

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 18.07.2023 14:51:16  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет Исторический  
Кафедра Истории Отечества и методики преподавания истории

**Оценочные материалы по дисциплине (модулю)**

дисциплина Архивоведение и музееведение

Блок Б1, часть, формируемая участниками образовательных отношений, Б1.В.03  
цикл дисциплины и его часть (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений)

Направление

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
код наименование направления

Программа

История, Обществознание

Форма обучения

Очная

Для поступивших на обучение в  
2023 г.

Разработчик (составитель)  
к.и.н., доцент  
Павлова О. С.  
ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)</b> .....	<b>7</b>
<b>3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания</b> .....	<b>25</b>

**1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
			1	2	3	4	
			неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
ПК-2. Владеет научными основами преподаваемых дисциплин в соответствующей предметной области профессиональной деятельности и применяет их в образовательном процессе	ПК-2.1. Знает категориально-понятийный аппарат, содержание исторических и социально-гуманитарных дисциплин на основе современных достижений в данных областях науки, знает методы отбора и систематизации знаний для преподавания в соответствующей предметной области.	Обучающийся должен: Знать основные положения теории и методики архивного и музейного дела; понятийный аппарат и лексику архивоведения и музееведения; основные направления деятельности современных архивов и музеев.	Не знает основные положения теории и методики архивного и музейного дела; понятийный аппарат и лексику архивоведения и музееведения; основные направления деятельности современных архивов и музеев.	Не полностью знает основные положения теории и методики архивного и музейного дела; понятийный аппарат и лексику архивоведения и музееведения; основные направления деятельности современных архивов и музеев.	В целом знает основные положения теории и методики архивного и музейного дела; понятийный аппарат и лексику архивоведения и музееведения; основные направления деятельности современных архивов и музеев.	В полном объеме знает основные положения теории и методики архивного и музейного дела; понятийный аппарат и лексику архивоведения и музееведения; основные направления деятельности современных архивов и музеев.	Тестовые задания, работа на практическом (семинарском) занятии

<p>ПК-2.2. Умеет применять категориально-понятийный аппарат, содержание исторических и социально-гуманитарных дисциплин в профессиональной педагогической деятельности.</p>	<p>Обучающийся должен: уметь применять понятийно-категориальный аппарат и лексику архивоведения и музееведения; основные принципы научно-исследовательской, фондовой и др. работы в архиве, а также просветительской, экспозиционно-выставочной, экскурсионной и др. работы в музее в профессиональной педагогической деятельности.</p>	<p>Не умеет применять понятийно-категориальный аппарат и лексику архивоведения и музееведения; основные принципы научно-исследовательской, фондовой и др. работы в архиве, а также просветительской, экспозиционно-выставочной, экскурсионной и др. работы в музее в профессиональной педагогической деятельности.</p>	<p>Не полностью умеет применять понятийно-категориальный аппарат и лексику архивоведения и музееведения; основные принципы научно-исследовательской, фондовой и др. работы в архиве, а также просветительской, экспозиционно-выставочной, экскурсионной и др. работы в музее в профессиональной педагогической деятельности.</p>	<p>В целом умеет применять понятийно-категориальный аппарат и лексику архивоведения и музееведения; основные принципы научно-исследовательской, фондовой и др. работы в архиве, а также просветительской, экспозиционно-выставочной, экскурсионной и др. работы в музее в профессиональной педагогической деятельности.</p>	<p>В полном объеме умеет применять понятийно-категориальный аппарат и лексику архивоведения и музееведения; основные принципы научно-исследовательской, фондовой и др. работы в архиве, а также просветительской, экспозиционно-выставочной, экскурсионной и др. работы в музее в профессиональной педагогической деятельности.</p>	<p>Работа на практическом (семинарском) занятии, подготовка доклада, контрольная работа, реферат</p>
<p>ПК-2.3. Способен организовать</p>	<p>Обучающийся должен: владеть</p>	<p>Не владеет понятийным аппаратом и</p>	<p>Не полностью владеет понятийным</p>	<p>В целом владеет понятийным аппаратом и</p>	<p>В полном объеме владеет понятийным</p>	<p>Работа на практическом</p>

	преподавание дисциплин исторического и социально-гуманитарного блока на основе современных достижений науки и образования.	понятийным аппаратом и лексикой архивоведения и музееведения; навыками работы с архивными справочниками и другими элементами научно-справочного аппарата архивов, навыками научно-исследовательской работы в архиве, комплексного поиска, анализа, систематизации и обновления информации по изучаемым проблемам архивоведения; навыками комплектования, классификации,	лексикой архивоведения и музееведения; навыками работы с архивными справочниками и другими элементами научно-справочного аппарата архивов, навыками научно-исследовательской работы в архиве, комплексного поиска, анализа, систематизации и обновления информации по изучаемым проблемам архивоведения; навыками комплектования, классификации, систематизации экспонатов	аппаратом и лексикой архивоведения и музееведения; навыками работы с архивными справочниками и другими элементами научно-справочного аппарата архивов, навыками научно-исследовательской работы в архиве, комплексного поиска, анализа, систематизации и обновления информации по изучаемым проблемам архивоведения; навыками комплектования, классификации, систематизации	лексикой архивоведения и музееведения; навыками работы с архивными справочниками и другими элементами научно-справочного аппарата архивов, навыками научно-исследовательской работы в архиве, комплексного поиска, анализа, систематизации и обновления информации по изучаемым проблемам архивоведения; навыками комплектования, классификации, систематизации экспонатов	аппаратом и лексикой архивоведения и музееведения; навыками работы с архивными справочниками и другими элементами научно-справочного аппарата архивов, навыками научно-исследовательской работы в архиве, комплексного поиска, анализа, систематизации и обновления информации по изучаемым проблемам архивоведения; навыками комплектования, классификации, систематизации	(семинарском) занятии, подготовка доклада, контрольная работа, реферат
--	--	---	--	---	--	---	--

