

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 11:37:10  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Экономики и управления*

**Оценочные материалы по дисциплине (модулю)**

дисциплина

*Логистические процессы на предприятии*

**Блок Б1, часть, формируемая участниками образовательных отношений, Б1.В.06**  
цикл дисциплины и его часть (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений)

Направление

**38.04.01**  
код

*Экономика*  
наименование направления

Программа

*Экономика бизнеса*

Форма обучения

**Очно-заочная**

Для поступивших на обучение в  
**2023 г.**

Разработчик (составитель)

***Бикметов Р. Ш.***

ученая степень, должность, ФИО

|   |          |
|---|----------|
| <b>1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)</b><br>..... | <b>3</b> |
| <b>2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)</b> .....  | <b>5</b> |
| <b>3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания</b> .....                       | <b>9</b> |

**1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)**

| Формируемая компетенция (с указанием кода)                       | Код и наименование индикатора достижения компетенции           | Результаты обучения по дисциплине (модулю)   | Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) |   |   |   | Вид оценочного средства |
|--|--|--|--|---|---|---|-------------------------|
|  |  |  | 1  | 2   | 3   | 4   |                         |
|  |  |  | <b>неуд.</b>   | <b>удовл.</b>   | <b>хорошо</b>   | <b>отлично</b>                                      |                         |
| ПК-1. Способен обосновать подходы, используемые в бизнес-анализе | ПК-1.3.<br>Использует подходы, используемые в бизнес-анализе   | Обучающийся должен: знать подходы, используемые в бизнес-анализе                           | Нет навыков  | Использует некоторые подходы, используемые в бизнес-анализе   | Использует подходы, используемые в бизнес-анализе, допускает неточности   | Использует подходы, используемые в бизнес-анализе   | Контрольная работа      |
|  | ПК-1.2.<br>Обосновывает подходы, используемые в бизнес-анализе | Обучающийся должен: уметь обосновать подходы, используемые в бизнес-анализе                | Нет умений   | Обосновывает некоторые подходы, используемые в бизнес-анализе | Обосновывает подходы, используемые в бизнес-анализе, допускает неточности | Обосновывает подходы, используемые в бизнес-анализе | Тестовые задания        |
|  | ПК-1.1.<br>Анализирует подходы, используемые в бизнес-анализе  | Обучающийся должен: владеть навыками использования подходов, используемые в бизнес-анализе | Нет знаний   | Анализирует некоторые подходы, используемые в бизнес-анализе  | Анализирует подходы, используемые в бизнес-анализе, допускает неточности  | Анализирует подходы, используемые в бизнес-анализе  | Устный опрос            |
| ПК-3. Способен   | ПК-3.3.  | Обучающийся  | Нет  | Использует  | Использует  | Использует  | Контрольная             |

|   |  |   |            |  |  |  |                  |
|---|--|---|------------|--|--|--|------------------|
| определять направления развития организации | Использует направления развития организации          | должен: знать направления развития организации                                    | навыков    | некоторые направления развития организации             | направления развития организации, допускает неточности             | направления развития организации             | работа           |
|   | ПК-3.2. Определяет направления развития организации  | Обучающийся должен: уметь определять направления развития организации             | Нет умений | Определяет некоторые направления развития организации  | Определяет направления развития организации, допускает неточности  | Определяет направления развития организации  | Тестовые задания |
|   | ПК-3.1. Анализирует направления развития организации | Обучающийся должен: владеть навыками определения направления развития организации | Нет знаний | Анализирует некоторые направления развития организации | Анализирует направления развития организации, допускает неточности | Анализирует направления развития организации | Устный опрос     |

## **2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)**

### **Перечень вопросов к устному опросу**

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-1** на этапе «Знания»

1. Сущность логистики и ее характеристика.
2. Азбука склада: склад, складское хозяйство, складская система, транспортно-складской материалопоток, складская зона и т.д.
3. Задачи и принципы складирования. Роль складов в логистике.
4. Место курса «Системы складирования и складской переработки» в системе других экономических и управленческих дисциплин.
5. Проблемы логистики складирования и способы их решения.
6. Назначение складов. Альтернативные стратегии складирования.
7. Классификация складов. Частные, или собственные склады. Склады общего пользования (общественные склады). Контрактные склады. Автоматизированные склады.
8. Проблемы эффективного функционирования склада. Экономические выгоды. Консолидация грузов. Разукрупнение и перевалка грузов в пути.
9. Доработка/отсрочка. Накопление запасов. Приближение запасов к рынку. Сервисные выгоды. Формирование рыночного ассортимента. Комплектование смешанных отправок.
10. Материально-техническое обеспечение производства. Эффект присутствия на рынке.
11. Общие вопросы формирования складской сети: определение оптимального числа складов; размещение складов в сети; определение формы собственности каждого склада; выбор системы товароснабжения склада.
12. Алгоритм формирования складской сети.
13. Стратегия аутсоринга. Факторы, влияющие на выбор местоположения склада. Модели оптимальной дислокации складов.
14. Требования к планировке складских помещений. Характеристика основных складских зон.
15. Определение основных параметров склада. Расчет складских площадей. Организация климатических зон на многофункциональных складах.
16. Виды складского оборудования. Назначение складов. Альтернативные стратегии складирования.

