

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет  
Кафедра

*Юридический*  
*Гражданского права и процесса*

**Оценочные материалы по дисциплине (модулю)**

дисциплина

*Исполнительное производство*

**Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.04**

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

**40.03.01**

код

**Юриспруденция**

наименование направления

Программа

**Гражданско-правовой**

Форма обучения

**Очно-заочная**

Для поступивших на обучение в  
**2020 г.**

Разработчик (составитель)

**Ахметова А. Т.**

ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....</b>	<b>12</b>
<b>3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....</b>	<b>22</b>

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
		1	2	3	4	
		<b>неуд.</b>	<b>удовл.</b>	<b>хорошо</b>	<b>отлично</b>	
Способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)	1 этап: Знания	Не знает историю и законодательство исполнительного производства, теорию и практику исполнительного права, положение профессии судебного пристава в обществе.	Не в полной мере усвоил историю и законодательство исполнительного производства, теорию и практику исполнительного права, положение профессии судебного пристава в обществе.	В целом усвоил историю и законодательство исполнительного производства, теорию и практику исполнительного права, положение профессии судебного пристава в обществе.	В полном объеме усвоил историю и законодательство исполнительного производства, теорию и практику исполнительного права, положение профессии судебного пристава в обществе.	Устный опрос
	2 этап: Умения	Не владеет методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в исполнительном производстве, владение навыками работы с процессуальными	С трудностью владеет методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в исполнительном производстве, владение навыками работы с процессуальными	Достаточно с незначительными замечаниями владеет методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в исполнительном производстве, владение навыками	В полной мере овладел методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в исполнительном производстве, владение навыками работы с процессуальными	Контрольная работа

		документами граждан в исполнительном производстве, законное исполнение при принятии юридически значимых решений в исполнительном производстве.	документами граждан в исполнительном производстве, законное исполнение при принятии юридически значимых решений в исполнительном производстве.	работы с процессуальными документами граждан в исполнительном производстве, законное исполнение при принятии юридически значимых решений в исполнительном производстве.	документами граждан в исполнительном производстве, законное исполнение при принятии юридически значимых решений в исполнительном производстве.	
3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не умеет обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; организовывать социально-правовую коммуникацию в профессиональной среде и во	Не достаточно, научился обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; организовывать социально-правовую коммуникацию в профессиональной	В целом научился обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; организовывать социально-правовую коммуникацию в профессиональной среде и во	Полностью научился обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; организовывать социально-правовую коммуникацию в профессиональной	Тестовые задания	

		взаимодействии с обществом.	среде и во взаимодействии с обществом.	взаимодействии с обществом.	среде и во взаимодействии с обществом.	
Способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)	1 этап: Знания	Не знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в исполнительном производстве	Плохо знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, путается в правовом статусе субъектов правоотношений в исполнительном производстве	Достаточно знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в исполнительном производстве	В полном объеме знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в исполнительном производстве	Устный опрос
	2 этап: Умения	Не владеет навыками подготовки и представления (доведения до сведения субъектов права) информации о применимом законодательстве	Плохо владеет навыками подготовки и представления (доведения до сведения субъектов права) информации о применимом законодательстве	Достаточно владеет навыками подготовки и представления (доведения до сведения субъектов права) информации о применимом законодательстве	В полном объеме владеет навыками подготовки и представления (доведения до сведения субъектов права) информации о применимом законодательстве	Контрольная работа
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не умеет проводить поиск, отбор, систематизацию источников регулирующих условия и порядок принудительного исполнения судебных актов	Не достаточно, с определенными трудностями умеет проводить поиск, отбор, систематизацию источников регулирующих условия и порядок	В целом научился с небольшими трудностями умеет проводить поиск, отбор, систематизацию источников регулирующих условия и порядок	Полностью умеет проводить поиск, отбор, систематизацию источников регулирующих условия и порядок принудительного исполнения	Тестовые задания

			принудительного исполнения судебных актов	принудительного исполнения судебных актов	судебных актов	
Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	1 этап: Знания	Не владеет навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, в исполнительном производстве.	С трудностью владеет навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, в исполнительном производстве.	Достаточно с незначительными замечаниями овладел навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, в исполнительном производстве.	В полной мере овладел навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, в исполнительном производстве.	Контрольная работа
	2 этап: Умения	Не умеет выполнять первичную квалификацию юридических проблем, в т.ч. юридических конфликтов, в области исполнительного производства, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации.	Не достаточно, научился выполнять первичную квалификацию юридических проблем, в т.ч. юридических конфликтов, в области исполнительного производства, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации.	В целом научился с небольшими трудностями выполнять первичную квалификацию юридических проблем, в т.ч. юридических конфликтов, в области исполнительного производства, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в	Полностью научился выполнять первичную квалификацию юридических проблем, в т.ч. юридических конфликтов, в области исполнительного производства, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации.	Тестовые задания

