

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 19.07.2023 12:27:06
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Бухгалтерского учета и аудита

Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

дисциплина

Внутренний контроль

Блок Б1, часть, формируемая участниками образовательных отношений, Б1.В.01

цикл дисциплины и его часть (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений)

Направление

38.03.01

Экономика

код

наименование направления

Программа

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения

Очно-заочная

Для поступивших на обучение в
2021 г.

Разработчик (составитель)
старший преподаватель
Хабибуллина Л. Р.

ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)	3
2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)	15
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания	28

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
			1	2	3	4	
			неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
ПК-2. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-2.2. Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического	Обучающийся должен: - знать порядок организации, планирования и осуществления процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с действующим законодательством; - уметь организовать,	Обучающийся не знает понятие и виды внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического	Обучающийся не в полной мере знает понятие и виды внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Обучающийся хорошо знает понятие и виды внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Обучающийся показывает глубокие знания понятия и видов внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой)	Устный опрос Тестовые задания Контрольная работа

	о субъекта	<p>планировать и осуществлять процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>- владеть навыками организации, планирования и осуществления процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с</p>	<p>о субъекта, порядок их разработки;</p> <p>Обучающийся не умеет разрабатывать внутренние организационные распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>Обучающийся не владеет навыками разработки внутренних организационных</p>	<p>экономического субъекта, порядок их разработки;</p> <p>Обучающийся недостаточно правильно умеет разрабатывать внутренние организационные распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>Обучающийся не в полном объеме владеет</p>	<p>о субъекта, порядок их разработки;</p> <p>Обучающийся умеет правильно разрабатывать внутренние организационные распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, но допускает ошибки;</p> <p>Обучающийся хорошо владеет навыками</p>	<p>ответственности экономического субъекта, порядок их разработки;</p> <p>Обучающийся умеет правильно разрабатывать внутренние организационные распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>Обучающийся отлично владеет</p>	
--	------------	---	---	---	---	---	--

		действующим законодательством.	о-распорядительных документов, регламентирующих организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.	навыками разработки внутренних организационных о-распорядительных документов, регламентирующих организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.	разработки внутренних организационных о-распорядительных документов, регламентирующих организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.	навыками разработки внутренних организационных о-распорядительных документов, регламентирующих организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.	
ПК-2.1. Организует, планирует и осуществляет процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и	Обучающийся должен: - знать понятие и виды внутренних организационных о-распорядительных документов, регламентирую	Обучающийся не знает порядок организации, планирования и осуществления процесса внутреннего контроля ведения	Обучающийся не в полной мере знает порядок организации, планирования и осуществления процесса внутреннего контроля	Обучающийся хорошо знает порядок организации, планирования и осуществления процесса внутреннего контроля ведения	Обучающийся показывает глубокие знания порядка организации, планирования и осуществления процесса внутреннего контроля	Устный опрос Тестовые задания Контрольная работа	

	<p>составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>щих организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, порядок их разработки; - уметь разрабатывать внутренние организационные распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и</p>	<p>бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с действующим законодательством; Обучающийся не умеет организовать, планировать и осуществлять процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с действующим законодательством; Обучающийся не владеет навыками</p>	<p>ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с действующим законодательством; Обучающийся недостаточно правильно умеет организовать, планировать и осуществлять процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с действующим законодательством;</p>	<p>бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с действующим законодательством; Обучающийся умеет правильно организовать, планировать и осуществлять процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с действующим законодательством, но допускает ошибки;</p>	<p>ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с действующим законодательством; Обучающийся умеет правильно организовать, планировать и осуществлять процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с действующим законодательством; Обучающийся</p>	
--	---	--	---	---	---	--	--

		составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - владеть навыками разработки внутренних организационных распоряжительных документов, регламентирующих организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.	организации, планирования и осуществления процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с действующим законодательством.	Обучающийся не в полном объеме владеет навыками организации, планирования и осуществления процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с действующим законодательством.	Обучающийся хорошо владеет навыками организации, планирования и осуществления процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с действующим законодательством.	отлично владеет навыками организации, планирования и осуществления процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с действующим законодательством.	
ПК-2.3. Выявляет и	Обучающийся должен:	Обучающийся не знает	Обучающийся не в полной	Обучающийся хорошо знает	Обучающийся показывает	Устный опрос	

	оценивает риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определяет процедуры, направленные на минимизацию этих рисков	- знать понятие, виды и методы оценки рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе рисков от злоупотреблений, и процедуры, направленные на минимизацию этих рисков; - уметь выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры,	понятие, виды и методы оценки рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе рисков от злоупотреблений, и процедуры, направленные на минимизацию этих рисков; Обучающийся не умеет выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять	мере знает понятие, виды и методы оценки рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе рисков от злоупотреблений, и процедуры, направленные на минимизацию этих рисков; Обучающийся недостаточно правильно умеет выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от	понятие, виды и методы оценки рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе рисков от злоупотреблений, и процедуры, направленные на минимизацию этих рисков; Обучающийся умеет правильно выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений	глубокие знания понятия, видов и методов оценки рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе рисков от злоупотреблений, и процедуры, направленные на минимизацию этих рисков; Обучающийся умеет правильно выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе	Тестовые задания Контрольная работа
--	---	---	---	--	--	---	--

		направленные на минимизацию этих рисков; - владеть навыками выявления и оценки рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе рисков от злоупотреблений, и определения процедур, направленных на минимизацию этих рисков.	процедуры, направленные на минимизацию этих рисков; Обучающийся не владеет навыками выявления и оценки рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе рисков от злоупотреблений, и определения процедур, направленных на минимизацию этих рисков.	злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков; Обучающийся не в полном объеме владеет навыками выявления и оценки рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе рисков от злоупотреблений, и определения процедур, направленных на минимизацию этих рисков.	и, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков, но допускает ошибки; Обучающийся хорошо владеет навыками выявления и оценки рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе рисков от злоупотреблений, и определения процедур, направленных на минимизацию этих рисков.	риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков; Обучающийся отлично владеет навыками выявления и оценки рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе рисков от злоупотреблений, и определения процедур, направленных на минимизацию этих рисков.	
ПК-4. Готов к выполнению	ПК-4.3. Осуществляет	Обучающийся должен:	Обучающийся не знает виды	Обучающийся не в полной	Обучающийся хорошо знает	Обучающийся показывает	Устный опрос