		<p>систематизации экспонатов музея; приемами научно-исследовательской работы в музее, научного проектирования музейной экспозиции, проведения музейных экскурсий.</p>	<p>музея; приемами научно-исследовательской работы в музее, научного проектирования музейной экспозиции, проведения музейных экскурсий.</p>	<p>экспонатов музея; приемами научно-исследовательской работы в музее, научного проектирования музейной экспозиции, проведения музейных экскурсий.</p>	<p>музея; приемами научно-исследовательской работы в музее, научного проектирования музейной экспозиции, проведения музейных экскурсий.</p>	<p>экспонатов музея; приемами научно-исследовательской работы в музее, научного проектирования музейной экспозиции, проведения музейных экскурсий.</p>	
--	--	---	---	--	---	--	--

## **2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)**

### **Планы практических (семинарских) занятий**

#### **Тема 1. История архивного дела в России до начала XX века**

1. Архивы в Древнерусском государстве (IX - начало XII в.) и в период феодальной раздробленности (XII - конец XV в.)
2. Архивы Русского централизованного государства (конец XV - начало XVII в.)
3. Архивы и архивное дело в период образования и становления Российской империи (XVIII в.)
4. Г.Ф. Миллер и архивное дело в России.
5. Архивное дело в России в XIX - нач. XX века
6. Архивы и архивное дело в России в первой половине XIX века.
7. Архивы и архивное дело в России во второй половине XIX века. Губернские ученые архивные комиссии.
8. Попытки реформ в России в начале XX века. Деятельность Д.Я. Самоквасова.

#### *Задание 1. Темы докладов:*

1. Государственный архив России XVI в. («Хранила царские»)
2. Межевой архив в России
3. Генеральный регламент 1720 г.
4. Н.В. Калачев – организатор архивного дела России
5. Судьба российских архивов в годы войны 1812 г.
6. Проект архивной реформы барона Розенкампа.

#### **Тема 2. Развитие архивного дела в советский и современный периоды.**

1. Становление советской архивной системы. Архивы в первое десятилетие советской власти. Архивная реформа 1918 г.
2. М.Н. Покровский и советские архивы в 1920-е годы.
3. Политизация архивного дела и отход от принципов реформы 1918 г.
4. Архивы в СССР в 30-е годы. Репрессии против архивистов. Оперативно-чекистская деятельность архивов в составе НКВД.
5. Архивы в годы Великой Отечественной войны. Советские архивы в послевоенный период.
6. Архивы в конце 1950-х гг. Положение о ГАФ СССР и сети центральных государственных архивов СССР 1958 г.
7. Управление архивным делом в 1960-80-е годы. Законодательные и нормативные акты по архивному делу в 1960-80-е годы. Использование архивных документов.
8. Архивная реформа 1990-х – 2000-х годов. Проблема рассекречивания документов.
9. Государственная архивная служба на современном этапе. Государственные архивы: федеральные и региональные. Муниципальные архивы и архивы организаций.

#### **Тема 3. История музейного дела в России до начала XX века.**

1. Этапы становления музейного дела на Руси.
2. Развитие музеев в XVIII веке.
  - а) Начало художественного и дворцового коллекционирования в эпоху Петра I.

- b) Развитие частного коллекционирования во второй половине XVIII в. Коллекции Юсуповых, Шереметьевых, Строгановых, Голицыных и др.
- c) Зарождение ведомственных и учебных музеев в России во второй половине XVIII в.
- 3. Музейное дело в первой половине XIX века.
  - a) Влияние социокультурной ситуации, развития научной деятельности на развитие музейной деятельности в первой половине XIX века.
  - b) Первые проекты российского национального исторического музея.
  - c) Возникновение археологических музеев в России первой половине XIX в.
- 4. Музейное дело во второй половине XIX – начале XX вв.
  - a) Формирование профильных групп.
  - b) Влияние выставочной деятельности на появление новых музеев.
  - c) Изменение состава коллекционеров и их интересов во второй половине XIX - начале XX века

*Задание 1. Темы докладов и сообщений:*

1. Кунсткамера – первый российский музей. Её роль в истории музейного дела.
2. Коллекционеры и их собрания начала XVIII в. Личные коллекции Петра I.
3. История формирования собрания Эрмитажа – первого российского художественного музея.
  1. История Румянцевского и Московского публичного музеума. От частного собрания до публичного музея.
  2. История крупнейших российских музеев, основанных во второй половине XIX – начале XX века: Политехнического, Российского этнографического, Российского исторического музея.
  3. Распространение музеев местного края.
  4. Художественные музеи России.
  5. Влияние частного коллекционирования и меценатской деятельности на развитие художественных музеев.
  6. Вклад частных лиц в развитие отечественных музеев. Личности российских коллекционеров и характер их собраний.

**Тема 4. Развитие музейного дела в советский и современный периоды.**

1. Музейное строительство в послеоктябрьской России. Формирование государственной музейной сети.
2. Музеи в 1930-е годы.
3. Музеи в годы Великой Отечественной войны.
4. Музейное строительство в 50 – 80 гг. XX века.
5. Изменение социального статуса музея с начала 1990-х гг.
6. Новые технологии в музейной деятельности. Музеи нового типа, их деятельность.

*Задание 1. Темы докладов и сообщений:*

1. Предварительный музейный съезд, его значение.
2. Развитие музееведческой мысли в России в первой трети XX века.
3. Государственная политика в области музейного дела в первые годы советской власти.
4. Первые законодательные акты в области музейного дела.
5. Российский музейный съезд, его значение.

