

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 11:41:03
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Бухгалтерского учета и аудита

Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

дисциплина

Бухгалтерский учет

Блок Б1, обязательная часть, Б1.О.14

цикл дисциплины и его часть (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений)

Специальность

38.05.01

Экономическая безопасность

код

наименование специальности

Программа

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2023 г.

Разработчик (составитель)

канд. экон. наук, доцент

Никитина Н. Н.

ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю).....	3
2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю).....	11
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания	35

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
			1	2	3	4	
			неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной	ОПК-2.1. Применяет методы сбора и обработки учетных данных, хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной	Обучающийся должен: знать: основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете; сущность, предмет, объекты бухгалтерского учета; метод бухгалтерского учета; стандарты ведения бухгалтерского (финансового) учета и отчетности; методы и	Отсутствии е знаний, умений, навыков.	Обучающийся неточно называет основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете; сущность, предмет, объекты бухгалтерского учета; метод бухгалтерского учета; стандарты ведения бухгалтерского (финансового) учета и отчетности; методы и способы	Обучающийся знает основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете; сущность, предмет, объекты бухгалтерского учета; метод бухгалтерского учета; стандарты ведения бухгалтерского (финансового) учета и отчетности; методы и способы	Обучающийся основательно знает основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете; сущность, предмет, объекты бухгалтерского учета; метод бухгалтерского учета; стандарты ведения бухгалтерского (финансового) учета и отчетности; методы и	Устный опрос, Тестовые задания, Решение задач, Практическое задание (1 и 2 раздел) Контрольная работа

<p>деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>	<p>деятельности хозяйствующего субъекта.</p>	<p>способы обработки бухгалтерской информации; порядок формирования и основные элементы учетной политики организации. уметь: определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику организации; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности; составлять бухгалтерские проводки по учету хозяйственных</p>		<p>обработки бухгалтерской информации; порядок формирования и основные элементы учетной политики организации. Обучающийся затрудняется определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику организации; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности; составлять бухгалтерские проводки по учету хозяйственных</p>	<p>обработки бухгалтерской информации; порядок формирования и основные элементы учетной политики организации. Обучающийся владеет общими умениями определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику организации; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности; составлять бухгалтерские проводки по учету</p>	<p>способы обработки бухгалтерской информации; порядок формирования и основные элементы учетной политики организации. Умеет определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику организации; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности; составлять бухгалтерские проводки по учету хозяйственных</p>	
--	--	---	--	---	--	--	--

		операций. владеть: правилами ведения бухгалтерского учета, навыками формирования учетной политики организации, отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета.		операций. Слабо владеет правилами ведения бухгалтерского учета, навыками формирования учетной политики организации, отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета.	хозяйственных операций. Владеет основными правилами ведения бухгалтерского учета, навыками формирования учетной политики организации, отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета.	операций. Уверенно владеет правилами ведения бухгалтерского учета, навыками формирования учетной политики организации, отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета.	
ОПК-2.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-	Обучающийся должен: знать: основные положения нормативно- правовых актов по организации и ведению	Отсутстви е знаний, умений, навыков.	Обучающийся неточно называет основные положения нормативно- правовых актов по организации и ведению бухгалтерского	Обучающийся знает основные положения нормативно- правовых актов по организации и ведению бухгалтерского	Обучающийся основательно знает основные положения нормативно- правовых актов по организации и ведению	Устный опрос, Тестовые задания, Решение задач, Практическо е задание (3 раздел)	

