

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 27.05.2022 11:08:14
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad56

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Юридический
Кафедра Теории и истории государства и права

Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

дисциплина ***Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение работы судов***

Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.03

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Специальность

40.05.04
код

Судебная и прокурорская деятельность
наименование специальности

Программа

специализация N 1 "Судебная деятельность"

Форма обучения

Очная

Для поступивших на обучение в
2019 г.

Разработчик (составитель)
канд. юрид. наук, доцент
Ярынцев Е. В.
ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	3
2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	10
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	15

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
		1	2	3	4	
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
Способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с	1 этап: Знания	Не знает сущность, понятия, методы информационных систем судебной деятельности в РФ с учетом требований информационной безопасности; требования к содержанию и оформлению правовых документов	Плохо знает сущность, понятия, методы информационных систем судебной деятельности в РФ с учетом требований информационной безопасности; требования к содержанию и оформлению правовых документов	Хорошо знает сущность, понятия, методы информационных систем судебной деятельности в РФ с учетом требований информационной безопасности; требования к содержанию и оформлению правовых документов	Отлично знает сущность, понятия, методы информационных систем судебной деятельности в РФ с учетом требований информационной безопасности; требования к содержанию и оформлению правовых документов	Контрольные вопросы
	2 этап: Умения	Не умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных,	С трудом умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые	В целом хорошо умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые	В совершенстве умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые	Тестирование

учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)		решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не владеет навыками получения юридически значимой информации из различных источников; решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Слабо овладел навыками получения юридически значимой информации из различных источников; решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Достаточно хорошо овладел навыками получения юридически значимой информации из различных источников; решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	В полном объеме владеет навыками получения юридически значимой информации из различных источников; решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Контрольные задания
Способностью пользоваться компьютером как средством управления и	1 этап: Знания	Не знает основные правила использования компьютера для поиска и работы с	Плохо знает основные правила использования компьютера для поиска и работы с	Хорошо знает основные правила использования компьютера для поиска и работы с	Отлично знает основные правила использования компьютера для поиска и работы с	Контрольные вопросы

обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-8)	2 этап: Умения	информацией в глобальных компьютерных сетях Не умеет пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	информацией в глобальных компьютерных сетях Слабо умеет пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	информацией в глобальных компьютерных сетях Достаточно хорошо умеет пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	информацией в глобальных компьютерных сетях В совершенстве умеет пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Тестирование
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не владеет навыками правильного пользования компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	Слабо овладел навыками правильного пользования компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	Достаточно хорошо овладел навыками правильного пользования компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	В полном объеме владеет навыками правильного пользования компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	
Способностью организовать	1 этап: Знания	Не знает основные правила	Плохо знает основные правила	Хорошо знает основные правила	Отлично знает основные правила	Контрольные вопросы

кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике (ПК-23)		составления и оформления юридических документов и обобщения информации о судебной практике	составления и оформления юридических документов и обобщения информации о судебной практике	составления и оформления юридических документов и обобщения информации о судебной практике	составления и оформления юридических документов и обобщения информации о судебной практике	
	2 этап: Умения	Не умеет организовать процесс работы с документом: регистрацию, маршрутизацию, исполнение, а также обобщать информацию о судебной практике	Не в полной мере умеет организовать процесс работы с документом: регистрацию, маршрутизацию, исполнение, а также обобщать информацию о судебной практике	В целом хорошо умеет организовать процесс работы с документом: регистрацию, маршрутизацию, исполнение, а также обобщать информацию о судебной практике	В полном объеме умеет организовать процесс работы с документом: регистрацию, маршрутизацию, исполнение, а также обобщать информацию о судебной практике	Тестирование
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и обобщения информации о судебной практике	Не достаточно владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и обобщения информации о судебной практике	В целом хорошо владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и обобщения информации о судебной практике	Отлично владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и обобщения информации о судебной практике	Контрольные задания
Способностью к организационному обеспечению	1 этап: Знания	Не владеет навыками осуществления	Слабо владеет навыками осуществления	Достаточно хорошо владеет навыками осуществления	Отлично владеет навыками осуществления	Контрольные задания

