

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 27.05.2022 11:08:13
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad56

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Конституционного и муниципального права

Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

дисциплина

Административное судопроизводство

Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.01

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Специальность

40.05.04

код

Судебная и прокурорская деятельность

наименование специальности

Программа

специализация N 1 "Судебная деятельность":

Форма обучения

Очная

Для поступивших на обучение в

2019 г.

Разработчик (составитель)

старший преподаватель

Суфянова Е. З.

ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	3
2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	8
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	16

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
1	2	3				4
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
Способностью обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ПК-22)	1 этап: Знания	Не знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в административном судопроизводстве в процессе судебного разбирательства.	Плохо знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в административном судопроизводстве в процессе судебного разбирательства.	Достаточно знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в административном судопроизводстве в процессе судебного разбирательства.	В полном объеме знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в административном судопроизводстве в процессе судебного разбирательства.	Устный опрос.
	2 этап: Умения	Не научился анализировать, толковать и правильно применять нормы административного судопроизводства в процессе рассмотрения дел и разрешения споров.	Не достаточно, с определенными трудностями умеет анализировать, толковать и правильно применять нормы административного судопроизводства в процессе	В целом научился анализировать, толковать и правильно применять нормы административного судопроизводства в процессе рассмотрения дел и разрешения споров.	В полной мере научился анализировать, толковать и правильно применять нормы административного судопроизводства в процессе	Контрольные задания.

			рассмотрения дел и разрешения споров.		разрешения споров.	
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не овладел навыками работы с нормативно- правовыми актами в процессе рассмотрения и разрешения различных дел.	Не в полной мере, с трудностями приобрел навыки работы с нормативно- правовыми актами в процессе рассмотрения и разрешения различных дел.	Достаточно приобрел навыки работы с нормативно- правовыми актами в процессе рассмотрения и разрешения различных дел.	В полной мере овладел навыками работы с нормативно- правовыми актами в процессе рассмотрения и разрешения различных дел.	Контрольная работа.
Способностью осуществлять организационное обеспечение судопроизводства (ПК-24)	1 этап: Знания	Не знает российское административное судебное законодательство относительно подсудности и подведомственность и административных дел, особенностей сроков при разрешении дел во всех судебных инстанциях, организацию работы судов при осуществлении административного судопроизводства.	Плохо знает российское административное судебное законодательство относительно подсудности и подведомственность и административных дел, особенностей сроков при разрешении дел во всех судебных инстанциях, организацию работы судов при осуществлении административного судопроизводства.	Достаточно знает российское административное судебное законодательство относительно подсудности и подведомственность и административных дел, особенностей сроков при разрешении дел во всех судебных инстанциях, организацию работы судов при осуществлении административного судопроизводства.	В полном объеме знает российское административное судебное законодательство относительно подсудности и подведомственность и административных дел, особенностей сроков при разрешении дел во всех судебных инстанциях, организацию работы судов при осуществлении административного судопроизводства.	Устный опрос.

	2 этап: Умения	Не умеет правильно применять нормы КАС РФ относительно принятия искового заявления, представительства, а также особенностей при подготовке к заседанию, рассмотрению и разрешении дел.	Не достаточно, с определенными трудностями умеет правильно применять нормы КАС РФ относительно принятия искового заявления, представительства, а также особенностей при подготовке к заседанию, рассмотрению и разрешении дел.	В целом научился правильно применять нормы КАС РФ относительно принятия искового заявления, представительства, а также особенностей при подготовке к заседанию, рассмотрению и разрешении дел.	В полной мере научился правильно применять нормы КАС РФ относительно принятия искового заявления, представительства, а также особенностей при подготовке к заседанию, рассмотрению и разрешении дел.	Контрольные задания.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не овладел навыками разработки проектов юридических документов в сфере административного судопроизводства; навыками работы с нормативно-правовыми документами; навыками анализа правовой информации и навыками	Не в полной мере, с трудностями приобрел навыки разработки проектов юридических документов в сфере административного судопроизводства; навыки работы с нормативно-правовыми документами; навыки анализа правовой информации и	Достаточно приобрел навыки разработки проектов юридических документов в сфере административного судопроизводства; навыки работы с нормативно-правовыми документами; навыки анализа правовой информации и навыки	В полной мере овладел навыками разработки проектов юридических документов в сфере административного судопроизводства; навыками работы с нормативно-правовыми документами; навыками анализа правовой информации и навыками	Контрольная работа.