				конкретной ситуации.		
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не знает системы юридических фактов в области исполнительного производства, доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере	Не в полной мере усвоил системы юридических фактов в области исполнительного производства, доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере	В целом усвоил системы юридических фактов в области исполнительного производства, доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере	В полном объеме усвоил системы юридических фактов в области исполнительного производства, доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере	Устный опрос
Владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	1 этап: Знания	Не владеет навыками сбора и обработки информации для реализации норм исполнительного права в своей профессиональной деятельности. Навыками подготовки и оформления юридических документов для различных правовых процедур	С трудностью владеет навыками сбора и обработки информации для реализации норм исполнительного права в своей профессиональной деятельности.; навыками подготовки и оформления юридических документов для различных правовых процедур в области	Достаточно с незначительными замечаниями владеет навыками сбора и обработки информации для реализации норм исполнительного права в своей профессиональной деятельности.; навыками подготовки и оформления юридических документов для различных	В полной мере овладел навыками сбора и обработки информации для реализации норм исполнительного права в своей профессиональной деятельности.; навыками подготовки и оформления юридических документов для различных правовых процедур в области	Контрольная работа

		в исполнительном производстве.	исполнительного производства	правовых процедур в области исполнительного производства	исполнительного производства	
2 этап: Умения	Не умеет оформлять постановления судебного пристава-исполнителя на различных стадиях и исполнительного производства; защищать права взыскателя и должника в различных юрисдикционных органах	Не достаточно, научился оформлять постановления судебного пристава-исполнителя на различных стадиях и исполнительного производства; защищать права взыскателя и должника в различных юрисдикционных органах	В целом научился оформлять постановления судебного пристава-исполнителя на различных стадиях и исполнительного производства; защищать права взыскателя и должника в различных юрисдикционных органах	Полностью научился оформлять постановления судебного пристава-исполнителя на различных стадиях и исполнительного производства; защищать права взыскателя и должника в различных юрисдикционных органах	Тестовые задания	
3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не знает, какие виды документов используются в исполнительном производстве, и какие требования предъявляются к процессуальным документам	Не в полной мере усвоил, какие виды документов используются в исполнительном производстве, и какие требования предъявляются к процессуальным документам	В целом усвоил, какие виды документов используются в исполнительном производстве, и какие требования предъявляются к процессуальным документам	В полном объеме усвоил, какие виды документов используются в исполнительном производстве, и какие требования предъявляются к процессуальным документам	Устный опрос	

Способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)	1 этап: Знания	Не умеет отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации, оценивать на соответствие законодательству реквизитов исполнительных документов, правильно и полно составлять служебные документы;	Не достаточно, научился отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации, оценивать на соответствие законодательству реквизитов исполнительных документов, правильно и полно составлять служебные документы;	В целом научился отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации, оценивать на соответствие законодательству реквизитов исполнительных документов, правильно и полно составлять служебные документы;	Полностью научился отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации, оценивать на соответствие законодательству реквизитов исполнительных документов, правильно и полно составлять служебные документы;	Тестовые задания
	2 этап: Умения	Не владеет навыками работы, с правовыми актами регулирующими исполнительные отношения; навыками проведения всех необходимых процедур для осуществления прав субъектов исполнительного производства; навыками	С трудностью владеет Навыками работы, с правовыми актами регулирующими исполнительные отношения; навыками проведения всех необходимых процедур для осуществления прав субъектов исполнительного производства;	Достаточно с незначительными замечаниями владеет Навыками работы, с правовыми актами регулирующими исполнительные отношения; навыками проведения всех необходимых процедур для осуществления прав субъектов	В полной мере овладел Навыками работы, с правовыми актами регулирующими исполнительные отношения; навыками проведения всех необходимых процедур для осуществления прав субъектов исполнительного производства;	Контрольная работа

