

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 11:41:03  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Бухгалтерского учета и аудита*

**Оценочные материалы по дисциплине (модулю)**

дисциплина

*Аудит*

**Блок Б1, обязательная часть, Б1.О.20**

цикл дисциплины и его часть (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений)

Специальность

**38.05.01**  
код

**Экономическая безопасность**  
наименование специальности

Программа

**Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Форма обучения

**Заочная**

Для поступивших на обучение в  
**2023 г.**

Разработчик (составитель)  
**кандидат экономических наук, доцент**  
**Асфандиярова Р. А.**  
ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>10</b>
<b>3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания .....</b>	<b>19</b>

**1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
			1	2	3	4	
			неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной	ОПК-2.1. Применяет методы сбора и обработки учетных данных, хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной	Обучающийся должен: знать методы сбора и обработки учетных данных, хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности; уметь применять методы сбора и обработки учетных данных,	не знает и не имеет навыков осуществления сбора и анализа данных учета и отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности аудируемого лица	знает слабо методы сбора и анализа данных учета и отчетности и не умеет их применять в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности аудируемого лица	осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной	осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной	устный опрос

<p>деятельности хозяйствующего о субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>	<p>деятельности хозяйствующего субъекта</p>	<p>хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности; способен применять методы сбора и обработки учетных данных, хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной</p>			<p>о субъекта</p>	<p>о субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>	
--	---	--	--	--	-------------------	--	--

		деятельности хозяйствующего субъекта					
ОПК-2.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использует полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков экономической безопасности хозяйствующего субъекта	Обучающийся должен: знать методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации; уметь применять методы анализа в рамках аудита финансовой, бухгалтерской и иной информации в целях использования результатов анализа для принятия решений по предупреждению, локализации	не знает приемов осуществления сбора, анализа и использования данных учета и отчетности для оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности аудируемого лица	слабо владеет приемами осуществления сбора, анализа и использования данных учета и отчетности для оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности аудируемого лица	осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.	осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта., а также выявления, предупреждения, локализации	тест	

		<p>и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков экономической безопасности хозяйствующего субъекта;  Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации в рамках аудиторской проверки, использует полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков экономической</p>				<p>и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>	
--	--	---	--	--	--	---	--

		безопасности хозяйствующего субъекта					
ОПК-2.3. Осуществляет бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применяет методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности в целях использования при проведении аудита; умеет использовать методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов,	Обучающийся должен: знать методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности в целях использования при проведении аудита; умеет использовать методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного	не знает и не умеет осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления,	имеет слабые навыки анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, локализации	осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.	осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и	решение ситуаций	

		<p>формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности в целях использования при проведении аудита; осуществляет бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применяет методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой,</p>	<p>предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>	<p>и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>		<p>нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>	
--	--	---	---	---	--	---	--

		бюджетной отчетности в процессе оказания аудиторских услуг					
--	--	--	--	--	--	--	--

## **2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-2.1

Примерный перечень вопросов к устному опросу

1. Понятие аудита и его цели.
2. Отличие аудита от ревизии и судебно-бухгалтерского экспертизы. 3. Общие понятия о внутреннем и внешнем аудите.
4. Сопутствующие аудиту услуги
5. Обязанности аудиторов и аудиторских фирм.
6. Права и обязанности заказчика.
7. Этические принципы аудиторской деятельности.
8. Ошибки и незаконные действия. Действия аудитора при выявлении искажений.
9. Общие понятия аудиторского риска.
10. Внутрихозяйственный риск.
11. Применение выборной проверки в аудите.
12. Предварительный план аудиторской проверки.
13. Порядок составления письма аудиторской организации о согласии на проведение аудита.
14. Заключение договора на аудиторскую проверку
15. Порядок начисления налога на прибыль
16. Порядок начисления НДС
17. Риск средств контроля.
18. Риск не обнаружения.
19. Взаимосвязь между уровнем существенности и аудиторским риском. Страхование ответственности аудиторов и аудиторских фирм
20. Органы, направляющие аудиторскую деятельность, и документы, регламентирующие аудит.
21. Порядок проведения аттестации на право осуществления аудиторской деятельности
22. Обязательные и инициативные аудиторские категории, по которым бухгалтерская отчетность подлежит обязательной аудиторской проверке.
23. Права аудиторов и аудиторских фирм.
24. Организация труда аудиторов в различных аудиторских фирмах.
25. Контроль качества работы внутри аудиторской организации.
26. Внутрифирменные аудиторские стандарты