<p>аудиторского задания и оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>оценку полученных аудиторских доказательств и иной информации, обеспечивает представление результатов выполнения аудиторских процедур</p>	<p>- знать правила и методы проведения аудиторской проверки (внутренней аудиторской проверки) в соответствии с программой аудиторской проверки (внутренней аудиторской проверки); - уметь подготовить и проводить аудиторскую проверку (внутреннюю аудиторскую проверку) в соответствии с программой аудиторской проверки (внутренней аудиторской проверки); - владеть методами</p>	<p>аудиторских доказательств и иной информации, порядок представления результатов выполнения аудиторских процедур; Обучающийся не умеет оценивать полученные аудиторские доказательства и иную информацию, представлять результаты выполнения аудиторских процедур; Обучающийся не владеет навыками оценки полученных аудиторских доказательств и иной информации,</p>	<p>мере знает виды аудиторских доказательств и иной информации, порядок представления результатов выполнения аудиторских процедур; Обучающийся недостаточно правильно умеет оценивать полученные аудиторские доказательства и иную информацию, представлять результаты выполнения аудиторских процедур; Обучающийся не в полном объеме владеет навыками оценки</p>	<p>виды аудиторских доказательств и иной информации, порядок представления результатов выполнения аудиторских процедур; Обучающийся умеет правильно оценивать полученные аудиторские доказательства и иную информацию, представлять результаты выполнения аудиторских процедур, но допускает ошибки; Обучающийся хорошо владеет навыками оценки полученных</p>	<p>глубокие знания видов аудиторских доказательств и иной информации, порядка представления результатов выполнения аудиторских процедур; Обучающийся умеет правильно оценивать полученные аудиторские доказательства и иную информацию, представлять результаты выполнения аудиторских процедур; Обучающийся отлично владеет навыками оценки полученных</p>	<p>Практические задания Контрольная работа</p>
--	--	---	--	--	--	---	--

		проведения аудиторской проверки (внутренней аудиторской проверки) в соответствии с программой аудиторской проверки (внутренней аудиторской проверки).	представления результатов выполнения аудиторских процедур.	полученных аудиторских доказательств и иной информации, представления результатов выполнения аудиторских процедур.	аудиторских доказательств и иной информации, представления результатов выполнения аудиторских процедур.	аудиторских доказательств и иной информации, представления результатов выполнения аудиторских процедур.	
	ПК-4.2. Выполняет аудиторские процедуры (действия) и осуществляет сбор аудиторских доказательств	Обучающийся должен: - знать виды аудиторских процедур (действий) и способы сбора аудиторских доказательств; - уметь выполнять аудиторские процедуры (действия) и осуществлять сбор аудиторских доказательств;	Обучающийся не знает виды аудиторских процедур (действий) и способы сбора аудиторских доказательств; Обучающийся не умеет выполнять аудиторские процедуры (действия) и осуществлять сбор аудиторских доказательств;	Обучающийся не в полной мере знает виды аудиторских процедур (действий) и способы сбора аудиторских доказательств; Обучающийся недостаточно правильно умеет выполнять аудиторские процедуры (действия) и	Обучающийся хорошо знает виды аудиторских процедур (действий) и способы сбора аудиторских доказательств; Обучающийся умеет правильно выполнять аудиторские процедуры (действия) и осуществлять сбор	Обучающийся показывает глубокие знания видов аудиторских процедур (действий) и способов сбора аудиторских доказательств; Обучающийся умеет правильно выполнять аудиторские процедуры (действия) и осуществлять	Устный опрос Практические задания Контрольная работа

		- владеть навыками применения аудиторских процедур и способами сбора аудиторских доказательств.	Обучающийся не владеет навыками применения аудиторских процедур и способами сбора аудиторских доказательств.	осуществлять сбор аудиторских доказательств; Обучающийся не в полном объеме владеет навыками применения аудиторских процедур и способами сбора аудиторских доказательств.	аудиторских доказательств, но допускает ошибки; Обучающийся хорошо владеет навыками применения аудиторских процедур и способами сбора аудиторских доказательств.	сбор аудиторских доказательств; Обучающийся отлично владеет навыками применения аудиторских процедур и способами сбора аудиторских доказательств.	
ПК-4.1. Осуществляет подготовку и проводит аудиторскую проверку (внутреннюю аудиторскую проверку) в соответствии с программой аудиторской проверки (внутренней аудиторской проверки)	Обучающийся должен: - знать виды аудиторских доказательств и иной информации, порядок представления результатов выполнения аудиторских процедур; - уметь оценивать полученные аудиторские	Обучающийся не знает правила и методы проведения аудиторской проверки (внутренней аудиторской проверки) в соответствии с программой аудиторской проверки (внутренней аудиторской проверки);	Обучающийся не в полной мере знает правила и методы проведения аудиторской проверки (внутренней аудиторской проверки) в соответствии с программой аудиторской проверки (внутренней аудиторской	Обучающийся хорошо знает правила и методы проведения аудиторской проверки (внутренней аудиторской проверки) в соответствии с программой аудиторской проверки (внутренней аудиторской	Обучающийся показывает глубокие знания правил и методов проведения аудиторской проверки (внутренней аудиторской проверки) в соответствии с программой аудиторской проверки (внутренней аудиторской	Устный опрос Практические задания Контрольная работа	