		организационного обеспечения административного судопроизводства.	навыки организационного обеспечения административного судопроизводства.	организационного обеспечения административного судопроизводства.	организационного обеспечения административного судопроизводства.	
Способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях (ПСК-1.4)	1 этап: Знания	Не умеет правильно применять нормы КАС РФ относительно принятия искового заявления, представительства, а также особенностей при подготовке к заседанию, рассмотрении и разрешении дел.	Не достаточно, с определенными трудностями умеет правильно применять нормы КАС РФ относительно принятия искового заявления, представительства, а также особенностей при подготовке к заседанию, рассмотрении и разрешении дел.	В целом научился правильно применять нормы КАС РФ относительно принятия искового заявления, представительства, а также особенностей при подготовке к заседанию, рассмотрении и разрешении дел.	В полной мере научился правильно применять нормы КАС РФ относительно принятия искового заявления, представительства, а также особенностей при подготовке к заседанию, рассмотрении и разрешении дел.	Контрольные задания.
	2 этап: Умения	Не знает российское административное судебное законодательство относительно подсудности и подведомственности и административных дел, особенностей	Плохо знает российское административное судебное законодательство относительно подсудности и подведомственности и административных	Достаточно знает российское административное судебное законодательство относительно подсудности и подведомственности и административных	В полном объеме знает российское административное судебное законодательство относительно подсудности и подведомственности и административных	Устный опрос.

		сроков при разрешении дел во всех судебных инстанциях.	дел, особенностей сроков при разрешении дел во всех судебных инстанциях.	дел, особенностей сроков при разрешении дел во всех судебных инстанциях.	дел, особенностей сроков при разрешении дел во всех судебных инстанциях.	
3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не овладел навыками разработки проектов юридических документов в сфере административного судопроизводства; навыками работы с нормативно-правовыми документами; навыками анализа правовой информации.	Не в полной мере, с трудностями приобрел навыки разработки проектов юридических документов в сфере административного судопроизводства; навыки работы с нормативно-правовыми документами; навыки анализа правовой информации.	Достаточно приобрел навыки разработки проектов юридических документов в сфере административного судопроизводства; навыки работы с нормативно-правовыми документами; навыки анализа правовой информации.	В полной мере овладел навыками разработки проектов юридических документов в сфере административного судопроизводства; навыками работы с нормативно-правовыми документами; навыками анализа правовой информации.	Контрольная работа.	

2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов к устному опросу

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-22** на этапе «Знания»

1. Какие документы могут быть приложены к исковому заявлению?
2. Какими процессуальными правами и обязанностями наделены стороны?
3. В чем выражается отсутствие у истца права на иск в материально-правовом смысле и права на иск в процессуально-правовом смысле и в чем состоит их различие?
4. Что такое подсудность дел?
5. Что такое подведомственность?

Перечень вопросов к устному опросу

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-24** на этапе «Знания»

1. Что означает разумный срок административного судопроизводства и разумный срок исполнения судебных актов по административным делам?
2. Правила определения территориальной подсудности?
3. Когда в деле принимают участие государственные органы, органы местного самоуправления и иные органы?
4. Каким образом, и в каких случаях возможен отвод судьи?
5. Сроки обжалования решения суда?

Перечень вопросов к устному опросу

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПСК-1.4.** на этапе «Знания»

1. Чем отличаются принципы административного судопроизводства от гражданского?
2. Отличие административного судопроизводства от иных видов судопроизводств?
3. В чем особенность административных дел? Как разграничиваются дела, подведомственные АПК РФ и КАС РФ?
4. Что такое административный иск?
5. Расскажите о видах решений суда?