		реализации необходимых норм исполнительного производства в своей профессиональной деятельности.	навыками реализации необходимых норм исполнительного производства в своей профессиональной деятельности.	исполнительного производства; навыками реализации необходимых норм исполнительного производства в своей профессиональной деятельности.	навыками реализации необходимых норм исполнительного производства в своей профессиональной деятельности.	
3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не знает субъективные права и обязанности, составляющие содержание правоотношений в процессе исполнения исполнительных документов; порядок добровольного и принудительного исполнения судебных актов и актов иных органов, признаваемых в соответствии с действующим законодательством исполнительными документами;	Не в полной мере усвоил субъективные права и обязанности, составляющие содержание правоотношений в процессе исполнения исполнительных документов; порядок добровольного и принудительного исполнения судебных актов и актов иных органов, признаваемых в соответствии с действующим законодательством исполнительными документами;	В целом усвоил субъективные права и обязанности, составляющие содержание правоотношений в процессе исполнения исполнительных документов; порядок добровольного и принудительного исполнения судебных актов и актов иных органов, признаваемых в соответствии с действующим законодательством исполнительными документами;	В полном объеме усвоил субъективные права и обязанности, составляющие содержание правоотношений в процессе исполнения исполнительных документов; порядок добровольного и принудительного исполнения судебных актов и актов иных органов, признаваемых в соответствии с действующим законодательством исполнительными документами;	Устный опрос	

			документами;		документами;	
--	--	--	--------------	--	--------------	--

**2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Перечень вопросов к устному опросу**

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ОПК-4** на этапе «Знания»

1. Кто организует структуру и деятельность Федеральной службы судебных приставов
2. Какие нормативно-правовые акты регулируют исполнительное производство ?
3. Какие новеллы и перспективы развития исполнительного производства?
4. Какая правовая основа деятельности судебных приставов-исполнителей?
5. Какова сущность исполнительного производства и его место в системе российского права?

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-3** на этапе «Знания»

1. Задачи исполнительного производства
2. Принципы исполнительного производства
3. Соотношение исполнительного производства с другими отраслями права.
4. Понятие, принципы и направления исполнительной политики России на современном этапе развития.
5. Структура и содержание исполнительного производства

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-6** на этапе «Знания»

1. Какие документы относятся к числу исполнительных?
2. В чем значение резолютивной части решения суда для исполнительного документа?
3. Каков порядок выдачи дубликата исполнительного документа?
4. Каковы требования, предъявляемые к исполнительным документам?
5. Кому и в каком порядке может быть заявлен отвод в исполнительном производстве?

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-7** на этапе «Знания»

1. Назовите юридический состав, необходимый для возбуждения исполнительного производства
2. Какие требования предъявляются к исполнительным документам?
3. Возможно ли обращение судебным приставом-исполнителем взыскания на денежные средства, находящиеся на лицевых счетах должника в Федеральном казначействе?
4. Дайте определение исполнительного документа
5. Дайте определение исполнительного листа

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-13** на этапе «Знания»

1. В каком порядке осуществляется реализация арестованного имущества
2. В каком случае срок для добровольного исполнения требований исполнительного документа должнику не предоставляется?
3. Что следует разъяснить должнику в постановлении о возбуждении исполнительного производства?
4. Кто осуществляет розыск имущества должника?
5. Суд или судебный пристав-исполнитель определяет объем ограничений должника при аресте имущества в обеспечение иска?

### Тестовые задания

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ОПК-4** на этапе «Умения»

1. Какого звания не существует?
  - 1). главный судебный пристав Российской Федерации;
  - 2). главный судебный пристав субъектов Российской Федерации;
  - 3). главный судебный пристав подразделения судебных приставов;
  - 4). старший судебный пристав подразделения судебных приставов.
2. Каким законом регулируется процессуальное положение судебного пристава – исполнителя?
  - 1). Арбитражным процессуальным кодексом РФ
  - 2). ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ»
  - 3). ФЗ «О судебных приставах»
1. Кем образуется служба судебных приставов РФ?
  - 1). Министерством юстиции РФ
  - 2). Депутатами Гос. Думы
  - 3). Президентом РФ
4. Имеет ли служба ФССП России флаг и геральдическую знак – эмблему?
  - 1). Да, имеет
  - 2). Нет, не имеет
  - 3). Имеет только флаг
- .5. К какой системе органов власти относится служба судебных приставов:
  - 1). Законодательной
  - 2). Судебной
  - 3). Исполнительной
6. Какой орган осуществляет надзор за деятельностью судебных приставов в РФ?
  - 1). Прокуратура
  - 2). МВД
  - 3). Судебные органы
7. Какие виды ответственности существуют в исполнительном производстве?
  - 1). административная
  - 2). уголовная
  - 3). гражданско-правовая ответственность
  - 4). все ответы верны