		<p>доказательства и иную информацию, представлять результаты выполнения аудиторских процедур; - владеть навыками оценки полученных аудиторских доказательств и иной информации, представления результатов выполнения аудиторских процедур.</p>	<p>Обучающийся не умеет подготовить и проводить аудиторскую проверку (внутреннюю аудиторскую проверку) в соответствии с программой аудиторской проверки (внутренней аудиторской проверки); Обучающийся не владеет методами проведения аудиторской проверки (внутренней аудиторской проверки) в соответствии с программой аудиторской проверки (внутренней аудиторской проверки).</p>	<p>проверки); Обучающийся недостаточно правильно умеет подготовить и проводить аудиторскую проверку (внутреннюю аудиторскую проверку) в соответствии с программой аудиторской проверки (внутренней аудиторской проверки); Обучающийся не в полном объеме владеет методами проведения аудиторской проверки (внутренней аудиторской проверки) в соответствии с программой аудиторской</p>	<p>Обучающийся умеет правильно подготовить и проводить аудиторскую проверку (внутреннюю аудиторскую проверку) в соответствии с программой аудиторской проверки (внутренней аудиторской проверки), но допускает ошибки; Обучающийся хорошо владеет методами проведения аудиторской проверки (внутренней аудиторской проверки) в соответствии с программой аудиторской проверки</p>	<p>проверки); Обучающийся умеет правильно подготовить и проводить аудиторскую проверку (внутреннюю аудиторскую проверку) в соответствии с программой аудиторской проверки (внутренней аудиторской проверки); Обучающийся отлично владеет методами проведения аудиторской проверки (внутренней аудиторской проверки) в соответствии с программой аудиторской проверки</p>	
--	--	--	--	---	---	--	--

				проверки (внутренней аудиторской проверки).	(внутренней аудиторской проверки).	(внутренней аудиторской проверки).	
--	--	--	--	--	--	--	--

2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов к устному опросу

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-2 индикатора достижения компетенции ПК-2.1 на этапе «Знания»

1. Сущность финансового контроля, его содержание.
2. Цели и задачи финансового контроля.
3. Общегосударственный финансовый контроль, его функции.
4. Органы государственного финансового контроля и муниципального финансового контроля.
5. Независимый финансовый контроль.
6. Понятие и сущность внутреннего контроля.
7. Цель и задачи внутреннего контроля.
8. Роль внутреннего контроля в управлении организацией.
9. Функции внутреннего контроля.
10. Классификация форм внутреннего контроля.
11. Методы контроля.

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-2 индикатора достижения компетенции ПК-2.2 на этапе «Знания»

1. Понятие системы внутреннего контроля.
2. Структура системы внутреннего контроля.
3. Субъекты внутреннего контроля.
4. Элементы системы внутреннего контроля, их состав и характеристика.
5. Контрольная среда.
6. Система бухгалтерского учета.
7. Контрольные процедуры.
8. Принципы построения внутреннего контроля.
9. Основные направления внутреннего контроля.
10. Содержание внутреннего финансового контроля.
11. Организация внутреннего контроля.
12. Принципы оценки эффективности внутреннего контроля.
13. Задачи и условия эффективности функционирования системы внутреннего контроля.
14. Методика тестирования системы внутреннего контроля.
15. Оценка надежности системы внутреннего контроля.

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-2 индикатора достижения компетенции ПК-2.3 на этапе «Знания»

1. Цель, задачи, субъекты внутреннего контроля внеоборотных активов.
2. Ключевые направления внутреннего контроля внеоборотных активов.
3. Методы и процедуры внутреннего контроля внеоборотных активов.
4. Порядок организации и проведения инвентаризации внеоборотных активов.
1. Цель, задачи, субъекты внутреннего контроля запасов.
2. Ключевые направления внутреннего контроля запасов.
3. Методы и процедуры внутреннего контроля запасов.
4. Порядок организации и проведения инвентаризации запасов.

1. Цель, задачи, субъекты внутреннего контроля денежных средств и финансовых вложений.
2. Ключевые направления внутреннего контроля денежных средств и финансовых вложений.
3. Методы и процедуры внутреннего контроля денежных средств и финансовых вложений.
4. Порядок организации и проведения инвентаризации денежных средств и финансовых вложений.
 1. Цель, задачи, субъекты внутреннего контроля расчетов.
 2. Ключевые направления внутреннего контроля расчетов.
 3. Методы и процедуры внутреннего контроля расчетов.
 4. Порядок организации и проведения инвентаризации расчетов.
1. Цель, задачи, субъекты внутреннего контроля затрат на производство и калькулирования себестоимости.
 2. Ключевые направления внутреннего контроля затрат на производство и калькулирования себестоимости.
 3. Методы и процедуры внутреннего контроля затрат на производство и калькулирования себестоимости.
 4. Порядок организации и проведения внутреннего контроля затрат на производство и калькулирования себестоимости.
1. Цель, задачи, субъекты внутреннего контроля доходов и финансовых результатов.
 2. Ключевые направления внутреннего контроля доходов и финансовых результатов.
 3. Методы и процедуры внутреннего контроля доходов и финансовых результатов.
 4. Порядок организации и проведения внутреннего контроля доходов и финансовых результатов.
1. Осуществление контроля системы бухгалтерского учета организации.
2. Осуществление контроля системы внутреннего контроля организации.
3. Оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля организации.

Тестовые задания

Перечень тестов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-2 индикатора достижения компетенции ПК-2.1 на этапе «Умения»

1. В зависимости от цели и субъектов внутреннего финансово-экономического контроля выделяют:
 - а) предварительный и последующий;
 - б) административный и бухгалтерский контроль;
 - в) документальный, фактический, экономический;
 - г) документальный, фактический, экономико-статистический.
2. Подписание акта сверки расчетов в пределах срока исковой давности приводит к:
 - а) продлению срока исковой давности на период, согласованный сторонами;
 - б) отражению в учете доходов от списания кредиторской задолженности;
 - в) продлению срока исковой давности (срок исковой давности отсчитывается заново);
 - г) верны, а или в зависимости от условий договора.
3. Взаимозачет излишков и недостач вследствие пересортицы производится в:
 - а) тождественном количестве;
 - б) тождественной стоимости;
 - в) тождественном количестве и стоимости;
 - г) тождественной стоимости только по товарам одинакового наименования у одного МОЛ.
4. При проверке полноты оприходования материальных ценностей необходимо проверять:

