

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Экономики и управления*

Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

дисциплина

*Бизнес-планирование*

*Блок Б1, часть, формируемая участниками образовательных отношений, Б1.В.03*

цикл дисциплины и его часть (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений)

Направление

*44.03.05*

*Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)*

код

наименование направления

Программа

*Экономика. Управление в сфере образования*

Форма обучения

*Очная*

Для поступивших на обучение в  
**2021 г.**

Разработчик (составитель)

*Бикметов Р. Ш.*

ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)</b> .....	<b>5</b>
<b>3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания</b> .....	<b>9</b>

**1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
			1	2	3	4	
			неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
ПК-3. Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-3.2. Анализирует типовые задачи тактического планирования производства	Обучающийся должен: знать основы проектирования организационных структур	Обучающийся не умеет использовать информацию, полученную в результате исследований и сравнительного анализа.	Обучающийся частично умеет использовать информацию, полученную в результате исследований и сравнительного анализа, совершает ошибки	Обучающийся умеет использовать информацию, полученную в результате исследований и сравнительного анализа, допускает неточности	Обучающийся умеет использовать информацию, полученную в результате исследований и сравнительного анализа.	Тестовые задания
	ПК-3.3. Организует руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	Обучающийся должен: уметь использовать информацию, полученную в результате исследований и сравнительного анализа.	Обучающийся не владеет навыками проектирования организационных структур, навыками участия в разработке стратегий управления	Обучающийся частично владеет навыками проектирования организационных структур, навыками участия в разработке стратегий управления	Обучающийся владеет навыками проектирования организационных структур, навыками участия в разработке стратегий управления	Обучающийся владеет навыками проектирования организационных структур, навыками участия в разработке стратегий управления	Контрольная работа

			человеческими ресурсами организаций	управления человеческими ресурсами организаций, совершает ошибки	человеческими ресурсами организаций, допускает неточности	человеческими ресурсами организаций	
	ПК-3.1. Формулирует современные подходы к проектированию и планированию организации	Обучающийся должен: владеть навыками проектирования организационных структур, навыками участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций	Обучающийся не знает основы проектирования организационных структур	Обучающийся частично знает основы проектирования организационных структур, совершает ошибки	Обучающийся знает основы проектирования организационных структур, допускает неточности	Обучающийся не знает основы проектирования организационных структур	Устный опрос

## 2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

### Перечень вопросов к устному опросу

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-3 на этапе «Знания»

1. План маркетинговых действий.
2. Генеральная маркетинговая стратегия фирмы.
3. Ценовая политика.
4. Тактика продаж.
5. Обслуживание и гарантии.
6. Задачи развития.
7. Трудности и риск.
8. Улучшения и новая продукция.
9. Стоимость.
10. Соответствие бизнес-плана задачам развития.
11. Персонал и управление.
12. Календарный план.
13. Цели и задачи производственного и оперативного плана.
14. Особенности производственного плана.
15. Стратегия и планы.
16. Рабочая сила.
17. Основные приемы расчетов.
18. Организация команды управления.
19. Ключевой управленческий персонал.
20. Управленческие расходы и собственность
21. Потенциальные риски.
22. Производственные риски
23. Коммерческие риски.
24. Финансовые риски.
25. Риски, связанные с форс-мажорными обстоятельствами.
26. Потенциал проекта и график его финансирования.
27. Образцы форм финансовых планов.
28. Расчет точек безубыточности статистическими и динамическими методами.
29. Основные инвестиционные финансовые приемы.
30. Прогноз прибылей и убытков.
31. Анализ денежных потоков.
32. График безубыточности.
33. Сопоставление возможных вариантов.
34. Финансовая стратегия.
35. Кредиты и формы их отдачи.
36. Концепция разработки бизнес-плана.
37. Основные функции бизнес-плана.
38. Схема организации разработки бизнес-плана.
39. Основные положения, рассматриваемые в бизнес-плане.
40. Основные части бизнес-плана.
41. Рыночные исследования и анализ сбыта.
42. Определение стратегии предприятия и соответствие им стратегии бизнес-плана.
43. Схема описания товара или услуги.
44. Основные принципы и приемы рыночных исследований и анализа сбыта.
45. Анализ конкурентов.
46. Перспективы сбыта.
47. Спектр специализированных программных продуктов.
48. Возможности использования различных программных проектов на различных стадиях подготовки бизнес-плана.

### Тестовые задания

Тестовые задания для оценки уровня сформированности компетенции ПК-3 на этапе «Умения».

