсах			0	10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических занятий			0	-5
3. Посещение лабораторных занятий			0	-5

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

$$\text{Рейтинговый балл} = k \times \text{Максимальный балл},$$

где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,4$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов УУНиТ:

На экзамене и дифференцированном зачете выставляется оценка:

- отлично - при накоплении от 80 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо - при накоплении от 60 до 79 рейтинговых баллов,
- удовлетворительно - при накоплении от 45 до 59 рейтинговых баллов,
- неудовлетворительно - при накоплении менее 45 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.