Перечень тестов для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-2.2

1. Аудитор признает правомерными изменения в ученой политике в случае:
  1. Изменения в составе руководства организации.
  2. Изменения в составе бухгалтерии организации.
  3. Изменения в законодательстве.
2. Учетная политика во вновь созданной организации должна быть оформлена:
  1. До первой публикации бухгалтерской отчетности.
  2. До первой публикации бухгалтерской отчетности, но не позднее 30 дней со дня приобретения прав юридического лица.
  3. До первой публикации бухгалтерской отчетности, но не позднее 90 дней со дня приобретения прав юридического лица.
3. Аудитор выявил несоблюдение существующего порядка расчетов наличного деньгами. Штраф может быть применен:
  1. В 2-кратном размере суммы, превышающей установленный лимит.
  2. В 2-кратном размере произведенного платежа.
  3. В 3-кратном размере произведенного платежа.

4.Аудитор признает правильным исправление ошибочных записей в кассовых и банковских документах:

- 1.Корректирующим способом.
- 2.Дополнительной записью.
- 3.Исправления не допускаются.

5.Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной при отражении поступления в кассу от работника фирмы частичной оплаты стоимости санаторной путевки?

- 1.Д-т сч. 50-1 К-т сч. 50-3.
- 2.Д-т сч. 50-1 К-т сч. 69.
- 3.Д-т сч. 50-1 К-т сч. 70.

6.Аудитор признает правильным начисление расходов по оплате услуг депозитария на счет:

- 1.91.
- 2.20 (44).
- 3.90.

7.При списании процентов по векселю за полученные товарно-материальные ценности аудитор признает правильной запись:

- 1.Д-т сч. 20(44) К-т сч. 60.
- 2.Д-т сч. 10 К-т сч. 60.
- 3.Д-т сч. 76 К-т сч. 60.
- 4.Д-т сч. 91 К-т сч. 60.

8.Организацией было приобретено оборудование с целью последующей продажи. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной?

- 1.Д-т сч. 01 Д-т сч. 19 К-т сч. 60.
- 2.Д-т сч. 08 Д-т сч. 19 К-т сч. 60.
- 3.Д-т сч. 41 Д-т сч. 19 К-т сч. 60.

9.В организации при проведении инвентаризации выявлены излишки топлива. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной при отражении выявленных излишков?

- 1.Д-т сч. 10 К-т сч. 91-1
- 2.Д-т сч. 10 К-т сч. 20
- 3.Д-т сч. 10 К-т сч. 98-2

10.Планирование аудита необходимо для:

- 1.Определения гонорара аудитора.
- 2.Определения проблемных областей бизнеса клиента и влияния этих проблем на время и выбор аудиторских процедур.
- 3.Определения количества специалистов, которые будут заняты в аудите.
- 4.Ознакомления с результатами предыдущего аудита.

11.В текст письма о согласии на проведение аудита аудиторская организация может дополнительно включать:

- 1.Условия аудиторской проверки.
- 2.Условия оплаты аудита.
- 3.Условия по обязательствам аудиторской организации и клиента.

12.В соответствии с правилом (стандартом) «Планирование аудита» каковы должны быть действия аудитора на этапе предварительного планирования?

- 1.Определить реальные трудозатраты.
- 2.Разработать программу проверки.

13.При отражении эмиссионного дохода, полученного от продажи акций по ценам выше номинальной стоимости, аудитор признает корреспонденцию правильной:

- 1.Д-т сч. 50-1 К-т сч.91-1.
- 2.Д-т сч. 50-1 К-т сч.99.

3.Д-т сч. 50-1 К-т сч.83.

14.Акционерное общество выкупило у собственных акционеров часть акций. Стоимость выкупленных акций отражается на счете:

1.58-1 «Паи и акции».

2.58-2 «Долговые ценные бумаги».

3.81 «Собственные акции (доли)».