деятельности суда (ПСК-1.10)		основных мероприятий по информационно-аналитической и организационно-технической деятельности суда; работы в ГАС «Правосудие»	основных мероприятий по информационно-аналитической и организационно-технической деятельности суда; работы в ГАС «Правосудие»	основных мероприятий по информационно-аналитической и организационно-технической деятельности суда; работы в ГАС «Правосудие»	основных мероприятий по информационно-аналитической и организационно-технической деятельности суда; работы в ГАС «Правосудие»	
	2 этап: Умения	Не умеет пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; осуществлять основные мероприятия общего направления организационного обеспечения деятельности суда	Не в полной мере умеет пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; осуществлять основные мероприятия общего направления организационного обеспечения деятельности суда	Достаточно хорошо умеет пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; осуществлять основные мероприятия общего направления организационного обеспечения деятельности суда	В совершенстве умеет пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; осуществлять основные мероприятия общего направления организационного обеспечения деятельности суда	Тестирование
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не знает понятие и содержание организационного обеспечения деятельности судов; способы обработки информационных массивов с использованием	Плохо знает понятие и содержание организационного обеспечения деятельности судов; способы обработки информационных массивов с	В целом хорошо знает понятие и содержание организационного обеспечения деятельности судов; способы обработки информационных массивов с	В полном объеме знает понятие и содержание организационного обеспечения деятельности судов; способы обработки информационных массивов с	Контрольные вопросы

		информационно-коммуникационных технологий; технологии работы в ГАС «Правосудие»	использованием информационно-коммуникационных технологий; технологии работы в ГАС «Правосудие»	использованием информационно-коммуникационных технологий; технологии работы в ГАС «Правосудие»	использованием информационно-коммуникационных технологий; технологии работы в ГАС «Правосудие»	
Способностью осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи (ПСК-1.8)	1 этап: Знания	Не владеет навыками по подбору законодательства, необходимого для рассмотрения конкретного дела, кодификации информации о деятельности суда	Слабо владеет навыками по подбору законодательства, необходимого для рассмотрения конкретного дела, кодификации информации о деятельности суда	Достаточно хорошо владеет навыками по подбору законодательства, необходимого для рассмотрения конкретного дела, кодификации информации о деятельности суда	Отлично владеет навыками по подбору законодательства, необходимого для рассмотрения конкретного дела, кодификации информации о деятельности суда	Контрольные задания
	2 этап: Умения	Не умеет вести мониторинг действующего законодательства; осуществлять поиск информации, необходимой судье для осуществления его полномочий; обобщать информацию о деятельности суда	Не в полной мере умеет вести мониторинг действующего законодательства; осуществлять поиск информации, необходимой судье для осуществления его полномочий; обобщать информацию о деятельности суда	Достаточно хорошо умеет вести мониторинг действующего законодательства; осуществлять поиск информации, необходимой судье для осуществления его полномочий; обобщать информацию о деятельности суда	В совершенстве умеет вести мониторинг действующего законодательства; осуществлять поиск информации, необходимой судье для осуществления его полномочий; обобщать информацию о деятельности суда	Тестирование
	3 этап: Владения	Не знает цели, способы и значение	Плохо знает цели, способы и значение	В целом хорошо знает цели, способы	В полном объеме знает цели, способы	Контрольные вопросы

	(навыки / опыт деятельности)	кодификации информации; основные правила обобщения информации о деятельности суда	кодификации информации; основные правила обобщения информации о деятельности суда	и значение кодификации информации; основные правила обобщения информации о деятельности суда	и значение кодификации информации; основные правила обобщения информации о деятельности суда	
--	------------------------------	---	---	--	--	--

2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-7 на этапе «Знания»

1. Что представляют собой судебные информационные системы?
2. Информатизация судебных систем, это?

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-8 на этапе «Знания»

1. Какую информацию размещают на официальных сайтах федеральные суды общей юрисдикции?
2. Все ли федеральные суды общей юрисдикции имеют официальные сайты в сети «Интернет»?

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-23 на этапе «Знания»

1. Основными задачами создания информационной системы судебной деятельности являются?
2. Какую возможность дают формирование электронных ресурсов судебной правовой информации, в частности актов судебного применения (решений и постановлений)?

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПСК-1.8 на этапе «Знания»

1. Основные методы получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и обобщения информации о судебной практике
2. Определите понятие и содержание функции организационного обеспечения деятельности судов.

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПСК-1.10 на этапе «Знания»

1. Охарактеризуйте функциональные обязанности администратора суда, помощника судьи и секретаря судебного заседания.
2. Раскройте организацию работы Верховного Суда Российской Федерации, его коллегии и должностные лица.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-7 на этапе «Умения»

1. Назовите достоинство справочно-правовых систем:
 - а) быстрый поиск нужных документов и их фрагментов
 - б) наличие руссификатора

- в) возможность составления отчетов
 - г) наличие руссификатора
 - д) Наличие мультимедиа
2. *Организационное обеспечение деятельности Военной коллегии Верховного Суда РФ осуществляет:*
- а) Судебный департамент при Верховном Суде РФ
 - б) Министерство юстиции
 - в) Администратор Верховного Суда РФ
 - г) Аппарат Верховного Суда РФ

