

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 24.06.2022 12:55:34  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad56

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет  
Кафедра

*Юридический*  
*Гражданского права и процесса*

**Оценочные материалы по дисциплине (модулю)**

дисциплина

*Трудовое право*

**Блок Б1, обязательная часть, Б1.О.23**

цикл дисциплины и его часть (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений)

Направление

**40.03.01**  
код

**Юриспруденция**  
наименование направления

Программа

**Государственно-правовой профиль**

Форма обучения

**Очно-заочная**

Для поступивших на обучение в  
**2021 г.**

Разработчик (составитель)  
*старший преподаватель*  
**Юлбердин А. А.**  
ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>8</b>
<b>3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания .....</b>	<b>10</b>

**1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
			1	2	3	4	
			неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Анализирует и оценивает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм	Обучающийся должен: знать: - трудовое законодательство - содержание основных институтов трудового права, отграничение трудового права от смежных отраслей права.	не знает: - трудовое законодательство - содержание основных институтов трудового права, отграничение трудового права от смежных отраслей права.	слабо знает: - трудовое законодательство - содержание основных институтов трудового права, отграничение трудового права от смежных отраслей права.	знает с некоторыми ошибками - трудовое законодательство - содержание основных институтов трудового права, отграничение трудового права от смежных отраслей права.	достаточно знает: - трудовое законодательство - содержание основных институтов трудового права, отграничение трудового права от смежных отраслей права.	контрольные вопросы
	ОПК-2.3. Умеет находить и анализировать правоприменительную практику	Обучающийся должен: уметь: уметь применять трудовое	не владеет: навыками идентификации отраслевой принадлежности	слабо владеет: навыками идентификации отраслевой принадлежности	владеет: навыками идентификации отраслевой принадлежности	достаточно владеет: навыками идентификации отраслевой принадлежности	тестовые задания

		законодательств о при решении практических ситуаций; - реализовать нормы материального и процессуальног о права в трудовых отношениях	правоотношени й, определять нормативные правовые акты, подлежащие применению; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	правоотношени й, определять нормативные правовые акты, подлежащие применению; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	правоотношени й, определять нормативные правовые акты, подлежащие применению; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	и правоотношени й, определять нормативные правовые акты, подлежащие применению; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	
ОПК-2.2. Имеет навыки реализации норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессионально й деятельности	Обучающийся должен: владеть: - навыками идентификации отраслевой принадлежност и правоотношени й, определять нормативные правовые акты, подлежащие применению; - принимать решения и	не умеет: применять трудовое законодательств о при решении практических ситуаций; - реализовать нормы материального и процессуальног о права в трудовых отношениях	слабо умеет: применять трудовое законодательств о при решении практических ситуаций; - реализовать нормы материального и процессуальног о права в трудовых отношениях	умеет: применять трудовое законодательств о при решении практических ситуаций; - реализовать нормы материального и процессуальног о права в трудовых отношениях	достаточно умеет: применять трудовое законодательств о при решении практических ситуаций; - реализовать нормы материального и процессуальног о права в трудовых отношениях	тестовые задания	

		совершать юридические действия в точном соответствии с законом					
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Знает этику делового общения, что такое коррупционное и иное противоправное поведение в сфере своей профессиональной деятельности, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Обучающийся должен: знать особенности трудового правоотношения, ответственность и в трудовом праве за коррупционное и иное противоправное поведение, основные понятия трудового права, действующие нормы трудового законодательства, антикоррупционные стандарты,	не знает: особенности трудового правоотношения, ответственность и в трудовом праве за коррупционное и иное противоправное поведение, основные понятия трудового права, действующие нормы трудового законодательства, антикоррупционные стандарты,	слабо знает: особенности трудового правоотношения, ответственность и в трудовом праве за коррупционное и иное противоправное поведение, основные понятия трудового права, действующие нормы трудового законодательства, антикоррупционные стандарты,	знает: особенности трудового правоотношения, ответственность и в трудовом праве за коррупционное и иное противоправное поведение, основные понятия трудового права, действующие нормы трудового законодательства, антикоррупционные стандарты,	достаточно знает: особенности трудового правоотношения, ответственность и в трудовом праве за коррупционное и иное противоправное поведение, основные понятия трудового права, действующие нормы трудового законодательства, антикоррупционные стандарты,	контрольные вопросы