Контрольные задания

Перечень заданий для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-22** на этапе «Умения»

1. Задача. Администрацией городского округа г. Стерлитамак, 20.04.2014 г. утверждено положение о повышении налога на имущество физических лиц. Законен ли данный акт, с точки зрения действующего законодательства?

Если нет, то подготовьте соответствующее решение суда.

2. Задача. Семья С, имеющая 4 детей, и состоящая на учете по улучшению жилищных условий, 12.03.2015 г. обратилась в администрацию г. Стерлитамак с заявлением о возможном выделении ей земельного участка бесплатно под индивидуальное жилищное строительство. Однако 14.04. 2015 года в требовании было отказано, с мотивировкой того, что земельные участки предоставляются платно. Семья С обратилась в суд. Какое решение примет суд?

Подготовьте соответствующее решение суда.

3. Задача. Владимиров С.А. обратился в городской суд с заявлением об оспаривании действий судебного пристава-исполнителя. 17.06.2015 г. постановлением судебного пристава-исполнителя Ивановой П.Р. было вынесено постановление о возбуждении исполнительного производства на основании исполнительного листа № ФС 003621086 от 09.06.2015 г. о взыскании задолженности по кредитному договору в размере 113 672, 18 рублей в отношении должника Владимиров С.А. в пользу Владимировой Е.В. 14.07. 2015 г. в адрес моего работодателя Вильдановой А.Ш. направлено постановление о направлении копии исполнительного документа для исполнения по месту работы должника, а именно произведений ежемесячных удержаний в размере 25 % от доходов в счет погашения моей задолженности по исполнительному документу. 15.07.2015 г. судебным приставом-исполнителем вынесено постановление о наложении ареста на имущество должника, расположенного по адресу г. Стерлитамак, ул. Артема, д. 12, кв. 5. Так же СПИ был составлен акт о наложении ареста. Таким образом, в ходе проведения ареста было выявлено имущество на сумму 18000 рублей. 13.08.2015 г. судебным приставом-исполнителем вынесено требование о предоставлении транспортного средства LADA 211440 для составления акта ареста.

Законны ли действия судебного пристава-исполнителя о вынесении требования о предоставлении транспортного средства и дальнейшего наложения ареста с целью реализации?

Какое решение должен вынести суд?

4. Задача. 31 августа 2015г. Тимошенко Н.П., действуя в интересах несовершеннолетней Тукаевой (Латыповой) Д. В., 14 октября 2008г. рождения, обратилась в суд с заявлением о признании разрешения Управления по опеке и попечительству администрации городского округа г. Стерлитамак РБ об установлении отцовства в отношении Тукаевой Д.В. незаконным, признать незаконным действия администрации городского округа г. Стерлитамак по вопросу передачи Тукаевой Д.В. на воспитание Латыпову В.С., признании постановление №1175 от 17 июня 2015г. незаконным, признать незаконными действия органов ЗАГС г. Стерлитамак ГК РБ по делам юстиции по выдаче свидетельства о рождении и свидетельства об установлении отцовства Латыпова В.С. в отношении Тукаевой Д.В., признании свидетельства о рождении Тукаевой (Латыповой) Д.В., свидетельства об установлении отцовства Латыповым В.С. в отношении Тукаевой (Латыповой) Д.В. недействительными, аннулирования сведений об отцовстве Латыпова В.С.

Заявление мотивировано тем, что мать несовершеннолетней Тукаевой Д.В. – Тукаева Г.Ф. решением Стерлитамакского городского суда РБ от 17 сентября 2010г. лишена родительских прав в отношении пятерых детей, в том числе Тукаевой Д.В, отца у Тукаевой Д.В. нет, постановления администрации городского округа г.Кумертау №194 от 12 февраля 2015г. Тукаева Д.В. передана ей под опеку ребенок проживает в ее семье в г.Уфа. 16 апреля 2015г. Латыпов В.С. - сожитель Тукаевой Г.Ф. установил отцовство в отношении Тукаевой Д.В. Администрация городского округа г.Стерлитамак РБ 17 июня 2015г. вынесла постановление №1175 о передаче несовершеннолетних Тукаевых на воспитание отцу Латыпову В.С. Орган ЗАГС незаконно выдал Латыпову В.С. новое свидетельство о рождении Тукаевой (Латыповой) Д.С., свидетельство об установлении отцовства Латыповым В.С. в отношении Тукаевой Д.В. Латыпов В.С. характеризуется отрицательно.