- а) Своевременность предъявления претензий к поставщикам или транспортной организации;
 - б) Обоснованность оформления актов на несоответствие количества, ассортимента, качества в документах поставщика с фактическими при приеме,
 - в) Уровень обеспечения производственной программы материальными ресурсами.
5. Сущность внутреннего финансово-экономического контроля можно охарактеризовать как:
- а) систему финансового и других видов контроля, которая предполагает наличие организационной структуры, методов и способов, а также внутренние контрольные мероприятия, осуществляемые руководством для того, чтобы контролируемый объект функционировал эффективно;
 - б) процесс, состоящий из последовательности стадий: постановка цели контроля; наблюдение; проверка и принятие мер по результатам контроля;
 - в) систему финансово-экономического контроля, осуществляемого внутренними и внешними органами в рамках их полномочий, направленную на обеспечение сохранности государственного имущества, своевременности и полноты оплаты налогов и сборов;
6. Объекты основных средств, которые на дату инвентаризации находятся за пределами предприятия:
- а) не подлежат инвентаризации;
 - б) подлежат инвентаризации и включаются в общую Инвентаризационную опись на основании первичных документов, подтверждающих их временное отсутствие на предприятии;
 - в) подлежат инвентаризации и включаются в отдельную Инвентаризационную опись на основании первичных документов, подтверждающих их приобретение и ввод в эксплуатацию;
 - г) подлежат инвентаризации и включаются в отдельную Инвентаризационную опись на основании первичных документов, подтверждающих их временное отсутствие на предприятии.
7. Объекты основных средств, которые не принадлежат предприятию, но находятся в использовании (арендуемые):
- а) не подлежат инвентаризации;
 - б) подлежат инвентаризации и включаются в общую Инвентаризационную опись;
 - в) подлежат инвентаризации и включаются в отдельную Инвентаризационную опись по каждому арендодателю;
 - г) подлежат инвентаризации и включаются в отдельную Инвентаризационную опись по наименованиям согласно их основному назначению по каждому местонахождению основных средств.

Перечень тестов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-2 индикатора достижения компетенции ПК-2.2 на этапе «Умения»

1. Проверка правильности записей всех реквизитов, выявление безосновательных исправлений, подчисток, дописываний в тексте и цифрах, проверка достоверности подписей должностных и материально ответственных лиц это:
 - а) формальная проверка;
 - б) арифметическая проверка;
 - в) проверка по существу;
 - г) фактическая проверка.
2. Проверка правильности расчетов в документах, учетных регистрах и отчетных формах это:
 - а) формальная проверка;

- б) арифметическая проверка;
 - в) проверка по существу;
 - г) фактическая проверка.
3. Ошибки прошлого года, не повлиявшие на нераспределенную прибыль,
- а) исправляют путем корректировки сальдо нераспределённой прибыли;
 - б) исправляют способом «красное сторно»;
 - в) исправляют дополнительной записью;
 - г) не требуют корректировки сальдо нераспределённой прибыли.
4. При исправлении незначительной ошибки прошлого отчетного года:
- а) необходимо повторно подавать исправленную финансовую отчетность;
 - б) нет необходимости повторно подавать исправленную финансовую отчетность;
 - в) необходимо повторно подавать исправленную финансовую отчетность инвесторам, акционерам и органам статистики;
 - г) необходимо повторно подавать исправленную финансовую отчетность инвесторам, акционерам.
5. Оперативное устранение выявленных нарушений и предотвращение их в дальнейшем является целью:
- а) текущего внутреннего финансово-экономического контроля;
 - б) последующего внутреннего финансово-экономического контроля;
 - в) предварительного внутреннего финансово-экономического контроля;
6. Исправление ошибок с помощью корректирующего способа используется для исправления ошибок, которые:
- а) привели к завышению оценки объекта учета и допущены в текущем отчетном году;
 - б) привели к занижению оценки объекта учета и допущены в текущем отчетном году;
 - в) допущены в текущем отчетном периоде в первичных документах, созданных предприятием, и учетных регистрах;
 - г) допущены в текущем отчетном периоде в первичных документах, созданных предприятием или его контрагентами, и учетных регистрах.
7. При проведении инвентаризации денежных средств в случае смены МОЛ Акт инвентаризации составляется в:
- а) одном экземпляре;
 - б) двух экземплярах;
 - в) трех экземплярах;
 - г) четырех экземплярах.

Перечень тестов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-2 индикатора достижения компетенции ПК-2.3 на этапе «Умения»

1. Профилактика нарушений законов, инструкций, положений при совершении хозяйственных операций, в учете и при составлении отчетности является целью:
- а) текущего внутреннего финансово-экономического контроля;
 - б) последующего внутреннего финансово-экономического контроля;
 - в) предварительного внутреннего финансово-экономического контроля;
2. Проверка реальной возможности осуществления той или иной хозяйственной операции путем исследования записей в документах и регистрах учета, является:
- а) встречной проверкой;
 - б) взаимной проверкой;
 - в) хронологическим анализом операций;
3. Исправление ошибок с помощью дополнительной проводки используется для исправления ошибок, которые:
- а) привели к завышению оценки объекта учета и допущены в текущем отчетном году;
 - б) привели к занижению оценки объекта учета и допущены в текущем отчетном году;

- в) привели к завышению оценки объекта учета и допущены в прошлом отчетном периоде;
 - г) привели к занижению оценки объекта учета и допущены в прошлом отчетном периоде.
4. К этапам организации внутреннего финансово-экономического контроля можно отнести:
- а) Определение цели контроля;
 - б) Выбор объекта и подконтрольных параметров;
 - в) Определение субъектов контроля и регламентация их функций;
5. Сопоставление различных по своему характеру, наименованию документов, в которых отражаются различные аспекты одной и той же или нескольких хозяйственных операций, является:
- а) встречной проверка;
 - б) взаимной проверкой;
 - в) хронологическим анализом операций;
6. Внутрихозяйственный контроль кредиторской задолженности направлен на:
- а) обеспечение санкционированности операций с кредиторской задолженностью;
 - б) обеспечение своевременности и достоверности учетной информации о движении кредиторской задолженности;
 - в) обеспечение эффективности управления кредиторской задолженностью путем усиления административного внутреннего финансово-экономического контроля.

Практические задания

Перечень заданий для оценки уровня сформированности компетенции ПК-4 индикатора достижения компетенции ПК-4.1 на этапе «Умения»

Задание 1.

По результатам инвентаризации денежных средств в кассе ООО «Чешка» (на основании приказа о проведении инвентаризации № 154 от 25.11.0X) по состоянию на 08.12.0X в кассе предприятия установлено наличие:

- денежных средств в национальной валюте 350 руб
- денежных средств в иностранной валюте 30 дол.
- денежных средств в иностранной валюте 45 евро.

