

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 21.08.2023 15:29:40
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Гражданского права и процесса

Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

дисциплина

Исполнительное производство

Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.04

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

40.03.01

код

Юриспруденция

наименование направления

Программа

Гражданско-правовой

Форма обучения

Очно-заочная

Для поступивших на обучение в
2019 г.

Разработчик (составитель)

Ахметова А. Т.

ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	3
2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	12
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	24

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
1	2	3				4
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
Способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)	1 этап: Знания	Не умеет отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации, оценивать на соответствие законодательству реквизитов исполнительных документов, правильно и полно составлять служебные документы;	Не достаточно, научился отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации, оценивать на соответствие законодательству реквизитов исполнительных документов, правильно и полно составлять служебные документы;	В целом научился отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации, оценивать на соответствие законодательству реквизитов исполнительных документов, правильно и полно составлять служебные документы;	Полностью научился отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации, оценивать на соответствие законодательству реквизитов исполнительных документов, правильно и полно составлять служебные документы;	Тестовые задания
	2 этап: Умения	Не владеет Навыками работы, с правовыми актами регулирующими исполнительные отношения;	С трудностью владеет Навыками работы, с правовыми актами регулирующими исполнительные	Достаточно с незначительными замечаниями владеет Навыками работы, с правовыми актами	В полной мере овладел Навыками работы, с правовыми актами регулирующими исполнительные	Контрольная работа

		<p>навыками проведения всех необходимых процедур для осуществления прав субъектов исполнительного производства;</p> <p>навыками реализации необходимых норм исполнительного производства в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>отношения;</p> <p>навыками проведения всех необходимых процедур для осуществления прав субъектов исполнительного производства;</p> <p>навыками реализации необходимых норм исполнительного производства в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>регулирующими исполнительные отношения;</p> <p>навыками проведения всех необходимых процедур для осуществления прав субъектов исполнительного производства;</p> <p>навыками реализации необходимых норм исполнительного производства в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>отношения;</p> <p>навыками проведения всех необходимых процедур для осуществления прав субъектов исполнительного производства;</p> <p>навыками реализации необходимых норм исполнительного производства в своей профессиональной деятельности.</p>	
3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	<p>Не знает субъективные права и обязанности, составляющие содержание правоотношений в процессе исполнения исполнительных документов;</p> <p>порядок добровольного и</p>	<p>Не в полной мере усвоил субъективные права и обязанности, составляющие содержание правоотношений в процессе исполнения исполнительных документов;</p> <p>порядок</p>	<p>В целом усвоил субъективные права и обязанности, составляющие содержание правоотношений в процессе исполнения исполнительных документов;</p> <p>порядок добровольного и</p>	<p>В полном объеме усвоил субъективные права и обязанности, составляющие содержание правоотношений в процессе исполнения исполнительных документов;</p> <p>порядок</p>	Устный опрос	

		принудительного исполнения судебных актов и актов иных органов, признаваемых в соответствии с действующим законодательством исполнительными документами;	добровольного и принудительного исполнения судебных актов и актов иных органов, признаваемых в соответствии с действующим законодательством исполнительными документами;	принудительного исполнения судебных актов и актов иных органов, признаваемых в соответствии с действующим законодательством исполнительными документами;	добровольного и принудительного исполнения судебных актов и актов иных органов, признаваемых в соответствии с действующим законодательством исполнительными документами;	
Способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)	1 этап: Знания	Не владеет методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в исполнительном производстве, владение навыками работы с процессуальными документами граждан в исполнительном производстве, законное исполнение при принятии юридически значимых решений в исполнительном	С трудностью владеет методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в исполнительном производстве, владение навыками работы с процессуальными документами граждан в исполнительном производстве, законное исполнение при принятии юридически значимых решений в исполнительном	Достаточно с незначительными замечаниями владеет методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в исполнительном производстве, владение навыками работы с процессуальными документами граждан в исполнительном производстве, законное исполнение при принятии юридически	В полной мере овладел методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в исполнительном производстве, владение навыками работы с процессуальными документами граждан в исполнительном производстве, законное исполнение при принятии юридически значимых решений в исполнительном	Контрольная работа

		производстве.	производстве.	значимых решений в исполнительном производстве.	производстве.	
2 этап: Умения	Не умеет обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; организовывать социально-правовую коммуникацию в профессиональной среде и во взаимодействии с обществом.	Не достаточно, научился обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; организовывать социально-правовую коммуникацию в профессиональной среде и во взаимодействии с обществом.	В целом научился обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; организовывать социально-правовую коммуникацию в профессиональной среде и во взаимодействии с обществом.	Полностью научился обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; организовывать социально-правовую коммуникацию в профессиональной среде и во взаимодействии с обществом.	Тестовые задания	
3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не знает историю и законодательство исполнительного производства, теорию и практику исполнительного права, положение	Не в полной мере усвоил историю и законодательство исполнительного производства, теорию и практику исполнительного	В целом усвоил историю и законодательство исполнительного производства, теорию и практику исполнительного	В полном объеме усвоил историю и законодательство исполнительного производства, теорию и практику исполнительного	Устный опрос	

