

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 27.06.2022 14:18:38  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad56

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет  
Кафедра

*Юридический*  
*Гражданского права и процесса*

**Оценочные материалы по дисциплине (модулю)**

дисциплина

*Трудовое право*

**Блок Б1, обязательная часть, Б1.О.25**

цикл дисциплины и его часть (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений)

Специальность

**40.05.04**  
код

**Судебная и прокурорская деятельность**  
наименование специальности

Программа

**Судебная деятельность**

Форма обучения

**Очная**

Для поступивших на обучение в  
**2021 г.**

Разработчик (составитель)  
**нет, старший преподаватель**  
**Юлбердин А. А.**  
ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю).....</b>	<b>7</b>
<b>3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания .....</b>	<b>11</b>

**1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
			1	2	3	4	
			неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	ОПК-2.3. Владеет методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений	Обучающийся должен: знать основные положения трудового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов трудового права	не владеет навыками работы с правовыми актами в сфере трудового права реализации норм трудового права, анализа правоприменительной практики, реализации норм материального права.	слабо владеет навыками работы с правовыми актами в сфере трудового права реализации норм трудового права, анализа правоприменительной практики, реализации норм материального права.	достаточно, с незначительным и замечаниями владеет навыками работы с правовыми актами в сфере трудового права реализации норм трудового права, анализа правоприменительной практики, реализации норм материального права.	в полной мере овладел навыками работы с правовыми актами в сфере трудового права реализации норм трудового права, анализа правоприменительной практики, реализации норм материального права.	контрольные задания
	ОПК-2.2. Оперировать юридическим и понятиями и	Обучающийся должен: уметь оперировать	не умеет оперировать юридическими понятиями и	путается в юридических понятиях и категориях в	в целом, научился оперировать юридическими	полностью научился оперировать юридическими	Контрольные вопросы

	категориями	юридическими понятиями и категориями в сфере трудового права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые отношения	категориями в сфере трудового права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые отношения	сфере трудового права, слабо отражает юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые отношения	понятиями и категориями в сфере трудового права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые отношения	понятиями и категориями в сфере трудового права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые отношения	
	ОПК-2.1. Определяет фактические обстоятельств а юридического дела, требующего решения, определять правовые нормы, подлежащие применению при принятии юридически обоснованно го решения, принимать	Обучающийся должен: владеть навыками работы с правовыми актами в сфере трудового права реализации норм трудового права, анализа правопримените льной практики, реализации норм материального права.	не знает основные положения трудового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов трудового права	не в полной мере усвоил основные положения трудового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов трудового права	достаточно знает основные положения трудового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов трудового права	в полном объеме знает основные положения трудового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов трудового права	тестовые задания

	решения и совершать юридические действия в соответствии с законом						
ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.3. Способен по итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы	Обучающийся должен: знать трудовое законодательство, содержание основных институтов трудового права, отграничение трудового права от смежных отраслей права.	не владеет навыками применения трудового законодательства при решении практических ситуаций, реализации норм материального и процессуального права в трудовых отношениях	слабо владеет навыками применения трудового законодательства при решении практических ситуаций, реализации норм материального и процессуального права в трудовых отношениях	достаточно владеет навыками применения трудового законодательства при решении практических ситуаций, реализации норм материального и процессуального права в трудовых отношениях	в полной мере владеет навыками применения трудового законодательства при решении практических ситуаций, реализации норм материального и процессуального права в трудовых отношениях	Контрольные задания
	ОПК-5.2. Умеет оценивать правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации;	Обучающийся должен: уметь анализировать, толковать и правильно применять трудовое законодательство, идентифицировать отраслевую принадлежность правоотношений,	не умеет анализировать, толковать и правильно применять трудовое законодательство, идентифицировать отраслевую принадлежность правоотношений,	недостаточно хорошо может анализировать, толковать и правильно применять трудовое законодательство, идентифицировать отраслевую принадлежность	достаточно может анализировать, толковать и правильно применять трудовое законодательство, идентифицировать отраслевую принадлежность	на высоком уровне умеет анализировать, толковать и правильно применять трудовое законодательство, идентифицировать отраслевую принадлежность	Контрольные вопросы

		принадлежность правоотношений, совершать юридические действия в точном соответствии с законом	совершать юридические действия в точном соответствии с законом	правоотношений, совершать юридические действия в точном соответствии с законом	правоотношений, совершать юридические действия в точном соответствии с законом	правоотношений, совершать юридические действия в точном соответствии с законом	
ОПК-5.1. Знает законодательство и судебную практику, относящуюся к анализируемой ситуации, справочные системы для поиска изменений в законодательстве для решения практических задач профессиональной деятельности;	Обучающийся должен: владеть навыками применения трудового законодательства при решении практических ситуаций, реализации норм материального и процессуального права в трудовых отношениях	не знает трудовое законодательство, содержание основных институтов трудового права, отграничение трудового права от смежных отраслей права	имеет представление о трудовом законодательстве, содержании основных институтов трудового права, отграничение трудового права от смежных отраслей права	достаточно разбирается в трудовом законодательстве, содержании основных институтов трудового права, отграничении трудового права от смежных отраслей права.	в полном объеме знает трудовое законодательство, содержание основных институтов трудового права, отграничение трудового права от смежных отраслей права.	Тестовые задания	

## **2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Перечень тестовых заданий для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-2 на этапе «Знания»

1. Трудовая деятельность, не являющаяся предметом правового регулирования
  1. Работа на своем дачном участке
  2. Адвокатская деятельность
2. Предмет трудового права образуют:
  1. только индивидуальные отношения в сфере организации и применения наемного труда
  2. трудовые и тесно связанные с ними отношения
3. Порядок заключения трудового договора устанавливается:
  1. Трудовым кодексом;
  2. коллективным договором.

