

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Бухгалтерского учета и аудита*

**Оценочные материалы по дисциплине (модулю)**

дисциплина

*Бухгалтерское дело*

**Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.06**

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

**38.03.01**

код

**Экономика**

наименование направления

Программа

***Бухгалтерский учет, анализ и аудит***

Форма обучения

**Заочная**

Для поступивших на обучение в  
**2020 г.**

Разработчик (составитель)

***Давлетова А. К.***

ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....</b>	<b>7</b>

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
1	2	3				4
Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)	1 этап: Знания	Отсутствие знаний	Обучающийся неточно называет – основные положения нормативно-правовых актов по организации и ведению бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации; – основное содержание и порядок ведения учета денежных средств;	Обучающийся знает – основные положения нормативно-правовых актов по организации и ведению бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации; – основное содержание и порядок ведения учета денежных средств;	Обучающийся основательно знает – основные положения нормативно-правовых актов по организации и ведению бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации; – основное содержание и порядок ведения учета денежных средств;	Устный опрос
	2 этап: Умения	Отсутствие умений	Обучающийся затрудняется – составлять бухгалтерские проводки по учету	Обучающийся владеет общими умениями – составлять бухгалтерские	Умеет – составлять бухгалтерские проводки по учету денежных средств;	

			денежных средств; – использовать нормативную документацию в своей профессиональной деятельности; – определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	проводки по учету денежных средств; – использовать нормативную документацию в своей профессиональной деятельности; – определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	– использовать нормативную документацию в своей профессиональной деятельности; – определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	
3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Отсутствие навыков	Имеет первоначальные навыки – формирования учетной информации о внеоборотных и оборотных активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах, финансовых результатах;	Владеет основными навыками – формирования учетной информации о внеоборотных и оборотных активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах, финансовых результатах;	Уверенно владеет – навыками формирования учетной информации о внеоборотных и оборотных активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах, финансовых результатах;	Контрольная работа	

## **2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Примерный перечень вопросов к устному опросу

для оценки уровня сформированности компетенции ПК-5 на этапе «Знания»

1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание и нормативное регулирование.
2. Формирование профессий современного бухгалтера.
3. Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления организацией.
4. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.
5. Организация бухгалтерского дела в командитных товариществах.
6. Организация бухгалтерского дела в полных товариществах.
7. Организация бухгалтерского дела в производственных кооперативах.
8. Организация бухгалтерского дела в унитарных предприятиях.
9. Организация бухгалтерского дела в некоммерческих организациях.
11. Организация бухгалтерского дела на малых предприятиях.
12. Организация бухгалтерского дела в ООО.
13. Организация бухгалтерского дела в бюджетных организациях.
14. Особенности бухгалтерского дела при реорганизации в форме слияния.
15. Особенности бухгалтерского дела при реорганизации в форме разделения.
16. Особенности бухгалтерского дела при реорганизации в форме выделения.
17. Особенности бухгалтерского дела при реорганизации в форме преобразования.
18. Особенности бухгалтерского дела при реорганизации в форме присоединения.
19. Организация бухгалтерского дела в акционерных обществах.
21. Международные организации, влияющие на развитие бухгалтерского дела.
22. Влияние гражданского права на формирование деятельности бухгалтера
23. Влияние налогового права и уголовного права на формирование деятельности бухгалтера
24. Особенности деятельности бухгалтера в свете трудового права
25. Содержание, задачи и порядок формирования сегментарной отчетности.
26. Исправление ошибок в бухгалтерской и налоговой отчетности.
27. Специфика бухгалтерского учета в компьютерной среде.
28. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета.
29. Принципы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности организациями.

Примерный перечень тестовых заданий для оценки уровня сформированности компетенции ПК-5 на этапе «Умения»

1. Бухгалтерское дело — это:
  - а) организация бухгалтерского учета на предприятии;
  - б) система ведения бухгалтерского учета;
  - в) организация и ведение бухгалтерского учета.
2. Бухгалтерское дело включает:
  - а) бухгалтерский и налоговый учет;
  - б) бухгалтерский, налоговый и управленческий учет;
  - в) бухгалтерский и управленческий учет.
3. Бухгалтерское дело следует рассматривать:
  - а) только на уровне хозяйственной организации;
  - б) на уровне народного хозяйства страны;
  - в) на международном уровне;
  - г) на всех перечисленных уровнях.
4. Ведение бухгалтерского учета освобождает предприятия от обязанности вести:

- а) управленческий учет;
  - б) налоговый учет;
  - в) оба вышеперечисленных вида учета.
5. Организация бухгалтерского дела на предприятии возлагается на:
- а) главного бухгалтера организации;
  - б) руководителя предприятия;
  - в) руководителя и главного бухгалтера.
6. Автоматизированная обработка учетной информации:
- а) является составной частью бухгалтерского учета;
  - б) представляет собой самостоятельный вид деятельности управленческого персонала.
7. Организация бухгалтерского дела на предприятии определяется:
- а) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
  - б) Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.
8. Существующая система государственной регламентации бухгалтерского учета:
- а) рудимент (пережиток) командной системы управления экономикой;
  - б) государственная необходимость, обусловленная рыночной системой хозяйствования;
  - в) временная мера, существующая до перехода наших организаций на МСФО.
9. Учет как профессия возник:
- а) с появлением письменности;
  - б) после выхода в свет трактата Луки Пачоли «О счетах и записях»;
  - в) в начале прошлого века.
10. Согласно международным стандартам профессиональный бухгалтер — это:
- а) бухгалтер, работающий по найму;
  - б) бухгалтер и аудитор, имеющие соответствующую аттестацию;
  - в) работник аудиторской фирмы, осуществляющий проверку финансовой отчетности и оказывающий услуги по постановке и ведению бухгалтерского учета.