**Тема 5. Теория и практика современного архивоведения**

1. Современное архивное законодательство.



2. Организация документов Архивного фонда РФ
3. Комплектование архивов и экспертиза ценности документов.
4. Использование архивных документов
5. Компьютерные технологии в архивах на современном этапе.

*Задание 1 Темы сообщений:*

1. Автоматизированные информационные системы и компьютерные технологии в архивах
2. Типовые базы данных по основным направлениям работы в архиве. Электронные документы и архивы.

### **Тема 6. Теория и практика современного музееведения**

1. Научно – фондовая и научно-исследовательская работа музеев.
2. Экспозиционно- выставочная работа музеев.
3. Культурно-образовательная и рекреационная деятельность музеев.

### **Доклад и сообщение на практическом (семинарском) занятии**

Темы докладов представлены как дополнительные в рамках практических (семинарских) занятий.

### **Материалы для оценки сформированности компетенции по индикатору ПК – 2.1**

#### **Тестовые задания**

#### **Модуль 1**

1. План о приведении в лучшее устройство архивов вообще», предполагавший создание единой системы Госархива и в целом унификацию архивного дела:

- а) Г.А. Розенкампф
- б) П.М. Строев
- в) А.Х Востоков
- г) С.М. Соловьев
- д) А.Ф. Малиновский

2. Кто был инициатором создания и первым директором Санкт – Петербургского Археологического института?

- а) П.М. Строев
- б) А.Х Востоков
- в) Н.В. Калачов
- г) Д.Я. Самоквасов
- д) А.Ф. Малиновский

3. В каком году было издано Положение о Губернских ученых архивных комиссиях?

- а) 1874
- б) 1884
- в) 1893
- г) 1863

4. В каком году был создан Архив Октябрьской революции?

- а) 1919
- б) 1920
- в) 1923

г) 1930

5. К какому времени относится первая опись, дошедшая до нашего времени?

а) 1288

б) 1325

в) 1497

г) 1526

6. В Русском государстве XVI-XVII вв. Разрядный приказ, или Разряд являлся ведомством

а) дипломатическим

б) военным

в) земельным

7. Историко-географическое описание России, составленное в 1627 г. в Разряде и служившее на протяжении целого века практическим пособием при направлении служилых людей на «государеву службу», имело название

а) «Степенная книга»

б) «Книга Большому чертежу»

в) «Лицевой свод»

8. Первый историк отечественного архивного дела?

а) Г.Ф. Миллер

б) Н.М. Карамзин

в) Н.В. Калачев

г) Д.Я. Самоквасов

9. К какому времени относится формулировка «Отдать в архив к вечному забвению»?

а) вторая половина XVI века

б) первая половина XVII века

в) первая половина XVIII века

г) вторая половина XVIII века

10. Когда в России возник первый исторический архив?

а) 1689

б) 1724

в) 1797

г) 1856

11. Каким документом предусматривалась обязательная передача документа из канцелярии в архив?

а) Судебник Ивана IV

б) Генеральный регламент 1720 г.

в) Соборное уложение 1649 года

12. Какой архив занимает ведущее место среди других архивных учреждений во второй половине XIX века?

а) Московский архив Министерства юстиции

б) Государственный архив МИД

в) Межевой архив

г) Московский дворцовый архив

13. Проект архивной реформы Н.В. Калачева не предусматривал:

- а) деление архивов на текущие при учреждениях и центральные исторические
- б) создание губернских ученых архивных комиссий
- в) создание Главной архивной комиссии
- г) строительство новых зданий архивохранилищ

14. Какая идея не содержится в Декрете 1 июня 1918 г. «О реорганизации и централизации архивного дела РСФСР»?

- а) централизация архивного дела
- б) создание ЕГАФ
- в) ликвидация отдельных ведомственных архивов
- г) публичность архивных документов

15. Что не является характерным для революционного дела?

- а) общее законодательство об охране и организации архивов;
- б) ведомственность архивов;
- в) широкая сеть частных архивов;
- г) массовое уничтожения архивных дел.

16. Кто из отечественных учёных является автором «теории фондирования»?

- а) А.С. Лаппо-Данилевский;
- б) В.Н. Автократов;
- в) С. О. Шмидт;
- г) В. В. Цаплин.

17. Кому принадлежит фраза: «В данный момент нам нужно на некоторые архивы навесить замок»?

- а) В.И. Ленин;
- б) Д.Б. Рязанов
- в) М.И. Покровский;
- г) Н.И. Бухарин.

18. Издание какого журнала было запрещено с начала 60-х до начала 90-х г. г.?

- а) «Советские архивы»;
- б) «Архивное дело»;
- в) «Исторический архив»;
- г) «Вопросы архивоведения».

19. Слово «архив» впервые появилось в системе:

- а) приказного делопроизводства;
- б) коллежского делопроизводства;
- в) министерского делопроизводства;
- г) делопроизводства периода Древней и Московской Руси.

20. Когда был образован Государственный историко-архивный институт?

**1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)**

3

**2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)**

7

21. В каком веке появились первые бумажные мельницы в России.

- а) в XVI в.
- б) в XVII в.
- в) в XIV в.
- г) в XIII в.

22. «Дедушкой русских архивов» в XIX в. называли

- а) МАМЮ
- б) МГАМИД
- в) ПГАМИД

23. Первая опись архива Посольского приказа относится к

- а) 1614 г.
- б) 1626 г.
- в) 1635 г.

24. Форма документа, представляющая собой лист бумаги, переплетенный и сложенный вдвое, использовавшаяся в период приказного и коллежского делопроизводства это...