		профессии судебного пристава в обществе.	права, положение профессии судебного пристава в обществе.	права, положение профессии судебного пристава в обществе.	права, положение профессии судебного пристава в обществе.	
Способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)	1 этап: Знания	Не владеет навыками подготовки и представления (доведения до сведения субъектов права) информации о применимом законодательстве	Плохо владеет навыками подготовки и представления (доведения до сведения субъектов права) информации о применимом законодательстве	Достаточно владеет навыками подготовки и представления (доведения до сведения субъектов права) информации о применимом законодательстве	В полном объеме владеет навыками подготовки и представления (доведения до сведения субъектов права) информации о применимом законодательстве	Контрольная работа
	2 этап: Умения	Не умеет проводить поиск, отбор, систематизацию источников регулирующих условия и порядок принудительного исполнения судебных актов	Не достаточно, с определенными трудностями умеет проводить поиск, отбор, систематизацию источников регулирующих условия и порядок принудительного исполнения судебных актов	В целом научился с небольшими трудностями умеет проводить поиск, отбор, систематизацию источников регулирующих условия и порядок принудительного исполнения судебных актов	Полностью умеет проводить поиск, отбор, систематизацию источников регулирующих условия и порядок принудительного исполнения судебных актов	Тестовые задания
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов	Плохо знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов,	Достаточно знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов,	В полном объеме знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов,	Устный опрос

		субъектов правоотношений в исполнительном производстве	путается в правовом статусе субъектов правоотношений в исполнительном производстве	правовых статусов субъектов правоотношений в исполнительном производстве	правовых статусов субъектов правоотношений в исполнительном производстве	
Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	1 этап: Знания	Не владеет навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, в исполнительном производстве.	С трудностью владеет навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, в исполнительном производстве.	Достаточно с незначительными замечаниями овладел навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, в исполнительном производстве.	В полной мере овладел навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, в исполнительном производстве.	Контрольная работа
	2 этап: Умения	Не умеет выполнять первичную квалификацию юридических проблем, в т.ч. юридических конфликтов, в области исполнительного производства, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной	Не достаточно, научился выполнять первичную квалификацию юридических проблем, в т.ч. юридических конфликтов, в области исполнительного производства, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в	В целом научился с небольшими трудностями выполнять первичную квалификацию юридических проблем, в т.ч. юридических конфликтов, в области исполнительного производства, определять круг обстоятельств, имеющих	Полностью научился выполнять первичную квалификацию юридических проблем, в т.ч. юридических конфликтов, в области исполнительного производства, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в	Тестовые задания

		ситуации.	конкретной ситуации.	юридическое значение в конкретной ситуации.	конкретной ситуации.	
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не знает системы юридических фактов в области исполнительного производства, доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере	Не в полной мере усвоил системы юридических фактов в области исполнительного производства, доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере	В целом усвоил системы юридических фактов в области исполнительного производства, доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере	В полном объеме усвоил системы юридических фактов в области исполнительного производства, доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере	Устный опрос
Владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	1 этап: Знания	Не знает, какие виды документов используются в исполнительном производстве, и какие требования предъявляются к процессуальным документам	Не в полной мере усвоил, какие виды документов используются в исполнительном производстве, и какие требования предъявляются к процессуальным документам	В целом усвоил, какие виды документов используются в исполнительном производстве, и какие требования предъявляются к процессуальным документам	В полном объеме усвоил, какие виды документов используются в исполнительном производстве, и какие требования предъявляются к процессуальным документам	Устный опрос
	2 этап: Умения	Не умеет оформлять постановления	Не достаточно, научился оформлять	В целом научился оформлять постановления	Полностью научился оформлять	Тестовые задания