8. **Какого принципа исполнительное производство может не придерживаться:**
- 1). законности;
  - 2). **прозрачности процедур;**
  - 3). неприкосновенности минимума имущества;
  - 4). своевременности совершения исполнительных действий.
9. Исполнительный лист выдается судом взыскателю:
- 1). после вступления судебного постановления в законную силу;
  - 2). немедленно после принятия судебного постановления;
  - 3). после вступления судебного постановления в законную силу, а по просьбе взыскателя – немедленно после принятия судебного постановления;
  - 4). после вступления судебного постановления в законную силу, за исключением случаев немедленного исполнения.
10. В соответствии с УПК РФ к подсудственности Федеральной службы судебных приставов отнесены следующие составы преступлений, предусматривающие уголовную ответственность за неисполнение судебных актов:
- 1). злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей;
  - 2). злостное уклонение от погашения кредиторской задолженности ;
  - 3). неисполнение приговора суда, решения суда или иного судебного акта ;
  - 4). все ответы верны;

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-3** на этапе «Умения»

**11. В каком случае адресат считается извещенным:**

- 1). **если повестка вручается лично гражданину под расписку на подлежащем возврату уведомлении о вручении;**
  - 2). если повестку вручают кому-либо из проживающих совместно с гражданином члену семьи с его согласия;
  - 3). если при отсутствии гражданина повестка брошена в почтовый ящик адресата;
  - 4). в любом из приведенных выше случаях.
12. Главный судебный пристав субъекта Российской Федерации не правомочен:
- 1). Отменить постановление судебного пристава-исполнителя
  - 2). Отменить постановление старшего судебного пристава
  - 3). Отменить постановление судебного пристава-исполнителя, утвержденное старшим судебным приставом
13. Когда вступил в законную силу ФЗ « Об исполнительном производстве»?
- 1). 2 октября 2007 года
  - 2). 1 февраля 2008 года
  - 3). 2 октября 1997 года

14. На судебных приставах возлагаются задачи по:

- 1). Обеспечению установленного порядка деятельности Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов
- 2). Осуществлению принудительного исполнения судебных актов

- 3). Исполнению законодательства об уголовном судопроизводстве по делам, отнесенным уголовно-процессуальным Российской Федерации к подследственности федерального органа исполнительной власти по обеспечению установленного порядка деятельности судов и исполнению судебных актов и актов других органов
15. Все выше перечисленные варианты ответов верны  
**Кто не вправе приостанавливать исполнительное производство в случае поступления жалобы на действия подчиненных им должностных лиц службы судебных приставов:**
- 1). главный судебный пристав Российской Федерации;
  - 2). главный судебный пристав субъекта Российской Федерации;
  - 3). заместитель главного судебного пристава Российской Федерации;
  - 4). **старший судебный пристав подразделения судебных приставов.**
16. Какие из нижеперечисленных нормативных актов не являются источниками исполнительного производства:
- 1). Указ Президента РФ;
  - 2). постановление Правительства РФ;
  - 3). инструкция Центрального банка РФ;
  - 4). методические рекомендации Министерства труда РФ.
17. В чем заключается роль судов в исполнительном производстве?
- 1). суд не играет никакой роли в исполнительном производстве;
  - 2). в исполнении судебных решений;
  - 3). в предварительном и последующем судебном контроле;
  - 4). в осуществлении внутриведомственного контроля.
18. Кем определяется размер компенсации расходов, понесенных
- 1). понятым в связи с исполнением обязанностей понятого?
  - 2). судебный пристав-исполнитель;
  - 3). старший судебный пристав подразделения судебных приставов;
  - 4). главный судебный пристав Российской Федерации;
  - 5). правительством Российской Федерации.
19. **Куда перечисляются денежные средства, вырученные от реализации имущества должника и оставшиеся после возмещения расходов по исполнению, не востребованные должником по истечении трех лет:**
- 1). **на счет подразделения судебных приставов;**
  - 2). на счет Федеральной службы судебных приставов;
  - 3). на счет суда вынесшего исполнительный лист;
  - 4). в федеральный бюджет.
20. Кем решается вопрос об отводе судебного пристава-исполнителя?
- 1). главным судебным приставом Российской Федерации;
  - 2). главным судебным приставом субъекта Российской Федерации;
  - 3). старший судебный пристав подразделения судебных приставов;
  - 4). судом, другим органом или должностным лицом, выдавшим исполнительный документ.

