

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 11:19:59
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Конституционного и муниципального права

Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

дисциплина

Информационное право

Блок Б1, обязательная часть, Б1.О.14

цикл дисциплины и его часть (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений)

Специальность

40.05.04
код

Судебная и прокурорская деятельность
наименование специальности

Программа

Судебная деятельность

Форма обучения

Очная

Для поступивших на обучение в
2023 г.

Разработчик (составитель)

старший преподаватель кафедры конституционного и муниципального права
Ямщикова С. Л.

ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)	3
2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)	6
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания	7

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
			1	2	3	4	
			неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационно	ОПК-9.1. Знает основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации; состав, функции и конкретные возможности профессиональных ориентированных справочных информационно-правовых и информационно	Обучающийся должен: знать юридически значимую информацию, источники получения и хранения информации, включая правовые базы данных, особенности применения информационно-коммуникационных технологий, способы, методы,	Не знает способы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационно	Не в полной мере знает способы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований	Достаточно знает способы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований	В полном объеме знает способы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований	Контрольные вопросы

й безопасности	-поисковых систем, правила защиты конфиденциальной информации	требования информационно й безопасности	й безопасности	информационно й безопасности	й безопасности	информационно й безопасности	
	ОПК-9.2. Умеет получать юридически значимую информацию из профессиональных ориентированных справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; решать задачи профессиональной деятельности на основе информационно й и библиографической культуры с применением информационно-коммуникацион	Обучающийся должен: уметь использовать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационно й безопасности	Не умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационно й безопасности	Недостаточно умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационно й безопасности	В целом умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационно й безопасности	В полном объеме умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационно й безопасности	Тестовые задания

	ных технологий с учетом требований информационной безопасности						
	ОПК-9.3. Владеет навыками работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности, с учетом основных требований информационной безопасности	Обучающийся должен: владеть навыками использования юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	Не владеет способами получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	С трудом владеет способами получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	Не в полном объеме владеет способами получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	В полном объеме владеет способами получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	Контрольные задания

2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-9 на этапе «Знания»

1. Дайте понятие правового режима информации
2. Что такое режим свободного доступа?

Перечень тестовых заданий для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-9 на этапе «Умения»

1. Основным законом, регулирующим информационно-правовые отношения является закон:
 - А). «Об информации, информационных технологиях и защите информации»
 - Б) «Об информации, информатизации и защите информации»
 - В) «О средствах массовой информации»
 - Г) «О международном информационном обмене»
2. Режим документированной информации относится к:
 - А) режиму ограниченного доступа
 - Б) Режиму свободного доступа
 - В) Нет правильного ответа

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-9 на этапе «Владения»

Заполните таблицу

Признаки	Режим свободного доступа	Режим ограниченного доступа
Правовая база		
Виды режима		
Субъекты		
Примеры		

Перечень вопросов к зачёту

1. Понятие и свойства информации
2. Сущность конституционного права на информацию и его гарантии
3. Предмет, методы, понятие и принципы информационного права
4. Информационное право как наука и учебная дисциплина, его место в системе российского права
5. Понятие и виды информационных правоотношений
6. Субъекты информационных правоотношений
7. Объекты информационных правоотношений
8. Содержание информационных правоотношений
9. Понятие информационного законодательства и его система
10. Общая характеристика информационного законодательства
11. Действие нормативно-правовых актов, регулирующих информационные правоотношения
12. Понятие и виды правового режима информации
13. Режим свободного доступа
14. Понятие и общая характеристика режима ограниченного доступа
15. Режимы конфиденциальной информации
16. Режим государственной тайны
17. Режим документированной информации
18. Правовое регулирование сохранения и использования библиотечных фондов

19. Понятие и виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра
20. Производители документов, их права и обязанности
21. Получатели обязательного экземпляра документов и их обязанности
22. Понятие и виды архивных фондов и архивов
23. Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов
24. Понятие средств массовой информации и требования к их использованию
25. Организация деятельности средств массовой информации
26. Требования к распространению массовой информации
27. Лицензирование вещания и обязательные сообщения
28. Отношения средств массовой информации с гражданами и организациями
29. Профессиональный статус журналиста
30. Понятие и виды рекламы, требования к рекламе
31. Особенности рекламы в отдельных сферах деятельности
32. Субъекты рекламной деятельности, их права и обязанности
33. Государственный контроль и ответственности за ненадлежащую рекламу
34. Правовое регулирование в области оборота документированной информации
35. Электронный документооборот
36. Электронная цифровая подпись
37. Правовые проблемы глобальной сети Интернет
38. Понятие информационной безопасности и методы ее обеспечения
39. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере экономики и внутренней политики
40. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере внешней политики
41. Особенности обеспечения информационной безопасности в сфере обороны, правоохранительной и судебной сфере
42. Система обеспечения информационной безопасности Российской Федерации
43. Гражданская ответственность за правонарушения в информационной сфере
44. Административная ответственность за правонарушения в информационной сфере
45. Уголовная ответственность за правонарушения в информационной сфере

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания

Рейтинг-план дисциплины

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий	Баллы	
			Минимальный	максимальный
Раздел 1				
Текущий контроль				25
Контрольные вопросы	1	10		10
Тестовые задания	2	5	0	10
Контрольные задания	1	5	0	5
Рубежный контроль (контрольная работа)	5	5		25
Раздел 2				
Текущий контроль				25
Контрольные вопросы	1	10		10

Тестовые задания	2	5	0	10
Контрольные задания	1	5	0	5
Рубежный контроль (контрольная работа)	5	5		25
Итого				100
Поощрительные баллы				10
Посещение лекционных занятий				-6
Посещение семинарских занятий				-10
Итоговый контроль				

Контрольная работа 1

1. Конституционная основа осуществления права на поиск, получение и передачу информации.
2. Правоотношения, возникающие между потребителями информации, с одной стороны, и производителями, обладателями информации
3. Правовые гарантии поиска и получения информации.
4. Комплектование, хранение и учет архивных фондов
5. Государственная политика в области формирования информационного общества

Контрольная работа 2

1. Право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов
2. Правовой режим
3. Право каждого на доступ и получение информации о себе
4. Ответственность за нарушения законодательства об архивном фонде РФ и об архивах
5. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении библиотечной информации

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

$$\text{Рейтинговый балл} = k \times \text{Максимальный балл},$$

где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,4$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов УУНиТ:

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.