

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 19.07.2025 12:42:51  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Бухгалтерского учета и аудита*

**Оценочные материалы по дисциплине (модулю)**

дисциплина *Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения*

*Блок Б1, часть, формируемая участниками образовательных отношений, Б1.В.05*  
цикл дисциплины и его часть (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений)

Направление

*38.04.01* *Экономика*  
код наименование направления

Программа

*Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Форма обучения

*Заочная*

Для поступивших на обучение в  
**2022 г.**

Разработчик (составитель)  
*кандидат экономических наук, доцент*  
*Садыкова Л. Г.*  
ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)</b>	<b>3</b>
<b>2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)</b>	<b>9</b>
Задача 1	10
Задача 2	10
<b>3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания</b>	<b>11</b>

**1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
			1	2	3	4	
			неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
ПК-1. Способен организовать процесс ведения учета в экономических субъектах	ПК-1.1. Осуществляет сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета	Обучающийся должен: знать порядок сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета	не знает порядка сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета	частично знает порядок сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета	хорошо знает порядок сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета	отлично знает порядок сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета	вопросы
	ПК-1.2. Подготавливает предложения для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета;	Обучающийся должен: уметь подготавливать предложения для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета;	не знает порядка подготовки предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета;	частично знает порядок подготовки предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета;	хорошо знает порядок подготовки предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета;	отлично знает порядок подготовки предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета;	задачи

	организует постановку учета экономического субъекта в соответствии с утвержденной организационной формой.	учета; организует постановку учета экономического субъекта в соответствии с утвержденной организационной формой.	организует постановку учета экономического субъекта в соответствии с утвержденной организационной формой.	учета; организует постановку учета экономического субъекта в соответствии с утвержденной организационной формой.	учета; организует постановку учета экономического субъекта в соответствии с утвержденной организационной формой.	учета; организует постановку учета экономического субъекта в соответствии с утвержденной организационной формой.	
ПК-1.3. Доводит до сведения работников бухгалтерской службы внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъясняет порядок их применения; Осуществляет планирование,	Обучающийся должен: уметь доводить до сведения работников бухгалтерской службы внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъясняет порядок их применения;	не знает порядок доведения до сведения работников бухгалтерской службы внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъясняет порядок их применения; Осуществляет	частично знает порядок доведения до сведения работников бухгалтерской службы внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъясняет порядок их применения;	хорошо знает порядок доведения до сведения работников бухгалтерской службы внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъясняет порядок их применения;	отлично знает порядок доведения до сведения работников бухгалтерской службы внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъясняет порядок их применения;	тесты	

	организацию и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы; координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения проверок	Осуществляет планирование, организацию и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы; координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения проверок	планирование, организацию и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы; координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения проверок	Осуществляет планирование, организацию и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы; координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения проверок	Осуществляет планирование, организацию и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы; координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения проверок	Осуществляет планирование, организацию и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы; координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения проверок	
ПК-2. Способен организовать составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами	ПК-2.3. Контролирует правильность формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Обучающийся должен: знать порядок организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой)	не знает порядок контроля правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	частично знает порядок контроля правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	хорошо знает порядок контроля правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	отлично знает порядок контроля правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	тесты

		отчетности; Обеспечивает консультирование работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности					
ПК-2.2. Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организует контроль соблюдения установленных требований; Организует	Обучающийся должен: уметь планировать порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организует контроль соблюдения установленных требований;	не знает порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организует контроль соблюдения установленных требований; Организует процесс	частично знает порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организует контроль соблюдения установленных требований; Организует процесс	хорошо знает порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организует контроль соблюдения установленных требований; Организует процесс	отлично знает порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организует контроль соблюдения установленных требований; Организует процесс	задачи	

