

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 19.07.2025 12:27:11  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

Экономический  
Бухгалтерского учета и аудита

**Оценочные материалы по дисциплине (модулю)**

дисциплина

*Бухгалтерское дело*

**Блок Б1, часть, формируемая участниками образовательных отношений, Б1.В.07**  
цикл дисциплины и его часть (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений)

Направление

**38.03.01**  
код

**Экономика**  
наименование направления

Программа

***Бухгалтерский учет, анализ и аудит***

Форма обучения

**Очно-заочная**

Для поступивших на обучение в  
**2021 г.**

Разработчик (составитель)  
**старший преподаватель**  
**Давлетова А. К.**  
ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>7</b>
<b>3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания .....</b>	<b>9</b>

**1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
			1	2	3	4	
			неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, анализировать и интерпретировать информацию содержащуюся в ней	ПК-1.2. Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, обеспечивает составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Обучающийся должен: в полном объеме формулировать порядок документального оформления хозяйственных операций и отражения их в учетных регистрах и бухгалтерской отчетности.	Отсутствуют умения составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, анализировать и интерпретировать информацию содержащуюся в ней	Обучающийся плохо определяет объект учета, перечень необходимых документов и учетных регистров для отражения хозяйственных операций, допускает существенные ошибки.	Обучающийся в целом владеет умениями, но допускает некоторые ошибки в определении объекта учета, перечень необходимых документов и учетных регистров для отражения хозяйственных операций.	Обучающийся отлично определяет объекты учета, перечень необходимых документов и учетных регистров для отражения хозяйственных операций.	Решение задач
	ПК-1.1. Осуществляет сбор, обобщение и обработку информации,	Обучающийся должен: определять объекты учета, перечень	Обучающийся не знает порядок документального оформления	Обучающийся знает порядок документального оформления хозяйственных	Обучающийся знает порядок документального оформления хозяйственных	Обучающийся знает порядок документального оформления хозяйственных	Обучающийся знает порядок документального оформления хозяйственных

	документирован ие хозяйственных операций, отражает хозяйственный операции на счетах бухгалтерского учета	необходимых документов и учетных регистров для отражения хозяйственных операций	хозяйственных операций и отражения их в учетных регистрах и бухгалтерской отчетности.	операций и отражения их в учетных регистрах и бухгалтерской отчетности.	операций и отражения их в учетных регистрах и бухгалтерской отчетности с целью выполнения профессиональн ых задач, но допускает несущественные ошибки	операций и отражения их в учетных регистрах и бухгалтерской отчетности.	
	ПК-1.3. Анализирует и интерпретирует информацию, содержащуюся в отчетности экономического субъекта	Обучающийся должен: собирать, анализировать и обрабатывать данные об объектах бухгалтерского учета, необходимых для отражения хозяйственных операций в текущем учете и отчетности.	Отсутствие навыков составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, анализировать и интерпретирова ть информацию содержащуюся в ней	Обучающийся плохо владеет навыками сбора, анализа и обработки данных об объектах бухгалтерского учета, необходимых для отражения хозяйственных операций в текущем учете и отчетности, что недостаточно в решении профессиональн ых задач	Обучающийся владеет навыками сбора, анализа и обработки данных об объектах бухгалтерского учета, но в процессе отражения хозяйственных операций допускает незначительные ошибки.	Обучающийся отлично владеет навыками сбора, анализа и обработки данных об объектах бухгалтерского учета, необходимых для отражения хозяйственных операций в текущем учете и отчетности.	Контрольн ая работа

ПК-4. Готов к выполнению аудиторского задания и оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-4.3. Осуществляет оценку полученных аудиторских доказательств и иной информации, обеспечивает представление результатов выполнения аудиторских	Обучающийся должен: знать основы техники аудита: понятие существенности и и аудиторского риска, аудиторские доказательства, аналитические процедуры, аудиторскую выборку.	Отсутствие навыков	Имеет первичные навыки сбора и обработки документов экономического субъекта	Владеет в основном навыками осуществления сбора, обработки и анализа данных.	Владеет навыками использования инструментов аудита для формирования аудиторского заключения	Устный опрос, тестовые задания
	ПК-4.2. Выполняет аудиторские процедуры (действия) и осуществляет сбор аудиторских доказательств	Обучающийся должен: применять приемы построения аудиторской выборки, методы сбора и анализа аудиторских доказательств.	Отсутствие умений	Умеет использовать только основные методы получения аудиторских доказательств	Умеет использовать инструменты аудита: сбор и обработку документов при проведении проверки	Умеет использовать инструменты аудита: сбор, обработку документов и анализ результатов аудита при проведении проверки	Устный опрос, тестовые задания
	ПК-4.1. Осуществляет подготовку и проводит	Обучающийся должен: рассчитывать уровень	Не знает порядка осуществления сбора, анализа и	Показывает знания не всех методов анализа	Твердо знает техники аудита: порядок	Прочно усвоил программный материал, последователь	Устный опрос, тестовые задания

