

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 24.06.2022 12:25:27
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad56

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Гражданского права и процесса

Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

дисциплина

Исполнительное производство

Блок Б1, часть, формируемая участниками образовательных отношений, Б1.В.03
цикл дисциплины и его часть (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений)

Направление

40.03.01
код

Юриспруденция
наименование направления

Программа

Государственно-правовой профиль

Форма обучения

Очная

Для поступивших на обучение в
2021 г.

Разработчик (составитель)

Ахметова А. Т.
ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)	3
2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)	8
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания	12

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
			1	2	3	4	
			неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.3. ПК 3.3. Владеет навыками принятия соответствующих решений и совершения юридических действий на основе знаний норм законодательства Российской Федерации	Обучающийся должен: знать законодательство в сфере исполнительного производства, закрепляющее должностные обязанности сотрудников органа принудительного исполнения, обеспечивающих юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере	Не владеет навыками принятия соответствующих решений и совершения юридических действий на основе знаний норм законодательства Российской Федерации в сфере исполнительного производства.	С трудностью владеет навыками принятия соответствующих решений и совершения юридических действий на основе знаний норм законодательства Российской Федерации в сфере исполнительного производства.	Достаточно с незначительными замечаниями владеет навыками принятия соответствующих решений и совершения юридических действий на основе знаний норм законодательства Российской Федерации в сфере исполнительного производства.	В полной мере овладел навыками принятия соответствующих решений и совершения юридических действий на основе знаний норм законодательства Российской Федерации в сфере исполнительного производства.	Контрольные задания

		исполнительног о производства					
ПК-3.2. ПК 3.2. Умеет принимать соответствующ ие решения и совершать юридические действия на основе знаний норм законодательств а Российской Федерации	Обучающийся должен: уметь принимать соответствующ ие решения и совершать юридические действия на основе знаний норм законодательств а Российской Федерации в сфере исполнительног о производства	Не умеет принимать соответствующ ие решения и совершать юридические действия на основе знаний норм законодательств а Российской Федерации в сфере исполнительног о производства	Не достаточно умеет принимать соответствующ ие решения и совершать юридические действия на основе знаний норм законодательств а Российской Федерации в сфере исполнительног о производства	В целом научился принимать соответствующ ие решения и совершать юридические действия на основе знаний норм законодательств а Российской Федерации в сфере исполнительног о производства.	Полностью научился принимать соответствующ ие решения и совершать юридические действия на основе знаний норм законодательств а Российской Федерации в сфере исполнительног о производства.	Тестовые задания	
ПК-3.1. ПК 3.1. Знает законодательств о, закрепляющее должностные обязанности субъектов, обеспечивающи х юридические действия в точном	Обучающийся должен: владеть навыками принятия соответствующ их решений и совершения юридических действий на основе знаний норм законодательств	Не знает законодательств о в сфере исполнительног о производства, закрепляющее должностные обязанности сотрудников органа принудительног о исполнения,	Не в полной мере усвоил законодательств о в сфере исполнительног о производства, закрепляющее должностные обязанности сотрудников органа принудительног	В целом знает основы законодательств а в сфере исполнительног о производства, закрепляющие должностные обязанности сотрудников органа принудительног	В полном объеме усвоил основы законодательств а в сфере исполнительног о производства, закрепляющие должностные обязанности сотрудников органа	Контрольн ые вопросы	

	соответствии с законодательством Российской Федерации	а Российской Федерации в сфере исполнительного производства.	обеспечивающих юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере исполнительного производства	о исполнения, обеспечивающих юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере исполнительного производства	о исполнения, обеспечивающих юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере исполнительного производства	принудительного исполнения, обеспечивающих юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере исполнительного производства.	
ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.3. ПК 4.3. Владеет навыками использования юридических понятий и категорий, правильной квалификации фактов и обстоятельств	Обучающийся должен: знать особенности определения фактических обстоятельств юридического дела, требующего решения, определения правовых норм, подлежащих применению при принятии юридически обоснованного решения в	Не владеет навыками использования юридических понятий и категорий, правильной квалификации фактов и обстоятельств в сфере исполнительного производства.	С трудностью владеет навыками использования юридических понятий и категорий, правильной квалификации фактов и обстоятельств в сфере исполнительного производства.	Достаточно с незначительными замечаниями владеет навыками использования юридических понятий и категорий, правильной квалификации фактов и обстоятельств в сфере исполнительного производства.	В полной мере овладел навыками использования юридических понятий и категорий, правильной квалификации фактов и обстоятельств в сфере исполнительного производства.	Контрольные задания

		сфере исполнительного производства.					
ПК-4.1. ПК 4.1. Знает особенности определения фактических обстоятельств юридического дела, требующего решения, определения правовых норм, подлежащих применению при принятии юридически обоснованного решения	Обучающийся должен: уметь оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере исполнительного производства.	Не знает	Не в полной мере усвоил	В целом знает	В полном объеме усвоил	Контрольные вопросы	
ПК-4.2. ПК 4.2. Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно квалифицировать факты и	Обучающийся должен: владеть навыками использования юридических понятий и категорий, правильной квалификации	Не умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Не достаточно умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно квалифицировать факты и	В целом научился оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно квалифицировать факты и	Полностью научился оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно квалифицировать факты и	Тестовые задания	