Вынесете решение по данному делу.

5. Задача. 18 августа 2015г. Мухина А.А. обратился в суд с заявлением о признании незаконным бездействия судебного пристава-исполнителя Стерлитамакского городского отдела судебных приставов УФССП по РБ, просит признать незаконными следующие действия: не наложен арест на имущество, имеющееся в месте проживания должника, нарушены сроки исполнения требований исполнительного документа, не осуществлена проверка семейного положения должника, не наложен ареста на средства, находящиеся на

счетах должника, не вынесено постановление об ограничении выезда за границу должника, не вынесла постановление о направлении копии исполнительного документа для исполнения по месту работы должника, обязать судебного пристава-исполнителя исполнить исполнительный документ №057327544 от 17 февраля 2015г., взыскать с Управления Федеральной службы судебных приставов России по РБ судебные расходы в размере 15000руб.

Заявление Мухиной А.А. мотивировано тем, что 28 мая 2015г. судебным приставом-исполнителем Стерлитамакского ГО СП УФССП по РБ возбуждено исполнительное производство №50815/15/02024-ИП на основании исполнительного листа, вступившего в законную силу 18 марта 2015г., выданного мировым судьей судебного участка №1 судебного района г.Стерлитамак о взыскании с должника Мухаметзянова Р.Р. в пользу взыскателя Мухиной А.А. долга в размере 9000руб. На момент обращения в суд исполнительное производство судебным приставом не исполнено. Уплатила за ведение дела в суде представителю 15000 руб.

Вынесете решение по данному делу.

Контрольные задания

Перечень заданий для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-24** на этапе «Умения»

1. Задача.

Сформулируйте определение судьи при рассмотрении вопроса о принятии искового заявления с правовым обоснованием в следующих случаях:

- а) истец не приложил к исковому заявлению доказательств направления ответчику копий всех документов, приложенных к исковому заявлению;
- б) не соблюден досудебный порядок урегулирования споров;
- в) истец не направил привлекаемому в процесс переводчику копию искового заявления;
- г) истец не представил доказательств принятия мер к непосредственному урегулированию спора с ответчиком;
- д) к исковому заявлению, подписанному представителем, приложена ксерокопия доверенности; е) представитель, подписавший исковое заявление по доверенности истца, не имеет соответствующего образования.

2. Задача.

1. Определите виды сроков и последствия их истечения:
 - сроки подготовки и рассмотрения административных дел;
 - срок исправления недостатков искового заявления;
 - сроки исполнения судебных поручений;
 - сроки представления доказательств;
 - срок изготовления протокола судебного заседания;
 - срок подачи замечаний на протокол судебного заседания;
 - сроки обжалования решений (определений) суда;
 - сроки исполнения решения суда.

3. Задача. В какие сроки подлежит рассмотрению дело в случае, если в одном производстве соединяются требования, из которых для одних законом установлен сокращенный, а для других общий срок рассмотрения.

4. Задача. Во время судебного заседания председательствующий сделал замечание присутствующим в зале лицам, не являющимися участниками процесса, о том, что они своими действиями нарушают порядок судебного заседания. Спустя некоторое время председательствующий, считая, что лица, которым было сделано замечание, продолжают нарушать порядок судебного заседания, удалил их из зала заседания.

Правомерны ли действия председательствующего?

Могут ли лица, удаленные из зала судебного заседания, обжаловать действия председательствующего?

Какие меры вправе применить председательствующий к лицам, нарушающим порядок судебного заседания?