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-3** на этапе «Знания»

1. Классификация складов. Частные, или собственные склады. Склады общего пользования (общественные склады). Контрактные склады. Автоматизированные склады. Проблемы эффективного функционирования склада.
2. Экономические выгоды. Консолидация грузов. Разукрупнение и перевалка грузов в пути. Доработка/отсрочка. Накопление запасов. Приближение запасов к рынку. Сервисные выгоды.
3. Формирование рыночного ассортимента. Комплектование смешанных отправок. Материально-техническое обеспечение производства. Эффект присутствия на рынке.
4. Коммерческий осмотр товаров. Разгрузка транспортного средства. Первичная приемка товаров. Перемещение товаров в зону приемки.

5. Сортировка товаров. Распаковывание товаров. Расформирование продукции. Осуществление приемочного контроля товаров.
6. Группировка товаров. Формирование грузовых единиц. Затаривание товаров. Подготовка товаров к перемещению. Выбор места хранения. Перемещение товаров к месту хранения.
7. Размещение и укладка товаров. Комплектация товаров. Комплектация материальных ресурсов. Упаковка товаров. Пакетирование грузовых единиц. Комиссирование. Консолидация. Проверка состояния груза. Погрузка товаров.
8. Оформление документов. Перечень основных документов, необходимых для отправителя и потребителя грузов. Нормативные документы по хранению отдельных категорий товаров.
9. Выбор условий хранения. Обеспечение сохранности товаров. Организация хранения товаров. Соблюдение гидротермического режима хранения. Поддержание санитарно-гигиенического режима.
10. Оперативный учет. Аналитический учет. Инвентаризация. Знакомство с перечнем основных документов, необходимых для отправителя и потребителя грузов.
11. Понятие брака на складе. Отражение текущего состояния ТМЦ. Правила хранения ТМЦ на складе. Создание области склада для брака. Обязанности кладовщика по браку. Минимизация издержек по складу брака.
12. Продукция глубокой заморозки. Прием продукции глубокой заморозки. Размещение товаров на складе.
13. Техника для работы в холодильных камерах.
14. Виды док-шелтеров. Условия хранения скоропортящихся продуктов. Ввод информации о сроках годности в систему управления складом.
15. Размещение товаров со сроками годности. Варианты выбора срока годности при подготовке заказа к отгрузке. Отбор товаров со сроками годности. Понятие негабаритного товара.
16. Оборудование и техника для негабаритного товара. Разгрузка негабаритного товара. Хранение и набор негабарита. Нестандартные конструкции. Уличное хранение. Специфика отгрузки и отправки негабарита клиентам. Справочник мастер-данных. Поэтапная приемка товара. Точность процесса идентификации. Зона приемки.

### Тестовые задания

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-1** на этапе «Умения».

- 1. Логистика – это ...**
  1. искусство перевозки
  - 2. искусство и наука управления материалопотоком**
  3. предпринимательская деятельность
  4. бизнес
  5. планирование и контроль материалопотока
- 2. Не являются разделами логистики движения ресурсов**
  - 1. сбытовая логистика**
  2. транспортная логистика
  3. информационная логистика
  - 4. закупочная логистика**
  5. логистика складирования
- 3. Функции логистики**
  1. управленческая
  2. системная

**3. координационная**

4. дискретная

**5. оперативная**

**4. Основная цель логистики**

1. сокращение издержек

2. перевозка продукции

3. хранение запасов

4. учёт и обработка заказа

**5. доставка продукции в «точно в срок»**

**5. Создатель первых научных трудов по логистике**

Д. Бенсон

Ф. Тейлор

**А. Жомини**

М. Портер

П. Дракер

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-3** на этапе «Умения».

**1. Критерии оптимизации перевозок в дологистический период**

1. гармонизация экономических интересов

**2. минимальная цена за перевозку**

3. увеличение затрат на транспортировку и их сокращение на управление запасами и

4. складирование

**5. минимальные транспортные затраты**

**2. Отличительная черта периода классической логистики заключается в ...**

1. организации оптимальных перевозок на фирмах

**2. создании логистических систем**

3. развитию концептуального подхода к системе логистики

**3. Уровни решения в области распределения товаров, которые охватывает сфера влияния**

1. экономических компромиссов

2. тактический

**3. стратегический**

4. производственный

**5. организационный**

6. долгосрочный

**7. оперативный**

**4. Концептуальные подходы к развитию систем логистики воплощающие идею**

1. совместных усилий всех структурных подразделений фирмы

**2. комплексный**

3. общий

4. административный

**5. подход на основе всего предприятия**

**5. В дологистический период управление материальными потоками ...**

**1. носило фрагментарный характер**

2. строилось на основе логистических систем

3. строилось на основе расширения сферы действия компромиссов

### Контрольная работа

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-1** на этапе «Владения»