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-6** на этапе «Умения»

21. В каком случае присутствие понятых необязательно?
- 1). вскрытие нежилых помещений занимаемых должником;
  - 2). получение от должника денежных средств;
  - 3). осмотр имущества должника;

4). когда производится административное приостановление деятельности.

22. Понятой имеет право...?

- 1). знать какой судебный орган выдал исполнительный документ и (или) на каком основании суд выдал исполнительный документ;
- 2). знать в чью пользу и (или) в чьих интересах совершаются действия и применяются меры;
- 3). делать замечания;
- 4). принимать активное участие в совершении действий и (или) в применении мер.

23. На какое имущество обращается взыскание в первую очередь?

- 1). денежные средства в рублях;
- 2). денежные средства в иностранной валюте;
- 3). эмиссионные ценные бумаги;
- 4). недвижимое имущество.

24. На какое имущество не может быть обращено взыскание?

- 1). принадлежащее на праве собственности;
- 2). принадлежащее на хозяйственного ведения;
- 3). принадлежащее на оперативного управления;
- 4). изъятое из оборота.

25. Когда выдается исполнительный лист, не требующий немедленного исполнения?

- 1). вместе с вынесенным решением;
- 2). до вступления в законную силу судебного акта;
- 3). после вступления в законную силу судебного акта;
- 4). по выбору взыскателя.

**26. Какого исполнительного производства не существует:**

- 1). основное исполнительное производство;
- 2). исполнительное производство по не исполненным полностью постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий;
- 3). исполнительное производство по не исполненным частично постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий;
- 4). **дополнительное исполнительное производство.**

**27. Как осуществляет свои права и исполняет обязанности в исполнительном производстве несовершеннолетний в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, являющийся по исполнительному документу взыскателем или должником:**

- 1). осуществляет его законный представитель;
- 2). в присутствии или с согласия в письменной форме своего законного представителя;
- 3). в присутствии или с согласия в письменной форме представителя органа опеки и попечительства;
- 4). **самостоятельно.**

**28. Что из указанного Федеральным Законом «Об исполнительном производстве» называется в качестве мер принудительного исполнения?**

- 1). обращение взыскания на заработную плату, пенсию, стипендию и иные виды доходов должника;
- 2). принятие судебным приставом-исполнителем постановления о возбуждении исполнительного производства;
- 3). принудительный привод должника;
- 4). запрещение должнику покидать место постоянного жительства без специального разрешения судебного пристава-исполнителя;

29. Система исполнительного права состоит из:

- 1). Общей и специальной части
- 2). Общей и особенной части
- 3). Только из общей части

30. Задачей исполнительного производства является:

- 1). обеспечение верховенства закона, единства и укрепления законности
- 2). правильное и своевременное исполнение судебных актов, актов др. органов власти
- 3). разрешение дел о соответствии Конституции законодательных актов

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-7** на этапе «Умения»

31. Как называется возбужденные в отношении одного должника несколько исполнительных производств?

- 1). совмещенное исполнительное производство;
- 2). сводное исполнительное производство;
- 3). исполнительное производство по совокупности требований;
- 4). совокупное исполнительное производство.

32. По истечении сроков совершения исполнительных действий исполнительное производство...?

- 1). продолжается;
- 2). приостанавливается до вынесения судом, принявшим соответствующий акт, решения о продлении сроков;
- 3). прекращается;
- 4). оканчивается.

33. Исполнительные листы, выдаваемые на основании решений мировых судей могут быть предъявлены в течение:

- 1). 1 месяца, с даты решения суда
- 2). 1 года, с даты решения суда
- 3). 3 –х лет со дня вступления решения в законную силу

34. На каком основании предоставляется отсрочка исполнения судебного акта?

- 1). заявления должника;
- 2). просьбе взыскателя;
- 3). постановления судебного пристава- исполнителя;
- 4). акта суда, выдавшего исполнительный документ.

35. В каком случае судебный пристав-исполнитель не вправе отложить исполнительное действие?

- 1). заявления должника;
- 2). просьбе взыскателя;
- 3). постановления судебного пристава- исполнителя;
- 4). акта суда, выдавшего исполнительный документ.