15.При отражении продажи ценных бумаг по договорным ценам аудитор признает правильной проводку:

1.Д-т сч. 62 К-т сч. 91-1

2.Д-т сч. 62 К-т сч. 58-1, 58-2

3.Д-т сч. 51 К-т сч. 58-1, 58-2

16.При отражении в учете поступившей платы за годовое абонементное обслуживание аудитор признает правильной проводку:

1.Д-т сч. 51 К-т сч. 90-1.

2.Д-т сч. 51 К-т сч. 62.

3.Д-т сч. 51 К-т сч. 91-1.

17.При начислении пени и штрафных санкций в Пенсионный фонд аудитор признает правильной проводку:

1.Д-т сч. 99 К-т сч. 68.

2.Д-т сч. 99 К-т сч. 69.

3.Д-т сч. 91 К-т сч. 69.

18.При отражении поступления страхового возмещения от страховой компании по договору имущественного и личного страхования аудитор признает правильной проводку:

1.Д-т сч. 51 К-т сч. 76-1.

2.Д-т сч. 51 К-т сч. 73.

3.Д-т сч. 51 К-т сч. 91-1.

19. 1.Аудит – это:

1.Государственный контроль.

2.Общественный контроль.

3.Финансовый контроль.

4.Независимый, вневедомственный, финансовый контроль.

20.Наиболее точно отражает различие между внешним и внутренним аудитором утверждение о том, что:

1.Внешний аудитор должен быть полностью независим от организации, в то время как внутренний аудитор работает в организации и составляет отчет для его руководителей.

2.Внутренняя аудиторская служба создается по решению руководителей организации, внешняя – в законодательно установленном порядке.

3.Внешний аудитор должен быть в обязательном порядке аттестован, а внутренний нет.

21.Руководители предприятия, сославшись на коммерческую тайну, отказались выдать аудитору документацию нефинансового характера. Оцените действия аудитора.

1.Аудитор отказался от выдачи аудиторского заключения. 2.Аудитор выдал аудиторское заключение.

3.Аудитор выдал аудиторское заключение, сделав оговорку об ограничении информации.

22.При начислении процентов по долгосрочным облигациям, приобретенным клиентом у организации «А», аудитор признаёт правильной проводку:

1.Д-т сч. 76 К-т сч. 91-1

2.Д-т сч. 76 К-т сч. 99

3.Д-т сч. 76 К-т сч. 98-1

23.Какую запись аудитор признаёт правильной при уменьшении размера уставного капитала, который не обеспечен чистыми активами. По решению собрания акционерное общество выкупило у акционеров акции по номинальной стоимости, при этом в учёте

сделаны записи:

1.Д-т сч. 50-3 К-т сч. 50-1; Д-т сч. 80 К-т сч. 50-3.

2.Д-т сч. 80 К-т сч. 75; Д-т сч. 75 К-т сч. 50-1.

3.Д-т сч. 50-3 К-т сч. 50-1; Д-т сч. 80 К-т сч. 75.

24.Какой из перечней нематериальных активов, по мнению аудитора, отражает их состав, соответствующий требованиям ПБУ 14/01?

1.Права на объекты интеллектуальной собственности, организационные расходы, программные продукты.

2.Организационные расходы, деловая репутация организации, права на объекты интеллектуальной собственности.

3.Права на объекты интеллектуальной собственности, лицензии, деловая репутация организации.

1.По остаточной стоимости.

2.По восстановительной стоимости. 3.По рыночной стоимости.

25.Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной при отражении поступления товара в качестве вклада в уставной капитал?

1.Д-т сч. 41 К-т сч. 75.

2.Д-т сч. 41 К-т сч. 80.

3.Д-т сч. 41 К-т сч. 86.

26.На каком счете аудитор считает правильным учитывать товары, принятые на комиссию:

1.Д-т сч. 41.

2.Д-т сч. 004.

3.Д-т сч. 002.

27.В результате стихийных бедствий выявлены испорченные материалы. По мнению аудитора, на какой счет должны быть списаны потери?

1.Д-т сч. 99.

2.Д-т сч. 91-2.

3.Д-т сч. 94.

28.Налоговый инспектор, проверяя экономический субъект, потребовал ознакомить его с полным текстом аудиторского заключения. Подскажите клиенту правильный ответ.

1.Экономический субъект может предоставлять заинтересованным лицам только итоговую часть аудиторского заключения.