	<p>отчетной документации, использует полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков экономической безопасности хозяйствующего субъекта.</p>	<p>бухгалтерского (финансового) учета и отчетности в Российской Федерации; основное содержание и порядок учета активов, капитала, обязательств, доходов и расходов, финансовых результатов организации; уметь: применять положения нормативных документов по бухгалтерскому учету и отчетности; классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные</p>		<p>(финансового) учета и отчетности в Российской Федерации; основное содержание и порядок учета активов, капитала, обязательств, доходов и расходов, финансовых результатов организации. Обучающийся затрудняется применять положения нормативных документов по бухгалтерскому учету и отчетности; классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные</p>	<p>(финансового) учета и отчетности в Российской Федерации; основное содержание и порядок учета активов, капитала, обязательств, доходов и расходов, финансовых результатов организации. Обучающийся владеет общими умениями применять положения нормативных документов по бухгалтерскому учету и отчетности; классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах</p>	<p>бухгалтерского (финансового) учета и отчетности в Российской Федерации; основное содержание и порядок учета активов, капитала, обязательств, доходов и расходов, финансовых результатов организации. Умеет применять положения нормативных документов по бухгалтерскому учету и отчетности; классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные</p>	<p>Контрольная работа</p>
--	--	---	--	--	---	--	---------------------------

		операции; формировать бухгалтерскую отчетность организации; владеть: основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности; правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности.		операции; формировать бухгалтерскую отчетность организации. Слабо владеет основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности; правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности.	хозяйственные операции; формировать бухгалтерскую отчетность организации. Владеет основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности; правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности.	операции; формировать бухгалтерскую отчетность организации. Уверенно владеет основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности; правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности.	
ОПК-2.3. Осуществляет бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и	Обучающийся должен: знать: теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского	Отсутстви е знаний, умений, навыков.	Обучающийся неточно называет теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета;	Обучающийся знает теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета;	Обучающийся основательно знает теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского	Устный опрос, Тестовые задания, Решение задач, Практическо	

	<p>статистические учеты хозяйствующих субъектов и применяет методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.</p>	<p>учета; содержание и операции бухгалтерского финансового и управленческого учетов; правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета; уметь: применять знания по бухгалтерскому учету; составлять бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета; применять методики и стандарты</p>		<p>содержание и операции бухгалтерского финансового и управленческого учетов; правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета. Обучающийся затрудняется применять знания по бухгалтерскому учету; составлять бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета; применять методики и стандарты</p>	<p>содержание и операции бухгалтерского финансового и управленческого учетов; правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета. Обучающийся владеет общими умениями применять знания по бухгалтерскому учету; составлять бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета; применять методики и</p>	<p>учета; содержание и операции бухгалтерского финансового и управленческого учетов; правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета. Умеет применять знания по бухгалтерскому учету; составлять бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета; применять методики и стандарты</p>	<p>е задание (4 раздел) Контрольная работа</p>
--	---	---	--	--	---	--	--

		<p>ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, доходов, расходов, капитала, финансовых результатов; формировать бухгалтерскую отчетность; владеть: основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности; навыками ведения учета активов, обязательств, доходов, расходов, капитала, финансовых результатов хозяйствующего субъекта, формирования и</p>		<p>ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, доходов, расходов, капитала, финансовых результатов; формировать бухгалтерскую отчетность. Имеет первоначальные навыки владения основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности; навыками ведения учета активов, обязательств, доходов, расходов, капитала, финансовых результатов</p>	<p>стандарты ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, доходов, расходов, капитала, финансовых результатов; формировать бухгалтерскую отчетность. Владеет основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности; навыками ведения учета активов, обязательств, доходов, расходов, капитала, финансовых результатов хозяйствующего субъекта,</p>	<p>ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, доходов, расходов, капитала, финансовых результатов; формировать бухгалтерскую отчетность. Уверенно владеет основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности; навыками ведения учета активов, обязательств, доходов, расходов, капитала, финансовых результатов хозяйствующего субъекта,</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

		представления бухгалтерской отчетности.		хозяйствующего субъекта, формирования и представления бухгалтерской отчетности.	формирования и представления бухгалтерской отчетности.	формирования и представления бухгалтерской отчетности.	
--	--	---	--	---	--	--	--

2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов к устному опросу

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-2 по индикатору ее достижения ОПК-2.1 на этапе «Знания»