Перечень тестовых заданий для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-5 на этапе «Знания»

- 1 Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается ....
  1. В день приемки результатов работы, определенных актом по форме № Т-73
  2. В день выполнения работы (ее завершения)
2. Право работника на оплату труда возникает:
  1. в день получения заработной платы
  2. со времени фактического допущения к работе
- 3 Несоввершеннолетний работник имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью в 31 календарных дней:
  1. по истечении 11 месяцев работы;
  2. если обратился за предоставлением отпуска до достижения им совершеннолетия.

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-2 на этапе «Умения»

1. Принципы правового регулирования труда
2. Содержание трудового договора

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-5 на этапе «Умения»

1. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя
2. Дисциплина труда и ответственность

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции ОПК -2 на этапе «Навыки»

1. Составьте перечень документов, необходимых при устройстве на работу .
2. Слесарь П-в не предупредив работодателя не вышел на работу в свою смену и попросил отработать за него работника из другой смены. Какие действия должен предпринять работодатель в этой ситуации.

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции ОПК -5 на этапе «Навыки»

1. Начальник подразделения обратился к руководителю организации с просьбой уволить за систематическое нарушение трудовой дисциплины наладчика С., полгода назад получившего выговор за прогул и вновь нарушившего трудовую дисциплину. На беседе у руководителя организации С. утверждал, что ему неизвестно о предыдущем взыскании. Начальник подразделения заявил, что приказ о выговоре С. был вывешен на доске приказов, поэтому он должен об этом знать. При ознакомлении с приказом выяснилось, что С. на нем не расписывался.

Составьте перечень документов применения меры взыскания.

2. Профсоюзный комитет ПАО «Сервис» предложил администрации наложить дисциплинарное взыскание на начальника цеха, который без разрешения профкома постоянно привлекает работников цеха к сверхурочным работам, к работам в выходные дни, оплачивая их в одинарном размере, а также не выполняет мероприятия по охране труда, предусмотренные коллективным договором.

Администрация ПАО «Сервис» отказалась выполнить требования профкома, ссылаясь на то, что начальник цеха действует в интересах всех работников.

Определите, нарушены ли нормы трудового права, обязан ли работодатель применить меры взыскания на начальника цеха по требованию профкома.

Вопросы к зачету

1. Предмет трудового права.
2. Метод трудового права и его особенности
3. Система трудового права.
4. Соотношение трудового права и смежных отраслей права.
5. Понятие и классификация принципов трудового права.
6. Понятие и виды источников трудового права.
7. Действие нормативно- правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц (работников).
8. Понятие и виды правоотношений в трудовом праве.
9. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству.
10. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда, за соблюдением трудового законодательства.
11. Правоотношения по материальной ответственности за вред, причиненный сторонами трудового договора.
12. Правоотношения по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров
13. Понятие и виды субъектов трудового правоотношения.
14. Граждане (работники) как субъекты трудового правоотношения. Трудовая правосубъектность работника.
15. Работодатели как субъекты трудового правоотношения. Трудовая правосубъектность работодателя.
16. Понятие трудового коллектива и соотношение с понятием коллектива работников.
17. Профсоюзы как субъекты трудового права.



18. Понятие и содержание коллективного договора.
19. Понятие и виды коллективных соглашений.
20. Понятие и принципы социального партнерства.
21. Содержание соглашения.
22. Участники соглашения.
23. Понятие и значение коллективного договора в условиях рыночной экономики.
24. Стороны коллективного договора и их представители.
25. Контроль за соблюдением коллективного договора и ответственность за нарушение или невыполнение его условий
26. Субъекты коллективного договора, их права и обязанности
27. Порядок заключения коллективного договора
28. Разрешение разногласий по коллективному договору.
29. Правовое регулирование организации занятости населения.
30. Понятие и формы занятости.
31. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
32. Документы по трудовым отношениям.

