

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 24.06.2022 12:52:30
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad56

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Гражданского права и процесса

Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

дисциплина

Нотариат и нотариальная деятельность

Блок Б1, часть, формируемая участниками образовательных отношений, Б1.В.02

цикл дисциплины и его часть (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений)

Направление

40.03.01

код

Юриспруденция

наименование направления

Программа

Государственно-правовой профиль

Форма обучения

Очно-заочная

Для поступивших на обучение в
2021 г.

Разработчик (составитель)

старший преподаватель

Юлбердина Л. Р.

ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)	3
2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)	5
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания	9

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
			неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
1	2	3	4				5
ПК-11. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-11.1. Знает понятие, способы составления, структуру юридических заключений; особенности проведения консультаций в конкретных видах юридической деятельности; состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности	Обучающийся должен:					
	ПК-11.2. Умеет составлять юридические заключения; проводить консультации в конкретных видах юридической деятельности; реализовывать нормы права в юридической деятельности	Обучающийся должен:					
	ПК-11.3. Владеет навыками составления юридических заключений; проведения консультаций в конкретных видах юридической деятельности; реализации норм права в юридической деятельности	Обучающийся должен:					
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение	ПК-2.1. Знает виды, характеристику и особенности субъектов права;	Обучающийся должен:					

законодательства Российской Федерации субъектами права	формы реализации права и их особенности; правоприменительный процесс и его стадии; особенности применения права						
	ПК-2.2. Умеет обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Обучающийся должен:					
	ПК-2.3. Владеет способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Обучающийся должен:					

2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Перечень тестовых заданий для оценки уровня сформированности компетенции ПК-2 на этапе «Знания»

1. Оценщик имущества при составлении акта описи имущества приглашается:
 - а) в каждом случае;
 - б) в случае, когда наследники не пришли к соглашению по поводу стоимости имущества;
 - в) если нет свидетелей.

2. Денежные средства наследодателя передаются на хранение:
 - а) банку;
 - б) хранителю имущества;
 - в) наследникам;
 - г) перечисляются на депозитный счет нотариуса;

3. Заявление о принятии наследства необходимо подать
 - а) в течение шести месяцев;
 - б) по истечении шести месяцев
 - в) по истечении девяти месяцев;
 - г) в течение трех месяцев.

Перечень тестовых заданий для оценки уровня сформированности компетенции ПК-11 на этапе «Знания»

1. Нотариус не вправе:
 - а) заниматься научной деятельностью
 - б) заниматься преподавательской деятельностью
 - в) оказывать посреднические услуги при заключении договоров
 - г) работать учителем в школе

2. Нотариус не имеет право:
 - а) составлять проекты сделок
 - б) истребовать документы
 - в) изготавливать копии документов
 - г) оказывать посреднические услуги при заключении договоров

3. Нотариус может сообщить сведения, которые стали ему известны в связи с осуществлением его профессиональной деятельности:
 - а) родственникам стороне по сделке
 - б) любому органу по письменному запросу
 - в) суду
 - г) лицу, предъявившему доверенность

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции ПК-2 на этапе «Умения»

1. Система органов нотариата в Российской Федерации
2. Удостоверение личности, проверка дееспособности граждан

3. Проверка правосубъектности юридических лиц, а также полномочий их представителей для совершения нотариальных действий

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции ПК-11 на этапе «Умения»

1. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
2. Установление факта родственных отношений наследодателя и наследников.
3. Виды фактов, удостоверяемых нотариусами

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции ПК-2 на этапе «Владения»

1. Нотариус Петров, уходя в отпуск, обратился с заявлением о наделении Корчагина полномочиями лица, замещающего нотариуса на время отпуска. Правление нотариальной палаты отказало Корчагину в наделении его полномочиями на период отпуска в связи с тем, что Корчагин, хотя и имеет лицензию на право нотариальной деятельности, но является одновременно директором ООО и занимается предпринимательской деятельностью.

Корчагин обратился в суд с заявлением об оспаривании решения правления Нотариальной палаты.