		судебного пристава-исполнителя на различных стадиях и исполнительного производства; защищать права взыскателя и должника в различных юрисдикционных органах	постановления судебного пристава-исполнителя на различных стадиях и исполнительного производства; защищать права взыскателя и должника в различных юрисдикционных органах	судебного пристава-исполнителя на различных стадиях и исполнительного производства; защищать права взыскателя и должника в различных юрисдикционных органах	постановления судебного пристава-исполнителя на различных стадиях и исполнительного производства; защищать права взыскателя и должника в различных юрисдикционных органах	
3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не владеет навыками сбора и обработки информации для реализации норм исполнительного права в своей профессиональной деятельности. Навыками подготовки и оформления юридических документов для различных правовых процедур в исполнительном	С трудностью владеет навыками сбора и обработки информации для реализации норм исполнительного права в своей профессиональной деятельности.; навыками подготовки и оформления юридических документов для различных правовых процедур в области исполнительного	Достаточно с незначительными замечаниями владеет навыками сбора и обработки информации для реализации норм исполнительного права в своей профессиональной деятельности.; навыками подготовки и оформления юридических документов для различных правовых процедур	В полной мере овладел навыками сбора и обработки информации для реализации норм исполнительного права в своей профессиональной деятельности.; навыками подготовки и оформления юридических документов для различных правовых процедур в области исполнительного	Контрольная работа	

		производстве	производства	в области исполнительного производства	производства	
--	--	--------------	--------------	--	--------------	--

2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ОПК-4** на этапе «Знания»

1. Кто организует структуру и деятельность Федеральной службы судебных приставов
2. Какие нормативные документы регулируют исполнительное производство ?
3. Какие новеллы и перспективы развития исполнительного производства?
4. Какая правовая основа деятельности судебных приставов-исполнителей?
5. Какова сущность исполнительного производства и его место в системе российского права?

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-3** на этапе «Знания»

1. Задачи исполнительного производства
2. Принципы исполнительного производства
3. Соотношение исполнительного производства с другими отраслями права.
4. Понятие, принципы и направления исполнительной политики России на современном этапе развития.
5. Структура и содержание исполнительного производства

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-6** на этапе «Знания»

1. Какие документы относятся к числу исполнительных?
2. В чем значение резолютивной части решения суда для исполнительного документа?
3. Каков порядок выдачи дубликата исполнительного документа?
4. Каковы требования, предъявляемые к исполнительным документам?
5. Кому и в каком порядке может быть заявлен отвод в исполнительном производстве?

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-7** на этапе «Знания»

1. Назовите юридический состав, необходимый для возбуждения исполнительного производства
2. Какие требования предъявляются к исполнительным документам?
3. Возможно ли обращение судебным приставом-исполнителем взыскания на денежные средства, находящиеся на лицевых счетах должника в Федеральном казначействе?
4. Дайте определение исполнительного документа
5. Дайте определение исполнительного листа

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-13** на этапе «Знания»

1. В каком порядке осуществляется реализация арестованного имущества
2. В каком случае срок для добровольного исполнения требований исполнительного документа должнику не предоставляется?
3. Что следует разъяснить должнику в постановлении о возбуждении исполнительного производства?
4. Кто осуществляет розыск имущества должника?
5. Суд или судебный пристав-исполнитель определяет объем ограничений должника при аресте имущества в обеспечение иска?

Тестовые задания

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ОПК-4** на этапе «Умения»

1. Какого звания не существует?
 - а). главный судебный пристав Российской Федерации;
 - б). главный судебный пристав субъектов Российской Федерации;
 - в). главный судебный пристав подразделения судебных приставов;
 - г). старший судебный пристав подразделения судебных приставов.

2. Каким законом регулируется процессуальное положение судебного пристава – исполнителя?
 - а). Арбитражным процессуальным кодексом РФ
 - б). ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ»
 - в). ФЗ «О судебных приставах»

1. Кем образуется служба судебных приставов РФ?
 - а). Министерством юстиции РФ
 - б). Депутатами Гос. Думы
 - в). Президентом РФ

4. Имеет ли служба ФССП России флаг и геральдическую знак – эмблему?
 - а). Да, имеет
 - б). Нет, не имеет
 - в). Имеет только флаг

- .5. К какой системе органов власти относится служба судебных приставов:
 - а). Законодательной
 - б). Судебной
 - в). Исполнительной

6. Какой орган осуществляет надзор за деятельностью судебных приставов в РФ?
 - а). Прокуратура
 - б).МВД
 - в). Судебные органы