Перечень заданий для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-8 на этапе «Умения»

1. *Все федеральные суды общей юрисдикции имеют официальные сайты в сети «Интернет» где регулярно размещают:*
- а) информацию о своей деятельности
 - б) вынесенные решения по тому или иному делу
 - в) рекламу
 - г) все ответы верны
2. *Основным звеном судебной системы является районный (городской) суд общей юрисдикции. Порядок его образования следующий:*
- а) судьи назначаются вышестоящим судом
 - б) судьи назначаются Президентом РФ
 - в) судьи избираются населением района (города)
 - г) судьи назначаются представительным органами

Перечень заданий для оценки уровня сформированности компетенции ПК-23 на этапе «Умения»

1. *Информационная система арбитражных судов «Мой арбитр» обеспечивает возможность:*
- а) подачи документов в арбитражные суды в электронном виде
 - б) подачи документов в арбитражные суды в электронном виде
 - в) получить услуги адвоката
 - г) все ответы верны
2. *В соответствии с законом основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности судов являются:*
- а) открытость и доступность информации о деятельности судов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации
 - б) достоверность информации о деятельности судов и своевременность ее предоставления
 - в) отчетность
 - г) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности судов любым законным способом

Перечень заданий для оценки уровня сформированности компетенции ПСК-1.8 на этапе «Умения»

1. *Основными задачами создания информационной системы судебной деятельности являются:*

- а) формирование информационных судебных ресурсов, их согласование и передача в электронном виде и по единым правилам во всех судебных инстанциях
 - б) организация внутреннего и внешнего электронного документооборота (обеспечение движения, поиска, хранения и использование документов судопроизводства)
 - в) внедрение информационных технологий обеспечения и поддержки принятия управленческих решений в судебной системе
 - г) все ответы верны
2. Информатизация судебной системы имеет цель повышения эффективности информационного обеспечения судей с помощью:
- а) компьютеризации их рабочих мест;
 - б) создания современных и надежных систем сбора, обработки, хранения и анализа правовой информации;
 - в) использования и расширения возможностей внедрения информационных технологий;
 - г) все ответы верны.

Перечень заданий для оценки уровня сформированности компетенции ПСК-1.10 на этапе «Умения»

1. Государственная автоматизированная система (ГАС) «Правосудие» утверждена Советом судей России в:

- а) 2002 г.
- б) 2000 г.
- в) 2004 г.
- г) 2012 г.

2. Сверхзадачей системы ГАС «Правосудие» является:

- а) организация электронного документооборота
- б) повышение качества и оперативности выработки судебных решений
- в) обеспечение качественных решений суда
- г) все ответы верны

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-7 на этапе «Владения»

Задание № 1. Верно ли, что сверхзадачей государственной автоматизированной системы ГАС «Правосудие» является повышение качества и оперативности выработки судебных решений. Свой ответ обоснуйте.

Задание № 2. Назовите особенности размещения в сети «Интернет» текстов судебных актов.

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-8 на этапе «Владения»

Задание № 1. Укажите основные цели создания Государственной автоматизированной системы «Правосудие» и раскройте их содержание.

Задание № 2. Схематично покажите подсистемы ГАС «Правосудие».

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции ПК-23 на этапе «Владения»

Задание № 1. Опишите порядок предоставления информации о деятельности судов по запросу.

Задание № 2. Проанализируйте задачи и функции Судебного департамента при Верховном Суде РФ, порядок назначения и освобождения от должности руководящих работников департамента, и ответьте на вопросы:

а) К какой ветки власти (исполнительной или судебной) можно отнести Судебный департамент при Верховном Суде РФ?

б) Согласны ли вы с утверждением, что Судебный департамент при Верховном Суде РФ является «исполнительным органом в системе судебной власти»?

в) Согласны ли вы с утверждением, что работа в системе Судебного департамента при Верховном Суде РФ относится к работе в сфере правосудия?

Приведите обоснование ваших суждений.

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции ПСК-1.8 на этапе «Владения»

Задание № 1. Укажите субъектов статистического наблюдения, осуществляющие первичный статистический учёт:

А) Верховный Суд Российской Федерации;

Б) верховные суды республик, краевые и областные суды, суды городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов, окружные (флотские) военные суды (в том числе в отношении статистических показателей гарнизонных военных судов);

В) арбитражные суды округов, арбитражные апелляционные суды, арбитражные суды субъектов Российской Федерации, специализированные арбитражные суды;

Г) органы Судебного департамента в субъектах Российской Федерации (в отношении статистических показателей районных и городских судов, мировых судей)

Д) все вышеперечисленные.

