

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 10:59:47
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Конституционного и муниципального права

Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

дисциплина

Информационное право

Блок Б1, часть, формируемая участниками образовательных отношений, Б1.В.01
цикл дисциплины и его часть (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений)

Направление

40.03.01
код

Юриспруденция
наименование направления

Программа

Государственно-правовой профиль

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2023 г.

Разработчик (составитель)
старший преподаватель
Ямщикова С. Л.
ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)	3
2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)	5
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания	8

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
			1	2	3	4	
			неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-1.1. Знает содержание и значение развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры для осуществления профессиональной деятельности	Обучающийся должен: знать понятие, признаки, особенности правосознания, правового мышления и правовой культуры	Не знает понятие, признаки, особенности правосознания, правового мышления и правовой культуры	Не в полной мере знает понятие, признаки, особенности правосознания, правового мышления и правовой культуры	Достаточно знает понятие, признаки, особенности правосознания, правового мышления и правовой культуры	В полном объеме знает понятие, признаки, особенности правосознания, правового мышления и правовой культуры	Контрольные вопросы
	ПК-1.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и	Обучающийся должен: уметь оперировать понятиями правосознание, правовое мышление и правовая	Не умеет оперировать понятиями правосознание, правовое мышление и правовая культура, отличать эти	Недостаточно умеет оперировать понятиями правосознание, правовое мышление и правовая культура,	В целом умеет оперировать понятиями правосознание, правовое мышление и правовая культура, отличать эти	В полном объеме умеет оперировать понятиями правосознание, правовое мышление и правовая культура,	Тестовые задания

	правовой культуры	культура, отличать эти институты, применять знания о них на практике в профессиональной деятельности	институты, применять знания о них на практике в профессиональной деятельности	отличать эти институты, применять знания о них на практике в профессиональной деятельности	институты, применять знания о них на практике в профессиональной деятельности	отличать эти институты, применять знания о них на практике в профессиональной деятельности	
	ПК-1.3. Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Обучающийся должен: владеть навыками оперирования понятиями правосознание, правовое мышление и правовая культура, навыками применения знаний об этих институтах на практике в профессиональной деятельности	Не владеет навыками оперирования понятиями правосознание, правовое мышление и правовая культура, навыками применения знаний об этих институтах на практике в профессиональной деятельности	С трудом владеет навыками оперирования понятиями правосознание, правовое мышление и правовая культура, навыками применения знаний об этих институтах на практике в профессиональной деятельности	Не в полном объеме владеет навыками оперирования понятиями правосознание, правовое мышление и правовая культура, навыками применения знаний об этих институтах на практике в профессиональной деятельности	В полном объеме владеет навыками оперирования понятиями правосознание, правовое мышление и правовая культура, навыками применения знаний об этих институтах на практике в профессиональной деятельности	Контрольные задания

2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-1 на этапе «Знания»

1. Дайте понятие правового режима информации и как он соотносится с правовой культурой?
2. Что такое режим свободного доступа?
3. Чем характеризуется режим исключительных прав?
4. Что входит в режим общественного достояния?
5. В каких нормативных актах закреплена административная ответственность за правонарушения в информационной сфере?

Перечень тестовых заданий для оценки уровня сформированности компетенции ПК-1 на этапе «Умения»

1. Основным законом, регулирующим информационно-правовые отношения является закон:
 - А) «Об информации, информационных технологиях и защите информации»
 - Б) «Об информации, информатизации и защите информации»
 - В) «О средствах массовой информации»
 - Г) «О международном информационном обмене»
2. Режим исключительных прав относится к:
 - А) режиму ограниченного доступа
 - Б) Режиму свободного доступа
 - В) Нет правильного ответа
3. Режим документированной информации относится к:
 - А) режиму ограниченного доступа
 - Б) Режиму свободного доступа
 - В) Нет правильного ответа
4. Получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу имеют право:
 - А) Пользователи ведомственных библиотек
 - Б) Пользователи библиотек в труднодоступных районах
 - В) все пользователи общедоступных библиотек
5. Экземпляры различных видов тиражированных документов, подлежащие передаче производителями в соответствующие организации в порядке и количестве, установленными федеральным законом это:
 - А) Резервированные документы
 - Б) Обязательные документы
 - В) Секретные документы
 - Г) Нет правильного ответа
6. Архивные документы федеральных органов государственной власти и Генеральной прокуратуры РФ подлежат хранению в течение:
 - А) 5 лет
 - Б) 10 лет
 - В) 15 лет
 - Г) Нет правильного ответа
7. Создание и финансирование организаций, органов или должностей, в задачи либо функции которых входит осуществление цензуры массовой информации относится к компетенции:
 - А) федеральных органов исполнительной власти
 - Б) Органов исполнительной власти субъектов федерации
 - В) органов местного самоуправления

Г) нет правильного ответа

8. Федеральный закон «О рекламе» не распространяется на

А) политическую рекламу

Б) рекламу алкоголя

В) рекламу табака

Г) нет правильного ответа

9). Ответственность за создание вредоносной программы наступает в...

А) любом случае

Б) совокупности с ответственностью за ее использование

В) случаях, установленных законодательством

10. Обработка специальных категорий персональных данных в отношении религиозных или философских убеждений допускается в случае, когда обработка персональных данных...

А) осуществляется в медицинских целях для установления диагноза при условии, что ее осуществляет профессиональный медицинский работник

Б) необходима в связи с осуществлением правосудия

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции ПК-1 на этапе «Владения»

1) Решите задачу.