Форма итоговой аттестации - экзамен

Перечень вопросов к экзамену

1. Предмет трудового права.
2. Метод трудового права и его особенности
3. Система трудового права. Соотношение трудового права и смежных отраслей права.
4. Понятие и классификация принципов трудового права.
5. Понятие и виды источников трудового права.
6. Действие нормативно- правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц (работников).
7. Понятие и виды правоотношений в трудовом праве.
8. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству.
9. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда, за соблюдением трудового законодательства.
10. Правоотношения по материальной ответственности за вред, причиненный сторонами трудового договора.
11. Правоотношения по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров
12. Понятие и виды субъектов трудового правоотношения.
13. Граждане (работники) как субъекты трудового правоотношения. Трудовая правосубъектность работника.
14. Работодатели как субъекты трудового правоотношения. Трудовая правосубъектность работодателя.
15. Понятие трудового коллектива и соотношение с понятием коллектива работников.
16. Профсоюзы как субъекты трудового права.
17. Понятие и содержание коллективного договора.
18. Понятие и виды коллективных соглашений.
19. Понятие и принципы социального партнерства.
20. Содержание соглашения.
21. Участники соглашения.
22. Понятие и значение коллективного договора в условиях рыночной экономики.
23. Стороны коллективного договора и их представители.
24. Контроль за соблюдением коллективного договора и ответственность за нарушение или невыполнение его условий

25. Субъекты коллективного договора, их права и обязанности
26. Порядок заключения коллективного договора и разрешение разногласий по договору.
27. Правовое регулирование организации занятости населения.
28. Понятие и формы занятости.
29. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
30. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров.
31. Содержание трудового договора.
32. Порядок заключения трудового договора.
33. Соотношение трудового договора и служебного контракта.
34. Понятие и виды переводов на другую работу.
35. Отличие перевода от перемещения
36. Основания прекращения трудового договора.
37. Правовая организация трудоустройства.
38. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, военнослужащих, уволенных с военной службы, инвалидов и др.).
39. Организация общественных работ
40. Аттестация работников: понятие и правовые последствия аттестации.
41. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
42. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
43. Документы по трудовым отношениям.
44. Понятие и виды рабочего времени.
45. Режим и учет рабочего времени.
46. Понятие и виды времени отдыха.
47. Сокращенное рабочее время
48. Неполное рабочее время
49. Специальная оценка условий труда
50. Расследование и учет несчастного случая на производстве
51. Понятие и виды отпусков.
52. Понятие заработной платы и методы ее регулирования.
53. Системы оплаты труда.
54. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины.
55. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
56. Порядок снятия и обжалования дисциплинарного взыскания
57. Понятие и виды дисциплинарной ответственности.
58. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.
59. Понятие и виды материальной ответственности.
60. Материальная ответственность работника.
61. Материальная ответственность работодателя
62. Полная материальная ответственность
63. Ограниченная материальная ответственность
64. Профессиональные квалификационные группы
65. Понятие и правовое регулирование охраны труда.
66. Охрана труда женщин, несовершеннолетних, инвалидов.
67. Ответственность за нарушение трудового законодательства и законодательства об охране труда
68. Понятие, причины и виды трудовых споров.
69. Самозащита работниками трудовых прав.
70. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
71. Комиссия по разрешению трудовых споров
72. Применение труда в акционерных обществах
73. Применение труда в товариществах

74. Трудовой арбитраж  
75. Порядок разрешения коллективных трудовых споров

**3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания**

**Рейтинг-план дисциплины  
(форма промежуточного контроля – экзамен)**

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Раздел 3</b>			0	<b>35</b>
<b>Текущий контроль</b>			0	<b>20</b>
1. Контрольные вопросы	1	5	0	5
2. Тестовые задания	5	2	0	10
3. Контрольные задания	1	5	0	5
<b>Рубежный контроль</b>				<b>15</b>
Письменная контрольная работа		1	0	15
<b>Раздел 4</b>			0	<b>35</b>
<b>Текущий контроль</b>			0	<b>20</b>
1. Контрольные вопросы	1	5	0	5
2. Тестовые задания	5	2	0	10
3. Контрольные задания	1	5	0	5
<b>Рубежный контроль</b>				<b>15</b>
Письменная контрольная работа		1	0	15
<b>Поощрительные баллы</b>				<b>10</b>
1. Публикация статей			0	5
2. Участие в конференциях			0	5
<b>Промежуточный контроль</b>				
<b>Экзамен</b>			0	<b>30</b>

<b>Итого баллов</b>	0	<b>110</b>
---------------------	---	------------

Рубежный контроль в виде письменной контрольной работы по разделу 3

- Виды рабочего времени и времени отдыха
- Оплата труда и сроки выплаты заработной платы
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Дисциплинарная ответственность работника
- Материальная ответственность работодателя перед работником

Рубежный контроль в виде письменной контрольной работы по разделу 4

- Формы и способы защиты трудовых прав.
- Охрана труда: права и обязанности работника и работодателя
- Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства
- Комиссия по трудовым спорам: порядок создания, компетенция
- Срок обращения в юрисдикционные органы целях защиты трудовых прав работника, работодателя

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

$$\text{Рейтинговый балл} = k \times \text{Максимальный балл},$$

где  $k = 0,2$  при уровне освоения «неудовлетворительно»,  $k = 0,4$  при уровне освоения «удовлетворительно»,  $k = 0,8$  при уровне освоения «хорошо» и  $k = 1$  при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ:

На экзамене выставляется оценка:

- отлично - при накоплении от 80 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо - при накоплении от 60 до 79 рейтинговых баллов,
- удовлетворительно - при накоплении от 45 до 59 рейтинговых баллов,
- неудовлетворительно - при накоплении менее 45 рейтинговых баллов.

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.