7. Какие виды ответственности существуют в исполнительном производстве?
- административная
 - уголовная
 - гражданско-правовая ответственность
 - все ответы верны
8. Какого принципа исполнительное производство может не придерживаться:
- законности;
 - прозрачности процедур;
 - неприкосновенности минимума имущества;
 - своевременности совершения исполнительных действий.
9. Исполнительный лист выдается судом взыскателю:
- после вступления судебного постановления в законную силу;
 - немедленно после принятия судебного постановления;
 - после вступления судебного постановления в законную силу, а по просьбе взыскателя – немедленно после принятия судебного постановления;
 - после вступления судебного постановления в законную силу, за исключением случаев немедленного исполнения.
10. В соответствии с УПК РФ к подсудности Федеральной службы судебных приставов отнесены следующие составы преступлений, предусматривающие уголовную ответственность за неисполнение судебных актов:
- злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей;
 - злостное уклонение от погашения кредиторской задолженности ;
 - неисполнение приговора суда, решения суда или иного судебного акта ;
 - все ответы верны;
- Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-3** на этапе «Умения»
11. В каком случае адресат считается извещенным:
- если повестка вручается лично гражданину под расписку на подлежащем возврату уведомлении о вручении;
 - если повестку вручают кому-либо из проживающих совместно с гражданином члену семьи с его согласия;
 - если при отсутствии гражданина повестка брошена в почтовый ящик адресата;
 - в любом из приведенных выше случаях.
12. Главный судебный пристав субъекта Российской Федерации не правомочен:
- Отменить постановление судебного пристава-исполнителя
 - Отменить постановление старшего судебного пристава
 - Отменить постановление судебного пристава-исполнителя, утвержденное старшим судебным приставом

13. Когда вступил в законную силу ФЗ « Об исполнительном производстве»?
- 2 октября 2007 года
 - 1 февраля 2008 года
 - 2 октября 1997 года
14. На судебных приставах возлагаются задачи по:
- Обеспечению установленного порядка деятельности Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов
 - Осуществлению принудительного исполнения судебных актов
 - Исполнению законодательства об уголовном судопроизводстве по делам, отнесенным уголовно-процессуальным [законодательством](#) Российской Федерации к подследственности федерального органа исполнительной власти по обеспечению установленного порядка деятельности судов и исполнению судебных актов и актов других органов
 - Все выше перечисленные варианты ответов верны
15. Кто не вправе приостанавливать исполнительное производство в случае поступления жалобы на действия подчиненных им должностных лиц службы судебных приставов:
- главный судебный пристав Российской Федерации;
 - главный судебный пристав субъекта Российской Федерации;
 - заместитель главного судебного пристава Российской Федерации;
 - старший судебный пристав подразделения судебных приставов.
16. Какие из нижеперечисленных нормативных актов не являются источниками исполнительного производства:
- Указ Президента РФ;
 - постановление Правительства РФ;
 - инструкция Центрального банка РФ;
 - методические рекомендации Министерства труда РФ.
17. В чем заключается роль судов в исполнительном производстве?
- суд не играет никакой роли в исполнительном производстве;
 - в исполнении судебных решений;
 - в предварительном и последующем судебном контроле;
 - в осуществлении внутриведомственного контроля.
18. Кем определяется размер компенсации расходов, понесенных
- понятым в связи с исполнением обязанностей понятого?
 - судебный пристав-исполнитель;
 - старший судебный пристав подразделения судебных приставов;
 - главный судебный пристав Российской Федерации;
 - правительством Российской Федерации.

19. Куда перечисляются денежные средства, вырученные от реализации имущества должника и оставшиеся после возмещения расходов по исполнению, не востребованные должником по истечению трех лет:
- а). на счет подразделения судебных приставов;
 - б). на счет Федеральной службы судебных приставов;
 - в). на счет суда вынесшего исполнительный лист;
 - г). в федеральный бюджет.
20. Кем решается вопрос об отводе судебного пристава-исполнителя?
- а). главным судебным приставом Российской Федерации;
 - б). главным судебным приставом субъекта Российской Федерации;
 - в). старший судебный пристав подразделения судебных приставов;
 - г). судом, другим органом или должностным лицом, выдавшим исполнительный документ.

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-6** на этапе «Умения»

21. В каком случае присутствие понятых обязательно?
- а). вскрытие нежилых помещений занимаемых должником;
 - б). получение от должника денежных средств;
 - в). осмотр имущества должника;
 - г). когда производится административное приостановление деятельности.

22. Понятой имеет право...?

- а). знать какой судебный орган выдал исполнительный документ и (или) на каком основании суд выдал исполнительный документ;
- б). знать в чью пользу и (или) в чьих интересах совершаются действия и применяются меры;
- в). делать замечания;
- г). принимать активное участие в совершении действий и (или) в применении мер.

23. На какое имущество обращается взыскание в первую очередь?

- а). денежные средства в рублях;
- б). денежные средства в иностранной валюте;
- в). эмиссионные ценные бумаги;
- г). недвижимое имущество.

24. На какое имущество не может быть обращено взыскание?

- а). принадлежащее на праве собственности;
- б). принадлежащее на хозяйственного ведения;
- в). принадлежащее на оперативного управления;
- г). изъятое из оборота.

25. Когда выдается исполнительный лист, не требующий немедленного исполнения?

- а). вместе с вынесенным решением;
- б). до вступления в законную силу судебного акта;
- в). после вступления в законную силу судебного акта;
- г). по выбору взыскателя.