На закрытом химическом предприятии, расположенном в черте города и находящимся вблизи от государственной границы, в результате аварии произошел выброс вредных веществ в атмосферу. Городская администрация приняла необходимые меры по эвакуации граждан из зараженных мест и предотвращения утечки нежелательной информации об аварии. При этом она запретила руководству предприятия передавать зарубежным СМИ и специалистам информацию о масштабах, аварии и сведения, касающиеся жизни населенных пунктов, входящих в зону досягаемости распространения вредных веществ. Одновременно администрация приняла решение о нераспространении указанных сведений, ссылаясь на закрытость производства химического предприятия.

Правомерны ли действия городской администрации с точки зрения норм информационного права?

2) Приведите не менее трех примеров общественных информационных отношений уже существующих, но еще не урегулированных нормами информационного права.

3) Заполните таблицу

Режимы

Признаки Режим свободного доступа Режим ограниченного доступа

Правовая база

Виды режима

Субъекты

Примеры

4) Можно ли утверждать, что «электронное правительство» это «правительство он-лайн»? Почему? Ответьте со ссылкой на нормативные акты.

5) дополните утверждение, используя Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне»

носители сведений, составляющих государственную тайну, - _____-- объекты, в том числе _____ поля, в которых сведения, составляющие государственную тайну, находят свое _____ в виде символов, образов, _____, технических решений и процессов;

система защиты государственной тайны - совокупность _____, используемых ими средств и _____ защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их _____, а также мероприятий, проводимых в этих целях.

Перечень вопросов к зачёту

1. Понятие и свойства информации
2. Сущность конституционного права на информацию и его гарантии
3. Предмет, методы, понятие и принципы информационного права
4. Информационное право как наука и учебная дисциплина, его место в системе российского права
5. Понятие и виды информационных правоотношений
6. Субъекты информационных правоотношений
7. Объекты информационных правоотношений
8. Содержание информационных правоотношений
9. Понятие информационного законодательства и его система
10. Общая характеристика информационного законодательства
11. Действие нормативно-правовых актов, регулирующих информационные правоотношения
12. Понятие и виды правового режима информации
13. Режим свободного доступа
14. Понятие и общая характеристика режима ограниченного доступа
15. Режимы конфиденциальной информации
16. Режим государственной тайны
17. Режим документированной информации
18. Правовое регулирование сохранения и использования библиотечных фондов
19. Понятие и виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра
20. Производители документов, их права и обязанности
21. Получатели обязательного экземпляра документов и их обязанности
22. Понятие и виды архивных фондов и архивов
23. Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов
24. Понятие средств массовой информации и требования к их использованию
25. Организация деятельности средств массовой информации
26. Требования к распространению массовой информации
27. Лицензирование вещания и обязательные сообщения
28. Отношения средств массовой информации с гражданами и организациями
29. Профессиональный статус журналиста
30. Понятие и виды рекламы, требования к рекламе
31. Особенности рекламы в отдельных сферах деятельности
32. Субъекты рекламной деятельности, их права и обязанности
33. Государственный контроль и ответственности за ненадлежащую рекламу
34. Правовое регулирование в области оборота документированной информации
35. Электронный документооборот
36. Электронная цифровая подпись
37. Правовые проблемы глобальной сети Интернет
38. Понятие информационной безопасности и методы ее обеспечения
39. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере экономики и внутренней политики
40. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере внешней политики
41. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере обороны, правоохранительной и судебной сфере
42. Система обеспечения информационной безопасности Российской Федерации
43. Гражданская ответственность за правонарушения в информационной сфере
44. Административная ответственность за правонарушения в информационной сфере

45. Уголовная ответственность за правонарушения в информационной сфере

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания

Рейтинг-план дисциплины

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий	Баллы	
			Минимальный	максимальный
Раздел 1				
Текущий контроль				25
Контрольные вопросы	1	10		10
Тестовые задания	2	5	0	10
Контрольные задания	1	5	0	5
Рубежный контроль (контрольная работа)	5	5		25
Раздел 2				
Текущий контроль				25
Контрольные вопросы	1	10		10
Тестовые задания	2	5	0	10
Контрольные задания	1	5	0	5
Рубежный контроль (контрольная работа)	5	5		25
Итого				100
Поощрительные баллы				10
Посещение лекционных занятий				-6
Посещение семинарских занятий				-10
Итоговый контроль				

Контрольная работа 1

1. Конституционная основа осуществления права на поиск, получение и передачу информации.
2. Правоотношения, возникающие между потребителями информации, с одной стороны, и производителями, обладателями информации
3. Правовые гарантии поиска и получения информации.
4. Комплектование, хранение и учет архивных фондов
5. Государственная политика в области формирования информационного общества

Контрольная работа 2

1. Право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов
2. Правовой режим
3. Право каждого на доступ и получение информации о себе

4. Ответственность за нарушения законодательства об архивном фонде РФ и об архивах

5. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении библиотечной информации

Объем и уровень сформированности компетенций целиком или на различных этапах у обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80 - 100%; «удовлетворительно» – выполнено 40 - 80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0 - 40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

$$\text{Рейтинговый балл} = k \times \text{Максимальный балл}$$
$$\text{Рейтинговый балл} = k \cdot \text{Максимальный балл},$$

где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,6$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ:

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

$$\text{Рейтинговый балл} = k \times \text{Максимальный балл},$$

где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,4$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов УУНиТ:

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.