Какие действия суда могут последовать, если нарушающим порядок судебного заседания будет участник данного процесса?

5. Задача. Судья Сидорова, приехавшая на отдых к своим родителям из другого города, обратилась в суд с исковым заявлением от имени отца, к которому приложила доверенность на ведение дела.

Возможно ли в данном случае судебное представительство?

Контрольные задания

Перечень заданий для оценки уровня сформированности компетенции ПСК-1.4. на этапе «Умения»

1. Задача. Участник процесса просил отменить судебное решение в связи с нарушением его прав, так как он плохо владеет русским языком, на котором велось судебное заседание, а переводчик ему предоставлен не был.

Нарушен ли в данном деле принцип рассмотрения дел на национальном языке?

2. Задача. В ходе судебного процесса судья не разрешил одному из участников вести видеосъемку. В качестве основания отказа он сослался на мнение других участников процесса, которые не желали, чтобы их снимали в ходе судебного разбирательства. Участник процесса, которому отказали в проведении видеосъемки, обжаловал принятое судебное решение, сославшись на нарушение принципа гласности судебного разбирательства, послужившему неправильному отражению в протоколе хода судебного разбирательства.

Правомерны ли доводы жалобы гражданина?

3. Задача. Гражданин Канделаки просил признать незаконным судебное решение в связи с нарушением принципа непосредственности, ссылаясь на то, что в судебном заседании при рассмотрении дела не было зачитано заключение эксперта. Судья в судебном заседании лишь сослался на имеющееся в деле заключение эксперта.

Правомерны ли доводы жалобы гражданина?

4. Задача. Управление федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия обратилось в суд с иском к учредителям и главному редактору газеты «Новый Петербург» о прекращении деятельности средства массовой информации газеты «Новый Петербург». В заявлении было указано, что данное средство массовой информации осуществляет противоправную деятельность по распространению материалов, содержащих признаки экстремизма. Одновременно истец просил суд принять меры по обеспечению исковых требований в виде приостановления деятельности газеты до вынесения решения суда по данному иску.

Может ли суд применить такую обеспечительную меру?

5. Задача. Представитель Ивановской областной психиатрической больницы обратился в суд с заявлением о принудительной госпитализации в психиатрический стационар Понырева. В заявлении было указано, что принудительная госпитализация осуществлена на основании того, что Понырев в силу своего психического состояния представляет непосредственную опасность, как для себя, так и для окружающих лиц. К заявлению прилагалось заключение главврача психиатрического стационара о необходимости пребывания Понырева в стационаре.

Судья рассмотрел данное заявление в судебном заседании с участием представителя психиатрического стационара. Представителя гражданина, в отношении которого решался вопрос о его принудительной госпитализации в стационар.

Какие сроки установлены законом для данной категории дел?

Каков состав лиц, участвующих в рассмотрении данного дела?

Какие ошибки допущены по данному делу?

Контрольная работа

Перечень заданий для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-22** на этапе «Владения»

1. Задача. Истец Жуйкова в исковом заявлении просила рассмотреть дело в её отсутствие. Ответчик от явки в судебное заседание уклонился, отзыв на исковое заявление не представил. В связи с этим суд признал явку истца в судебное заседание обязательной. Несмотря на судебное определение об обязательности участия истца в судебном разбирательстве, Жуйкова неоднократно в суд не являлась. После чего суд вынес определение об оставлении заявления истца без рассмотрения ввиду его неоднократной неявки в судебное заседание без уважительных причин.

Правом или обязанностью сторон является участие в административном процессе? Можно ли признать определение суда законным и обоснованным?

2. Сравнить по срокам, принципам судебное разбирательство по уголовным, административным и гражданским делам.

3. Подготовить весь необходимый пакет процессуальных документов, которые имеют место на стадии судебного разбирательства.

4. Может ли судья принять заявление к производству суда в следующих случаях:
к исковому заявлению не приложены доказательства, обосновывающие требования истца;
иск предъявлен по истечении срока исковой давности;
к исковому заявлению не приложена его копия;
исковое заявление не оплачено госпошлиной.

