

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 19.07.2023 12:42:52  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

Экономический  
Бухгалтерского учета и аудита

**Оценочные материалы по дисциплине (модулю)**

дисциплина ***Современные информационные технологии в учете, анализе и аудите***

***Блок Б1, часть, формируемая участниками образовательных отношений, Б1.В.06***

цикл дисциплины и его часть (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений)

Направление

***38.04.01***

***Экономика***

код

наименование направления

Программа

***Бухгалтерский учет, анализ и аудит***

Форма обучения

***Заочная***

Для поступивших на обучение в  
***2022 г.***

Разработчик (составитель)

***кандидат экономических наук, доцент***

***Садыкова Л. Г.***

ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)</b> .....	<b>9</b>
<b>Практическая работа</b> .....	<b>12</b>
<b>3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания</b> .....	<b>14</b>

**1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
			1	2	3	4	
			<b>неуд.</b>	<b>удовл.</b>	<b>хорошо</b>	<b>отлично</b>	
ПК-3. Способен осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-3.3. Формирует итоговые документы по результатам аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности	Обучающийся должен: знать деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; оценивает риски существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иные значимые риски, связанные с	не владеет навыками формирования итоговых документов по результатам аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности	частично владеет навыками формирования итоговых документов по результатам аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности	хорошо владеет навыками формирования итоговых документов по результатам аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности	отлично владеет навыками формирования итоговых документов по результатам аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности	тесты

		выполнением аудиторского задания, управления этими рисками.					
ПК-3.2. Разрабатывает, утверждает, осуществляет общий надзор за выполнением аудиторского задания; оценивает надежность аудиторских доказательств.	Обучающийся должен: уметь Разрабатывать, утверждать, осуществлять общий надзор за выполнением аудиторского задания; оценивает надежность аудиторских доказательств.	не умеет разрабатывать, утверждать, осуществлять общий надзор за выполнением аудиторского задания; оценивает надежность аудиторских доказательств.	частично умеет разрабатывать, утверждать, осуществлять общий надзор за выполнением аудиторского задания; оценивает надежность аудиторских доказательств.	хорошо умеет разрабатывать, утверждать, осуществлять общий надзор за выполнением аудиторского задания; оценивает надежность аудиторских доказательств.	отлично умеет разрабатывать, утверждать, осуществлять общий надзор за выполнением аудиторского задания; оценивает надежность аудиторских доказательств.	задачи	
ПК-3.1. Изучает и анализирует деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; оценивает риски существенного	Обучающийся должен: владеть навыками формирования итоговых документов по результатам аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности	не знает деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; оценивает риски существенного искажения	частично знает деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; оценивает риски существенного искажения	хорошо знает деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; оценивает риски существенного искажения	отлично знает деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; оценивает риски существенного искажения	вопросы	

	искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иные значимые риски, связанные с выполнением аудиторского задания, управления этими рисками.		бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иные значимые риски, связанные с выполнением аудиторского задания, управления этими рисками.	бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иные значимые риски, связанные с выполнением аудиторского задания, управления этими рисками.	бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иные значимые риски, связанные с выполнением аудиторского задания, управления этими рисками.	бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иные значимые риски, связанные с выполнением аудиторского задания, управления этими рисками.	
ПК-1. Способен организовать процесс ведения учета в экономических субъектах	ПК-1.3. Доводит до сведения работников бухгалтерской службы внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъясняет порядок их применения;	Обучающийся должен: знать порядок сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета	не знает порядок доведения до сведения работников бухгалтерской службы внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъясняет порядок их	частично знает порядок доведения до сведения работников бухгалтерской службы внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъясняет	хорошо знает порядок доведения до сведения работников бухгалтерской службы внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъясняет	отлично знает порядок доведения до сведения работников бухгалтерской службы внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъясняет	тесты