	<p>процесс формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений</p>	<p>Организует процесс формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений</p>	<p>формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений</p>	<p>формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений</p>	<p>формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений</p>	<p>формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений</p>	
	<p>ПК-2.1. Организует разработку и актуализацию стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>	<p>Обучающийся должен: владеть навыками контроля правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>не знает порядок организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>	<p>частично знает порядок организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой)</p>	<p>хорошо знает порядок организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой)</p>	<p>отлично знает порядок организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой)</p>	<p>вопросы</p>

	<p>Обеспечивает консультирование работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>экономического субъекта</p>	<p>Обеспечивает консультирование работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>отчетности; Обеспечивает консультирование работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта,</p>	<p>отчетности; Обеспечивает консультирование работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта,</p>	<p>отчетности; Обеспечивает консультирование работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта,</p>	
--	--	--------------------------------	--	---	---	---	--



## **2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)**

### **Примерный перечень вопросов к устному опросу**

#### **Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-3 на этапе «Знания»**

1. Развитие малого бизнеса за рубежом.
2. Развитие малого предпринимательства в России.
3. Развитие малого бизнеса в Республике Башкортостан
4. Индивидуальные предприниматели – субъекты малого бизнеса.
5. Коммерческие организации – субъекты малого бизнеса.
6. Правовое регулирование малого бизнеса.
7. Инфраструктура поддержки и регулирования малого бизнеса.
8. Пути создания и выбор организационно-правовой формы малого предпринимательства.
9. Порядок регистрации и постановки на учет МП.
10. Лицензирование деятельности субъектов малого бизнеса.
11. Особенности организации бухгалтерского учета на малых предприятиях.
12. Формы ведения учета.
13. Учет хозяйственной деятельности индивидуальными предпринимателями.
14. Необходимость, роль и значение отчетности. Виды отчетности. Задачи и требования к отчетности.
15. Особенности составления отчетности на малых предприятиях. Состав бухгалтерской и налоговой отчетности субъектов малого бизнеса.
16. Сводные учетные регистры бухгалтерского учета. Общая характеристика и состав отчетности. Порядок составления отчетности.
17. Организация налогового учета на предприятиях малого бизнеса.

### **Примерные тестовые задания**

#### **для оценки уровня сформированности компетенции ПК-3 на этапе «Знания»**

- 1. От уплаты какого налога не освобождается организация, применяющая УСН:**
  - а) налог на прибыль;
  - б) налог на имущество;
  - в) водный налог;
  - г) организация освобождена от уплаты всех перечисленных налогов.
  
- 2. Какая из нижеперечисленных организаций не имеет право на применение УСН:**
  - а) ООО, занимающаяся оптовой торговлей алкогольной продукцией;
  - б) ЗАО, занимающееся брокерской деятельностью;
  - в) все перечисленные не имеют права применять УСН;
  - г) все перечисленные имеют право применять УСН.
  
- 3. Организации и индивидуальные предприниматели имеют право перейти на УСН с 1 января 2021 года, подав заявление в налоговый орган в срок не позднее 31 декабря**

**2020 года. Что из нижеперечисленного не обязан указывать индивидуальный предприниматель:**

- а) размер доходов за девять месяцев текущего года;
- б) среднесписочную численность работников;
- в) остаточную стоимость основных средств;
- г) должен указывать все вышеперечисленное;
- д) не должен указывать ничего из вышеперечисленного.

**4. Организация, являющаяся участником договора простого товарищества:**

- а) не может применять УСН с налоговой ставкой 6%;
- б) не может применять УСН с налоговой ставкой 15%;
- в) не может применять УСН;
- г) может применять УСН с любым объектом налогообложения.

**5. Индивидуальный предприниматель, являющийся налогоплательщиком УСН, не потеряет право применять данный режим:**

- а) в случае превышения размеров выручки, установленного гл.26.2 НК РФ;
- б) в случае, если среднесписочная численность работников за налоговый (отчетный) период превысит 100 человек;
- в) в случае, если остаточная стоимость основных средств превысит 100 млн.руб.;
- г) потеряет в любом из перечисленных выше случаев.