5. Подготовить исковое заявление по любому из требований, предусмотренных ст.124 КАС РФ.

Контрольная работа

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-24** на этапе «Владения»

1. Определите вид производства, в котором подлежат рассмотрению следующие требования:

- а) жителя дома А. по обжалованию действий Управляющей компании;
- б) гражданина Б. об оспаривании отказа паспортно-визовой службы в регистрации по месту жительства;
- в) о признании недействительным акта регистрации юридического лица по паспорту, утерянному гражданином;
- г) о производстве нотариального действия;
- д) об административном выдворении за пределы РФ иностранного гражданина;
- е) об отказе органов местного самоуправления в принятии на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилом помещении.

2. Составьте сравнительную таблицу по следующим основаниям:

- А) Понятие депортации и реадмиссии
- Б) основания для депортации и реадмиссии
- В) Порядок депортации и реадмиссии.

3. Препятствует ли рассмотрению и разрешению административного дела о досрочном прекращении административного надзора или о частичной отмене административных ограничений неявка в судебное заседание надлежащим образом извещенного прокурора?

4. Что необходимо выяснить суду при рассмотрении административного дела о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке?

5. Какой порядок реализации решения суда по административному делу о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации?

Контрольная работа

Перечень заданий для оценки уровня сформированности компетенции ПСК-1.4. на этапе «Владения»

1. Дайте определения: административное судопроизводство, доверенность, жалоба, заявление, иск, истец, кассация, нормативный акт, определение, протест, представитель, решение, ходатайство.

2. Составить сравнительную таблицу административного, арбитражного и гражданско-процессуального судопроизводства по следующим основаниям:

Основание производства;

Принципы производства;

Нормативная основа;

Лица, участвующие в производстве;

Доказательства;

Апелляционное производство.

3. Укажите, какие из перечисленных ниже определений суда первой инстанции могут быть обжалованы отдельно от решения в суд второй инстанции:

О возвращении искового заявления.

О передаче дела в другой суд.

О вступлении в дело третьего лица, заявляющего самостоятельные требования относительно предмета спора.

О наложении судебного штрафа.

О прекращении производства по делу.

Об отказе в обеспечении доказательств.

О приостановлении производства по делу.

Об отказе в истребовании письменного доказательства.

4. Решением районного суда от 10 марта 2016 г. было отказано в удовлетворении заявления Донцова о признании недействительными результатов выборов в муниципальное собрание. 19 марта 2016 г. Донцов подал на это решение кассационную жалобу. Судья районного суда отказал Донцову в принятии жалобы, сославшись на то, что им был пропущен установленный законом срок на подачу кассационных жалоб по делам о нарушении избирательных прав.

Правильны ли действия судьи?

5. Какие причины пропуска срока на подачу апелляционной жалобы суд может считать уважительными: ответчик не смог подать жалобу, так как находился за границей; главный юрист органа публичной власти, в чьи обязанности входила подача жалобы, пропустила срок в связи со сложными семейными обстоятельствами (длительная тяжелая болезнь и смерть мужа); спор относится к сложной категории дел, требующих специальных познаний, в связи с чем для подготовки и направления мотивированной жалобы требовалось длительное время; копия решения суда была получена через месяц после его вынесения, а истец обратился в суд с жалобой через три месяца после получения копии решения суда.

Вопросы к рубежному контролю 1

1. Что такое судебные прения?
2. Какие вопросы разрешаются судом при принятии решения?
3. Чем отличается приостановление производства от прекращения производства?
4. В какие сроки решения суда вступают в законную силу?
5. Когда выносятся дополнительное решение суда?

Вопросы к рубежному контролю 2

1. Каковы задачи суда апелляционной инстанции?
2. Каковы задачи суда кассационной инстанции?
3. Основания к отмене или изменению решения в апелляционном и кассационном порядке?
4. Действия и решения каких органов могут быть оспорены в судах?
5. Особенности и основания производства по установлению и продлению административного надзора.