26. .Какого исполнительного производства не существует:

- а). основное исполнительное производство;
- б). исполнительное производство по не исполненным полностью постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий;
- в). исполнительное производство по не исполненным частично постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий;
- г). дополнительное исполнительное производство.

27. Как осуществляет свои права и исполняет обязанности в исполнительном производстве несовершеннолетний в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, являющийся по исполнительному документу взыскателем или должником:

- а). осуществляет его законный представитель;
- б). в присутствии или с согласия в письменной форме своего законного представителя;
- в). в присутствии или с согласия в письменной форме представителя органа опеки и попечительства;
- г). самостоятельно.

28. Что из указанного Федеральным Законом «Об исполнительном производстве» называет в качестве мер принудительного исполнения?

- а). обращение взыскания на заработную плату, пенсию, стипендию и иные виды доходов должника;
- б). принятие судебным приставом-исполнителем постановления о возбуждении исполнительного производства;
- в). принудительный привод должника;
- г). запрещение должнику покидать место постоянного жительства без специального разрешения судебного пристава-исполнителя;

29. Система исполнительного права состоит из:

- а). Общей и специальной части
- б). Общей и особенной части
- в). Только из общей части

30. Задачей исполнительного производства является:

- а). обеспечение верховенства закона, единства и укрепления законности
- б). правильное и своевременное исполнение судебных актов, актов др. органов власти
- в). разрешение дел о соответствии Конституции законодательных актов

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-7 на этапе «Умения»

оформлять постановления судебного пристава-исполнителя на различных стадиях и исполнительного производства; защищать права взыскателя и должника в различных юрисдикционных органах

31. Как называются возбужденные в отношении одного должника несколько исполнительных производств?

- а). совмещенное исполнительное производство;
- б). сводное исполнительное производство;
- в). исполнительное производство по совокупности требований;
- г). совокупное исполнительное производство.

32. По истечении сроков совершения исполнительных действий исполнительное производство...?

- а). продолжается;
- б). приостанавливается до вынесения судом, принявшим соответствующий акт, решения о продлении сроков;
- в). прекращается;
- г). оканчивается.

33. Исполнительные листы, выдаваемые на основании решений мировых судей могут быть предъявлены в течение:

- а). 1 месяца, с даты решения суда
- б). 1 года, с даты решения суда
- в). 3 –х лет со дня вступления решения в законную силу

34. На каком основании предоставляется отсрочка исполнения судебного акта?

- а). заявления должника;
- б). просьбе взыскателя;
- в). постановления судебного пристава-исполнителя;
- г). акта суда, выдавшего исполнительный документ.

35. В каком случае судебный пристав-исполнитель не вправе отложить исполнительное действие?

- а). заявления должника;
- б). просьбе взыскателя;
- в). постановления судебного пристава-исполнителя;
- г). акта суда, выдавшего исполнительный документ.

36. В каком случае исполнительное производство подлежит приостановлению?

- а). предъявления иска об освобождении от наложенного ареста (исключении из описи) имущества, на которое обращено взыскание по исполнительному документу;
- б). оспаривания исполнительного документа или судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ;
- в). нахождения должника в длительной служебной командировке;
- г). обращения взыскателя, должника или судебного пристава-исполнителя в суд, другой орган или к должностному лицу, выдавшим исполнительный документ, с заявлением о разъяснении положений исполнительного документа, способа и порядка его исполнения;

37. В каком случае исполнительное производство приостанавливается судом?

- а). смерти должника, объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим, если установленные судебным актом, актом другого органа или должностного лица требования или обязанности допускают правопреемство;
- б). утраты должником дееспособности;
- в). оспаривания результатов оценки арестованного имущества;
- г). принятия судом к рассмотрению иска должника об отсрочке или рассрочке взыскания исполнительского сбора, уменьшении его размера или об освобождении от взыскания исполнительского сбора;

38. Какой вид документа выносит судебный пристав-исполнитель после поступления к нему исполнительного документа

- а). постановление о возбуждении исполнительного производства
- б). протокол об окончании исполнительного производства
- в). решение об отказе в возбуждении исполнительного производства
- г). приказ о перенаправлении исполнительного производства

39. На каком основании предоставляется отсрочка исполнения судебного акта?

- а). заявления должника;
- б). просьбе взыскателя;
- в). постановления судебного пристава- исполнителя;
- г). акта суда, выдавшего исполнительный документ.

40. Что сохраняется судебным приставом-исполнителем в случае возбуждения исполнительного производства по неисполненным постановлениям о взыскании с должника исполнительского сбора?

- а). арест имущества;
- б). меры принудительного исполнения;
- в). установленные для должника ограничения;
- г). штраф.