По учетным данным в кассе должно быть:

- денежных средств в национальной валюте 270 руб
- денежных средств в иностранной валюте 20 дол.
- денежных средств в иностранной валюте 50 евро.

На дату проведения инвентаризации курс доллара по отношению к рублю 58,0, курс евро - 60.

Необходимо: оформить в бухгалтерском учете результаты инвентаризации, определить в каком документе (документах) отражаются результаты денежных средств.

Задание 2.

В ходе ревизии организации была проведена инвентаризация кассы. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись денежных средств по форме № ИНВ-2. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 1200 руб. Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную записку по факту недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 800 руб., по остальной части недостачи ревизор принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы. При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы. Кассир уволился. Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации.

1. Правильно ли ревизор использовал типовую форму по итогам инвентаризации?
2. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими проводками.
3. Правомерны ли действия ревизора? Если нет, то укажите, в чем заключается неправомерность, и покажите, как нужно было поступить.

Задание 3.

При проверке достоверности учета расчетов выявлено что, вместо оригиналов оправдательных документов к авансовому отчету приложены ксерокопии. Требуется определить нарушение и назвать способы и приемы, необходимые контроллеру.

Задание 4.

Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в кассе организации на 5 мая 2019 г.

При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 320 210 руб.

Остаток денег в кассе на начало дня 5 мая 640 700 руб. Кассир 5 мая 2019 г. предъявил ревизору следующие документы: приходный кассовый ордер № 146 на сумму 5850 руб. (возврат подотчётной суммы Кузнецовым Н. П.), приходный кассовый ордер № 136 на сумму 1300 руб. (за реализованную продукцию от АО «Консул», расходный кассовый ордер № 89 на сумму 6500 руб. (выдано в подотчёт Степанову Н.К.), платёжную ведомость на выдачу заработной платы в срок с 5 мая по 6 мая 2019г. на сумму 551 660 руб. На момент ревизии по платёжной ведомости выдано 320 000 тыс. руб.

1. Назовите формы первичных документов по учёту кассовых операций.

2. Составьте акт инвентаризации кассы по форме № ИНВ-15

3. Составьте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Перечень заданий для оценки уровня сформированности компетенции ПК-4 индикатора достижения компетенции ПК-4.2 на этапе «Умения»

Задание 1.

Согласно акту о списании объекта основных средств по форме № ОС-4 были проведены следующие операции по списанию станка:

Д 02 — К01 — 150 000 руб. — списана амортизация;

Д 91 — К 01 — 10 000 руб. — списана первоначальная стоимость;

Д 26 — К 60 — 9000 руб. — отражены расходы по списанию;

Д 10 — К 99 — 2500 руб. — оприходованы запчасти.

Станок списан как не подлежащий ремонту. Акт подписан комиссией в составе главного инженера, мастера и начальника цеха.

1. Найдите ошибки в бухгалтерском учете и в действиях должностных лиц.

Задание 2.

Ревизия в организации поставок ТМЦ выявила следующие факты:

а) недостача поставок олифы составила 21 000 руб.;

б) недостача в пределах норм естественной убыли составила 4000 руб.

Данные факты были отражены в бухгалтерии следующими проводками:

Д 94 - К 60 - 4000 руб.;

Д 76-К 60-17 000 руб.;

Д 10-К 94-4000 руб.

Претензия была предъявлена поставщику, который отказался ее удовлетворить, ссылаясь на то, что в акте о приемке материалов формы № М-7 нет подписи его представителя. Суд отказал в иске к поставщику. Сумма претензии была списана на убытки:

Д 91-К 76-17 000 руб.

Ревизор сделал вывод об ответственности товароведа за нанесенный организации ущерб. Решением руководителя организации по итогу ревизии сумма ущерба возмещена из заработной платы товароведа.

1. Какие правила в оформлении акта по форме № М-7 нарушены товароведем?
2. Определите сумму ущерба, нанесенного организации.
3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задание 3.

В августе 2020 г. в цехе №1 АО «Темп» произошла авария. Чтобы устранить её последствия, инженер организации несколько раз задерживался после окончания своей смены. В результате работник сверхурочно отработал 6 дней по три часа. Всего в августе инженер отработал 175 часов. Его месячная норма – 160 часов. Оклад инженера 32000 руб. Бухгалтер за месяц начислила 33230 руб. Проверьте начисленную заработную плату инженера.

Задание 4.

С 11 февраля 2019 года сотруднику организации предоставлен очередной отпуск - 28 календарных дней. Оклад работника 17000 руб. В августе 2018 года в течение трех дней он был в командировке, а с 6 по 10 сентября 2018 года (включительно) был на больничном. Кроме того, 18 и 21 сентября 2018 года работник брал отпуск за свой счет. Всего за расчетный период (без учета больничного и зарплаты за время командировки) работнику выплатили 179548 руб. Бухгалтер выплатил работнику за время отпуска 16740 руб. Проверьте правильность начисления отпускных, составьте бухгалтерскую проводку. (в августе 2018 г. 31 день, в сентябре 30 дней).

Перечень заданий для оценки уровня сформированности компетенции ПК-4 индикатора достижения компетенции ПК-4.3 на этапе «Умения»

Задание 1.

Авансовый отчет № 6 от 09.11.20__ г. Кузнецова А.Н. о приобретении канцелярских товаров. К авансовому отчету приложены:

кассовый чек ООО «Нива» на сумму 1200 рублей;

товарный чек ОАО «Арго» на сумму 2300 рублей;

кассовый и товарный чек ООО «Орбита» на сумму 61950 рублей. В чеках, в том числе выделен НДС.

Бухгалтерией составлены записи:

Дт 26 Кт 71 - 56000

Дт 19 Кт 71 - 9450

Необходимо проверить правильность отражения сумм и их влияние на налогооблагаемую базу.

Задание 2.

Завхозу Борисову А.Г. 12.02.20__ г. была выдана под отчет сумма на покупку компьютера в размере 77000 рублей. 19.02.20__ г. завхозом представлен авансовый отчет о приобретенном компьютере, к которому приложен счет. Стоимость компьютера 64900 рублей, в том числе НДС 9900 рублей. Также, к авансовому отчету приложены оплаченный счет и счет-фактура сервисной компьютерной фирмы на сумму 11800 рублей, из них:

- за монтаж и установку - 9440 рублей, в том числе НДС 1440 рублей; - за гарантийное обслуживание 2360 рублей, в том числе НДС 360 рублей.