- а) тетрадь;
- б) столбец;
- в) журнал;
- г) свиток

25. Коллегии были созданы взамен приказов в:

- а) 1717-1718 гг.;
- б) 1711-1712 гг.;
- в) 1700-1701 гг.;
- г) 1689-1690 гг.

26. В XV в. появились центральные органы государственной власти, сочетающие законодательные, исполнительные, судебные функции. Назовите их:

- а) приказы;
- б) советы;
- в) указы;
- г) дума

27. Длина Соборного уложения 1649 года (свод законов феодальной России) насчитывает

- а) 309 метров
- б) 310 метров
- в) 339 метров

28. Укажите вид документа, который не относится к системе приказного делопроизводства:

- а) грамоты;
- б) журнал;
- в) приговор;

г) челобитная.

29. Столбцовая форма делопроизводства была отменена?

- а) Петром I;
- б) Екатериной II;
- в) Иваном IV;
- г) Александром I.

30. Какой документ не является документом периода министерского делопроизводства:

- а) манифест;
- б) циркуляр;
- в) предписание;
- г) челобитная.

31. Какой документ не является документом периода приказного делопроизводства:

- а) указ;
- б) жалованная грамота;
- в) отписка;
- г) манифест.

32. Общее количество приказов, существовавших на Руси к XVII в.... Выберите правильное окончание предложения.

- а) неизвестно, разные исследователи называют их число от 40 до 70.
- б) известно точно 50.
- в) известно точно 40.
- г) известно точно 70.

33. Дворцовый приказ заведовал:

- а) сбором налогов и податей;
- б) судом на определенной территории;
- в) отдельными отраслями великокняжеского, а затем (с 1547 г.) царского хозяйства;
- г) военными делами.

34. В 1811 г. при Московском государственном архиве министерства иностранных дел (МГАМИД) была создана активно поддерживаемая Н.П. Румянцевым

- а) Археографическая комиссия
- б) «Комиссия печатания государственных грамот и договоров»
- в) Губернская ученая архивная комиссия

35. В 1717-1721 гг. в России приказы были заменены

- а) министерствами
- б) коллегиями
- в) наркоматами

36. «Колумбами российских древностей» называли ученых, входивших в

- а) Румянцевский кружок
- б) Губернские ученые архивные комиссии
- в) Археографическую комиссию

37. Всесоюзный научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела был создан в:

- а) 1966 г.;
- б) 1970 г.;
- в) 1956 г.;
- г) 1946 г.

38. Термин "Архивоведение" впервые ввел в науку \_\_\_\_\_.

- а) Йозес Энтон Эгг
- б) Николай Васильевич Калачев
- в) Михаил Васильевич Ломоносов

39. На III Археологическом съезде Николай Васильевич Калачев предложил создать в стране систему центральных и местных исторических архивов, однако только спустя несколько лет удалось добиться утверждения "Положения о губернских ученых архивных комиссиях". В каком году было утверждено это Положение?

- а) 1845
- б) 1874
- в) 1884

40. На III Археологическом съезде \_\_\_\_\_ предложил создать в стране систему центральных и местных исторических архивов.

- а) Калачев Н.В.
- б) Варадинов Н.В.
- в) Катков М.Н.

41. Какой нормативный документ указывал на необходимость отделения архива от канцелярии, а архивные документы от текущего делопроизводства?

- а) Указ Сената 1781 года
- б) Указ Сената 1736 года
- в) Генеральный регламент

42. Архивохранилищами XIV - XVII веков были... (укажите на ошибку)

- а) Архив Сената
- б) Архив Посольского приказа
- в) "Царский архив"

43. Укажите первый исторический архив.

- а) Поместно-вотчинный архив
- б) Разрядно-Сенатский архив
- в) Московский архив Коллегии иностранных дел

44. Историко-географическое описание России, составленное в 1627 г. в Разряде и служившее на протяжении целого века практическим пособием при направлении служилых людей на «государеву службу», имело название

- а) «Степенная книга»
- б) «Книга Большому чертежу»
- в) «Лицевой свод»

45. Когда в нашей стране появилось первое учебное заведение, готовящее архивистов?

- а) 70-е г. г. XIX века;
- б) 30-е г.г. XX века;
- в) 60-е г.г. XX века.

46. Кто ввел в научный оборот термин «музеология»?

- 1) Дж.Грессе
- 2) И.Неуступный
- 3) К.Шрайнер

47. Какие разделы входят в прикладное музееведение (отметьте верные)?

- 1) Научная методика
- 2) Техника музейной работы
- 3) Общая теория музееведения
- 4) Организация музейного дела и управление музейной деятельностью
- 5) Историческое музееведение

48. Что означает в переводе слово «museion»?

- 1) Музей
- 2) Место, посвященное музам
- 3) Музыка
- 4) Коллекционирование

49. Пинакотеки – это:

- 1) Специальные хранилища для произведений живописи в Древней Греции
- 2) Картины, выполненные восковыми красками
- 3) Древнегреческие скульптурные композиции

50. Прообраз всех музеев:

- 1) Александрийская библиотека
- 2) Пергамский мусейон
- 3) Александрийский мусейон

51. Кто основал Александрийский мусейон?

- 1) Птолемей I Сотер
- 2) Аристарх Самофракийский
- 3) Каллимах
- 4) Атталиды

52. Движимый объект природы или материальный результат человеческой деятельности, который в силу своей значимости для музейного использования изъят из среды обитания и включен в состав музейного собрания –

- 1) Предмет музейного значения
- 2) Музейный предмет
- 3) Музейный экспонат

53. К свойствам музейного предмета относятся:

- 1) Информативность
- 2) экспрессивность
- 3) историчность

- 4) аттрактивность
- 5) репрезентативность
- 6) предметность.