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-13** на этапе «Умения»

41. Кто является взыскателем в исполнительном производстве по исполнительному листу о взыскании алиментов с Иванова на содержание его несовершеннолетней дочери Марины, предъявленному к исполнению Ивановой:

- а). Иванова;
- б). дочь Иванова Марина;
- в). Иванова солидарно с органом опеки и попечительства;
- г). Иванова вместе с дочерью Мариной.

42. Гражданин или организация, обязанные по исполнительному документу совершить какие-либо действия, является:

- а). взыскателем;
- б). должником;
- в). заинтересованным лицом;
- г). судебным приставом-исполнителем.

43. Что считается соучастием в исполнительном производстве?

- а). совместное участие взыскателя и его представителя;
- б). совместное участие взыскателя и прокурора;

- в). участие нескольких должников или нескольких взыскателей;
 - г). совместное участие нескольких судебных приставов-исполнителей.
44. Определите обязательных субъектов, которые должны участвовать при совершении судебным приставом-исполнителем ареста имущества должника:
- а). должник, взыскатель, понятые;
 - б). должник и участковый;
 - в). старший судебный пристав и понятые;
 - г). должник, понятые, помощник прокурора района.
45. При каких исполнительных действиях участие понятых обязательно?
- а). при беседе с должником;
 - б). при принятии денежных сумм от должника;
 - в). при аресте, изъятии имущества, принадлежащего должнику;
 - г). по усмотрению судебного пристава-исполнителя.
46. Сколько понятых необходимо для участия в исполнительных действиях?
- а). один понятой;
 - б). не менее двух понятых;
 - в). три и более понятых;
 - г). на усмотрение судебного пристава-исполнителя.
47. Какие полномочия представителя должны быть специально оговорены в доверенности?
- а). предъявление и отзыв исполнительного документа;
 - б). ознакомление с материалами исполнительного производства;
 - в). участие в исполнительных действиях;
 - г). заявление отводов судебному приставу-исполнителю.
48. Переход прав и обязанностей во время исполнительного производства от одной стороны к другому лицу, ранее не участвовавшему в исполнительном производстве, это:
- а). правопреемство;
 - б). представительство;
 - в). соучастие;
 - г). цессия.
49. Что не является исполнительным документом?
- а). Судебный приказ
 - б). Удостоверение комиссии по трудовым спорам
 - в). Постановления судебного пристава – исполнителя
 - г). Завещание
50. Кто занимается розыском должника-гражданина?
- а). Федеральная служба судебных приставов;
 - б). органы внутренних дел;
 - в). частным сыскным агентством;
 - г). на выбор судебного пристава-исполнителя

Контрольная работа

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ОПК-4** на этапе «Владения»

1. Гражданка Валеева обратилась с жалобой к председателю суда, указав, что 4 года назад ей судебным решением было присуждено, 30 тыс. руб. с компании «Русподряд». Однако до настоящего времени судебный пристав-исполнитель не передал ей взысканную сумму, а канцелярия суда не выписала исполнительного документа.

Как выяснилось при рассмотрении жалобы, ранее гр. Валеева в службу судебных приставов не обращалась.

Какой ответ должен дать председатель суда на жалобу гр. Валеевой?

2. Шатеев заявил отвод судебному приставу-исполнителю Корневу на том основании, что судебный пристав-исполнитель учился в одной группе в университете с взыскателем Пак, что может свидетельствовать о его необъективности при исполнении решения суда в отношении Шатеева.

Подлежит ли такое заявление удовлетворению?

3. Взыскательница Фадеева подала заявление о взыскании долга с должника Заяц в ФССП по месту жительства последнего, в канцелярии у нее забрали заявление и исполнительный лист и устно сказали, что через 3 дня она сможет узнать, кто из судебных приставов-исполнителей будет заниматься взысканием долга, но ни каких документов ей не выдали.

Что забыла сделать взыскательница Фадеева при подаче исполнительных документов.

4. Опишите значение представительства в исполнительном производстве

5. Опишите значение правопреемства в исполнительном производстве

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-3** на этапе «Владения»

1. Каковы основные полномочия судов общей юрисдикции и арбитражных судов как субъектов исполнительного производства?

2. Перед обращением в ФССП взыскательница Акрамова обнаружила, что утратила оригинал нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов, однако сохранилась нотариально удостоверенная копия такого соглашения. Взыскательница обратилась в ФССП с заявлением о возбуждении исполнительного производства, приложив к нему копию указанного соглашения.

Судебный пристав-исполнитель предложил представить подлинник либо дубликат соглашения об уплате алиментов, однако гр. Акрамова настаивала на принятии копии соглашения, поскольку копия также нотариально удостоверена.