Задание № 2. Назовите основные требования, предъявляемые к информации о преступности, и с этих позиций охарактеризуйте следующие источники информации:

А) материалы уголовно-правовой статистики МВД и прокуратуры;

Б) материалы статистической отчетности судов 1-ой, кассационной и надзорной инстанций;

В) криминологические данные, полученные исследователем в результате обработки анкет;

Г) материалы опроса общественного мнения о преступности и государственных мерах социального контроля над ней.

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции ПСК-1.10 на этапе «Владения»

Задание № 1. Назовите и опишите функциональные возможности подсистемы «Портал государственной автоматизированной системы «Правосудие»».

Задание № 2. Составить схему (таблицу) «Субъекты, осуществляющие организационно-техническое обеспечение деятельности судов».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ

Контрольная работа 1

1. Понятие и образующие элементы обеспечения деятельности судов.
2. Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции
3. Основные направления судебных информационных систем.

Контрольная работа 2

1. Материально-техническое обеспечение суда.
2. Кадровое обеспечение деятельности
3. Правовые основы обеспечения безопасности судов, судей, сотрудников суда, органов судейского сообщества и участников судопроизводства.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие и назначение информационно-аналитической судебной деятельности.
2. Основные направления судебных информационных систем.
3. Цели и задачи информатизации судебной деятельности.
4. Понятие и образующие элементы обеспечения деятельности судов.
5. Задачи и способы организационного обеспечения деятельности судов.
6. Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции
7. Система и структура Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.
8. Основные направления деятельности Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации
9. Полномочия Судебного департамента и его управлений в субъектах РФ.
10. Судебный департамент как субъект официального статистического учёта
11. Разработка и внедрение информационных технологий обеспечения и поддержки принятия управленческих и процессуальных решений в судебной систем
12. Применение электронного документооборота (обеспечение движения, поиска, хранения и использования электронных документов судопроизводства)
13. Организация использования средств ведения электронных записей судебных заседаний.
14. Понятие и виды информации, ее носители и роль в судебном делопроизводстве.
15. Принцип открытости правосудия. Принцип гласности судопроизводства и деятельности органов судейского сообщества.
16. Понятие и содержание информатизации судов.
17. Основные направления использования информационных технологий в деятельности судов.
18. Размещение текстов судебных актов для открытого доступа в сети Интернет и для служебного пользования.
19. Получение информации из различных баз данных сотрудниками суда.
20. Судебный запрос информации.

21. Правовые основы обеспечения безопасности судов, судей, сотрудников суда, органов судейского сообщества и участников судопроизводства.
22. Общие положения и значение информационных технологий в судебной деятельности.
23. Содержание и значение организации судебной деятельности
24. Правовые основы организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов Российской Федерации, органов судейского сообщества.
25. Принципы организации судебной деятельности.
26. Правовой статус работников аппарата суда (общие критерии, требования, особенности в зависимости от должности).
27. Материально-техническое обеспечение суда.
28. Кадровое обеспечение деятельности
29. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации как орган, осуществляющий организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции.
30. Организация работы по подготовке дел к судебному разбирательству.
31. Организация работы суда по извещению участников судебного разбирательства о дате и времени судебного разбирательства.
32. Организация работы судов по обеспечению участия присяжных заседателей в осуществлении правосудия. Порядок составления списков присяжных заседателей
33. Работа судов Российской Федерации по информатизации и соблюдению прав граждан и организаций на информацию о делах, рассматриваемых судом.
34. Правовой статус секретаря судебного заседания. Организация его работы. Порядок организации работы по оформлению протокола судебного заседания и оформлению судебного дела.
35. Правовой статус помощника судьи, помощника председателя суда. Организация работы помощников и их профессиональные функции.
36. Правовой статус специалиста отдела суда, секретаря суда. Права и обязанности данных работников аппарата суда.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рейтинг-план дисциплины (зачет)

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Раздел 1			0	50
Текущий контроль			0	25
Устный опрос	1	5	0	5
Тестовые задания	1	10	0	10

Контрольные задания	2	5	0	10
Рубежный контроль (контрольная работа)		1	0	25
Раздел 2			0	50
Текущий контроль			0	25
Устный опрос	1	5	0	5
Тестовые задания	1	10	0	10
Контрольные задания	2	5	0	10
Рубежный контроль (контрольная работа)		1	0	25
Поощрительные баллы			0	10
1. Публикация статей			0	5
2. Участие в конференциях			0	5
Промежуточный контроль				
Зачет				
Итого баллов			0	110

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

Рейтинговый балл = $k \times$ Максимальный балл,

где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,4$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ:

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.