**Перечень примерных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-3 на этапе «Умения» указан в п.5**

**Перечень примерных задач для оценки уровня сформированности компетенции ПК-3 на этапе «Умения»**

**Задача 1.**

ООО «Каскад» в отчетном периоде получила доходы в сумме 6000000 рублей. Получила от поставщика материалы на сумму 1416000 рублей, в том числе НДС – 216000 рублей, материалы оплачены безналичным перечислением; перечислены арендные платежи на сумму 30000 рублей; выплачена заработная плата работникам 100000 рублей за предыдущий месяц; начислена заработная плата в сумме 170000 рублей за текущий месяц; материалы в сумме 700000 рублей списаны на производство; начислены страховые взносы во внебюджетные фонды 51000 рублей. ООО «Каскад» применяет упрощенную систему налогообложения, установило в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов. Исчислите единый налог при УСН.

**Задача 2.**

ООО «Агат» применяет упрощенную систему налогообложения, установило в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов. За 20\_\_ год оно получило доход в сумме 29000000 рублей, расходы организации составили 10500000 рублей. Исчислите налог при УСН.

**Примерные контрольные работы  
для оценки уровня сформированности компетенций ПК-3 на этапе  
«Владения»**

1.ООО «Мир» в отчетном периоде получила доходы в сумме 16000000 рублей. Получила от поставщика материалы на сумму 6416000 рублей, в том числе НДС. Материалы оплачены безналичным перечислением; перечислены арендные платежи на сумму 25000 рублей; выплачена заработная плата работникам 120000 рублей за предыдущий месяц; начислена заработная плата в сумме 190000 рублей за текущий месяц; материалы в сумме 650000 рублей списаны на производство; начислены страховые взносы во внебюджетные фонды 57000 рублей. ООО «Мир» применяет упрощенную систему налогообложения, установило в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов. Исчислите единый налог при УСН.

2.Индивидуальный предприниматель получил патент на ремонт мебели, сроком на 5 месяцев. Размер потенциально возможного дохода по этому виду деятельности составляет 270000 руб. Определить стоимость патента.

3/ООО «Заря» применяет упрощенную систему налогообложения, установило в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов. За 20\_\_ год оно получило доход в сумме 34000000 рублей, расходы организации составили 15500000 рублей. Исчислите налог при УСН.

4.Индивидуальный предприниматель получил патент на экскурсионные услуги, сроком на 8 месяцев. Размер потенциально возможного дохода по этому виду деятельности составляет 100000 руб. Определить стоимость патента.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания

#### Рейтинг-план

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Раздел 1. Теоретические основы налогового учета</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>30</b>
Аудиторная работа:	3	5	0	15
1. Устный опрос				
2. Выполнение практических заданий (в том числе по сам. раб.)				
2. Тестовый контроль	5	1	0	5
3. Презентация реферата (сам. раб.)	10	1	0	10
<b>Рубежный контроль</b>			<b>0</b>	<b>15</b>
1. Письменная контрольная работа	5	1	0	25
<b>Раздел 2. Налоговая отчетность организаций</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>20</b>
Аудиторная работа:	3	5	0	15
1. Устный опрос				
2. Выполнение практических заданий (в том числе по сам. раб.)				
2. Тестовый контроль	5	1	0	5
<b>Рубежный контроль</b>				<b>15</b>
1. Письменная контрольная работа	5	1	0	25
<b>Поощрительные баллы</b>				<b>10</b>

1. Публикация статей	8	1		8
2. Активная работа на аудиторных занятиях	2	1		2
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			<b>0</b>	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			<b>0</b>	-10
<b>Итоговый контроль</b>				
1. Экзамен	-	-	-	30

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

$$\text{Рейтинговый балл} = k \times \text{Максимальный балл},$$

где  $k = 0,2$  при уровне освоения «неудовлетворительно»,  $k = 0,4$  при уровне освоения «удовлетворительно»,  $k = 0,8$  при уровне освоения «хорошо» и  $k = 1$  при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов УУНиТ:

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.