1. Сущность, функции и основные задачи бухгалтерского учета.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
3. Основные принципы бухгалтерского (финансового) учета.
4. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.
5. Классификация хозяйственных средств предприятия по составу, размещению и функциональной роли. Классификация источников образования хозяйственных средств.
6. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
7. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса. Основное балансовое уравнение.
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, его значение и содержание. Строение активного и пассивного счетов.
9. Метод двойной записи. Бухгалтерская проводка.
10. Способы регистрации хозяйственных операций. Журнал регистрации хозяйственных операций. Оборотные ведомости, их назначение и использование.
11. Документирование фактов хозяйственной жизни. Первичные учетные документы. Обязательные реквизиты первичного учетного документа. График документооборота. Этапы документооборота.
12. Регистры бухгалтерского учета. Обязательные реквизиты регистра бухгалтерского учета. Виды учетных регистров. Формы бухгалтерского учета.
13. Способы регистрации хозяйственных операций. Журнал регистрации хозяйственных операций. Оборотные ведомости, их назначение и использование
14. Организация ведения бухгалтерского учета.
15. Понятие учетной политики организации, требования и допущения при её формировании. Организационно-технические и методические аспекты учетной политики. Порядок изменения учетной политики.
16. Учет кассовых операций.
17. Учет операций по расчетным счетам.
18. Учет кредитов и займов.
19. Учет поступления материалов.
20. Учет поступления и выбытия объектов основных средств.
21. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
22. Учет продажи продукции (работ, услуг).
23. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-2 по индикатору ее достижения ОПК-2.2 на этапе «Знания»

1. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
2. Классификация хозяйственных средств предприятия по составу, размещению и функциональной роли. Классификация источников образования хозяйственных средств.
3. Оборотные ведомости, их назначение и использование.

4. Документирование фактов хозяйственной жизни. Первичные учетные документы. Обязательные реквизиты первичного учетного документа.
5. Понятие документооборота. Этапы документооборота. График документооборота. Классификация бухгалтерских документов. Порядок и сроки хранения документов бухгалтерского учета.
6. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
7. Регистры и формы бухгалтерского учета. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
8. Оценка имущества и обязательств. Калькулирование как метод бухгалтерского учета.
9. Понятие, классификация и оценка основных средств. Переоценка основных средств.
10. Учет амортизации объектов основных средств.
11. Понятие и виды нематериальных активов. Оценка нематериальных активов.
12. Понятие, классификация и оценка запасов.
13. Понятие и оценка готовой продукции. Учет поступления готовой продукции.
14. Определение и учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
15. Понятие и классификация доходов и расходов организации.
16. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
17. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса.

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-2 по индикатору ее достижения ОПК-2.3 на этапе «Знания»

1. Сущность, функции и основные задачи бухгалтерского учета.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
3. Основные принципы бухгалтерского (финансового) учета.
4. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.
5. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
6. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса.
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, его значение и содержание. Строение активного и пассивного счетов.
8. Организация ведения бухгалтерского учета.
9. Учет поступления и выбытия объектов основных средств.
10. Учет поступления материалов. Учет отпуска материалов на производство и другие цели.
11. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
12. Синтетический учет затрат на производство.
13. Учет продажи продукции (работ, услуг).
14. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
15. Учет финансового результата от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов.
16. Учет уставного (складочного) капитала (фонда) организации и его изменений.
17. Предмет, метод и объекты управленческого учета.
18. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции; для принятия решений и планирования; для контроля и регулирования.
19. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
20. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления и содержание бухгалтерской отчетности.

21. Сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
22. Сущность, цели и задачи управленческого учета.
23. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.

Тестовые задания

Тестовые задания для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-2 по индикатору ее достижения ОПК-2.1 на этапе «Знания»

1. Бухгалтерский учет – это:

- А. система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Б. формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных Федеральным законом, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- В. система регистрации, обобщения и изучения массовых, качественно однородных социально-экономических явлений в масштабе предприятия, отрасли, экономического региона или страны.