		нных стандартов, законодательства об охране труда	законодательства об охране труда	законодательства об охране труда	законодательства об охране труда	стандартов, законодательства об охране труда	
ОПК-7.2. Осуществляет комплексную проверку правовых актов на предмет коррупционных положений, умеет проявлять непримиримость к коррупционному и иному противоправному поведению	Обучающийся должен: уметь оперировать понятиями и категориями институтов трудового права, направленных на соблюдение антикоррупционных стандартов поведения, непримиримость к коррупционному и иному противоправному поведению сторон в трудовом праве	не умеет: оперировать понятиями и категориями институтов трудового права, направленных на соблюдение антикоррупционных стандартов поведения, непримиримость к коррупционному и иному противоправному поведению сторон в трудовом праве	слабо умеет: оперировать понятиями и категориями институтов трудового права, направленных на соблюдение антикоррупционных стандартов поведения, непримиримость к коррупционному и иному противоправному поведению сторон в трудовом праве	умеет: оперировать понятиями и категориями институтов трудового права, направленных на соблюдение антикоррупционных стандартов поведения, непримиримость к коррупционному и иному противоправному поведению сторон в трудовом праве	достаточно умеет: оперировать понятиями и категориями институтов трудового права, направленных на соблюдение антикоррупционных стандартов поведения, непримиримость к коррупционному и иному противоправному поведению сторон в трудовом праве	тестовые задания	
ОПК-7.3. Выявляет	Обучающийся должен:	не владеет навыками	слабо владеет навыками	владеет навыками	достаточно владеет	контрольные	

	коррупционное и иное противоправное поведение, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности, способен предъявлять требования к соблюдению служебного поведения	владеть навыками анализа реализации норм трудового права, выявлять коррупционное и иное противоправное поведение из трудовых отношений	анализа реализации норм трудового права, выявлять коррупционное и иное противоправное поведение из трудовых отношений	анализа реализации норм трудового права, выявлять коррупционное и иное противоправное поведение из трудовых отношений	навыками анализа реализации норм трудового права, выявлять коррупционное и иное противоправное поведение из трудовых отношений	навыками анализа реализации норм трудового права, выявлять коррупционное и иное противоправное поведение из трудовых отношений	задания
--	---	--	---	---	--	--	---------

## 2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Перечень тестовых заданий для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-2 на этапе «Знания»

1. Трудовые отношения работников, обучающихся без отрыва от производства регулируются нормами \_\_\_\_\_ права

1. Трудового
2. Гражданского
3. Образовательного
4. Административного

2 Основной обязанностью работодателя является обязанность....

- 1 Принимать локальные нормативные акты
- 2 Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности
- 3 Знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью
- 4 Поощрять работников за добросовестный эффективный труд

3. Уголовная ответственность за нарушения правил охраны труда предусмотрена...

- 1 Только для должностных лиц государственных предприятий
- 2 Только для должностных лиц федеральных государственных и муниципальных предприятий
- 3 Только для руководителей организаций

ОПК -2 на этапе «Умения»

1. Сроки привлечения к дисциплинарной ответственности работника
- 2 Материальная ответственность работодателя перед работником
- 3 Сроки обращения в целях защиты трудовых прав работника.

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции ОПК -2 на этапе «Навыки»

1 Материально-ответственное лицо было уволено по соглашению сторон. Имеет ли право работодатель задерживать выдачу трудовой книжки, если акт приема - передачи материальных ценностей не подписан в виду недостачи товаров. Может ли работодатель обратиться в суд на действия данного работника.

2 Директор обратился к юристу о признании неправомерности проведения забастовки работниками. Определите, куда необходимо обратиться: суд, трудовой арбитраж, Верховный суд.

3 Группа строительных рабочих заключила с муниципальной строительной организацией договор, согласно которому обязывалась в течение трех месяцев произвести отделочные работы и сдать работу в готовом виде. После окончания срока договора и получения соответствующей оплаты рабочие потребовали компенсацию за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени и обратились в КТС за разрешением спора.

Правомерно ли требование? Нормы какого права- трудового или гражданского права необходимо применить, имеет ли право КТС рассматривать их обращение.

Форма итоговой аттестации - экзамен

Вопросы к экзамену

1. Предмет трудового права.