36. В каком случае исполнительное производство подлежит приостановлению?

- 1). предъявления иска об освобождении от наложенного ареста (исключения из описи) имущества, на которое обращено взыскание по исполнительному документу;

- 2). оспаривания исполнительного документа или судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ;
- 3). нахождения должника в длительной служебной командировке;
- 4). обращения взыскателя, должника или судебного пристава-исполнителя в суд, другой орган или к должностному лицу, выдавшим исполнительный документ, с заявлением о разъяснении положений исполнительного документа, способа и порядка его исполнения;

37. В каком случае исполнительное производство приостанавливается судом?

- 1). смерти должника, объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим, если установленные судебным актом, актом другого органа или должностного лица требования или обязанности допускают правопреемство;
- 2). утраты должником дееспособности;
- 3). оспаривания результатов оценки арестованного имущества;
- 4). принятия судом к рассмотрению иска должника об отсрочке или рассрочке взыскания исполнительского сбора, уменьшении его размера или об освобождении от взыскания исполнительского сбора;

38. Какой вид документа выносит судебный пристав-исполнитель после поступления к нему исполнительного документа

- 1). постановление о возбуждении исполнительного производства
- 2). протокол об окончании исполнительного производства
- 3). решение об отказе в возбуждении исполнительного производства
- 4). приказ о перенаправлении исполнительного производства

39. На каком основании предоставляется отсрочка исполнения судебного акта?

- 1). заявления должника;
- 2). просьбе взыскателя;
- 3). постановления судебного пристава-исполнителя;
- 4). акта суда, выдавшего исполнительный документ.

40. Что сохраняется судебным приставом-исполнителем в случае возбуждения исполнительного производства по неисполненным постановлениям о взыскании с должника исполнительского сбора?

- 1). арест имущества;
- 2). меры принудительного исполнения;
- 3). установленные для должника ограничения;
- 4). штраф.

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-13** на этапе «Умения»

41. Кто является взыскателем в исполнительном производстве по исполнительному листу о взыскании алиментов с Иванова на содержание его несовершеннолетней дочери Марины, предъявленному к исполнению Ивановой:

- 1). Иванова;
- 2). дочь Иванова Марина;
- 3). Иванова солидарно с органом опеки и попечительства;
- 4). Иванова вместе с дочерью Мариной.

42. Гражданин или организация, обязанные по исполнительному документу совершить какие-либо действия, является:
- 1). взыскателем;
  - 2). должником;
  - 3). заинтересованным лицом;
  - 4). судебным приставом-исполнителем.
43. Что считается соучастием в исполнительном производстве?
- 1). совместное участие взыскателя и его представителя;
  - 2). совместное участие взыскателя и прокурора;
  - 3). участие нескольких должников или нескольких взыскателей;
  - 4). совместное участие нескольких судебных приставов-исполнителей.
44. Определите обязательных субъектов, которые должны участвовать при совершении судебным приставом-исполнителем ареста имущества должника:
- 1). должник, взыскатель, понятые;
  - 2). должник и участковый;
  - 3). старший судебный пристав и понятые;
  - 4). должник, понятые, помощник прокурора района.
45. При каких исполнительных действиях участие понятых обязательно?
- 1). при беседе с должником;
  - 2). при принятии денежных сумм от должника;
  - 3). при аресте, изъятии имущества, принадлежащего должнику;
  - 4). по усмотрению судебного пристава-исполнителя.
46. Сколько понятых необходимо для участия в исполнительных действиях?
- 1). один понятой;
  - 2). не менее двух понятых;
  - 3). три и более понятых;
  - 4). на усмотрение судебного пристава-исполнителя.
47. Какие полномочия представителя должны быть специально оговорены в доверенности?
- 1). предъявление и отзыв исполнительного документа;
  - 2). ознакомление с материалами исполнительного производства;
  - 3). участие в исполнительных действиях;
  - 4). заявление отводов судебному приставу-исполнителю.
48. Переход прав и обязанностей во время исполнительного производства от одной стороны к другому лицу, ранее не участвовавшему в исполнительном производстве, это:
- 1). правопреемство;
  - 2). представительство;
  - 3). соучастие;
  - 4). цессия.
49. Что не является исполнительным документом?
- 1). Судебный приказ
  - 2). Удостоверение комиссии по трудовым спорам
  - 3). Постановления судебного пристава – исполнителя
  - 4). Завещание

50. Кто занимается розыском должника-гражданина?