Перечень вопросов к зачету.

1. Административные дела как юридическая категория и правовой институт.
2. Административный иск.
3. Меры предварительной защиты по административному иску.
4. Меры процессуального принуждения.
5. Особенности производства по административным делам в судах апелляционной инстанции.
6. Административное судопроизводство как форма разрешения административных дел.
7. Общие правила рассмотрения административных дел в суде первой инстанции.
8. Особенности производства по административным делам в судах кассационной инстанции.
9. Подведомственность административных дел.
10. Подсудность административных дел.
11. Особенности производства по административным делам в суде надзорной инстанции.
12. Участники процесса рассмотрения и разрешения административных дел.
13. Доказательства и доказывание по административным делам.
14. Особенности упрощенного (письменного) порядка рассмотрения административных дел (производства по административным делам).
15. Особенности производства по административным делам по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
16. Акты суда: виды и юридическое значение.
17. Административно-процессуальная правоспособность и дееспособность
18. Виды административных производств.
19. Цели, задачи и нормативная основа административного судопроизводства.
20. Особенности административного судопроизводства.

Темы курсовых работ:

1. Административная юстиция в США.
2. Административная юстиция во Франции.
3. Становление административной юстиции в России.
4. Принципы, задачи и функции административного судопроизводства.
5. Правовой статус лиц, участвующих в административном, гражданском и арбитражном судопроизводстве.
6. Право гражданина на обращение в суд по административному спору.
7. Значение особого мнения судьи по административным делам.
8. Деятельность прокурора в административном судопроизводстве.
9. Доказательства в уголовном, гражданском и административном судопроизводстве по основаниям назначения, видам, порядку проведения, и заключениям.
10. Заключение эксперта: значение и юридическая сила.
11. Правовой статус эксперта в административном судопроизводстве.

12. Эксперт и специалист в административном судопроизводстве.
13. Примирительные процедуры в административном судопроизводстве.
14. Специальные обеспечительные меры, возникающие из административных правоотношений.
15. Роль суда в примирении сторон.
16. Судебное разбирательство по уголовным, административным и гражданским делам.
17. Производство в суде апелляционной инстанции.
18. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений.
19. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.
20. Разъяснения по вопросу нормативности правового акта высшими судебными инстанциями.
21. Правовая природа решения суда по делу.
22. Порядок обжалования бездействий органов публичной власти.
23. Право на обращение в суд с требованием восстановления нарушенных прав.
24. Понятие и виды ненормативных актов органов публичной власти.
25. Особенности доказывания и доказательств по административным делам.
26. Меры предварительной защиты по административному иску.
27. Особенности производства по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации общественного объединения, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.
28. Особенности производства по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение.
29. Особенности производства по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
30. Особенности производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке.
31. Особенности производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.
32. Особенности производства по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.
33. Особенности производства по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
34. Производство по оспариванию нормативно-правовых актов, обжалованию действий и решений органов и должностных лиц публичной власти, а также иных органов и должностных лиц с властными полномочиями.
35. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
36. Общие правила и практика рассмотрения дел в суде в рамках административного судопроизводства.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий	Баллы	
			Минимальный	максимальный
Раздел 1 Тема 1-5			0	50
Текущий контроль			0	25
Устный опрос	2	5	0	10
Контрольные задания	2	5	0	10
Контрольная работа	1	5	0	5
Рубежный контроль	5	5	0	25
Раздел 2 Тема 6-11			0	50
Текущий контроль			0	25
Устный опрос	2	5	0	10
Контрольные задания	2	5	0	10
Контрольная работа	1	5	0	5
Рубежный контроль	5	5	0	25
Поощрительные баллы			0	10
1. Публикация статей			0	5
2. Участие в конференциях, олимпиадах			0	5
Промежуточный контроль - зачет				
Итого			0	110

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

$$\text{Рейтинговый балл} = k \times \text{Максимальный балл},$$

где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,4$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ:

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.