2.Экономический субъект может предоставлять заинтересованным лицам не только итоговую, но также вводную и аналитическую часть аудиторского заключения.

3.Экономический субъект обязан предоставлять заинтересованным лицам не только итоговую, но также вводную и аналитическую часть аудиторского заключения.

4.Экономический субъект обязан предоставлять заинтересованным лицам только итоговую часть аудиторского заключения.

29.Дайте наиболее точный ответ: каковы требования к претендентам на аттестацию физических лиц, желающих заниматься аудиторской деятельностью:

1.Аттестацию проходят все физические лица, желающие заниматься аудиторской деятельностью и имеющие экономическое или юридическое (высшее или среднее) специальное образование (без исключений).

2.К аттестации допускаются физические лица с высшим экономическим и (или) юридическим образованием, полученным в российских образовательных учреждениях.

30.Приобретенные в объектах жилого фонда организации-продавца отдельные квартиры учитываются у организации-покупателя:

1.На счете 04- в составе нематериальных активов. 2.На счете 01- в составе основных средств.

3. За балансом.

31. Нормы амортизации по нематериальным активам устанавливаются:

1. Правилом РФ и приводятся в специальном справочнике в разрезе классификационных групп.

2. Специализированными консалтинговыми фирмами.

3. Организацией самостоятельно исходя из первоначальной стоимости и срока полезного использования нематериального актива.

32. В организации оприходованы основные средства, поступившие в порядке безвозмездной передачи. Какой из вариантов оценки аудитор признает правильным?

33. Оценку обязательств в бухгалтерском учете и в балансе по кредиторской задолженности—кредиты банка и заемные средства, аудитор признает правильной:

1. По рыночной стоимости.

2. В суммах, определяемых условиями договоров купли – продажи, кредитных договоров и займа.

3. По договорной цене.

4. По остаточной стоимости.

34. При списании процентов по векселю за выполненные работы и услуги аудитор признает правильной запись:

1. Д-т сч. 20 (44) К-т сч. 60.

2. Д-т сч. 10 К-т сч. 60.

3. Д-т сч. 76 К-т сч. 60.

4. Д-т сч. 91-2 К-т сч. 60.

35. При отражении в учете начисления платы за аренду бассейна для сотрудников фирмы аудитор признает правильной проводку:

1. Д-т сч. 99 К-т сч. 60.

2. Д-т сч. 90 К-т сч. 76.

3. Д-т сч. 91 К-т сч. 76.

Перечень ситуаций для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-2.3

Ситуация № 1

1. Проанализировать ситуацию.

2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.

3. Сформулировать суть несоответствия.

4. Предложить порядок исправления ошибки.

Списаны с баланса два холодильника, первоначальной стоимостью 135000 рублей каждый, вследствие преждевременного износа. По одному холодильнику амортизационные отчисления составили 118000 рублей, а по второму – 120000 рублей в акте на ликвидацию холодильников указаны причины неполной амортизации – несвоевременное проведение ремонтов из-за отсутствия запасных частей. Акт утверждён руководителем. За демонтаж холодильников начислена зарплата рабочим в размере 1750 рублей. Оприходовано металлолома на сумму 400 рублей и зап. частей на сумму 950 рублей.

Результат определен в сумме 30650 рублей и списан на счет 87-1 «Прирост стоимости имущества по переоценке».

Ситуация № 2

1. Проанализировать ситуацию.

2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.

3. Сформулировать суть несоответствия.

4. Предложить порядок исправления ошибки.

При проверке первичных документов и сопоставлении даты совершения хозяйственной операции с датами их отражения в учете аудитором установлено, что 27.12 отчетного года была произведена продажа объекта основных средств, согласно договору и акту приемки-

передачи, стоимостью 60000 рублей. Первоначальная стоимость объекта составляла 50000 рублей, амортизация – 8000 рублей. Расчеты с покупателем не произведены. Эта хозяйственная операция не нашла отражения на счетах бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату года.

#### Ситуация № 3

1. Проанализировать ситуацию.
2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.
3. Сформулировать суть несоответствия.
4. Предложить порядок исправления ошибки.

Организацией для детского санатория, числящегося на балансе, в августе прошлого года приобретен и введен в эксплуатацию прогулочный катер. В счете поставщика указана стоимость катера 144000 рублей, в том числе НДС. В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи.