- 1). Федеральная служба судебных приставов;
- 2). органы внутренних дел;
- 3). частным сыскным агентством;
- 4). на выбор судебного пристава-исполнителя

### **Контрольная работа**

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ОПК-4** на этапе «Владения»

1. **Гражданка Валеева обратилась с жалобой к председателю суда, указав, что 4 года назад ей судебным решением было присуждено, 30 тыс. руб. с компании «Русподряд». Однако до настоящего времени судебный пристав-исполнитель не передал ей взысканную сумму, а канцелярия суда не выписала исполнительного документа.**

**Как выяснилось при рассмотрении жалобы, ранее гр. Валеева в службу судебных приставов не обращалась.**

**Какой ответ должен дать председатель суда на жалобу гр. Валеевой?**

2. **Шатеев заявил отвод судебному приставу-исполнителю Корневу на том основании, что судебный пристав-исполнитель учился в одной группе в университете с взыскателем Пак, что может свидетельствовать о его необъективности при исполнении решения суда в отношении Шатеева.**

**Подлежит ли такое заявление удовлетворению?**

3. **Взыскательница Фадеева подала заявление о взыскании долга с должника Заяц в ФССП по месту жительства последнего, в канцелярии у нее забрали заявление и исполнительный лист и устно сказали, что через 3 дня она сможет узнать, кто из судебных приставов-исполнителей будет заниматься взысканием долга, но ни каких документов ей не выдали.**

**Что забыла сделать взыскательница Фадеева при подаче исполнительных документов.**

4. **Опишите значение представительства в исполнительном производстве**

5. **Опишите значение правопреемства в исполнительном производстве**

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-3** на этапе «Владения»

1. **Каковы основные полномочия судов общей юрисдикции и арбитражных судов как субъектов исполнительного производства?**

2. **Перед обращением в ФССП взыскательница Акрамова обнаружила, что утратила оригинал нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов, однако сохранилась нотариально удостоверенная копия такого соглашения. Взыскательница обратилась в ФССП с заявлением о возбуждении исполнительного производства, приложив к нему копию указанного соглашения.**

**Судебный пристав-исполнитель предложил представить подлинник либо дубликат соглашения об уплате алиментов, однако гр.Акрамова настаивала на принятии копии соглашения, поскольку копия также нотариально удостоверена.**

**Как разрешить данную ситуацию? Кто в данной ситуации прав?**

3. Допускается ли участие в исполнительном производстве несовершеннолетних?

4. Как оформляется вступление в исполнительное производство правопреемников?

5. Кем и когда обеспечивается участие переводчика в процессе совершения исполнительных действий?

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-6** на этапе «Владения»

1. Возможна ли передача арестованного имущества должника- организации взыскателю без направления его на реализацию в специализированную торгующую организацию, если взыскатель на этом настаивает, а должник не возражает (с суммой оценки имущества в акте описи имущества обе стороны согласны)?

2. Каким образом устанавливается наличие имущества у должника?

3. На какое имущество должника-организации судебный пристав- исполнитель не может обратить взыскание?

4. Что необходимо иметь судебному приставу-исполнителю при обращении взыскания на имущество должника-организации, чем и как сопровождать свои действия?

5. Имеет ли право судебный пристав-исполнитель самостоятельно реализовывать дебиторскую задолженность путем заключения договора купли-продажи?

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-7** на этапе «Владения»

1. Дайте общее описание требованиям неимущественного характера.

2. Опишите процедуру административного приостановления деятельности должника

3. Что следует разъяснить должнику в постановлении о возбуждении исполнительного производства?

4. Каковы правовые последствия неисполнения должником требований исполнительного документа в срок для их добровольного исполнения

5. **Малышева заявила отвод судебному приставу-исполнителю на том основании, что судебный пристав учился в одном классе со взыскателем, что может свидетельствовать о его необъективности при исполнении решения суда в отношении гр. Малышевой.**

**Кем и в каком порядке будет разрешен заявленный отвод? Подлежит ли судебный пристав-исполнитель отводу?**

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-13** на этапе «Владения»

Навыками работы, с правовыми актами регулируемыми исполнительные отношения, навыками проведения всех необходимых процедур для осуществления прав субъектов

исполнительного производства, навыками реализации необходимых норм исполнительного производства в своей профессиональной деятельности.