54. Исторические музеи делятся на (выберите верные):

- 1) общеисторические
- 2) археологические
- 3) архитектурные
- 4) педагогические
- 5) этнографические
- 6) промышленные
- 7) монографические

55. Музеи по принадлежности (юридическому положению) бывают:

- 1) Государственные
- 2) Республиканские
- 3) Краевые
- 4) Общественные
- 5) Частные
- 6) Учебные

56. Палеонтологические, антропологические, географические, биологические музеи являются:

- 1) Художественными
- 2) Естественнонаучными
- 3) Промышленными
- 4) Сельскохозяйственными

57. В каком веке музеями стали называть учреждения и здания, которые сохраняли и выставляли коллекции?

- 1) XVII
- 2) XVIII
- 3) XIX
- 4) XX

58. ИКОМ – это:

59. В каком году и при каких обстоятельствах Эрмитаж стал доступным для публики в:

60. Коллекция выдающегося голландского анатома и бальзамировщика Фредерика Рюйши легла в основу одного из музеев. Напишите название данного музея.

61. Назовите коллекционеров первой половины XIX века:

- 1) М.П. Румянцев
- 2) А. Гюнтер
- 3) А. Плятер
- 4) И. Сабольщиков
- 5) В. Пусловский

## Модуль 2



1. Систематизированный перечень наименования дел, заводимых в организации, с указанием сроков их хранения, называется:

- а) номенклатурой дел
- б) описью дел
- в) систематический каталог

2. Учет электронных документов в архиве осуществляется по:

- а) описям, которые составляются на отдельные виды документации
- б) журналу учета электронных документов
- в) исторической справке по архивному фонду организации

3. В настоящее время в сеть Федеральных архивов входит:

- а) 14 архивов;
- б) 13 архивов;
- в) 16 архивов;
- г) 15 архивов.

4. К частной собственности относятся архивные документы:

а) организаций, действующих на территории Российской Федерации и не являющихся государственными или муниципальными, в том числе общественных объединений со дня их регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации об общественных и религиозных объединениях после отделения церкви от государства (далее — негосударственные организации) а также созданные гражданами или законно приобретенные ими;

б) отнесенные к федеральной собственности федеральными законами;

в) бывших неприятельских государств, перемещенные в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящиеся на территории Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации о перемещенных культурных ценностях;

г) органов местного самоуправления и муниципальных организаций.

5. Архив хранит документы военно-морского флота России (конец XVII в. — 1940 г.). Эти документы отложились в фондах учреждений центрального аппарата управления военно-морским флотом, управлений флотов и флотилий, военно-морских учебных заведений и научно-исследовательских учреждений, военных портов, судостроительных и других предприятий, гидрографических и научных экспедиций, а также в личных фондах выдающихся мореплавателей и деятелей военно-морского флота.

а) Российский государственный военный архив;

б) Российский государственный архив военно-морского флота;

в) Государственный архив Российской Федерации;

г) Российский государственный архив древних актов.

6. Ценнейшую часть материалов архива составляет коллекция древнейших актовых памятников Государственного древлехранилища хартий и рукописей. Она включает около 400 ед. хр. и состоит из остатков архивов великих и удельных князей, архивов Великого Новгорода и Пскова, московского великокняжеского и так называемого Царского архива XVI в. Наиболее ранним документом этой коллекции является договорная грамота Великого Новгорода с великим князем тверским и владимирским Ярославом Ярославичем 1264 г. Помимо духовных, договорных и других актов здесь находятся списки законодательных памятников XI–XVII вв.: Русской Правды, Судебника 1497 г. Ивана III (единственный известный науке список), Судебника Ивана IV 1550 г., а также подлинный столбец Соборного уложения 1649 г.

- а) Российский государственный военно-исторический архив;
- б) Российский государственный архив экономики;
- в) Государственный архив Российской Федерации;
- г) Российский государственный архив древних актов.

7.К самым ранним фотодокументам, хранящимся в архиве, относятся семейные фотоальбомы императора Александра II (1855–1856 гг.), один из которых включен в Государственный реестр уникальных документов АФ РФ; фотоальбом «Севастополь в 1855-1856 гг.», изданный в конце прошлого века. В нем собраны 25 редчайших снимков периода Крымской войны. Ко второй половине XIX века относятся и фотографии из альбомов с видами Тифлиса (1856 г.) и Москвы (1876 г.). Фотоальбом о строительстве моста через реку Оку (1863 г.) широко представлена в фотографиях российская армия (начиная с 1863 г.) и флот (с 1888 г.): снимки военных смотров, парадов, учений. Быт армии, виды кораблей Балтийского, Черноморского и Тихоокеанского флотов, а также события Русско-японской и Первой мировой войн. Имеется комплекс фотодокументов о жизни императорского двора (главным образом, из собрания фирмы придворного фотографа К.Е. фон Ган и Ко): портреты и фотоснимки российских императоров, их семей, родственников и приближенных, государственных и общественных деятелей. Оригинальные стеклянные негативы – портреты актеров императорских театров 1897-1899 гг. В 2002 г. на государственное хранение поступили из частных коллекций 4 поясных мужских портрета начала 1850-ых годов (дагеротипы).

- а) Российский государственный исторический архив кинофотодокументов;
- б) Государственном архиве Российской Федерации;
- в) Российском государственном архиве древних актов;
- г) Российском государственном архиве военно-морского флота.

8.Документы Архивного фонда Российской Федерации в законодательно определенном порядке хранятся: постоянно в...

- а) федеральных государственных архивах;
- б) государственных архивах субъектов Российской Федерации, муниципальных архивах;
- в) федеральных и других государственных и муниципальных библиотеках и музеях;
- г) все названные ответы верны.

9.Каков срок ограниченного доступа к документам, содержащим государственную тайну?