Какое решение может быть вынесено судом?

2. Степины настаивали на удостоверении договора, непременным условием которого было бы указание на то, что все движимое и недвижимое имущество Степиной, где бы оно ни находилось и в чем бы ни выражалось, безвозмездно переходит в собственность ее сына; сын должен будет содержать мать, а после ее смерти похоронить на том же кладбище, на котором похоронен его отец.

Нотариус отказался удостоверить договор.

Правомерны ли действия нотариуса

3. Горностаев выразил пожелание, чтобы при удостоверении завещания присутствовали свидетели: его супруга, а также внук Карпов. Ввиду того, что у завещателя сломана рука, завещание по его просьбе должна была подписать его жена. Она же назначается исполнителем завещания.

Возможно ли удостоверение такого завещания?

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции ПК-11 на этапе «Владения»

1. К должностному лицу органа исполнительной власти в с. Каменка обратился гражданин Кузнецов. Кузнецов объяснил, что его матери необходимо составить завещание.

Мать Кузнецова постоянно проживала в с.Каменка, а в настоящее время в связи с тяжелой болезнью она находится в г. Богдановиче, живет вместе с заявителем. Единственный нотариус г. Богдановича в отпуске, завещание же необходимо удостоверить срочно, так как мать в любой момент может скончаться. Заместитель Главы администрации с. Каменка, наделенный распоряжением Главы администрации полномочиями по совершению нотариальных действий, согласился выехать в г. Богданович для удостоверения завещания.

Будет ли действительно такое завещание?

2. Степина решила передать все принадлежащее ей имущество в собственность сына. Нотариус, к которому они обратились за удостоверением соответствующего договора, разъяснил, что поскольку предполагается передача квартиры, то договор дарения этой

квартиры подлежит государственной регистрации. поэтому нотариальное удостоверение является излишним. Передачу автомашины лучше оформить в ГИБДД, а остальное движимое имущество можно передать простым вручением.

Верны ли действия нотариуса

3. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие нотариата. Принципы нотариальной деятельности.
2. Основные нормативные и судебные акты по нотариату.
3. Общая характеристика Основ законодательства РФ о нотариате.
4. История российского нотариата и перспективы его развития.
5. Нотариат как институт (предупредительного) правосудия.
6. Доказательственная и исполнительная сила нотариального акта
7. Роль и содержание деятельности Международного союза латинского нотариата.
8. Государственный и небюджетный нотариат: сходство и различие.
9. Лица, совершающие нотариальные действия, и их компетенция. Лица, совершающие действия, приравненные к нотариальным.
10. Компетенция органов юстиции в сфере нотариата.
11. Нотариальные палаты субъектов РФ и Федеральная нотариальная палата.
12. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение полномочиями самоуправления их структура и полномочия. Нотариальный округ.
13. Требования, предъявляемые к лицам назначаемым на должность нотариуса. Стажировка в нотариальной конторе. Квалификационная и апелляционная комиссия.
14. Страхование деятельности частного-практикующего нотариуса.
15. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса.
16. Стажер и помощник нотариуса. Замещение временно отсутствующего нотариуса.
17. Профессиональная этика в деятельности нотариусов. Профессиональные кодексы нотариусов.
18. Оплата нотариальных действий и нотариальных услуг. Финансирование нотариальной деятельности.
19. Контроль за деятельностью нотариусов и его виды (судебный, административный, профессиональный, налоговый).
20. Основания и порядок прекращения полномочий нотариуса.
21. Понятие нотариального действия. Классификация нотариальных действий.
22. Нотариальный процесс: обязательные и факультативные стадии нотариального производства. Сроки и место совершения нотариальных действий. Ограничение права совершения нотариальных действий.
23. Основные правила нотариального делопроизводства и регистрация нотариальных действий. Выдача дубликатов нотариальных удостоверенных документов. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
24. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Проверка полномочий представителя.
25. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов.
26. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки. Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки.