Бухгалтерией составлены записи:

Дт 08 Кт 71 - 65000

Дт 19 Кт 71 - 11700

Дт 01 Кт 08 - 65000

Дт 50 Кт 71 - 300

Необходимо проверить правильность отражения сумм и их влияние на налогооблагаемую базу.

Задание 3.

Организация арендует для своих работников фитнес клуб, что предусмотрено коллективным договором. Арендная плата за текущий месяц составляет 12000 руб., включая НДС. Работниками будут погашаться 20 % стоимости аренды путём внесения наличных денежных средств в кассу организации. Как данная операция должна отражаться в бухгалтерском и налоговом учете?

Задание 4.

В ходе проверки предприятия за 2020 г. было выявлено, что в декабре имела место неотфактурованная поставка товарно-материальных ценностей на сумму 80 тыс. руб. (с учетом НДС 20%). При этом в результате проверки декларации по НДС за этот месяц выяснено, что НДС по данной поставке был предъявлен к возмещению на основании накладной поставщика. В чем заключалась ошибка бухгалтерии организации и какие действия она должна предпринять для её исправления?

Контрольные работы

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции ПК-2 индикатора достижения компетенции ПК-2.1 на этапе «Владения»

Выберите правильный вариант ответа

1. Внутренний финансово-экономический контроль это:

- а) совокупность финансового и других видов контроля, которая предполагает наличие организационной структуры, методов и способов, а также внутренние контрольные мероприятия, осуществляемые руководством для того, чтобы контролируемый объект функционировал эффективно;
- б) процесс, состоящий из последовательности стадий: постановка цели контроля; наблюдение; проверка и принятие мер по результатам контроля;
- в) система финансово-экономического контроля, осуществляемого внутренними и внешними органами в рамках их полномочий, направленную на обеспечение сохранности государственного имущества, своевременности и полноты оплаты налогов и сборов;

2. Роль внутреннего финансово-экономического контроля в управлении предприятием заключается в:

- а) обратной связи и проверке соответствия параметров объекта управления поставленной цели;
- б) контроле данных учета;
- в) интеграции в каждую функцию управления (оценивает качество и эффективность всех стадий управленческого цикла);

3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402 устанавливает:

- а) перечень лиц, ответственных за организацию и осуществление внутреннего финансово-экономического контроля;
- б) экономический субъект обязан организовать и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- в) методику внутреннего финансово-экономического контроля;
- г) Федеральный закон «О бухгалтерском учете» не содержит норм, касающихся регулирования внутреннего финансово-экономического контроля.

4. Приказ «Об организации учета и контроля», приказ «О внутреннем контроле», Положение про ревизионную комиссию, Положение про инвентаризационную комиссию и другие внутренние распорядительные документы определяют:

- а) перечень лиц, ответственных за организацию и осуществление внутреннего финансово-экономического контроля;
 - б) порядок организации и осуществления внутреннего финансово-экономического контроля на конкретном предприятии с учетом специфики деятельности и ведения учета;
 - в) методику внутреннего финансово-экономического контроля на конкретном предприятии;
5. Субъектами внутреннего финансово-экономического контроля являются:
- а) работники предприятия, выполняющие контрольные функции на своих рабочих местах в соответствии с должностными обязанностями;
 - б) работники контролирующих служб и органов государственной власти;
 - в) работники предприятия и внешние аудиторы;
 - г) внутренние и внешние аудиторы.
6. В зависимости от цели и субъектов внутреннего финансово-экономического контроля выделяют:
- а) предварительный и последующий;
 - б) административный и бухгалтерский контроль;
 - в) документальный, фактический, экономический;
 - г) документальный, фактический, экономико-статистический.

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции ПК-2 индикатора достижения компетенции ПК-2.2 на этапе «Владения»

1. По методике осуществления контрольных действий выделяют:
 - а) предварительный и последующий;
 - б) административный и бухгалтерский контроль;
 - в) документальный, фактический, комбинированный;
 - г) документальный, фактический, экономико-статистический.
2. По отношению к времени совершения хозяйственной операции выделяют:
 - а) предварительный, текущий и последующий;
 - б) административный и бухгалтерский контроль;
 - в) документальный, фактический, комбинированный;
 - г) документальный, фактический, экономико-статистический.
3. По регулярности проведения выделяют внутривозрастной контроль:
 - а) предварительный, текущий и последующий;
 - б) административный и бухгалтерский контроль;
 - в) документальный, фактический, комбинированный;
 - г) систематический и несистематический.
4. По полноте контроля выделяют внутривозрастной контроль:
 - а) предварительный, текущий и последующий;
 - б) сплошной, выборочный;
 - в) документальный, фактический, комбинированный;
 - г) систематический и несистематический.
5. По плановости выделяют внутривозрастной контроль:
 - а) плановый, внезапный, вызванный чрезвычайными обстоятельствами;
 - б) сплошной, выборочный;
 - в) плановый, внеплановый;
 - г) систематический и несистематический. 19
6. По направлению решаемых задач выделяют внутривозрастной контроль:
 - а) документальный, фактический, экономический;
 - б) сплошной, выборочный;
 - в) плановый, внеплановый;

г) полномочий, документального оформления, сохранности активов и документов, результативности.

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции ПК-2 индикатора достижения компетенции ПК-2.3 на этапе «Владения»

1. Административный контроль направлен на:

- а) обеспечение эффективности деятельности, целесообразности и законности хозяйственных операций;
- б) на обеспечение сохранности имущества и достоверности данных учета;
- в) на обеспечение экономического и социального развития предприятия и его сотрудников;
- г) верны ответы, а, б.

2. Бухгалтерский контроль направлен на:

- а) обеспечение эффективности деятельности, целесообразности и законности хозяйственных операций;
- б) на обеспечение сохранности имущества и достоверности данных учета;
- в) на обеспечение экономического и социального развития предприятия и его сотрудников;
- г) верны ответы, а, б.