- а) 5 лет;
- б) 10 лет;
- в) 30 лет;
- г) 75 лет.

10.Порядок ввоза и вывоза архивных документов и их копий за пределы Российской Федерации определен:

- а) в Законе РФ «Об авторском праве и смежных правах» от 09.07.93 № 5351-1 (ред. от 19.07.95);
- б) Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации» от 20.02.95 № 24-ФЗ (ред. от 10.01.2003);
- в) Законе РФ «О государственной тайне» от 21.07.93 № 5485-1 (ред. от 30.06.2003);
- г) Федеральном законе от 22.10.2004 № 125-Ф-3 «Об архивном деле в Российской Федерации».

11. Пользователи допускаются к работе с архивными документами:

- а) с 14 лет;
- б) с 18 лет;
- в) с 21 года.

12. Первым руководителем Государственной архивной службы был:

- а) Р.Г. Пихоя;
- б) В.П. Козлов;
- в) В. А. Тюнеев;
- г) В. В. Цаплин.

13. Вид информационного документа архива, содержащий сообщение о наличии в документах архива сведений, относящихся к предмету запроса:

- а) информационное письмо;
- б) архивная справка;
- в) справка -ориентировка;
- г) тематический перечень.

14. На современном этапе Росархив — это аббревиатура...

- а) Федерального архивного агентства;
- б) Федеральной архивной службы;
- в) Комитета по делам архивов при Правительстве РФ;
- г) Государственной архивной службы.

15. Росархив находится в управлении...

- а) Министерства культуры Российской Федерации;
- б) Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- в) Министерство образования и науки Российской Федерации;
- г) Министерство спорта Российской Федерации.

16. Архивный документ –

- а) материальный носитель с зафиксированной на нем исторической информацией, который подлежит вечному хранению
- б) документ досоветского периода
- в) материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства

17. Исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающая материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социально-экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению» — называется:

- а) Архивным фондом РФ;
- б) Фондом культурного наследия;
- в) архивным хранилищем;
- г) архивом.

18. Понятия «архивное дело», «архивный документ», «документ по личному составу», «документ Архивного фонда Российской Федерации», «особо ценный документ», «уникальный документ», «архивный фонд» даны в:

- а) в Законе РФ «Об авторском праве и смежных правах» от 09.07.93 № 5351-1 (ред. от 19.07.95);
- б) Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации» от 20.02.95 № 24-ФЗ (ред. от 10.01.2003);
- в) Законе РФ «О государственной тайне» от 21.07.93 № 5485-1 (ред. от 30.06.2003);
- г) Федеральном законе от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

19. Архивный фонд — это... Укажите верный ответ.

- а) совокупность архивных документов, исторических и/или логически связанных между собой;
- б) установленный для архива состав документов, подлежащих хранению;
- в) распределение документов по архивным фондам и архивным коллекциям;
- г) специально оборудованное помещение для хранения архивных документов.

20. К помещению архивохранилища предъявляются следующие требования:

- а) помещение не должно быть ветхим, деревянным, подвальным, чердачным, не отапливаемым, лишенным естественной вентиляции;
- б) вблизи от архивного помещения не должно быть пожароопасных объектов и организаций, применяющих пожароопасную технологию, а также служб общественного питания;
- в) вблизи от архивных помещений не должно быть промышленных объектов, загрязняющих воздух агрессивными газами и пылью;
- г) все вышеназванное.

21. Выдача дел во временное пользование другим организациям по их письменному запросу оформляется:

- а) актом;
- б) справкой;
- в) приказом;
- г) заявлением.

22. При выдаче дел во временное пользование каждое дело заносится в:

- а) книгу выдачи дел из хранилища;
- б) книгу учета движения трудовых книжек;
- в) журнал регистрации посетителей;
- г) журнал учета инструктажа по технике безопасности.

23. Владелец документов, передаваемых в собственность государства, может:

- а) оставить за собой право использования архивных документов на определенный срок;
- б) закрыть для использования отдельные документы на определенный срок;
- в) запросить у государственного архива копии отдельных документов безвозмездно (при передаче документов в дар) или за плату (при передаче документов за денежное вознаграждение);
- г) все вышеназванное.

24.Мультимедийные компьютеры и лазерные диски позволяют записывать, хранить, воспроизводить информацию, представленную в виде:

- а) речи и текста;
- б) музыки;
- в) фильма;
- г) все вышеназванное.

25.Комплектование архивов РФ документами учреждений различных форм собственности (в том числе документами коммерческих организаций) началось:

- а) с 1990-х;
- б) с 2000-х;
- в) с 1980-х;
- г) с 1970-х

26.Восстановление первоначальных и близких к первоначальному свойств и внешних признаков архивного документа, подвергшегося повреждениям или разрушению, называется:

- а) старением архивного документа;
- б) реставрацией архивного документа;
- в) обеспечение сохранности архивного документа;
- г) хранением архивного документа.

27.Путеводитель –

- а) расширенный обзор фонда
- б) архивный справочник, содержащий сведения об архивных фондах архива в систематизированном виде и предназначенный для ознакомления пользователя с их составом и содержанием
- в) архивный справочник, представляющий собой алфавитный перечень названий предметов, упоминаемых в архивных документах, с указанием их архивных шифров.

28.Система научно-справочного аппарата (НСА) архива –

- а) комплекс взаимосвязанных и взаимодополняемых, создаваемых на единой научно-методической основе архивных справочников о составе и содержании архивных документов
- б) комплекс научных работ, опирающихся на архивные документы данного архива
- в) комплекс электронных указателей и баз данных.