	Осуществляет планирование, организацию и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы; координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения проверок		применения; Осуществляет планирование, организацию и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы; координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения проверок	порядок их применения; Осуществляет планирование, организацию и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы; координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения проверок	порядок их применения; Осуществляет планирование, организацию и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы; координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения проверок	порядок их применения; Осуществляет планирование, организацию и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы; координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения проверок	
ПК-1.2. Подготавливает предложения для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета; организует постановку учета экономического субъекта в	Обучающийся должен: уметь подготавливать предложения для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета; организует постановку учета экономического	не знает порядка подготовки предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета; организует постановку учета экономического субъекта в	частично знает порядок подготовки предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета; организует постановку учета экономического	хорошо знает порядок подготовки предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета; организует постановку учета экономического	отлично знает порядок подготовки предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета; организует постановку учета экономического	задачи	

соответствии с утвержденной организационной формой.	субъекта в соответствии с утвержденной организационной формой.	соответствии с утвержденной организационной формой.	субъекта в соответствии с утвержденной организационной формой.	субъекта в соответствии с утвержденной организационной формой.	субъекта в соответствии с утвержденной организационной формой.	
ПК-1.1. Осуществляет сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета	Обучающийся должен: уметь доводить до сведения работников бухгалтерской службы внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъясняет порядок их применения; Осуществляет планирование, организацию и контроль текущей	не знает порядка сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета	частично знает порядок сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета	хорошо знает порядок сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета	отлично знает порядок сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета	вопросы

		деятельности бухгалтерской службы; координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения проверок					
--	--	--	--	--	--	--	--

## 2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

### Примерный перечень вопросов к устному опросу

#### Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-5 на этапе «Знания»:

1. Роль и значение информационных технологий в экономике предприятия
2. Классификация бухгалтерских программ и систем
3. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности
4. Экономическая деятельность и ее информационное обеспечение
5. Информационные технологии в экономике и их задачи
6. Эволюция информационных технологий
7. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности
8. Информационные технологии как основа модернизации экономики страны
9. Перспективы развития автоматизированных информационных технологий и их современное состояние
10. Технологии создания электронных документов
11. Технология подготовки текстовых документов бухучета.
12. Технология подготовки табличных документов бухучета.
13. Принципы автоматизации делопроизводства
14. Обзор рынка программного обеспечения и методов внедрения ИТ для нужд предприятия
15. Этапы проектирования системы, основные принципы проектирования системы – анализ, синтез.
16. Этапы разработки информационных технологий (системы автоматизированной обработки информации) в налогообложении.
17. Характеристики основных классов бухгалтерских информационных систем.
18. Зарубежные информационные системы.
19. Специфика разработки информационных систем для малых и средних предприятий
20. Основы функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей
21. Средства и методы защиты информации
22. Обоснование необходимости автоматизации бухгалтерского учета
23. Принципы автоматизации бухгалтерского учета
24. Назначение и принцип работы в информационно-правовой системе «Гарант-Эксперт»
25. Работа с документом. Аналитические возможности «Гарант-Эксперт»
26. Назначение и принцип работы в информационно-правовой системе «Консультант плюс»
27. Назначение и принцип работы в информационно-правовой системе «Кодекс»
28. Программы оценки инвестиционных проектов.
29. Функционал компьютерных программ бизнес-планирования. Обзор наиболее известных компьютерных программ бизнес-планирования.
30. Профессиональные компьютерные программы финансового анализа
31. Обзор программных средств автоматизации бухгалтерского учета. История развития и функциональные возможности программ
32. Обзор программных средств автоматизации налогового учета. История развития и функциональные возможности программ