	обстоятельства	фактов и обстоятельств в сфере исполнительного производства.	в сфере исполнительного производства.	обстоятельства в сфере исполнительного производства.	обстоятельства в сфере исполнительного производства.	обстоятельства в сфере исполнительного производства.	
--	----------------	--	---------------------------------------	--	--	--	--

2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Перечень контрольных вопросов

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-3** на этапе «Знания»

Контрольные вопросы

1. Кто относится к лицам, участвующим в исполнительном производстве?
2. Возможно ли в исполнительном производстве классификация соучастия на обязательное и факультативное?
3. Допускается ли участие в исполнительном производстве несовершеннолетних?
4. Как оформляется вступление в исполнительное производство правопреемников?
5. В каких случаях в исполнительном производстве представительство не допускается?

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-4** на этапе «Знания»

Контрольные вопросы

1. Кому и в каком порядке может быть заявлен отвод в исполнительном производстве?
2. Какие документы относятся к числу исполнительных?
3. В чем значение резолютивной части решения суда для исполнительного документа?
4. Каков порядок выдачи дубликата исполнительного документа?
5. Каковы требования, предъявляемые к исполнительным документам?

Тестовые задания

Перечень тестовых заданий для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-3** на этапе «Умения»

1. Исполнительное производство – это:
 1. правоотношения и деятельность его участников при определяющей роли суда первой инстанции по выдаче исполнительного документа;
 2. правоотношения и деятельность его участников при определяющей роли судебного пристава-исполнителя по обеспечению установленного законом порядка в судебном заседании;
 3. правоотношения и деятельность его участников при определяющей роли судебного пристава-исполнителя по принудительному исполнению исполнительных документов;
 4. правоотношения и деятельность его участников при определяющей роли прокурора, осуществляющего надзор за соблюдением законов в стадии исполнительного производства;
 5. правоотношения и деятельность его участников при определяющей роли судебного пристава-исполнителя за законностью и обоснованностью решений суда первой инстанции.
2. Какое полномочие в доверенности представителя не должно быть специально оговорено:

- 1 предъявление исполнительного документа;
 - 2 отзыв исполнительного документа;
 - 3 передача полномочий другому лицу;
 - 4 получение присужденного имущества;
 - 5 представление прав и интересов взыскателя.
3. Назовите органы принудительного исполнения судебных решений:
- 1 сберегательный банк РФ;
 - 2 коммерческие банки РФ;
 - 3 налоговые инспекции;
 - 4 кредитные учреждения;
 - 5 судебные приставы-исполнители.
4. Укажите на документ, который не является исполнительным документом:
- 1 Постановление Государственной думы РФ;
 - 2 исполнительный лист, выданный судом;
 - 3 судебный приказ;
 - 4 удостоверение, выданное комиссией по трудовым спорам;
 - 5 постановление судебного пристава-исполнителя.
5. Какое обстоятельство не указывается в исполнительном документе:
- 1 наименование органа, выдавшего исполнительный документ;
 - 2 личные взаимоотношения истца и ответчика;
 - 3 дата принятия акта, подлежащего исполнению;
 - 4 наименование изыскателя;
 - 5 резолютивная часть акта, подлежащего исполнению.
6. Исполнительное производство возбуждается в течение:
- 1 одного дня с момента поступления исполнительного документа;
 - 2 двух дней с момента поступления исполнительного документа;
 - 3 десяти дней с момента поступления исполнительного документа;
 - 4 трех дней с момента поступления исполнительного документа;
 - 5 семи дней с момента поступления исполнительного документа.
7. Предъявить исполнительный документ судебному приставу-исполнителю имеют право:
- 1 взыскатель;
 - 2 прокурор, суд, взыскатель;
 - 3 суд и должник;

- 4 комиссия по трудовым спорам и суд;
 - 5 взыскатель, суд или другой орган, выдавший исполнительный лист.
8. С какого момента исчисляется трехдневный срок, установленный законом для решения вопроса о возбуждении исполнительного производства:
- 1 со дня вынесения судом решения в окончательной форме;
 - 2 с момента поступления исполнительного документа в подразделение службы судебных приставов;
 - 3 со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю;
 - 4 со дня выдачи судом исполнительного документа;
 - 5 со дня оглашения решения в судебном заседании.
9. Исполнительное производство должно быть завершено в течение:
- 1 десяти дней;
 - 2 одного года;
 - 3 шести месяцев;
 - 4 одного месяца;
 - 5 двух месяцев.
10. Какой процент удержаний из доходов гражданина допустим по общему правилу?
- 1 не более десяти процентов;
 - 2 не более пятидесяти процентов;
 - 3 не более двадцати процентов;
 - 4 не более тридцати процентов;
 - 5 не более семидесяти процентов.