Как разрешить данную ситуацию? Кто в данной ситуации прав?

3. Допускается ли участие в исполнительном производстве несовершеннолетних?

4. Как оформляется вступление в исполнительное производство правопреемников?

5. Кем и когда обеспечивается участие переводчика в процессе совершения исполнительных действий?

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-6** на этапе «Владения»

1. Возможна ли передача арестованного имущества должника- организации взыскателю без направления его на реализацию в специализированную торгующую организацию, если взыскатель на этом настаивает, а должник не возражает (с суммой оценки имущества в акте описи имущества обе стороны согласны)?

2. Каким образом устанавливается наличие имущества у должника?

3. На какое имущество должника-организации судебный пристав- исполнитель не может обратить взыскание?

4. Что необходимо иметь судебному приставу-исполнителю при обращении взыскания на имущество должника-организации, чем и как сопровождать свои действия?

5. Имеет ли право судебный пристав-исполнитель самостоятельно реализовывать дебиторскую задолженность путем заключения договора купли-продажи?

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-7** на этапе «Владения»

1. Дайте общее описание требованиям неимущественного характера.

2. Опишите процедуру административного приостановления деятельности должника

3. Что следует разъяснить должнику в постановлении о возбуждении исполнительного производства?

4. Каковы правовые последствия неисполнения должником требований исполнительного документа в срок для их добровольного исполнения

5. Малышева заявила отвод судебному приставу-исполнителю на том основании, что судебный пристав учился в одном классе со взыскателем, что может свидетельствовать о его необъективности при исполнении решения суда в отношении гр. Малышевой.

Кем и в каком порядке будет разрешен заявленный отвод? Подлежит ли судебный пристав-исполнитель отводу?

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-13** на этапе «Владения»

Навыками работы, с правовыми актами регулируемыми исполнительные отношения, навыками проведения всех необходимых процедур для осуществления прав субъектов исполнительного производства, навыками реализации необходимых норм исполнительного производства в своей профессиональной деятельности.

1. Опишите виды ареста.

2. Опишите процедуру наложения ареста на имущества.

3. Назовите основания для снятия ареста с имущества должника.

4. Может ли хранителем арестованного имущества выступать должник?

5. Укажите способы установления следующего имущества должника:

- а). недвижимое имущество;
- б). транспортные средства;
- в). банковский вклад.

Вопросы к зачету

1. Сущность исполнительного производства и его место в системе российского права.
2. Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Принципы и задачи исполнительного производства.
3. Система исполнительного производства. Законодательство об исполнительном производстве.
4. Стороны исполнительного производства, их права и обязанности. Лица, исполняющие требования, содержащиеся в исполнительном документе. Лица, содействующие исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе.
5. Правоотношения в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве.
6. Правовая основа деятельности судебных приставов-исполнителей. Отводы в исполнительном производстве.
7. Понятие и виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
8. Исполнительные действия и меры принудительного исполнения
9. Сроки в исполнительном производстве.
10. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.
11. Понятие и порядок взыскания исполнительского сбора.
12. Расходы по совершению исполнительных действий.
13. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве.
14. Возбуждение исполнительного производства.
15. Приостановление исполнительного производства.
16. Прекращение исполнительного производства.
17. Окончание исполнительного производства.
18. Сводное исполнительное производство.
19. Порядок обращения взыскания на имущество должника.
20. Обращение взыскания на денежные средства.
21. Обращение взыскания на ценные бумаги.
22. Обращение взыскания на принадлежащие должнику имущественные права и дебиторскую задолженность.
23. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц, и на заложенное имущество.
24. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
25. Наложение ареста на имущество должника.
26. Оценка имущества должника.
27. Изъятие и реализация имущества должника; передача взыскателю имущества, указанного в исполнительном документе.
28. Реализация имущества должника на торгах.
29. Распределение взысканных денежных средств и очередность удовлетворения требований взыскателей.
30. Особенности обращения взыскания на имущество должника организации.

31. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина.
32. Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.
33. Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления.
34. Порядок исполнения исполнительного документа о конфискации имущества.
35. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах.
36. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.
37. Обжалование постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов в административном порядке.
38. Оспаривание постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов в судебном порядке.
39. Контроль и надзор в исполнительном производстве.
40. Совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
41. Исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей) в рамках гражданского процесса.
42. Исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений в рамках арбитражного процесса.
43. Международное сотрудничество в исполнительном производстве.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рейтинг-план дисциплины для очно и очно-заочной (ускоренное обучение) формы обучения

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Текущий контроль				30
1. Устный опрос	5	1	0	5
2. Тестовые задания	20	1	0	20
3. Контрольная работа	5	1	0	5
Рубежный контроль				50
Письменная контрольная работа		1	0	50
Поощрительные баллы				10
1. Публикация статей			0	5
2. Участие в			0	5