Дата	Содержание операции	Документ	Корреспондирующие счета		Сумма, рублей.
			дебет	кредит	
12.08	Оприходован катер	накладная 08	60	120000	
	На сумму НДС	накладная 19	60	24000	
12.08	Оплачен	счет поставщика	счет, плат. поручение	60	51 144000
14.08	Катер введен в эксплуатацию	Акт ввода в эксплуатацию	01	08	120000
	Предъявлен к зачету НДС	Акт ввода в эксплуатацию	68	19	24000

#### Ситуация № 4

1. Проанализировать ситуацию.
2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.
3. Сформулировать суть несоответствия.
4. Предложить порядок исправления ошибки.

На предприятии в связи с частичным изменением ассортимента выпускаемой продукции произведена реконструкция основных средств в ряде цехов (станков, оборудования). Расходы на проведение реконструкции в сумме 380000 рублей были списаны за счет себестоимости.

#### Ситуация № 5

1. Проанализировать ситуацию.
2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.
3. Сформулировать суть несоответствия.
4. Предложить порядок исправления ошибки. Торговая организация приобрела лицензии на 1 год:

на автомобильные перевозки – стоимостью 20000 рублей; на торговлю винно-водочными изделиями – 45000 рублей; на торговлю табачными изделиями – 30000 рублей.

Указанные виды лицензий в организации включены в состав нематериальных активов и учитываются на счете 04 «Нематериальные активы» с ежемесячным списанием по 1/12 стоимости на счет 05 «Амортизация нематериальных активов».

#### Ситуация № 6

1. Проанализировать ситуацию.
2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.
3. Сформулировать суть несоответствия.
4. Предложить порядок исправления ошибки.

Организация переуступает право пользования своим товарным знаком другой организации сроком на 5 лет за 1500000 рублей, НДС – 300000 рублей. (Сам товарный знак с баланса организации не списывается.) В бухгалтерском учете данная операция отражена записями:

Д-т сч. 51, к-т сч. 99 – 1500000 рублей;

Д-т сч. 51, к-т сч. 68 – 300000 рублей.

Ситуация № 7

1. Проанализировать ситуацию.

2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.

3. Сформулировать суть несоответствия.

4. Предложить порядок исправления ошибки.

Организация покупает право пользования товарным знаком сроком на 5 лет за 100000 рублей, НДС – 18000 рублей. В бухгалтерском учете данная операция отражена записями:

Д-т сч. 60, к-т сч. 51 – 118000 рублей;

Д-т сч. 04, к-т сч. 60 – 118000 рублей.

Ситуация № 8

1. Проанализировать ситуацию.

2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.

3. Сформулировать суть несоответствия.

4. Предложить порядок исправления ошибки.

Организацией на счете 10 «Материалы» отражены как материалы, приобретаемые для производственных целей, так и материальные ценности, приобретаемые для дальнейшей систематической перепродажи, - всего за год на сумму 162000 рублей.

Ситуация № 9. Проанализировать ситуацию.

2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.

3. Сформулировать суть несоответствия.

4. Предложить порядок исправления ошибки.

При выписке банка за 15.10 оплачен счет за материалы базе стройматериалов на сумму 23000 рублей. Накладная к счету не приложена. На указанную сумму в учетном регистре сделана запись по дебету счета 76 и кредиту счета 51. В регистрах по учету материальных ценностей и материальных отчетах склада не содержится сведений об оприходовании материалов по данному счету.

Ситуация № 10. Проанализировать ситуацию.

2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.

3. Сформулировать суть несоответствия.

4. Предложить порядок исправления ошибки.

Стоимость ГСМ, приобретенных подотчетными лицами организации за наличный расчет на 30000 рублей для обслуживания принадлежащих организации автомобилей, в полной сумме относилась на себестоимость.

Ситуация № 11. Проанализировать ситуацию.

2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.

3. Сформулировать суть несоответствия.

4. Предложить порядок исправления ошибки.

При проверке выявлено, что сотрудники предприятия несколько месяцев не представляют авансовые отчеты о производственных хозяйственных расходах и не возвращают полученные подотчетные суммы. Приказом руководителя «О порядке выдачи подотчетных сумм» на предприятии установлен предельный срок возврата подотчетных сумм – 30 дней со дня получения.