- 1) При разработке календарного плана учитываются:
  1. Затраты времени на выполнение работ;

2. Сроки выполнения;
3. Последовательность проведения работ;
4. Учитываются только 1 и 2

**5. Учитывается все 1,2,3**

2) Затраты времени на выполнение работ это затраты на :

- А. Государственную регистрацию;
- Б. Оформление лицензий;
- В. Заключение договоров аренды помещений;
- Г. Разработка рабочего проекта;

1. А,В,Г

2. А,Б,Г

3. Б,В,Г

**4. А,Б,В, Г**

5. А,Г

3) В финансовом плане необходимо отразить следующие разделы:

- А. Прибыль;
- Б. Цены на продукцию;
- В. Денежный поток;

1. Верно только А

2. Верно только Б

3. Верно только В

4. Верно А и Б

**5. Верно А и В**

6. Верно Б и В

4) Предпринимателям и менеджерам финансовый план показывает:

1. Какое соотношение запланированных доходов от продаж и ожидаемых расходов;
2. На какую прибыль можно рассчитывать в результате осуществления проекта и реализации выбранной стратегии;
3. Когда и откуда ожидается поступление денежных средств;
4. Каким будет финансовое положение предприятия к концу года;

**5 Все ответы верны:**

5) Потенциальным инвесторам(кредиторам) финансовый план позволяет получить ответы на вопросы:

- А. Сколько реально потребуются денежных средств;
- Б. На получение какой прибыли можно рассчитывать;
- В. Какова экономическая эффективность проекта;

1. Верно А и Б;

2. Верно А и В;

3. Верно Б и В

4. Верно А

**5. Верно А, Б, В:**

6) Финансовый раздел бизнес-плана включает в себя разработку трех основных документов:

- А. План прибылей и убытков;
- Б. Реестр цен;
- В. План денежных потоков;
- Г. Баланс;

1. А,Б, В;

**2. А,В,Г;**

3. Б,В,Г;

4. Нет правильного ответа;

5. Все ответы верны;

7) Активы складываются из:

- А. Текущие активы;
- Б. Побочные активы;
- В. Основные активы;
- Г. Прочие активы;

1. А,Б,В;

2. Б,В,Г;

**3. А,В,Г;**

4. А,Б;

5. А,Б,В,Г;

8) Чистая прибыль равна:

1. Выручка + Затраты;

**2. Выручка - Затраты;**

3. Выручка × Затраты;
4. Выручка / Затраты;
5. Выручка = Чистая прибыль;
- 9) План денежных потоков включает :
- А. Инвестиционная деятельность;
- Б. Операционная деятельность;
- В. Хозяйственная деятельность;
- Г. Финансовая деятельность;

1. А,В,Г;
2. Б,В,Г;
3. В,Г;
4. А,Б,В,Г;

**5. А,Б,Г;**

10) Финансовый документ, который отражает доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия за определенный период :

1. План денежных потоков;

**2. План прибылей и убытков;**

3. Реестр цен;
4. Баланс;
5. Нет правильного ответа

11) Входит ли в структуру бизнес-плана организационный и финансовый планы :

**1. Да;**

2. Нет;
3. Только организационный;
4. Только финансовый;
5. Только маркетинговый и план производства;

12) Проектирование организационной структуры управления предполагает планирование:

1. Управленческих групп;
2. Управленческих команд;
3. Связей между управленческими группами и командами;
4. Верно 1 и 2;

**5. Все ответы верны**

13) Выбрать верное утверждение.

- А. Для реализации бизнес-плана важно, чтобы оргструктура управления соответствовала принятой стратегии и кадровой политике предприятия;
- Б. Организационная структура управления не является основанием для разработки штатного расписания;
- В. Организационная структура управления служит основанием для разработки штатного расписания;

1. Верно только А
2. Верно только Б
3. Верно только В
4. Верно А и Б

**5. Верно А и В**

14) Ключевые менеджеры это -

- А. Менеджеры, занимающие основные руководящие посты;
- Б. Менеджеры отвечающие за разработку концепции и стратегии компании;
- В. Все менеджеры являются ключевыми;

**1. Верно только А**

2. Верно только Б
3. Верно только В
4. Верно А и Б
5. Все варианты верны

15) Информация по ключевым менеджерам должна включать в себя :

- А. ФИО, год рождения;
- Б. Номер и серия паспорта;
- В. Стаж работы;
- Г. Занимаемая должность;
- Д. Уровень и условия вознаграждения;

1. А, В, Д;
2. Б, Г, Д;
3. А, Б, В, Г, Д;

**4. А, Г, Д;**

5. А, Б, Г;

16) В случае предполагаемого расширения существующей команды менеджеров необходимо указать потребности в руководящих работниках, а именно:

1. Должности;
2. Основные обязанности и полномочия
3. Требуемая квалификация и опыт
4. Процесс найма персонала
5. Сроки занятости
6. Ожидаемый вклад в успех компании
7. Уровень и условия вознаграждения

А. 1,3,5,7

Б. 2,4,6,8

В. 1,2,5,7

**Г. 1,2,3,4,5,6,7,8**

Д. 3,4,7,8

17) Кадровая политика -

А. Система правил и норм работы с персоналом;

Б. Обеспечивает процессы воспроизводства, управления и развития персонала;

В. Осуществляется в соответствии с выбранной стратегией организации;

1. Верно только А

2. Верно только Б

3. Верно только В

4. Нет правильного ответа

**5. Все ответы верны**

## **Контрольная работа**

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-3** на этапе «Владения»