конференциях			
Промежуточный контроль			
Зачет	0	20	
Итого баллов	0	110	

Рубежный контроль в виде письменной контрольной работы по разделу 1

1. Правовое регулирование исполнительного производства в Российской Федерации.
 2. Лица, участвующие в исполнительном производстве, их права и обязанности
 3. Основание и процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства
 4. Обращение взыскания на имущество должника, арест имущества должника: понятие, соотношение
 5. Способы защиты прав участников исполнительного производства
-
1. Вступившим в законную силу решением арбитражного суда с хозяйственного общества взыскана задолженность в размере 10 млн. руб. Общество намерено обратиться в арбитражный суд с заявлением о предоставлении рассрочки исполнения судебного акта. Является ли основанием для предоставления такой рассрочки тот факт, что общество осуществляет социально-значимую деятельность?
 2. В отношении организации возбуждено исполнительное производство по взысканию с организации денежных средств. Судебным приставом-исполнителем наложен арест на имущество организации. После этого организация обратилась в арбитражный суд с ходатайством о предоставлении отсрочки исполнения судебного акта, которое было удовлетворено. Организация направила судебному приставу-исполнителю ходатайство о снятии ареста с имущества. Подлежит ли удовлетворению ходатайство организации о снятии ареста с имущества в связи с предоставлением арбитражным судом отсрочки исполнения судебного акта?
 3. Организация обратилась в арбитражный суд с заявлением о предоставлении рассрочки исполнения судебного акта. До рассмотрения этого заявления в судебном заседании она подала в арбитражный суд ходатайство о приостановлении исполнительного производства. Подлежит ли удовлетворению данное ходатайство организации?
 4. Вступившим в законную силу решением арбитражного суда с одной организации в пользу другой взыскана задолженность. По заявлению организации-кредитора судебным приставом-исполнителем возбуждено исполнительное производство. В связи с длительным неисполнением решения арбитражного суда организация-кредитор обратилась в арбитражный суд с заявлением о наложении на организацию-должника штрафа в порядке ч. 2 ст. 332 АПК РФ. До начала судебного заседания должник оплатил задолженность в полном объеме, судебный пристав-исполнитель вынес постановление об окончании исполнительного производства и взыскал с должника исполнительский сбор. Организация-должник возражает против наложения судом штрафа на том основании, что это повлечет двойную ответственность за неисполнение судебного акта. Правомерна ли позиция должника?

Рубежный контроль в виде письменной контрольной работы по разделу 2

1. Основания обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника-гражданина
2. Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного работника
3. Виды ответственности в исполнительном производстве
4. Правовое положение иностранных лиц в исполнительном производстве.

1. По заявлению работника возбуждено исполнительное производство о взыскании с организации задолженности по выплате работнику заработной платы. По заявлению организации возбуждено исполнительное производство о взыскании с работника задолженности за ущерб, причиненный организации, на ту же сумму. Организация подала в отдел судебных приставов заявление о зачете требований по исполнительным листам. Судебный пристав-исполнитель вынес постановление об окончании исполнительного производства. Работник намерен обжаловать данное постановление в связи с нарушением очередности взыскания. Правомерна ли позиция работника?
2. Вправе ли судебный пристав-исполнитель по заявлению организации-взыскателя перечислить на расчетный счет третьего лица денежные средства, взысканные с должника?
3. Судебный пристав-исполнитель установил, что у организации-должника отсутствуют денежные средства на счетах и иное имущество, на которое можно обратить взыскание. Исключение составляет нежилое помещение, балансовая стоимость которого по документам, представленным должником, многократно превышает сумму долга по исполнительному производству. Судебный пристав-исполнитель вынес постановление об аресте данного нежилого помещения в целях обеспечения исполнения исполнительного документа. Правомерны ли эти действия?
4. Имеет ли право судебный пристав наложить взыскание на детское пособие?

Краткие методические указания:

При решении кейс-задачи студентам необходимо

- сформулировать и проанализировать все проблемы, имеющиеся в кейсе;
- найти все возможные варианты решения кейса, демонстрирующие аналитические методы для обработки информации;
- сделать собственные выводы на основании информации о кейсе, которые отличаются от выводов других студентов;
- использовать максимальное количество источников;
- привести в итоге анализа аргументы, находящиеся в соответствии с ранее выявленными проблемами, сделанными выводами, оценками и использованными аналитическими методами.

Студент обязан использовать нормативно-правовую базу и материалы судебной практики.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

Рейтинговый балл = $k \times$ Максимальный балл,

где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,4$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов УУНиТ:

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.