2. Под методом бухгалтерского учета понимают ...

- А. отражение хозяйственных операций в первичных учетных документах;
- Б. обобщение данных о наличии собственного и заемного капитала на счетах бухгалтерского учета;
- В. отражение хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета;
- Г. совокупность способов и приемов, раскрывающих предмет бухгалтерского учета.

3. Что означает бухгалтерская запись:

Д-т сч.51 "Расчетные счета" К-т сч.67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам"?

- А. Начисление процентов по полученным кредитам и займам
- Б. Погашение долгосрочного кредита (займа)
- В. Получение долгосрочного кредита (займа).

4. Какой из элементов метода бухгалтерского учета используют с целью установления достоверности учетных показателей?

- А. инвентаризацию;
- Б. систему счетов и двойную запись;
- В. оценку и калькуляцию;
- Г. балансовое обобщение и бухгалтерскую отчетность.

5. Что такое документооборот?

- А. организационная система создания, проверки и обработки документов;
- Б. движение документов бухгалтерского учета в экономическом субъекте с момента их составления до завершения исполнения (в частности, использования для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, помещения в архив);
- В. группировка документов в пачки, однородные по своему содержанию

6. Процесс проставления в бухгалтерском документе корреспонденции счетов по хозяйственной операции, осуществленной на основании данного документа – это:

- А. таксировка; Б. контировка; В. группировка документов.

7. Внесение исправлений в кассовые и банковские первичные учетные документы:

- А. не допускается; Б. допускается.

8. Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется:

- а) приходной накладной; б) приемным актом; в) приходным кассовым ордером.

9. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется:

а) приходным кассовым ордером; б) расходной накладной; в) расходным кассовым ордером

10. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета экономического субъекта организуются...

А. главным бухгалтером; Б. руководителем экономического субъекта;
В. уполномоченным федеральным органом. Г. аудитором.

11. Недостача имущества и его порча в пределах норм естественной убыли, выявленные при инвентаризации, относятся на ...

А. виновных лиц Б. финансовые результаты
В. добавочный капитал Г. издержки производства или обращения.

12. Калькуляция представляет собой ...

А. способ обобщения затрат, выраженных в денежной форме, приходящихся на единицу выпущенной продукции, выполненной работы или оказанной услуги
Б. подсчет затрат, выраженных в натуральной или денежной форме после исполнения конкретного экономического события
В. обобщение данных текущего бухгалтерского учета для целей отчетности
Г. способ корректировки результатов инвентаризации отдельных видов активов и обязательств

13. Способ дополнительных проводок применяется в случаях

А. когда в бухгалтерской проводке и в учетных регистрах указана правильная корреспонденция счетов, но преуменьшена сумма операции
Б. когда в бухгалтерской проводке и в учетных регистрах указана правильная корреспонденция счетов, но преувеличена сумма операции
В. когда ошибка в корреспонденции счетов.

14. Достоверность данных годовой бухгалтерской отчетности подтверждается ...

А. результатами инвентаризации имущества и финансовых обязательств
Б. материально ответственными лицами
В. учетными регистрами
Г. справками бухгалтерии

15. Под учетной политикой организации понимают ...

А. совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности
Б. совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета
В. применение системы учетных регистров и порядок их заполнения
Г. приказ руководителя организации

16. Допущение имущественной обособленности при формировании учетной политики означает, что:

А. активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников организации и активов и обязательств других организаций;
Б. принятая организацией учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому;
В. факты хозяйственной деятельности относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами.

17. Принятая учетная политика применяется:

А. с месяца, следующего за месяцем утверждения;
Б. с квартала, следующего за кварталом утверждения;
В. с первого января года, следующего за годом утверждения.

18. Учетная политика организации формируется:

А. руководителем организации; Б. главным бухгалтером организации;

В. комиссией, создаваемой руководителем организации.