## Примерные тестовые задания

### Перечень тестовых заданий для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-5 на этапе «Умения»:

1. Типовыми организационными структурами управления являются:
  - а) структурная модель
  - б) матричная структура
  - в) вертикальная структура
2. Бесплатная программа по заполнению налоговой отчетности
  - а) Налогоплательщик ЮЛ
  - б) СИБУС
  - в) Инфо – Бухгалтер
3. Финансовая структура управления образована
  - а) центрами финансового учета и ответственности
  - б) организационной структуре управления
  - в) информационной структурой управления
4. Программа предназначена для проверки файлов на соответствие форматам представления в электронном виде налоговых деклараций, бухгалтерской отчетности
  - а) Декларация 2015
  - б) Декларант-Алко
  - в) Tester
5. В мировой практике самыми популярными методологиями управления являются:
  - а) MRP (Manufacturing Resource Planning) или «Планирование производственных ресурсов»
  - б) SCM (Supply Chain Management) – управление расширенной производственной цепочкой
  - в) ABC (ABC – costingsystems) - управление информационными ресурсами
6. К общим требованиям, предъявляемым объектом информатизации (предприятием) к информационным системам управления не относятся:
  - а) надежность компьютерных информационных систем управления;
  - б) защита информации;
  - в) низкая степень адаптивности компьютерной информационной системы управления.
7. В каких ИТ – системах создаются хранилища данных большой емкости
  - а) ABC системах
  - б) DSS системах
  - в) OLTP-системах
8. Действия, нарушающие установленный порядок доступа или правила разграничения, доступ к программам и данным, который получают абоненты, которые не прошли регистрацию и не имеют права на ознакомление или работу с этими ресурсами
  - а) Шпионский доступ
  - б) Несанкционированный доступ
  - в) Административный доступ
9. В каких ИТ – системах производится финансовый анализ и прогнозирование отчетности
  - а) ABC системах
  - б) DSS системах
  - в) OLTP-системах

10. Можно ли произвести анализ рисков в DSS системах?
- а) Да
  - б) Нет
11. Для подключения компьютера к локальной сети требуется
- а) Сетевой адаптер
  - б) Сетевой фильтр
  - в) Файловый сервер
12. Анализ рыночных тенденций производится в
- а) ABC системах
  - б) DSS системах
  - в) OLTP-системах
13. Автоматизированное рабочее место (АРМ) -
- а) рабочее место специалиста (обычно письменный стол), укомплектованное персональным компьютером с программным обеспечением, позволяющим в автоматизированном режиме решать возложенные на специалиста задачи
  - б) набор персональных компьютеров присоединенных к серверу
  - в) комплекс взаимосвязанных элементов, объединенных между собой
14. Решает ли АРМ бухгалтера задачу анализа финансового состояния организации?
- а) Да
  - б) Нет
15. Решает ли АРМ экономиста задачу анализа динамики основных показателей, выявление тенденций и прогнозирование состояния предприятия?
- а) Да
  - б) Нет
16. Решает ли АРМ руководителя задачу учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции и услуг предприятия?
- а) Да
  - б) Нет
17. В программы информационно – правового обеспечения профессиональной деятельности относятся:
- а) Консультант плюс
  - б) 1С: Бухгалтерия
  - в) Налогоплательщик ЮЛ
18. Бухучет, основанный на широком использовании современной вычислительной техники и обеспечивающий автоматизированное выполнение функций бухучета в системе управления, это
- а) автоматизированное рабочее место
  - б) автоматизированный бухгалтерский учет
  - в) система нормативно – правовых актов
19. Программа 1С Бухгалтерия относится к:
- а) ABC системам
  - б) DSS системам
  - в) OLTP-системам
20. В состав системы Консультант плюс не входит:
- а) консультации для бюджетных организаций

- б) финансовые и кадровые консультации  
в) проведение семинаров по вопросам финансового планирования
21. Является ли конструктор учетной политики онлайн сервисом Консультант плюс?  
а) Да  
б) Нет
22. Интернет-бухгалтерия позволяет предприятиям и ИП при любой системе налогообложения вести бухгалтерский учет и сдавать отчетность по Интернету, не покупая бухгалтерской программы  
а) Контур – Экстерн  
б) Бухгалтерия. Контур  
в) АУБИ-Центр
23. Можно ли при использовании онлайн сервиса Консультант плюс заполнить устав вновь формируемой организации?  
а) Да  
б) Нет
24. К общим требованиям, предъявляемым объектом информатизации (предприятием) к информационным системам управления не относятся:  
а) реализация управленческих функций в полном объеме, в заданные сроки с требуемым уровнем качества получаемой информации для целей управления  
б) усовершенствованное планирование и согласование расписаний  
в) применение эффективных технологий сбора, регистрации, передачи, хранения, обработки, представления информации
25. Можно ли получить консультацию бухгалтеру бюджетной организации в информационно – правовой системе Консультант плюс?  
а) Да  
б) Нет