	аудиторскую проверку (внутреннюю аудиторскую проверку) в соответствии с программой аудиторской проверки (внутренней аудиторской проверки)	существенности, оценки существенности и искажений статей бухгалтерской отчетности, а также методами аудита.	обработки данных при проведении аудиторских проверок	аудиторских доказательств, допускает неточности в выборе методов обработки данных	определения уровня существенности и аудиторского риска, сбора аудиторских доказательств, аналитические процедуры.	но его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.	
--	---	---	--	---	---	--	--

## **2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Примерный перечень вопросов к устному опросу

для оценки уровня сформированности компетенции ПК-5 на этапе «Знания»

1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание и нормативное регулирование.
2. Формирование профессий современного бухгалтера.
3. Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления организацией.
4. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.
5. Организация бухгалтерского дела в командитных товариществах.
6. Организация бухгалтерского дела в полных товариществах.
7. Организация бухгалтерского дела в производственных кооперативах.
8. Организация бухгалтерского дела в унитарных предприятиях.
9. Организация бухгалтерского дела в некоммерческих организациях.
11. Организация бухгалтерского дела на малых предприятиях.
12. Организация бухгалтерского дела в ООО.
13. Организация бухгалтерского дела в бюджетных организациях.
14. Особенности бухгалтерского дела при реорганизации в форме слияния.
15. Особенности бухгалтерского дела при реорганизации в форме разделения.
16. Особенности бухгалтерского дела при реорганизации в форме выделения.
17. Особенности бухгалтерского дела при реорганизации в форме преобразования.
18. Особенности бухгалтерского дела при реорганизации в форме присоединения.
19. Организация бухгалтерского дела в акционерных обществах.
21. Международные организации, влияющие на развитие бухгалтерского дела.
22. Влияние гражданского права на формирование деятельности бухгалтера
23. Влияние налогового права и уголовного права на формирование деятельности бухгалтера
24. Особенности деятельности бухгалтера в свете трудового права
25. Содержание, задачи и порядок формирования сегментарной отчетности.
26. Исправление ошибок в бухгалтерской и налоговой отчетности.
27. Специфика бухгалтерского учета в компьютерной среде.
28. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета.
29. Принципы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности организациями.

Примерный перечень тестовых заданий для оценки уровня сформированности компетенции ПК-5 на этапе «Умения»

1. Бухгалтерское дело — это:
  - а) организация бухгалтерского учета на предприятии;
  - б) система ведения бухгалтерского учета;
  - в) организация и ведение бухгалтерского учета.
2. Бухгалтерское дело включает:
  - а) бухгалтерский и налоговый учет;
  - б) бухгалтерский, налоговый и управленческий учет;
  - в) бухгалтерский и управленческий учет.
3. Бухгалтерское дело следует рассматривать:
  - а) только на уровне хозяйственной организации;
  - б) на уровне народного хозяйства страны;
  - в) на международном уровне;
  - г) на всех перечисленных уровнях.
4. Ведение бухгалтерского учета освобождает предприятия от обязанности вести:
  - а) управленческий учет;

- б)налоговый учет;
  - в)оба вышеперечисленных вида учета.
- 5.Организация бухгалтерского дела на предприятии возлагается на:
- а)главного бухгалтера организации;
  - б)руководителя предприятия;
  - в)руководителя и главного бухгалтера.
- 6.Автоматизированная обработка учетной информации:
- а)является составной частью бухгалтерского учета;
  - б)представляет собой самостоятельный вид деятельности управленческо-го персонала.
- 7.Организация бухгалтерского дела на предприятии определяется:
- а)Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
  - б)Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.
- 8.Существующая система государственной регламентации бухгалтерского учета:
- а)рудимент (пережиток) командной системы управления экономикой;
  - б)государственная необходимость, обусловленная рыночной системой хозяйствования;
  - в)временная мера, существующая до перехода наших организаций на МСФО.
- 9.Учет как профессия возник:
- а)с появлением письменности;
  - б)после выхода в свет трактата Луки Пачоли «О счетах и записях»;
  - в)в начале прошлого века.
- 10.Согласно международным стандартам профессиональный бухгалтер — это:
- а)бухгалтер, работающий по найму;
  - б)бухгалтер и аудитор, имеющие соответствующую аттестацию;
  - в)работник аудиторской фирмы, осуществляющий проверку финансовой отчетности и оказывающий услуги по постановке и ведению бухгалтерского учета.

Примерный перечень контрольных работ для оценки уровня сформированности компетенции ПК-5 на этапе «Владения»

Задание 1.Составить бухгалтерские записи, отражающие образование складочного капитала полного товарищества.