2. Метод трудового права и его особенности
3. Система трудового права. Соотношение трудового права и смежных отраслей права.
4. Понятие и классификация принципов трудового права.
5. Понятие и виды источников трудового права.
6. Действие нормативно- правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц (работников).
7. Понятие и виды правоотношений в трудовом праве.
8. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству.
9. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда, за соблюдением трудового законодательства.
10. Правоотношения по материальной ответственности за вред, причиненный сторонами трудового договора.
11. Правоотношения по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров
12. Понятие и виды субъектов трудового правоотношения.
13. Граждане (работники) как субъекты трудового правоотношения. Трудовая правосубъектность работника.
14. Работодатели как субъекты трудового правоотношения. Трудовая правосубъектность работодателя.
15. Понятие трудового коллектива и соотношение с понятием коллектива работников.
16. Профсоюзы как субъекты трудового права.
17. Понятие и содержание коллективного договора.
18. Понятие и виды коллективных соглашений.
19. Понятие и принципы социального партнерства.
20. Содержание соглашения.
21. Участники соглашения.
22. Понятие и значение коллективного договора в условиях рыночной экономики.
23. Стороны коллективного договора и их представители.
24. Контроль за соблюдением коллективного договора и ответственность за нарушение или невыполнение его условий
25. Субъекты коллективного договора, их права и обязанности
26. Порядок заключения коллективного договора и разрешение разногласий по договору.
27. Правовое регулирование организации занятости населения.
28. Понятие и формы занятости.
29. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
30. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско- правовых договоров.
31. Содержание трудового договора.
32. Порядок заключения трудового договора.
33. Соотношение трудового договора и служебного контракта.
34. Понятие и виды переводов на другую работу.
35. Отличие перевода от перемещения
36. Основания прекращения трудового договора.
37. Правовая организация трудоустройства.
38. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, военнослужащих, уволенных с военной службы, инвалидов и др.).
39. Организация общественных работ
40. Аттестация работников: понятие и правовые последствия аттестации.
41. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
42. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
43. Документы по трудовым отношениям.

44. Понятие и виды рабочего времени.
45. Режим и учет рабочего времени.
46. Понятие и виды времени отдыха.
47. Сокращенное рабочее время
48. Неполное рабочее время
49. Специальная оценка условий труда
50. Расследование и учет несчастного случая на производстве
51. Понятие и виды отпусков.
52. Понятие заработной платы и методы ее регулирования.
53. Системы оплаты труда.
54. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины.
55. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
56. Порядок снятия и обжалования дисциплинарного взыскания
57. Понятие и виды дисциплинарной ответственности.
58. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.
59. Понятие и виды материальной ответственности.
60. Материальная ответственность работника.
61. Материальная ответственность работодателя
62. Полная материальная ответственность
63. Ограниченная материальная ответственность
64. Профессиональные квалификационные группы
65. Понятие и правовое регулирование охраны труда.
66. Охрана труда женщин, несовершеннолетних, инвалидов.
67. Ответственность за нарушение трудового законодательства и законодательства об охране труда
68. Понятие, причины и виды трудовых споров.
69. Самозащита работниками трудовых прав.
70. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
71. Комиссия по разрешению трудовых споров
72. Применение труда в акционерных обществах
73. Применение труда в товариществах
74. Трудовой арбитраж
75. Порядок разрешения коллективных трудовых споров

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания

#### Рейтинг-план дисциплины

- (форма промежуточного контроля – экзамен)

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Раздел 3</b>			0	<b>35</b>
<b>Текущий контроль</b>			0	<b>20</b>

1. Контрольные вопросы	1	5	0	5
2. Тестовые задания	5	2	0	10
3. Контрольные задания	1	5	0	5
<b>Рубежный контроль</b>				<b>15</b>
Письменная контрольная работа		1	0	15
<b>Раздел 4</b>			0	<b>35</b>
<b>Текущий контроль</b>			0	<b>20</b>
1. Контрольные вопросы	1	5	0	5
2. Тестовые задания	5	2	0	10
3. Контрольные задания	1	5	0	5
<b>Рубежный контроль</b>				<b>15</b>
Письменная контрольная работа		1	0	15
<b>Поощрительные баллы</b>				<b>10</b>
1. Публикация статей			0	5
2. Участие в конференциях			0	5
<b>Промежуточный контроль</b>				
<b>Экзамен</b>			0	<b>30</b>
<b>Итого баллов</b>			0	<b>110</b>

Рубежный контроль в виде письменной контрольной работы по разделу 3

- Виды рабочего времени и времени отдыха
- Оплата труда и сроки выплаты заработной платы
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Дисциплинарная ответственность работника
- Материальная ответственность работодателя перед работником

Рубежный контроль в виде письменной контрольной работы по разделу 4

- Формы и способы защиты трудовых прав.
- Охрана труда: права и обязанности работника и работодателя
- Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства
- Комиссия по трудовым спорам: порядок создания, компетенция
- Срок обращения в юрисдикционные органы целях защиты трудовых прав работника, работодателя

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

Рейтинговый балл =  $k \times$  Максимальный балл,

где  $k = 0,2$  при уровне освоения «неудовлетворительно»,  $k = 0,4$  при уровне освоения «удовлетворительно»,  $k = 0,8$  при уровне освоения «хорошо» и  $k = 1$  при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ:

На экзамене выставляется оценка:

- отлично - при накоплении от 80 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо - при накоплении от 60 до 79 рейтинговых баллов,
- удовлетворительно - при накоплении от 45 до 59 рейтинговых баллов,
- неудовлетворительно - при накоплении менее 45 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.