3. Профилактика нарушений законов, инструкций, положений при совершении хозяйственных операций, в учете и при составлении отчетности является целью:

- а) текущего внутреннего финансово-экономического контроля;
- б) последующего внутреннего финансово-экономического контроля;
- в) предварительного внутреннего финансово-экономического контроля;
- г) верны ответы, а, в.

4. Оперативное устранение выявленных нарушений и предотвращение их в дальнейшем является целью:

- а) текущего внутреннего финансово-экономического контроля;
- б) последующего внутреннего финансово-экономического контроля;
- в) предварительного внутреннего финансово-экономического контроля;
- г) верны ответы, а, в.

5. Устранение выявленных нарушений и предотвращение их в дальнейшем, по результатам определенного периода времени (чаще отчетного периода) является целью:

- а) текущего внутреннего финансово-экономического контроля;
- б) последующего внутреннего финансово-экономического контроля;
- в) предварительного внутреннего финансово-экономического контроля;
- г) верны ответы, а, в.

6. Объектом внутреннего финансово-экономического контроля является

- а) виды деятельности;
- б) явления и процессы хозяйственной жизни предприятия;
- в) нормы, планы, управленческие решения, приказы, отчетность предприятия.

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции ПК-4 индикатора достижения компетенции ПК-4.1 на этапе «Владения»

Вариант 1.

000 «Заря» в ноябре 200__г. провело инвентаризацию и выявило недостачу аммиачной селитры в размере 80 кг. Всего на складе, по учетным данным, должно находиться 1000 кг. этого вида минеральных удобрений по 105 руб. за килограмм. Норма естественной убыли при хранении — 0,1% от массы.

По решению суда, куда обратилась организация, виновным в недостатке признан кладовщик Зверев Н.П. С ним заключен договор о полной материальной ответственности. Кладовщик написал заявление с просьбой удержать сумму ущерба из его заработной платы.

Рыночная стоимость удобрений на дату обнаружения недостачи — 145 руб. за килограмм.

- Отрадите данную ситуацию в учете организации.
- Составьте сличительную ведомость по форме № ИНВ-19 (приложение № 12).
- Назовите формы первичных документов по учету товарно-материальных ценностей.

Вариант 2.

Ревизор, проверяя документы поставщиков, выявил, что сахарный завод отправил в адрес ревизуемой организации по железной дороге 2 500 кг. сахара по цене 18 руб. за кг. В акте о приемке товара указано, что при приемке была выявлена недостача 15 кг. сахара на сумму 270 руб. В состав комиссии, принимающей товар, входили: заведующий складом Петров А.С., кладовщик Чижикова Ю.В., бухгалтер Степанова Р.Н. Акт приемки никем не утвержден. Бухгалтерией оприходовано 2 485 кг. Выявленная недостача была списана на издержки обращения. Норма естественной убыли в пути для сахара составляет 0,15%.

- Правомерно ли списание выявленной недостачи на издержки обращения? Обоснуйте со ссылкой на нормативные документы.
- Какими будут рекомендации ревизора при анализе данной ситуации?
- Отрадите данную ситуацию в учете организации.

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции ПК-4 индикатора достижения компетенции ПК-4.2 на этапе «Владения»

Вариант 1.

Организация приобрела право на программный продукт стоимостью 3 600 руб., включая НДС.

Затраты за услуги, связанные с консультированием по вопросам использования программного продукта, оплаченные фирме-производителю программного обеспечения, составляют 580 руб., в том числе НДС. В учете организации сделаны следующие записи, связанные с покупкой и постановкой на учет программного продукта:

Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Содержание операции
Дебет	Кредит		
60	51	3 600	Оплачен программный продукт
08	60	3 051	Отражено приобретение программного продукта
19	60	549	На сумму НДС
26	60	492	На сумму услуг по консультированию
19	60	88	На сумму НДС
60	51	580	Оплачены услуги за консультацию
04	08	3 051	Оприходовано программное обеспечение

- Определите, какой нормативный документ нарушен, в чем суть нарушений.
- Сделайте исправительные бухгалтерские проводки.

Вариант 2.

Из офиса организации был украден ксерокс, принадлежавший ей на праве собственности. Первоначальная стоимость данного ксерокса — 20 000 руб., сумма начисленной амортизации — 8000 руб. НДС, уплаченный при покупке ксерокса, был принят организацией к вычету. Виновное лицо было установлено. Суд решил взыскать с него стоимость украденного имущества в размере 25 000 руб.

В бухгалтерском учете сделаны следующие записи:

Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Содержание операции
Дебет	Кредит		

01-2	01	20 000	Списана первоначальная стоимость основного средства
02	01-2	8 000	Списана сумма начисленной амортизации
94	01-2	12 000	Списана остаточная стоимость ксерокса
76	94	12 000	Отражена задолженность виновного лица на сумму фактического ущерба
76	98	13 000	Отражена разница между величиной ущерба, назначенной судом, и суммой ущерба по данным бухгалтерского учета
50	76	25 000	Виновное лицо возместило ущерб
98	91-1	13 000	Отнесена на внереализационные доходы разница между суммой возмещенного ущерба и суммой ущерба по данным бухгалтерского учета

Ревизор, проводивший проверку данной организации, посчитал, что данная ситуация была не отражена в бухгалтерском учете. Организацией была завышена налогооблагаемая база по прибыли, занижены внереализационные расходы.

- Какими нормативными актами руководствовался ревизор?
- Сделайте исправительные бухгалтерские проводки.

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции ПК-4 индикатора достижения компетенции ПК-4.3 на этапе «Владения»

1. Сформировать тесты для оценки эффективности контроля сохранности денежных средств на счетах в банке.
2. Сформировать тесты для оценки эффективности контроля сохранности денежных средств в кассе организации.
3. Сформировать тесты для оценки эффективности контроля сохранности товаров на складе.
4. Сформировать тесты для оценки эффективности контроля сохранности основных средств.