Примерный перечень контрольных работ для оценки уровня сформированности компетенции ПК-5 на этапе «Владения»

Задание 1. Составить бухгалтерские записи, отражающие образование складочного капитала полного товарищества.

Исходные данные. ООО «Мечта», индивидуальный предприниматель Егоров Н.И. и индивидуальный предприниматель Пятов В.И. образовали полное товарищество «Егоров и К<sup>о</sup>». В соответствии с учредительным договором ООО «Мечта» передает товариществу оборудование стоимостью 200 000 руб., Егоров Н.И. — денежные средства на сумму 50 000 руб., Пятов В.И. — денежные средства на сумму 20 000 руб.

Задание 2. Распределить прибыль полного товарищества «Егоров и К<sup>о</sup>» в сумме 30 000 руб. пропорционально долям участников в складочном капитале товарищества. Составить соответствующие бухгалтерские записи.

Задание 3. Распределить прибыль полного товарищества «Егоров и К<sup>о</sup>» в сумме 30 000 руб. пропорционально средней доле каждого участника в складочном капитале. Составить соответствующие бухгалтерские записи.

Исходные данные. ООО «Мечта» внесло в складочный капитал оборудование на момент регистрации товарищества (20.03.XX). Егоров Н.И. внес 25 000 руб. 20.03.XX, а остальные 25 000 руб. — 31.07.XX, Пятов В.И. внес 10 000 руб. 20.03.XX, остальные 10 000 руб. - 01.04.XX.

Задание 4. Рассчитать стоимость части имущества, соответствующей доли в складочном капитале, при выбытии участника полного товарищества. Составьте соответствующие бухгалтерские записи.

Исходные данные. Участник полного товарищества ООО «Мечта» выбывает из

товарищества, оставляя ему внесенное оборудование. На момент выбытия стоимость активов товарищества «Егоров и К0» составляет 300 000 руб., а величина обязательств 70 000 руб.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание и нормативное регулирование.
2. Формирование профессий современного бухгалтера.
3. Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления организацией.
4. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.
5. Особенности организации бухгалтерского дела в командитных товариществах.
6. Особенности организации бухгалтерского дела в полных товариществах.
7. Особенности организации бухгалтерского дела в производственных кооперативах.
8. Особенности организации бухгалтерского дела в унитарных предприятиях.
9. Особенности организации бухгалтерского дела в некоммерческих организациях.
11. Особенности организации бухгалтерского дела на малых предприятиях.
12. Особенности организации бухгалтерского дела в ООО.
13. Особенности организации бухгалтерского дела в бюджетных организациях.
14. Особенности бухгалтерского дела при реорганизации в форме слияния.
15. Особенности бухгалтерского дела при реорганизации в форме разделения.
16. Особенности бухгалтерского дела при реорганизации в форме выделения.
17. Особенности бухгалтерского дела при реорганизации в форме преобразования.
18. Особенности бухгалтерского дела при реорганизации в форме присоединения.
19. Особенности организации бухгалтерского дела в акционерных обществах.
21. Международные организации, влияющие на развитие бухгалтерского дела.
22. Влияние гражданского права на формирование деятельности бухгалтера
23. Влияние налогового права и уголовного права на формирование деятельности бухгалтера
24. Особенности деятельности бухгалтера в свете трудового права
25. Содержание, задачи и порядок формирования сегментарной отчетности.
26. Исправление ошибок в бухгалтерской и налоговой отчетности.
27. Специфика бухгалтерского учета в компьютерной среде.
28. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета.
29. Принципы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности организациями.
30. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.
31. Критерии оценки вероятности налоговой проверки.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Раздел 1.</b>			<b>0</b>	<b>50</b>
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
1. Аудиторная работа (устный опрос)	10	1	0	10
2. Тестовый контроль	5	1	0	5

3. Выполнение заданий по самостоятельной работе	10	1	0	10
<b>Рубежный контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
1. Контрольная работа			0	25
<b>Раздел 2.</b>			<b>0</b>	<b>50</b>
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
1. Аудиторная работа (устный опрос)	5	2	0	10
2. Тестовый контроль	5	1	0	5
3. Выполнение заданий по самостоятельной работе	10	1	0	10
<b>Рубежный контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
1. Контрольная работа			0	25
<b>Поощрительные баллы</b>			<b>0</b>	<b>10</b>
1. Публикация статей	5	1	0	5
2. Участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах	5	1	0	5
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			<b>0</b>	<b>-6</b>
2. Посещение практических (семинарских) занятий			<b>0</b>	<b>-10</b>
<b>Итоговый контроль</b>			<b>0</b>	<b>30</b>
1. Зачет			0	
<b>ИТОГО</b>			<b>0</b>	<b>110</b>

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

Рейтинговый балл =  $k \times$  Максимальный балл,

где  $k = 0,2$  при уровне освоения «неудовлетворительно»,  $k = 0,4$  при уровне освоения «удовлетворительно»,  $k = 0,8$  при уровне освоения «хорошо» и  $k = 1$  при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ:

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.



При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.