29.Единица хранения это –

- а) физически обособленные архивный документ или архивные документы
- б) архивный фонд
- в) архивная опись

30.В архивохранилище архивных документов на бумажной основе нормативный температурно-влажностный режим –

- а) температура 20-22°C, относительная влажность воздуха 50-55%
- б) температура 15-17°C, относительная влажность воздуха 40-45%
- в) температура 17-19°C, относительная влажность воздуха 50-55%

31.Фондирование –

- а) определение, уточнение фондовой принадлежности архивных документов и хронологических границ архивных фондов
- б) изучение документов на основании критериев их ценности

в) создание в архиве фонда особо ценных документов

32. Систематизированный перечень наименования дел, заводимых в организации, с указанием сроков их хранения, называется:

- а) номенклатурой дел
- б) описью дел
- в) систематический каталог

33. Учет электронных документов в архиве осуществляется по:

- а) описям, которые составляются на отдельные виды документации
- б) журналу учета электронных документов
- в) исторической справке по архивному фонду организации

34. Фондодокументы 60–70-е гг. Государственного дома радиовещания и звукозаписи, Государственного комитета по телевидению и радиовещанию, Всесоюзной студии грамзаписи Мелодия хранятся в...

- а) Российском государственном историческом архиве;
- б) Государственном архиве Российской Федерации;
- в) Российском государственном архиве древних актов;
- г) Российском государственном архиве фондодокументов.

35. Где находится икона Преподобного Дмитрия Прилуцкого:

- а) Вологодский музей-заповедник
- б) Дзержинский краеведческий музей
- в) Екатеринбургский музей изобразительных искусств
- г) Елецкий

36. В каком году основан Лувр:

- а) 1780
- б) 1793
- в) 1803
- г) 1790

37. ... - сохранение предметов путем создания определенного режима хранения тормозящего процесса их естественного хранения, так же путем активного пресечения разрушительных процессов.

38. По целевому назначению экскурсии бывают:

- а) сквозные
- б) обзорные
- в) специализированные
- г) учебные

39. Когда был принят закон «о музейном фонде РФ и музеях РФ»?

- а) 28.04.98
- б) 26.05.96
- в) 30.09.96
- г) 18.02.2000

40. Что такое музейный каталог?

- А) учет музейных фондов
- Б) хранение музейных фондов

- В) перечень входящих в фонд предметов, расположенных в определенном порядке
- Г) изучение фондов

## **Материалы для оценки сформированности компетенции по индикаторам ПК – 2.2 и 2.3.**

### **Темы контрольных работ.**

#### **Модуль 1**

1. Государство, архивы и историческая наука в XVIII в.
2. Буржуазные реформы 1860-1870 гг. и изменения сети архивов.
3. Церковные историко-археологические комитеты и общества и их архивная деятельность.
4. Использование архивных документов в политической жизни общества с конца 20-х – начала 30-х гг. XX в. Репрессии против архивистов.
5. Отечественное архивное дело в период Великой Отечественной Войны: история эвакуации и реэвакуации центральных архивных учреждений.
6. Какую функцию реализует музей в процессе общения с посетителем? Охарактеризуйте значение данной функции на современном этапе развития музейного дела.
7. Что представлял собой первый музей России – Кунсткамера Петра I? Какое влияние он оказал на дальнейшее развитие музейного дела?
8. Почему при Екатерине II был создан Эрмитаж – первый художественный музей России?
9. В связи с чем в России в XVIII веке стали появляться провинциальные музеи? Охарактеризуйте условия их зарождения и развития.
10. Архивы и архивное дело в России в первой половине XIX в. Археографическая комиссия и издание материалов русских и зарубежных архивов.
11. Губернские ученые архивные комиссии, их роль в изучении местной истории.
12. Декрет «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» от 1 июня 1918 г.: современное осмысление, дискуссии о его влиянии на архивное строительство.
13. «Макулатурные компании» и их влияние на сохранность архивных фондов. Архивы и архивное дело периода феодальной раздробленности.
14. Дискуссии по проблемам комплектования и экспертизы ценности документов в конце 1950-х -1960-х гг.
15. В чем проявилась роль купечества в развитии отечественных музеев во второй половине XIX века?
16. Что явилось причиной массового создания отечественных музеев в первой половине XIX века? Какие музеи, повлиявшие на дальнейшее развитие российских музеев, появились в это время?
17. В связи с чем в первой половине XIX века началось создание мемориальных музеев? Охарактеризуйте их деятельность и значение в общественной жизни.
18. В чем состояло участие российской общественности в развитии музейного дела в начале XX века?
19. Какой положительный опыт организации музейного дела в советский период получил преобладание на современном этапе. Представьте собственный анализ.

*Рекомендация:* Из указанного списка вопросов, необходимо выбрать шесть вопросов и раскрыть их содержание письменно.