Перечень вопросов к зачету

1. Контроль в системе управления.
2. Сущность финансово-хозяйственного контроля
3. Контрольные функции бухгалтерского учета.
4. Задачи финансово-хозяйственного контроля в условиях современного развития РФ
5. Условия и принципы осуществления финансово-хозяйственного контроля
6. Правовые основы организации и проведения внутреннего контроля.
7. Виды и формы финансово-хозяйственного контроля
8. Предварительный, текущий и последующий контроль субъектов хозяйствования.
9. Оперативный и итоговый контроль субъектов хозяйствования
10. Предмет и объекты внутреннего контроля.
11. Методы внутреннего контроля.
12. Характеристика основных методов фактического контроля.
13. Характеристика основных методов документального контроля.
14. Характеристика системы внутреннего контроля
15. Организация взаимоотношений субъектов внутреннего контроля с субъектами внешнего контроля финансово-хозяйственной деятельности.
16. Ревизионная комиссия предприятия и ее функции.

17. Наблюдательный совет хозяйственного общества и его функции.
18. Административный контроль на предприятии, его субъекты и функции
19. Бухгалтерский внутренний контроль и его контрольные функции.
20. Права обязанности субъектов внутреннего контроля. Ответственность субъектов внутреннего контроля.
21. Текущее (оперативное) планирование контрольных процедур.
22. Этапы (стадии) осуществления внутреннего контроля.
23. Организационно-подготовительная стадия контрольного процесса.
24. Основная стадия контрольного процесса.
25. Обобщение результатов проверок в системе внутреннего контроля.
26. Принятие решений по результатам внутреннего контроля.
27. Организация отчетности субъектов внутреннего контроля.
28. Организация проверок исполнения решений, принятых по результатам внутреннего контроля.

Перечень вопросов к экзамену

1. Задачи, источники и направления внутреннего контроля активов на предприятии
2. Задачи, источники и направления внутреннего контроля собственного капитала на предприятии
3. Задачи, источники и направления внутреннего контроля обязательств на предприятии
4. Организация и методика внутреннего контроля движения основных средств.
5. Методика контроля документального оформления операций по движению основных средств.
6. Методика контроля документального оформления операций по движению нематериальных активов.
7. Методика внутреннего контроля начисления амортизации основных средств
8. Методика внутреннего контроля начисления амортизации нематериальных активов.
9. Методика внутреннего контроля ремонтов основных средств.
10. Организация и методика внутреннего контроля синтетического и аналитического учета движения основных средств.
11. Методика контроля сохранности и использования МПЗ.
12. Методика контроля документального оформления операций по движению МПЗ.
13. Организация и методика контроля достоверности оценки запасов.
14. Методика контроля документального оформления операций по движению готовой продукции.
15. Методика контроля отражения в учете НДС и расчетов по данному налогу с бюджетом.
16. Организация и методика контроля начисления заработной платы.
17. Организация и методика контроля удержаний из заработной платы.
18. Организация внутреннего контроля денежных средств в кассе предприятия.
19. Организация и методика внутреннего контроля денежных средств на текущем счете предприятия
20. Организация и методика внутреннего контроля дебиторской задолженности.
21. Организация и методика внутреннего контроля расчетов с подотчетными лицами.
22. Организация и методика внутреннего контроля расчетов с поставщиками.
23. Внутренний контроль операций по формированию уставного капитала.
24. Организация и методика внутреннего контроля расчетов с учредителями.
25. Контроль нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
26. Методика контроля начисления и отражения в учете налога на прибыль.
27. Организация и методика внутреннего контроля расчетов с покупателями.

28. Организация и методика внутреннего контроля долгосрочных обязательств.
29. Организация и методика внутреннего контроля обязательств по расчетам с бюджетом.
30. Организация и методика внутреннего контроля обязательств по расчетам с работниками предприятия по оплате труда.
31. Контроль достоверности формирования финансового результата деятельности предприятия.
32. Задачи, объекты и источники контроля расходов деятельности предприятия.
33. Организация и методика внутреннего контроля прямых материальных расходов основной деятельности.
34. Организация и методика внутреннего контроля прямых расходов на оплату труда
35. Организация и методика внутреннего контроля общехозяйственных расходов
36. Особенности контроля общепроизводственных расходов
37. Организация и методика внутреннего контроля прочих доходов
38. Организация и методика внутреннего контроля прочих расходов.
39. Задачи, источники, методика и техника проверки соблюдения положений бухгалтерского учета на предприятии.
40. Организация и методика внутреннего контроля состояния бухгалтерского учета на предприятии.
41. Методика контроля достоверности заполнения баланса.
42. Методика контроля достоверности заполнения отчета о финансовых результатах

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1.				
Текущий контроль				25
1. Аудиторная работа	2	5	0	10
2. Тестовый контроль	3	2	0	6
3. Презентация реферата	9	1	0	9
Рубежный контроль			0	25
1. Письменная контрольная работа	5	1	0	25
Модуль 2.				
Текущий контроль				25
1. Аудиторная работа	2	5	0	10
2. Тестовый контроль	3	2	0	6
3. Самостоятельная работа	3	3	0	9
Рубежный контроль				25
1. Письменная контрольная работа	5	1	0	25
Поощрительные баллы				10
1. Публикация статей	8	1		8
2. Активная работа на аудиторных занятиях	2	1		2
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6

2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
1. Зачет	-	-	-	-

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
1	2	3	4	5
Модуль 1.				
Текущий контроль				20
1. Аудиторная работа	2	5	0	10
2. Тестовый контроль	3	2	0	6
3. Самостоятельная работа	4	1	0	4
Рубежный контроль				15
Письменная контрольная работа по вариантам	15	1	0	15
Модуль 2.				
Текущий контроль				20
1. Аудиторная работа	2	4	0	8
2. Тестовый контроль	3	2	0	6
3. Самостоятельная работа	2	3	0	6
Рубежный контроль				15
Письменная контрольная работа по вариантам	15	1	0	15
Поощрительные баллы				
1. Участие в конференциях, олимпиадах (публикация статей)				5
2. Активная работа на занятиях (решение заданий повышенной сложности)				5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических занятий			0	-10
Итоговый контроль				
Экзамен	-	-	0	30

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

Рейтинговый балл = $k \times$ Максимальный балл,

где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,4$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов УУНиТ:

На экзамене выставляется оценка:

- отлично - при накоплении от 80 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо - при накоплении от 60 до 79 рейтинговых баллов,
- удовлетворительно - при накоплении от 45 до 59 рейтинговых баллов,
- неудовлетворительно - при накоплении менее 45 рейтинговых баллов.

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.