27. Нотариальное удостоверение договоров, направленных на отчуждение недвижимого имущества. Нотариат и регистрация недвижимости, разграничение компетенции нотариусов и государственных регистраторов.
28. Удостоверение договора залога и нотариальный порядок прекращения договора залога.
29. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
30. Удостоверение брачного договора и соглашения об уплате алиментов. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
31. Удостоверение доверенностей. Основания и порядок отмены доверенностей.
32. Удостоверение завещаний. Форма завещаний. Виды завещаний. Порядок изменения и отмены завещаний.
33. Право на обязательную долю в наследстве: особенности удостоверения завещаний и установление нотариусом круга лиц, имеющих право на ее получение.
34. Выяснение нотариусом круга лиц, имеющих право наследовать, и круга недостойных наследников. Разъяснение нотариусом наследственных прав наследникам.
35. Время и место открытия наследства, их значение для нотариального оформления наследственных прав. Способы принятия наследства. Продление срока для принятия наследства. Отказ от наследства и его последствия.
36. Открытие и ведение наследственного дела нотариусом. Порядок и сроки выдачи свидетельств о праве на наследство. Факты, выясняемые нотариусом при выдаче свидетельств о праве на наследство по закону и по завещанию.
37. Участие нотариуса в оформлении раздела наследства по соглашению между наследниками.
38. Принятие нотариусом мер по охране наследства и управлению им: виды наследственного имущества, сроки принятия мер. Составление описи имущества и передача его на хранение. Доверительное управление наследственным имуществом.
39. Порядок вынесения нотариусом постановления о возмещении расходов на похороны наследодателя.
40. Особенности оформления нотариусом наследственных прав на недвижимое имущество.
41. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.
42. Удостоверение фактов нахождения гражданина в живых и в определенном месте. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документов.
43. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
44. Совершение исполнительных надписей. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.
45. Протест векселя. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чеков.
46. Принятие на хранение документов.
47. Обеспечение доказательств в нотариальном порядке. Сходство и различие нотариального и судебного порядка обеспечения доказательств.
48. Совершение морских протестов.
49. Применение норм иностранного и международного права нотариусом. Особенности нотариального оформления документов, предназначенных для действий за границей, по названию, форме и содержанию. Необязательность легализации. Легализация. Апостиль

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания

Рейтинг-план дисциплины

(форма промежуточного контроля – зачет)

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Раздел 1			0	50
Текущий контроль			0	25
1. Тестовые задания	1	5	0	5
2. Контрольные вопросы	5	3	0	15
3. Контрольные задания	1	5	0	5
Рубежный контроль				25
Письменная контрольная работа		1	0	25
Раздел 2			0	50
Текущий контроль			0	25
1. Тестовые задания	1	5	0	5
2. Контрольные вопросы	5	3	0	15
3. Контрольные задания	1	5	0	5
Рубежный контроль				25
Письменная контрольная работа		1	0	25
Поощрительные баллы				10
1. Публикация статей			0	5
2. Участие в конференциях			0	5
Промежуточный контроль				
Зачет				
Итого баллов			0	110

Рубежный контроль в виде письменной контрольной работы по разделу 1

1. Понятие нотариата. История развития нотариата. Цели и задачи нотариата. Предмет и методы. Принципы нотариата.
2. Источники нотариата. Система нотариата и его место в системе права Российской Федерации.
3. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение и прекращение полномочий. Присяга нотариуса, его права, обязанности, ответственность.
4. Ограничения в деятельности нотариуса и его профессиональная

этика. 13

5. Должности стажера, помощника нотариуса и лица, замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой. Порядок назначения, наделение полномочиями.

Рубежный контроль в виде письменной контрольной работы по разделу 2

1. Понятие и характеристика нотариального действия.
2. Место совершения нотариальных действий.
3. Отложение и приостановления совершения нотариального действия: основания и сроки.
4. Отказ в совершении нотариального действия. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.
5. Регистрация нотариальных действий. Формы реестров для регистрации нотариальных действий. Формы нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

Рейтинговый балл = $k \times$ Максимальный балл,

где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,4$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ:

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.