Ситуация № 12. Проанализировать ситуацию.

2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.

3. Сформулировать суть несоответствия.

4. Предложить порядок исправления ошибки.

Организация компенсировала своим работникам расходы по приобретению проездных

документов (карточек), списывая их стоимость на издержки производства и обращения проводками по дебету счета 20(44) и кредиту счета 73 – всего за год на сумму 15000 рублей.

Ситуация № 13. Проанализировать ситуацию.

2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.

3. Сформулировать суть несоответствия.

4. Предложить порядок исправления ошибки.

Организацией в банке получен кредит в сумме 150000 рублей. Кредит полностью использован на уплату задолженности перед бюджетом. В регистрах бухгалтерского учета сделаны следующие записи:

Д-т сч. 51, к-т сч. 90 – 150000 рублей – получен кредит;

Д-т сч. 68, к-т сч. 51 – 150000 рублей – перечислена задолженность бюджету; Д-т сч. 90, к-т сч. 51 – 150000 рублей – погашен кредит

Д-т сч. 26, к-т сч. 51 – 50000 рублей - уплачены проценты за кредит в пределах ставки Центрального банка.

Ситуация № 14. Проанализировать ситуацию.

2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.

3. Сформулировать суть несоответствия.

4. Предложить порядок исправления ошибки.

При проверке оборотов по счетам главной книги и записей в кассовой книге аудитор уточнил суть хозяйственных операций, отраженных бухгалтерскими проводками: д-т сч. 50, к-т сч. 23; д-т сч. 50, к-т сч. 99. из записей в первичных и приложенных к ним оправдательных документах следовало, что в кассу предприятия вносились наличные деньги:

За предоставленный для личных целей работников предприятия автотранспорт – 8500 рублей;

За временное хранение на складах товаров и имущества (в соответствии с оформленными договорами) – 12000 рублей;

За погрузочно-разгрузочные услуги, оказываемые покупателям и заказчикам, как на основании заключенных договоров, так и по разовым заявкам – 10800 рублей.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие аудита и его цели.

2. Отличие аудита от ревизии и судебно-бухгалтерского экспертизы.

3. Общие понятия о внутреннем и внешнем аудите.

4. Аудиторские стандарты. 5. Сопутствующие аудиту услуги.

6. Органы, направляющие аудиторскую деятельность, и документы, регламентирующие аудит.

7. Порядок проведения аттестации на право осуществления аудиторской деятельности и выдача лицензий на проведение аудиторской деятельности.

8. Обязательные и инициативные аудиторские категории, по которым бухгалтерская отчетность подлежит обязательной аудиторской проверке.

9. Права аудиторов и аудиторских фирм.

10. Обязанности аудиторов и аудиторских фирм.

11. Права и обязанности заказчика.

12. Этические принципы аудиторской деятельности.

13. Ошибки и незаконные действия. Действия аудитора при выявлении искажений.

14. Уровень существенности ошибок.

15. Общие понятия аудиторского риска.

16. Внутрихозяйственный риск.

17. Риск средств контроля.

18. Риск не обнаружения.

19. Взаимосвязь между уровнем существенности и аудиторским риском. Страхование ответственности аудиторов и аудиторских фирм.
20. Применение выборной проверки в аудите.
21. Предварительный план аудиторской проверки.
22. Порядок составления письма аудиторской организации о согласии на проведение аудита.
23. Заключение договора на аудиторскую проверку.
24. Этапы и принципы планирования аудита.
25. Подготовка общего плана аудита.
26. Составление программы аудита.
27. Организация труда аудиторов в различных аудиторских фирмах.
28. Контроль качества работы внутри аудиторской организации.
29. Внутрифирменные аудиторские стандарты.
30. Рабочие документы аудитора.
31. Виды аудиторских доказательств.
32. Источники получения аудиторских доказательств.
33. Правило (стандарт) аудиторской деятельности.
34. Методы получения аудиторских доказательств.
35. Использование работы эксперта при сборе аудиторских доказательств.
36. Проверка соблюдения норм актов при проведении аудита.
37. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита.
38. Составление аудиторского заключения.