1. Опишите виды ареста.
2. Опишите процедуру наложения ареста на имущества.
3. Назовите основания для снятия ареста с имущества должника.
4. Может ли хранителем арестованного имущества выступать должник?
5. Укажите способы установления следующего имущества должника:
  - 1). недвижимое имущество;
  - 2). транспортные средства;
  - 3). банковский вклад.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

#### Рейтинг-план дисциплины

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Раздел 1</b>			0	<b>50</b>
<b>Текущий контроль</b>			0	<b>25</b>
1. Устный опрос	1	5	0	5
2. Тестовые задания	5	3	0	15
3. Контрольная работа	1	5	0	5
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
Письменная контрольная работа		1	0	25
<b>Раздел 2</b>			0	<b>50</b>
<b>Текущий контроль</b>			0	<b>25</b>
1. Устный опрос	1	5	0	5
2. Тестовые задания	5	3	0	15
3. Контрольная работа	1	5	0	5

<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
Письменная контрольная работа		1	0	25
<b>Поощрительные баллы</b>				<b>10</b>
1. Публикация статей			0	5
2. Участие в конференциях			0	5
<b>Промежуточный контроль</b>				
<b>Зачет</b>			0	<b>20</b>
<b>Итого баллов</b>			0	<b>110</b>

Рубежный контроль в виде письменной контрольной работы по разделу 1

1. Правовое регулирование исполнительного производства в Российской Федерации.
2. Лица, участвующие в исполнительном производстве, их права и обязанности
3. Основание и процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства
4. Обращение взыскания на имущество должника, арест имущества должника: понятие, соотношение
5. Способы защиты прав участников исполнительного производства

Рубежный контроль в виде письменной контрольной работы по разделу 2

1. Основания обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника-гражданина
2. Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного работника
3. Виды ответственности в исполнительном производстве
4. Правовое положение иностранных лиц в исполнительном производстве.
5. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей в России

**6.**

#### **Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Понятие исполнительного права в системе российского права и источники принципы исполнительного права.
2. Правовой статус судебного пристава-исполнителя и органов принудительного исполнения в исполнительном производстве.
3. Роль суда в исполнительном производстве и обжалование действий судебного пристава-исполнителя.
4. Стороны в исполнительном производстве и участники исполнительного производства и их классификация.
5. Соучастие в исполнительном производстве и участие несовершеннолетних в исполнительном производстве.
6. Представительство в исполнительном производстве и правопреемство в исполнительном производстве.

7. Исполнительные документы: понятие, виды, содержание, сроки предъявления к взысканию и лица, содействующие совершению исполнительных действий.

8. Стадии исполнительного производства понятие виды меры принудительного исполнения и связанные с ними действия(розыск расходы).

9. Очередность обращения взыскания на имущество должника и имущество должников граждан и организаций, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.

10.Хранение имущества в исполнительном производстве и реализации имущества в исполнительном производстве: основные формы и правила.

11.Арест имущества должника: основания применения, основные правила (взыскания на долю в общем имуществе, взыскания на заработную плату и иные денежные доходы граждан.

12.Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.

13.Особенности исполнения постановлений административных органов и должностных лиц о наложении штрафов и особенности обращения взыскания на заработок и имущество должника, отбывающего наказание.

14.Особенности исполнения решений по делам, возникающим из семейных отношений, по жилищным делам, по трудовым делам.

15.Особенности совершения исполнительных действий в отношении кредитных организаций и особенности совершения исполнительных действий по имущественным взысканиям в отношении государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, финансируемых из бюджета.

16.Особенности обращения взыскания на заложенное имущество ценные бумаги, на долю должника в уставном капитале хозяйственного общества, в сфере авторского права и интеллектуальной собственности.

17.Особенности обращения взыскания на транспортные средства и особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера и взыскания на дебиторскую задолженность.

18.Особенности совершения исполнительных действий при ликвидации юридического лица, при несостоятельности (банкротстве) должника-организации, о защите неопределенного круга лиц и о признании нормативных правовых актов недействительными.

19.Особенности принудительного исполнения в Российской Федерации решений иностранных судов и арбитражей и реализация исполнительных документов, выданных в Российской Федерации, за рубежом.

20.Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве: виды, субъекты.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

Рейтинговый балл =  $k \times$  Максимальный балл,

где  $k = 0,2$  при уровне освоения «неудовлетворительно»,  $k = 0,4$  при уровне освоения «удовлетворительно»,  $k = 0,8$  при уровне освоения «хорошо» и  $k = 1$  при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ:

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.