1. Что понимается под складом?
2. Назовите основные задачи и принципы складирования.
3. Какова роль складирования в логистической системе?
4. Перечислите экономические основания существования складского хозяйства. Приведите примеры.
5. Каковы экономические основания создания складов в логистической системе?
6. Расскажите, как изменение конфигурации складской сети (числа и местоположения складов) влияет на объем запасов?
7. Сформулируйте основные проблемы функционирования складов.
8. В чем состоит решение задачи оптимизации места расположения распределительного склада?
9. Каким методом определяется выбор места расположения склада?
10. Какие еще выгоды, помимо снижения издержек, может дать совместное с другими поставщиками использование консолидирующего склада?
11. Каковы преимущества автоматизированного склада перед более трудоемкой механизированной системой, помимо долгосрочной экономии расходов?
12. Охарактеризуйте склад продукции производственного назначения. Каковы его отличия от склада сырья и материалов?
13. В чем состоит назначение склада коммисионирования?
14. В чем состоит специфика специальных складов?
15. В чем смысл концепции присутствия на рынке и как она соотносится с другими функциями складов?

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-3** на этапе «Владения»

1. Из каких операций состоит процедура разгрузки транспортного средства?
2. Назовите виды сопроводительных документов при первичной приемке товара.
3. Что из себя представляет процедура коммерческого осмотра товара?
4. На основании каких принципов основывается рациональная организация внутрискладского процесса?
5. Дайте определение понятия «грузовая единица».
6. Дайте определение понятия «пакетирование грузовых единиц».
7. В чем преимущества пакетирования с помощью термоусадочной пленки?
8. Опишите процедуру группировки товаров.
9. В чем заключается выбор места хранения?
10. Каким образом перемещают товар к месту хранения?
11. Сформулируйте требования к хранению товаров на складе.
12. С помощью каких средств обеспечивают сохранность товаров на складе?
13. Что подразумевается под условиями хранения товаров на складе?
14. Что входит в процедуру соблюдения гидротермического режима?
15. Какие товары относятся к долгосрочному, а какие – к краткосрочному хранению?

### Перечень вопросов к экзамену

1. Азбука склада: склад, складское хозяйство, складская система, транспортно-складской материалопоток, складская зона и т.д.
2. Задачи и принципы складирования.
3. Роль складов в логистике.
4. Место курса «Системы складирования и складской переработки» в системе других экономических и управленческих дисциплин.
5. Проблемы логистики складирования и способы их решения.
6. Назначение складов.
7. Классификация складов.
8. Частные, или собственные склады.
9. Склады общего пользования (общественные склады).
10. Контрактные склады.
11. Автоматизированные склады.
12. Проблемы эффективного функционирования склада.
13. Общие вопросы формирования складской сети: определение оптимального числа складов; размещение складов в сети; определение формы собственности каждого склада; выбор системы товароснабжения склада.
14. Алгоритм формирования складской сети.
15. Стратегия аутсоринга.
16. Факторы, влияющие на выбор местоположения склада.
17. Модели оптимальной дислокации складов.
18. Требования к планировке складских помещений.
19. Характеристика основных складских зон.
20. Определение основных параметров склада.
21. Расчет складских площадей.
22. Организация климатических зон на многофункциональных складах.
23. Виды складского оборудования.
24. Назначение складов.
25. Классификация складов.
26. Частные, или собственные склады.
27. Склады общего пользования (общественные склады).
28. Контрактные склады.
29. Автоматизированные склады.
30. Проблемы эффективного функционирования склада.
31. Разукрупнение и перевалка грузов в пути.
32. Приближение запасов к рынку. Сервисные выгоды.
33. Формирование рыночного ассортимента.
34. Комплектование смешанных отправок.
35. Материально-техническое обеспечение производства.
36. Эффект присутствия на рынке.
37. Понятие брака на складе.
38. Правила хранения ТМЦ на складе. Создание области склада для брака.
39. Условия хранения скоропортящихся продуктов.
40. Нормативные KPI. Стратегические KPI. Выбор системы KPI.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания**

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по

итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

Рейтинговый балл =  $k \times$  Максимальный балл,

где  $k = 0,2$  при уровне освоения «неудовлетворительно»,  $k = 0,4$  при уровне освоения «удовлетворительно»,  $k = 0,8$  при уровне освоения «хорошо» и  $k = 1$  при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов УУНиТ:

На экзамене выставляется оценка:

- отлично - при накоплении от 80 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо - при накоплении от 60 до 79 рейтинговых баллов,
- удовлетворительно - при накоплении от 45 до 59 рейтинговых баллов,
- неудовлетворительно - при накоплении менее 45 рейтинговых баллов.

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.