1. Сводный раздел бизнес-плана. Резюме.
2. Сущность, основные черты планируемого товара, конкурентоспособность.
3. План производства продукции. Его обоснование и включение в бизнес-план предприятия.
4. Состав и структура основных производственных и оборотных фондов предприятия (бизнес-плана).
5. Показатели риска. Определение возможной величины потерь и их учет при составлении планов.
6. Расчет потребности в сырье и материалах.
7. Производственная программа предприятия и ее обоснование производственной мощностью.
8. Показатели эффективности использования ресурсов.
9. Обоснование и балансовая увязка разделов плана между собой.
10. Определение цены продукции. Порядок ее применения в планировании бизнеса.
11. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции и планирование себестоимости.
12. Рынок сбыта продукции. Сегментация и емкость рынка.
13. Учет фактора конкуренции на рынке при планировании бизнеса.
14. Стратегия и план маркетинга. Их применение в бизнес-плане.
15. Система целей бизнеса, структуризация целей.
16. Организационный план предприятия. Структура управления бизнесом.
17. Расчет численности: основной персонал, вспомогательный, ИТР, служащие.
18. Производительность и интенсивность труда, показатели измерения.
19. Фонд оплаты труда и отчисления на заработную плату.
20. Риск и страхование. Группы риска и их учет в бизнес-планировании.

## **Перечень вопросов к зачету**

1. Планирование, понятие, роль и значение в рыночной экономике. Функции планирования.
2. Бизнес как объект планирования.
3. Методология и организация планирования бизнеса.
4. Система планов на предприятии.
5. Стратегический план бизнеса.
6. Текущие и оперативные планы.
7. Определение целей и задач предприятия, отражаемых в бизнес-плане.
8. Внешняя и внутренняя среда бизнеса.
9. Бизнес-план предприятия и его разделы. Основное содержание бизнес-плана.
10. Особенности составления и обоснования бизнес-плана различных видов предпринимательства.
11. Сводный раздел бизнес-плана. Резюме.



12. Сущность, основные черты планируемого товара, конкурентоспособность.
13. План производства продукции. Его обоснование и включение в бизнес-план предприятия.
14. Состав и структура основных производственных и оборотных фондов предприятия (бизнес-плана).
15. Расчет потребности в сырье и материалах.
16. Производственная программа предприятия и ее обоснование производственной мощностью.
17. Показатели эффективности использования ресурсов.
18. Обоснование и балансовая увязка разделов плана между собой.
19. Определение цены продукции. Порядок ее применения в планировании бизнеса.
20. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции и планирование себестоимости.
21. Рынок сбыта продукции. Сегментация и емкость рынка.
22. Учет фактора конкуренции на рынке при планировании бизнеса.
23. Стратегия и план маркетинга. Их применение в бизнес-плане.
24. Система целей бизнеса, структуризация целей.
25. Организационный план предприятия. Структура управления бизнесом.
26. Расчет численности: основной персонал, вспомогательный, ИТР, служащие.
27. Производительность и интенсивность труда, показатели измерения.
28. Фонд оплаты труда и отчисления на заработную плату.
29. Риск и страхование. Группы риска и их учет в бизнес-планировании.
30. Показатели риска. Определение возможной величины потерь и их учет при составлении планов.
31. Финансовый план бизнеса: сущность и содержание.
32. Финансовый анализ: расчет основных показателей.
33. Реализация продукции. Определение плана продаж.
34. Потоки денежных средств предприятия и их баланс.
35. Приток поступления денежных средств. Определение их величины, учет в бизнес-плане.
36. Отток денежных средств. Определение его величины, учет в бизнес-плане.
37. Определение величины валовой, чистой прибыли и ее учет в бизнес-плане.
38. Баланс активов и пассивов предприятия, его роль в бизнес-планировании.
39. Безубыточность. График достижения безубыточности.
40. Стратегия финансирования предприятия. Ее цели, сущность и содержание

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания

#### Рейтинг план дисциплины

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Раздел 1.</b>				
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
1) Устный опрос	1	10	0	10
2) Тестирование	1	10	0	10
3) СРС (реферат)	5	1	0	5
<b>Рубежный контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
4) Контрольная работа	5	5	0	25
<b>Раздел 2.</b>				
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
1) Устный опрос	1	10	0	10
2) Тестирование	1	10	0	10
3) СРС (реферат)	5	1	0	5
<b>Рубежный контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
4) Контрольная работа	5	5	0	25
		<b>Итого:</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Поощрительные баллы</b>			<b>0</b>	<b>10</b>
Участие в конференции			0	5

Публикация статей			0	5
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1.Посещение лекционных занятий			0	-6
2.Посещение практических занятий			0	-10

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

Рейтинговый балл =  $k \times$  Максимальный балл,

где  $k = 0,2$  при уровне освоения «неудовлетворительно»,  $k = 0,4$  при уровне освоения «удовлетворительно»,  $k = 0,8$  при уровне освоения «хорошо» и  $k = 1$  при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ:

На экзамене выставляется оценка:

- отлично - при накоплении от 80 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо - при накоплении от 60 до 79 рейтинговых баллов,
- удовлетворительно - при накоплении от 45 до 59 рейтинговых баллов,
- неудовлетворительно - при накоплении менее 45 рейтинговых баллов.

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.