Исходные данные. ООО «Мечта», индивидуальный предприниматель Егоров Н.И. и индивидуальный предприниматель Пятов В.И. образовали полное товарищество «Егоров и К<sup>о</sup>». В соответствии с учредительным договором ООО «Мечта» передает товариществу оборудование стоимостью 200 000 руб., Егоров Н.И. — денежные средства на сумму 50 000 руб., Пятов В.И. — денежные средства на сумму 20 000 руб.

Задание 2. Распределить прибыль полного товарищества «Егоров и К<sup>о</sup>» в сумме 30 000 руб. пропорционально долям участников в складочном капитале товарищества. Составить соответствующие бухгалтерские записи.

Задание 3. Распределить прибыль полного товарищества «Егоров и К<sup>о</sup>» в сумме 30 000 руб. пропорционально средней доле каждого участника в складочном капитале. Составить соответствующие бухгалтерские записи.

Исходные данные. ООО «Мечта» внесло в складочный капитал оборудование на момент регистрации товарищества (20.03.XX). Егоров Н.И. внес 25 000 руб. 20.03.XX, а остальные 25 000 руб. — 31.07.XX, Пятов В.И. внес 10 000 руб. 20.03.XX, остальные 10 000 руб. - 01.04.XX.

Задание 4. Рассчитать стоимость части имущества, соответствующей доли в складочном капитале, при выбытии участника полного товарищества. Составьте соответствующие бухгалтерские записи.

Исходные данные. Участник полного товарищества ООО «Мечта» выбывает из товарищества, оставляя ему внесенное оборудование. На момент выбытия стоимость

активов товарищества «Егоров и К0» составляет 300 000 руб., а величина обязательств 70 000 руб.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание и нормативное регулирование.
2. Формирование профессий современного бухгалтера.
3. Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления организацией.
4. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.
5. Особенности организации бухгалтерского дела в командитных товариществах.
6. Особенности организации бухгалтерского дела в полных товариществах.
7. Особенности организации бухгалтерского дела в производственных кооперативах.
8. Особенности организации бухгалтерского дела в унитарных предприятиях.
9. Особенности организации бухгалтерского дела в некоммерческих организациях.
11. Особенности организации бухгалтерского дела на малых предприятиях.
12. Особенности организации бухгалтерского дела в ООО.
13. Особенности организации бухгалтерского дела в бюджетных организациях.
14. Особенности бухгалтерского дела при реорганизации в форме слияния.
15. Особенности бухгалтерского дела при реорганизации в форме разделения.
16. Особенности бухгалтерского дела при реорганизации в форме выделения.
17. Особенности бухгалтерского дела при реорганизации в форме преобразования.
18. Особенности бухгалтерского дела при реорганизации в форме присоединения.
19. Особенности организации бухгалтерского дела в акционерных обществах.
21. Международные организации, влияющие на развитие бухгалтерского дела.
22. Влияние гражданского права на формирование деятельности бухгалтера
23. Влияние налогового права и уголовного права на формирование деятельности бухгалтера
24. Особенности деятельности бухгалтера в свете трудового права
25. Содержание, задачи и порядок формирования сегментарной отчетности.
26. Исправление ошибок в бухгалтерской и налоговой отчетности.
27. Специфика бухгалтерского учета в компьютерной среде.
28. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Раздел 1.</b>			<b>0</b>	<b>50</b>
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
1. Аудиторная работа (устный опрос)	10	1	0	10
2. Тестовый контроль	5	1	0	5
3. Выполнение заданий по самостоятельной работе	10	1	0	10
<b>Рубежный контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
1. Контрольная работа			0	25
<b>Раздел 2.</b>			<b>0</b>	<b>50</b>
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>

1. Аудиторная работа (устный опрос)	5	2	0	10
2. Тестовый контроль	5	1	0	5
3. Выполнение заданий по самостоятельной работе	10	1	0	10
<b>Рубежный контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
1. Контрольная работа			0	25
<b>Поощрительные баллы</b>			<b>0</b>	<b>10</b>
1. Публикация статей	5	1	0	5
2. Участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах	5	1	0	5
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			<b>0</b>	<b>-6</b>
2. Посещение практических (семинарских) занятий			<b>0</b>	<b>-10</b>
<b>Итоговый контроль</b>			<b>0</b>	<b>30</b>
1. Зачет			0	
<b>ИТОГО</b>			<b>0</b>	<b>110</b>

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

$$\text{Рейтинговый балл} = k \times \text{Максимальный балл},$$

где  $k = 0,2$  при уровне освоения «неудовлетворительно»,  $k = 0,4$  при уровне освоения «удовлетворительно»,  $k = 0,8$  при уровне освоения «хорошо» и  $k = 1$  при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов УУНиТ:

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.