Перечень тестовых заданий для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-4** на этапе «Умения»

26. По каким делам невозможно удержание в пределах семидесяти процентов?
- 1) по делам о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетних детей;
 - 2) по делам о возмещении вреда, причиненного здоровью;
 - 3) по делам о взыскании алиментов на содержание престарелых родителей;
 - 4) по делам о возмещении вреда лицам, понесшим ущерб в результате смерти кормильца;
 - 5) по делам о возмещении ущерба, причиненного преступлением.
27. Исполнение исполнительного документа о выселении должника осуществляется с обязательным участием:
- 1) понятых;
 - 2) судьи, вынесшего решение;
 - 3) прокурора, осуществляющего надзор за законностью исполнительного производства;
 - 4) участкового милиционера;

5) истца.

28. В какое время при обычных условиях могут быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:

- 1) в рабочие и праздничные дни с 6 до 22 часов;
- 2) только в выходные и праздничные дни;
- 3) в рабочие дни с 9 до 18 часов;
- 4) в рабочие дни с 20 до 23 часов;
- 5) в рабочие дни с 6 до 22 часов.

29. Куда должны быть возвращены исполнительные листы о взыскании государственной пошлины в доход государства в случае невозможности их исполнения по основаниям, указанным в Законе об исполнительном производстве:

- 1) должнику- организации;
- 2) в суд;
- 3) в комиссию по трудовым спорам;
- 4) в орган местного самоуправления;
- 5) в налоговый орган.

25

30. Каким судам подведомственны дела об обжаловании действий судебных приставов-исполнителей по исполнению документов, выданных несудебным органом:

- 1) судам общей юрисдикции;
- 2) мировым судьям;
- 3) арбитражным судам;
- 4) третейским судам;
- 5) конституционным (уставным) судам субъектов РФ.

31. Может ли быть обращено к немедленному исполнению судебное решение, вступившее в законную силу:

- 1) может по решению суда надзорной инстанции;
- 2) не может;
- 3) может;
- 4) может по решению суда кассационной инстанции;
- 5) может только решением Верховного Суда РФ.

32. Предусмотрен ли Законом об исполнительном производстве принудительный привод граждан к месту совершения исполнительных действий:

- 1) предусмотрен, с разрешения прокурора;
- 2) не предусмотрен;
- 3) предусмотрен, с разрешения суда;
- 4) предусмотрен;
- 5) предусмотрен, с разрешения старшего судебного пристава.

Контрольные задания

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-3** на этапе «Владения»

1. Назовите лиц, участвующих в исполнительном производстве.
2. Лица, относящиеся к непосредственно исполняющим требования, которые содержатся в исполнительном документе.
3. Объясните каким образом переводчики, налоговые органы, оценщики, хранители, понятые, специалисты и другие лица содействуют осуществлению исполнительного производства.

4. Объясните роль суда в исполнительном производстве.
5. Назовите примеры текущего и последующего судебного контроля.

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-4** на этапе «Владения»

1. Опишите процедуру оспаривания в суде постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействий).
2. Проведите классификацию сроков в исполнительном производстве.
3. Опишите значение сроков в исполнительном производстве.
4. Виды извещений в исполнительном производстве.
5. Надлежащее извещение.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания

Рейтинг-план дисциплины (очная форма обучения) (форма промежуточного контроля – зачет)

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Раздел 1			0	50
Текущий контроль			0	25
1. Контрольные вопросы	1	5	0	5
2. Тестовые задания	5	3	0	15
3. Контрольные задания	1	5	0	5
Рубежный контроль				25
Письменная контрольная работа		1	0	25
Раздел 2			0	50
Текущий контроль			0	25
1. . Контрольные вопросы	1	5	0	5
2. Тестовые задания	5	3	0	15
3. Контрольные задания	1	5	0	5
Рубежный контроль				25
Письменная контрольная работа		1	0	25

Поощрительные баллы				10
1. Публикация статей			0	5
2. Участие в конференциях			0	5
Промежуточный контроль				
Зачет				
Итого баллов			0	110

Рубежный контроль в виде письменной контрольной работы по разделу 1

1. Правовое регулирование исполнительного производства в Российской Федерации.
2. Лица, участвующие в исполнительном производстве, их права и обязанности
3. Основание и процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства
4. Обращение взыскания на имущество должника, арест имущества должника: понятие, соотношение
5. Способы защиты прав участников исполнительного производства

Рубежный контроль в виде письменной контрольной работы по разделу 2

1. Основания обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника-гражданина
2. Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного работника
3. Виды ответственности в исполнительном производстве
4. Правовое положение иностранных лиц в исполнительном производстве.
5. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей в России

6.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

$$\text{Рейтинговый балл} = k \times \text{Максимальный балл},$$

где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,4$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ:

На экзамене выставляется оценка:

- отлично - при накоплении от 80 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо - при накоплении от 60 до 79 рейтинговых баллов,
- удовлетворительно - при накоплении от 45 до 59 рейтинговых баллов,
- неудовлетворительно - при накоплении менее 45 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.