### Практическая работа

**Задание 1.** ООО «Сельта» перешла на упрощенную систему налогообложения с 1 января 2019 г. В первый же год работы был получен убыток в сумме 13 000 руб. В 2020 г. доходы фирмы составили 40 000 руб., а расходы - 35 000 руб. Заполнить декларацию по УСН.

#### Задание 2

ООО «Бриз» торгует в розницу. В 2020 г. доход фирмы составил 1 770 000 руб. Покупная стоимость товаров - 944 000 руб. В 2020 г. сотрудникам фирмы выплачена зарплата 200 000 руб. Заполнить декларацию по УСН.

#### Задание 3

ООО «Мир» занимается розничной торговлей. Показатели организации за 9 месяцев составили:

- доходы от реализации товаров (без учета НДС) – 10000000 руб.;
- внереализационные доходы – 40000 руб.;
- расходы на производство и реализацию товаров – 5500000 руб.

Выбрать наиболее целесообразный вариант расчета единого налога по упрощенной системе налогообложения для малого бизнеса.

**Задание 4** ООО «Виктория» объектом налогообложения выбраны доходы, уменьшенные на величину расходов при условии: выручка от продажи продукции 10500600 руб., расходы, связанные с производством и реализацией продукции 7640300 руб., проценты за пользование кредитами 21000 руб. Заполнить декларацию.

**Задание 5.** По исходным данным ООО «Велес» выбрать наиболее целесообразный вариант налогообложения по упрощенной системе налогообложения при условии: выручка от продажи продукции 12250000 руб., материальные затраты 56320000 руб., заработная плата 2134500 руб., амортизация 891300 руб., прочие расходы, связанные с производством продукции 235600 руб. Заполнить декларацию по оптимальному варианту налогообложения.

**Примерный перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-5 на этапе «Владения»:**

1. Информационные технологии в экономике предприятия
2. Информационно – правовая система Консультант Плюс, Гарант. 1.Создайте папку Базовый поиск в папке Занятие 2. 2. Найдите Федеральный закон об ОСАГО. Установите на нем закладку под именем ОСАГО и сохраните ее в папку Базовый поиск. Укажите точное название и номер закона. 3. Напишите название статьи 88 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации. Установите на ней закладку под именем Ст. 88 ГПК и сохраните ее в папку Базовый поиск. 4. Какой документ утверждает форму налоговой декларации по НДФЛ (форма 3-НДФЛ)? Установите на нем закладку под именем 3-НДФЛ и сохраните ее в папку Базовый поиск.
3. Программа Декларация 2020. Заполнить справку налогоплательщика по форме 3НДФЛ. Исходные данные: Валиуллина Айгуль Мидхатовна, ИНН 026823703588, дата рождения - 05.01.1989 г, место рождения – Респ. Башкортостан, г.Стерлитамак, является гражданином России, паспорт гражданина РФ, серия и номер – 80 04 415789, от 20.07.2006 г., УВД г.Стерлитамака Респ. Башкортостан. Адрес места жительства: 453101, г.Стерлитамак, ул. 7 Ноября, д. 7 (ОКТМО 80745000). Место работы: ООО «ДОРТ» (ИНН 0268068556, КПП 026801001, ОГРН 1130280067081). Ежемесячный оклад – 9000 руб. Имеет на иждивении 1 ребенка. В 2020 году была куплена комната, расположенная в 453107, г.Стерлитамак, пр. Ленина, д.11, кв.102., стоимостью 720000 руб., собственник: Валиуллина А.М. совместно с мужем. (1/2 доли).

**Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Информационные технологии в экономике предприятия
2. Классификация бухгалтерских программ и систем
3. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности
4. Экономическая деятельность и ее информационное обеспечение
5. Информационные технологии в экономике и их задачи
6. Эволюция информационных технологий
7. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности
8. Информационные технологии как основа модернизации экономики страны.
9. Перспективы развития автоматизированных информационных технологий и их современное состояние
10. Технологии создания электронных документов

11. Технология подготовки текстовых документов бухучета.
12. Технология подготовки табличных документов бухучета.
13. Принципы автоматизации делопроизводства
14. Обзор рынка программного обеспечения и методов внедрения ИТ для нужд предприятия
15. Этапы проектирования системы, основные принципы проектирования системы – анализ, синтез.
16. Этапы разработки информационных технологий (системы автоматизированной обработки информации) в налогообложении.
17. Характеристики основных классов бухгалтерских информационных систем.
18. Зарубежные информационные системы.
19. Специфика разработки информационных систем для малых и средних предприятий
20. Основы функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей
21. Средства и методы защиты информации
22. Обоснование необходимости автоматизации бухгалтерского учета
23. Принципы автоматизации бухгалтерского учета
24. Назначение и принцип работы в информационно-правовой системе «Гарант-Эксперт»
25. Работа с документом. Аналитические возможности «Гарант-Эксперт»
26. Назначение и принцип работы в информационно-правовой системе «Консультант плюс»
27. Назначение и принцип работы в информационно-правовой системе «Кодекс»
28. Программы оценки инвестиционных проектов.
29. Функционал компьютерных программ бизнес-планирования. Обзор наиболее известных компьютерных программ бизнес-планирования.
30. Профессиональные компьютерные программы финансового анализа
31. Обзор программных средств автоматизации бухгалтерского учета. История развития и функциональные возможности программ
32. Обзор программных средств автоматизации налогового учета. История развития и функциональные возможности программ

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания**

Объем и уровень сформированности компетенций целиком или на различных этапах у обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80 - 100%; «удовлетворительно» – выполнено 40 - 80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0 - 40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

Рейтинговый балл =  $k \times$  Максимальный балл,

где  $k = 0,2$  при уровне освоения «неудовлетворительно»,  $k = 0,4$  при уровне освоения «удовлетворительно»,  $k = 0,8$  при уровне освоения «хорошо» и  $k = 1$  при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ:

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Раздел 1</b>			<b>0</b>	<b>50</b>
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
1. Аудиторная работа (устный опрос, решение задач)	5	3	0	15
2. Тестовый контроль	10	1	0	10
<b>Рубежный контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
Письменная контрольная работа	25	1	0	25
<b>Раздел 2</b>			<b>0</b>	<b>50</b>
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
1. Аудиторная работа (устный опрос, решение задач)	5	2	0	10
2. Тестовый контроль	10	1	0	10
Решение кейс-задачи	5	1	0	5
<b>Рубежный контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
Письменная контрольная работа	25	1	0	25
<b>Поощрительные баллы</b>				<b>10</b>
1. Студенческая олимпиада	2	1	<b>0</b>	<b>2</b>
2. Публикация статей	5	1	<b>0</b>	<b>5</b>
3. Участие в конференции			<b>0</b>	<b>1</b>
4. Активная работа на аудиторных занятиях			<b>0</b>	<b>2</b>
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			<b>0</b>	<b>-6</b>
2. Посещение практических занятий			<b>0</b>	<b>-10</b>
<b>Итоговый контроль</b>				
Зачет	0		0	0

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае,

когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

$$\text{Рейтинговый балл} = k \times \text{Максимальный балл},$$

где  $k = 0,2$  при уровне освоения «неудовлетворительно»,  $k = 0,4$  при уровне освоения «удовлетворительно»,  $k = 0,8$  при уровне освоения «хорошо» и  $k = 1$  при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов УУНиТ:

На экзамене выставляется оценка:

- отлично - при накоплении от 80 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо - при накоплении от 60 до 79 рейтинговых баллов,
- удовлетворительно - при накоплении от 45 до 59 рейтинговых баллов,
- неудовлетворительно - при накоплении менее 45 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.