#### Примерные вопросы к экзамену

1. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.
2. Проверка формирования уставного капитала, уставного фонда, паевого фонда.
3. Анализ системы управления организацией и ее соответствие организационной структуре, специализации и объемам производства.
4. Проверка состояния внутреннего контроля в организации.
5. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики.
6. Аудит системы документации и документооборота.
7. Аудит автоматизации бухгалтерского учета аудируемой организации.
8. Аудит учета кассовых операций.
9. Аудит учета операций по расчетным и валютным счетам.
10. Аудит операций по прочим счетам в банках.
11. Проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении денежных средств.
12. Аудит финансовых вложений.
13. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
14. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетным платежам.
15. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.
16. Проверка соблюдения законодательства о труде. Проверка документального оформления трудовых отношений.
17. Проверка правильности начисления и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами.
18. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
19. Методы проверки расчетных взаимоотношений экономического субъекта и эффективности его работы с дебиторской и кредиторской задолженностью.
20. Аудит расчетов по претензиям.
21. Аудит расчетов с дочерними обществами, по совместной деятельности и внутрифирменных расчетов.

22. Аудит учета основных средств и нематериальных активов.
23. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации.
24. Аудит учета проведения капитального и текущего ремонта основных средств.
46. Проверка правильности учета лизинговых операций.
25. Оценка обеспеченности предприятия основными средствами, их состояния и эффективности использования.
26. Аудит учёта материально-производственных запасов.
27. Аудит учета экспортных и импортных товарных операций.
28. Проверка правильности отражения запасов в балансе.
29. Аудит учета затрат на производство и калькуляции себестоимости продукции.
30. Методы проверки правильности учета затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг).
31. Проверка правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
32. Проверка правильности учета и оценки незавершенного производства.
33. Аудит учета готовой продукции (работ, услуг) и ее реализации.
34. Проверка учета коммерческих расходов и их распределения.
35. Аудит формирования финансовых результатов от реализации продукции.
36. Аудит текущего использования прибыли и ее распределения.
37. Аудит налогообложения прибыли.
38. Аудит прибыли, остающейся в распоряжении предприятий, фондов и резервов.
40. Проверка и подтверждение отчетности и финансовых результатов.
41. Аудит учета доходов и расходов организации.
42. Аудит учета капитала и резервов.
43. Аудит учета кредитов и займов.
44. Аудит отчетности экономического субъекта.
45. Аудиторская проверка, анализ и подтверждение отчета о движении капитала.
46. Аудиторская проверка и оценка пояснительной записки.  
Особенности аудита консолидированной отчетности.
47. Оценка финансового состояния, платежеспособности и кредитоспособности организации при аудите.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания

#### Рейтинг-план дисциплины

Виды учебной деятельности студентов за семестр	Баллы		Балл за конкретное задание	Число заданий
	Минимальный	Максимальный		
Раздел 1				
Текущий контроль			20	
1. Аудиторная работа (устный опрос, решение задач)	5	1	5	2
2. Задания по сам.раб.	5	1	5	
3. Решение ситуационных задач	5	1	5	
Рубежный контроль			15	

1. Письменная контрольная работа (тестирование)	15	1	15
Раздел 2			
Текущий контроль	20		
1. Аудиторная работа (устный опрос, решение задач)	5	2	10
2. Задания по сам.раб.	5	1	5
3. Решение ситуационных задач	5	1	5
Рубежный контроль			
1. Письменная контрольная работа (тестирование)	15	1	15
Поощрительные баллы			
1. Публикация статей	5	1	5
2. Участие в конференции	5	1	5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)			
1. Посещение лекционных занятий	-6		
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)	-10		
Итоговый контроль			
1. Экзамен	0	0	30

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

$$\text{Рейтинговый балл} = k \times \text{Максимальный балл},$$

где  $k = 0,2$  при уровне освоения «неудовлетворительно»,  $k = 0,4$  при уровне освоения «удовлетворительно»,  $k = 0,8$  при уровне освоения «хорошо» и  $k = 1$  при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов УУНиТ:

На экзамене выставляется оценка:

- отлично - при накоплении от 80 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо - при накоплении от 60 до 79 рейтинговых баллов,
- удовлетворительно - при накоплении от 45 до 59 рейтинговых баллов,
- неудовлетворительно - при накоплении менее 45 рейтинговых баллов.

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных

баллов),

- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.