

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 12:51:03  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Экономики и управления*

**Оценочные материалы по дисциплине (модулю)**

дисциплина

*Основы менеджмента*

**Блок Б1, обязательная часть, Б1.О.20**

цикл дисциплины и его часть (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений)

Направление

**44.03.05**  
код

**Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**  
наименование направления

Программа

**Экономика. Управление в сфере образования**

Форма обучения

**Очная**

Для поступивших на обучение в  
**2023 г.**

Разработчик (составитель)

*к.э.н., доцент*  
**Фаизова Э. Ф.**

ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>7</b>
<b>3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания .....</b>	<b>9</b>

**1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
			1	2	3	4	
			неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. знать	Обучающийся должен: – о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;	не знает ресурсы для реализации траектории саморазвития	знает ресурсы для реализации траектории саморазвития, но допускает ошибки	знает ресурсы для реализации траектории саморазвития	отлично знает ресурсы для реализации траектории саморазвития	Устный опрос
	УК-6.2. уметь	Обучающийся должен: планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей;	не умеет планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей	умеет планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных	умеет планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных	отлично умеет планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных	Тестовое задание

		– реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей;		возможностей, но допускает ошибки	возможностей	возможностей	
	УК-6.3. владеть	Обучающийся должен: навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели	не владеет навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели	владеет навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели, но допускает ошибки	владеет навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели	отлично владеет навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели	Контрольная работа
ПК-2. Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения	ПК-2.1. Формулирует необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого	Обучающийся должен: Обучающийся умеет формулировать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого	Обучающийся не знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого	Обучающийся частично формулирует необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы	Обучающийся знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы	Обучающийся знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы	Устный опрос

	решения	решения	решения	принятия управленческого решения. совершает ошибки	управленческого решения. допускает неточности	управленческого решения	
	ПК-2.2. . Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывает план, определяет целевые этапы и основные направления работ	Обучающийся должен: Обучающийся знает как анализировать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Обучающийся не умеет формулировать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Обучающийся частично умеет формулировать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. совершает ошибки	Обучающийся умеет формулировать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. допускает неточности	Обучающийся умеет формулировать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Тестовые задания
	ПК-2.3. Применяет методики разработки цели и задач проекта; оценки продолжительности и затрат проекта, а	Обучающийся должен: Обучающийся владеет необходимыми для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические	Обучающийся не владеет методикой разработки цели и задач проекта; оценки продолжительности и затрат проекта, а также	Обучающийся частично применяет методики разработки цели и задач проекта; оценки продолжительности и затрат	Обучающийся применяет методики разработки цели и задач проекта; оценки продолжительности и затрат проекта, а	Обучающийся применяет методики разработки цели и задач проекта; оценки продолжительности и затрат проекта, а	Контрольная работа

	также потребности в ресурсах.	основы принятия управленческого решения	потребности в ресурсах.	проекта, а также потребности в ресурсах, совершает ошибки	также потребности в ресурсах, допускает неточности	также потребности в ресурсах	
--	-------------------------------	---	-------------------------	---	--	------------------------------	--

## 2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

### *Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-1 на этапе «Знания»*

#### **Тематика докладов и сообщений:**

1. Этимология и трактовка понятия «менеджмент».
2. Периодизация истории практики менеджмента.
3. Концепции и подходы к менеджменту.
4. Современные требования к профессии менеджера.
5. Организация как система управления
6. Охарактеризуйте содержательные теории мотивации.
7. Охарактеризуйте процессуальные теории мотивации.
8. Опишите координацию как функцию управления.
9. Рассмотрите контроль как функцию менеджмента.
10. Рассмотрите классификацию методов управления.
11. Установление взаимодействия человека и организации.
12. Взаимосвязь лидерства и власти.
13. Проблемы лидерства. Партнерство.

### *Задание для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-1 на этапе «Умения»*

#### **1. Управление – это:**

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

#### **2. Менеджмент – это:**

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

#### **3. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:**

- Ч. Бебидж;
- М. Вебер;
- Ф. Тейлор.

#### **4. Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М. Вебером в:**

- 1850;
- 1790;
- 1832;

#### **5. Кто автор этих слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом?»**

- Ч. Бебидж;
- М. Вебер;
- Ф. Тейлор.

**6. Какие бывают виды разделения труда менеджеров?**

- функциональное;
- горизонтальное;
- вертикальное;
- прямое.

**7. Сколько существует иерархических уровней менеджмента?**

- 5;
- 3;
- 9.

**8. Кто относится к среднему уровню менеджеров?**

- заместители;
- руководители подразделений;
- руководители групп.

**9. Функции менеджмента бывают:**

- общие, индивидуальные;
- групповые, специфические;
- конкретные, расширенные;
- правильного ответа нет.