## Модуль 2

1. В чем проявляется социокультурная роль современных российских музеев?
2. Охарактеризуйте развитие современной музейной периодической печати.
3. Как организуются и проводятся полевые экспедиции? В чем состоит их значение для работы музея?
4. В каких формах, по Вашему мнению, осуществляется контакт музея и школы?
5. Как, на Ваш взгляд, высказывание известного историка и архивного деятеля Михаила Николаевича Покровского характеризует современную тому времени общественно-политическую ситуацию: *«Я считаю, что в данный момент нам нужно на некоторые архивы навесить замок: нельзя держать людей науки около бумаг, которые могут через 30 лет заинтересовать исследователя. Нужно устремить все внимание на документы, которые представляют ударный интерес в смысле ценности для настоящего момента»*?
6. Какова роль архивов и ретроспективной документальной информации в общественном развитии?
7. Каково значение архивных источников для исторических исследований?
8. Как развивалось понятие «информация» и «документ»?
9. Какие аспекты человеческой деятельности отражены в определениях термина «документ»?
10. Какое влияние оказывают политический плюрализм, разнообразие форм собственности и многоукладность экономики на комплектование и деятельность архивов? Выделите современные проблемы архивного дела.
11. Сопоставьте отмену права частной собственности на архивные материалы деятелей культуры (1919г.) и современные правовые подходы.
12. Определите современный круг проблем, связанных с хранением машиночитаемых документов
13. Как в современных законодательных актах соотносятся публичность архивов и ограничения доступа к архивным документам?
14. Какими причинами вызвано ограничение доступа к архивным документам в Российской Федерации?
15. Какие сведения составляют государственную тайну?
16. Охарактеризуйте уровень развития музейной системы страны к началу 1990-х гг. Определите основные причины реформирования музеев.
17. Какой положительный опыт организации музейного дела в советский период получил преемственность на современном этапе. Представьте собственный анализ.
18. Какие современные виды музеев являются наиболее перспективными для дальнейшего развития музейной системы?
19. В чем проявляется социокультурная роль современных российских музеев?
20. Охарактеризуйте последовательное развитие нормативно - законодательной базы деятельности музеев на современном этапе. Представьте собственный анализ.
21. Охарактеризуйте развитие современной музейной периодической печати.
22. Какое влияние теоретическая разработка проблем музеологии оказывает на концепцию современной музейной практики?
23. Как организуются и проводятся полевые экспедиции? В чем состоит их значение для работы музея?
24. Как обеспечить сохранность экспонатов в экспозициях и на выставках?
25. Какие работы предполагает создание музейных экспозиций и выставок? Дайте их характеристику.
26. Какую роль играют экспозиции и выставки в осуществлении музеем своей социокультурной функции?



27. Что такое музейная экскурсия? Каковы требования к ее правильной подготовке и проведению?
28. В каких формах осуществляется контакт музея и школы?
29. Как правильно подготовить и провести рекламную кампанию деятельности музея?
30. Музей и Интернет.
- Рекомендация:* Из указанного списка вопросов, необходимо выбрать три и раскрыть их содержание письменно.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания**

#### **Критерии оценивания (в баллах) практического (семинарского) занятия:**

**3 балла** - выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

**2 балла** - выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Или студенту недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы.

**1 балл** - выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент, опирается в своем ответе на учебную литературу.

**0 баллов** - выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Или студенту отказавшемуся отвечать на вопросы семинара.

#### **Критерии оценивания (в баллах) доклада и сообщения в рамках практического (семинарского) занятия:**

**3 балла** - выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на тему доклада и сообщения, емко и логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемы в рамках темы доклада, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

**2 балла** - выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на тему доклада и сообщения семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Или студенту недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы.

**1 балл** - выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на тему доклада и сообщения семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и

сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент, опирается в своем ответе на учебную литературу.

### **Критерии оценивания (в баллах) тестирования**

За каждый правильный ответ из 28 вопросов в рамках 1 модуля и 24 вопросов в рамках 2 модуля ставится 0,5 балла.

Максимальное количество баллов на тестировании – соответственно 14 и 12.

Один правильный ответ оценивается в 0,5 балла.

### **Критерии оценивания (в баллах) каждого вопроса письменной контрольной работы**

**3 балла** - выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.

**2 балла** - выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

**1 балл** - выставляется студенту, если дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 2-3 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

**0 баллов** - выставляется студенту, если дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

### **Критерии оценивания (в баллах) реферата и презентации**

**10-9 баллов** - исключительные знания, абсолютное понимание сути темы реферата, безукоризненное знание основных понятий и положений, представлен логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ, подкрепленный знанием литературы и источников по теме, содержание реферата полностью раскрывает тему.

**8-7 баллов** - твердые, достаточно полные знания, хорошее понимание сути темы реферата, содержание текста соответствует поставленным цели и задачам. Минимальное количество неточностей, небрежное оформление.

**6-3 балла** - тема раскрыта фрагментарно, охарактеризованы базовые научно-

категориальные аспекты темы. Фактическая аргументация в содержании реферата отсутствует.

**2-1 балла** - тема реферата слабо раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Рекомендуется работать над темой дополнительно.

**При использовании модульно-рейтинговой системы зачетные вопросы не предусмотрены. Для получения зачета, по результатам текущего и рубежного контроля, нужно набрать не менее 60 баллов.**

**рейтинг-план дисциплины**

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1 История архивного и музейного дела в России</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Работа студента на практическом (семинарском) занятии	3	5	0	15
2. Подготовка докладов и сообщений	2	5	0	10
<b>Рубежный контроль</b>				<b>30</b>
1. Контрольная работа	2-3	6	0	16
2. Тестирование	0,5	28	0	14
<b>Модуль 2 Теория и практика современного архивоведения и музееведения</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Работа студента на практическом (семинарском) занятии	3	5	0	15
2. Подготовка докладов и сообщений	2	5	0	10
<b>Рубежный контроль</b>				<b>20</b>
1. Контрольная работа	2-3	3	0	8
2. Тестирование	0,5	24	0	12
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Выполнение реферата и презентации на заданную тему	10	1	0	<b>10</b>
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			0	<b>-6</b>
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	<b>-10</b>
<b>Итоговый контроль</b>				<b>0</b>
Зачет				
<b>Всего</b>			<b>0</b>	<b>110</b>

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по

итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

Рейтинговый балл =  $k \times$  Максимальный балл,

где  $k = 0,2$  при уровне освоения «неудовлетворительно»,  $k = 0,4$  при уровне освоения «удовлетворительно»,  $k = 0,8$  при уровне освоения «хорошо» и  $k = 1$  при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов УУНиТ:

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.