**10. Выберите правильные функции менеджмента:**

- планирование;
- координирование;
- распределение;
- стимулирование;
- все ответы верны.

***Задание для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-1 на этапе «Владения»***

1. Перечислите модели влияния организационной культуры на организационную эффективность и конкурентоспособность.
2. Каково влияние организационной культуры на организационную эффективность?
3. Каким образом осуществляется управление высокоэффективной культурой?
4. Сущность и виды управленческих решений.
5. Процесс принятия и реализации управленческих решений.
6. Методы принятия управленческих решений.

**Вопросы к экзамену по курсу «Основы менеджмента»**

1. Периодизация истории практики менеджмента. «Управленческие революции» по А.И. Кравченко и Р. Ходжетсу.
2. Концепции и подходы к менеджменту.
3. Современный состав видов менеджмента организации.
4. Взаимосвязь теории и практики менеджмента.
5. Организация как система управления.
6. Основные элементы внешней и внутренней среды организации.
7. Содержание понятия «эффективность менеджмента».
8. Планирование и прогнозирование как функции управления.
9. Методы управленческого планирования и прогнозирования.
10. Организация как функция менеджмента.
11. Классификация и отличительные особенности типов и видов организационных структур управления.



12. Мотивация как функция управления.
13. Основные теории мотивации.
14. Координация как функция управления.
15. Контроль как функции управления.
16. Методы менеджмента.
17. Сущность и виды управленческих решений.
18. Процесс принятия и реализации управленческих решений.
19. Информационные системы в организации.
20. Виды коммуникационных сетей в организации.
21. Содержание понятий «лидерство», «власть», «влияние», «партнерство».
22. Принципы и отличительные особенности управления человеком и группой.
23. Типология стилей руководства и лидерства.
24. Отличительные особенности формирования формальных и неформальных коллективов.
25. Проблемы лидерства. Партнерство.
26. Типология и уровни конфликтов в организации.
27. Деятельность руководителя по урегулированию конфликта.
28. Сущность персонального менеджмента.
29. Принципы организации рабочего места руководителя.
30. Тайм-менеджмент руководителя.
31. Методы управления персоналом.
32. Сущность кадровой политики в организации.
33. Функции кадровой службы в организации.
34. Сущность и основное содержание деятельности менеджеров в сфере финансового менеджмента.
35. Сущность и основное содержание деятельности менеджеров в сфере антикризисного управления.
36. Сущность и основное содержание деятельности менеджеров в сфере проектного менеджмента
37. Сущность и основное содержание деятельности менеджеров в сфере управления рисками.
38. Сущность стратегического менеджмента.
39. Сущность инновационного менеджмента, основные понятия инновационного менеджмента.
40. Сущность международного менеджмента.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания**

Объем и уровень сформированности компетенций целиком или на различных этапах у обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

13

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80

- 100%; «удовлетворительно» – выполнено 40 - 80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0 - 40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

Рейтинговый балл =  $k \times$  Максимальный балл,

где  $k = 0,2$  при уровне освоения «неудовлетворительно»,  $k = 0,4$  при уровне освоения «удовлетворительно»,  $k = 0,8$  при уровне освоения «хорошо» и  $k = 1$  при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ:

На экзамене и дифференцированном зачете выставляется оценка:

- отлично - при накоплении от 80 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо - при накоплении от 60 до 79 рейтинговых баллов,
- удовлетворительно - при накоплении от 45 до 59 рейтинговых баллов,
- неудовлетворительно - при накоплении менее 45 рейтинговых баллов.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах.

Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

Рейтинговый балл =  $k \times$  Максимальный балл,

где  $k = 0,2$  при уровне освоения «неудовлетворительно»,  $k = 0,4$  при уровне освоения «удовлетворительно»,  $k = 0,8$  при уровне освоения «хорошо» и  $k = 1$  при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ:

На экзамене выставляется оценка:

- отлично - при накоплении от 80 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо - при накоплении от 60 до 79 рейтинговых баллов,
- удовлетворительно - при накоплении от 45 до 59 рейтинговых баллов,
- неудовлетворительно - при накоплении менее 45 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая

шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

Рейтинговый балл =  $k \times$  Максимальный балл,

где  $k = 0,2$  при уровне освоения «неудовлетворительно»,  $k = 0,4$  при уровне освоения «удовлетворительно»,  $k = 0,8$  при уровне освоения «хорошо» и  $k = 1$  при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов УУНиТ:

На экзамене выставляется оценка:

- отлично - при накоплении от 80 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо - при накоплении от 60 до 79 рейтинговых баллов,
- удовлетворительно - при накоплении от 45 до 59 рейтинговых баллов,
- неудовлетворительно - при накоплении менее 45 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.