19. Списание денежных средств с расчетных счетов организации оформляется:

а) приходным кассовым ордером; б) объявлением на взнос наличными;

в) платежным поручением; г) расходным кассовым ордером.

20. Отпуск материалов в производство отражается записью:

а) Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 10 «Материалы»;

б) Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-т сч. 10 «Материалы»;

в) Д-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы» К-т сч. 10 «Материалы».

21. Погашение учредителями задолженности по вкладам в уставный капитал путем перечисления денежных средств на расчетный счет отражается бухгалтерской записью:

А. Д-т 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 80 «Уставный капитал»

Б. Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 75 «Расчеты с учредителями»

В. Д-т 75 «Расчеты с учредителями» К-т 51 «Расчетные счета»

Г. Д-т 58 «Финансовые вложения» К-т 75 «Расчеты с учредителями».

22. Требования, предъявляемые к информации, формулируемой в бухгалтерском учете:

а) полезность, уместность;

б) надежность, сравнимость;

в) существенность;

г) полезность, уместность, надежность, сравнимость.

23. Отчетность считается сопоставимой, если:

А. ее данные за периоды, предшествующие отчетному, сопоставимы с данными за отчетный период;

Б. ее данные сопоставимы с данными других организаций;

В. она содержит информацию обо всех фактах хозяйственной деятельности.

24. В какой форме отчетности раскрывается информация о финансовом положении организации:

А. отчете о финансовых результатах; В. отчете о движении денежных средств;

Б. бухгалтерском балансе;

Г. отчете об изменениях капитала.

25. Поступление денег в кассу с расчетного счета организации оформляется бухгалтерской записью ...

А. Д-т 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" К-т 50 "Касса"

Б. Д-т 50 "Касса" К-т 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"

В. Д-т 50 "Касса" К-т 51 "Расчетные счета"

Г. Д-т 51 "Расчетные счета" К-т 50 "Касса"

Тестовые задания для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-2 по индикатору ее достижения ОПК-2.2 на этапе «Знания»

1. Основными средствами в бухгалтерском учете считаются:

А. активы, имеющие материально-вещественную форму предназначенные для использования в течение периода более 12 месяцев в ходе обычной деятельности при производстве и (или) продаже продукции (товаров), при выполнении работ или оказании услуг, для охраны окружающей среды, для предоставления за плату во временное пользование, для управленческих нужд, способные приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем;

Б. активы, используемые для производства продукции, выполнения работ, услуг;

В. активы, предназначенные для использования организацией в течение периода более 12 месяцев или обычного операционного цикла, превышающего 12 месяцев;

Г. активы, приносящие организации экономическую выгоду в будущем.

- 2. Принятие к бухгалтерскому учету основных средств осуществляется по _____ стоимости.**
- А. остаточной; Б. восстановительной;
В. первоначальной; Г. налогооблагаемой.
- 3. Начисление амортизации по объектам основных средств начинается:**
- а) с момента принятия к учету;
б) с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия этого объекта к учету;
в) в соответствии с учетной политикой.
- 4. Начисление амортизации по объектам основных средств, обслуживающих управленческие структуры, отражается в учете:**
- а) Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 02 «Амортизация основных средств»;
б) Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств» К-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы»;
в) Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-т сч. 02 «Амортизация основных средств».
- 5. К нематериальным активам относятся:**
- А. государственные и муниципальные ценные бумаги, ценные бумаги других организаций, в том числе долговые ценные бумаги, в которых дата и стоимость погашения определена (облигации, векселя); вклады в уставные (складочные) капиталы других организаций (в том числе дочерних и зависимых хозяйственных обществ); предоставленные другим организациям займы;
Б. произведения науки, литературы и искусства; программы для ЭВМ; изобретения; полезные модели; селекционные достижения; секреты производства (ноу-хау); товарные знаки и знаки обслуживания;
В. здания, сооружения, рабочие и силовые машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности.
- 6. Взнос в уставный капитал объектов основных средств отражается записью на счетах:**
- а) Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
б) Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
а) Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-т сч. 80 «Уставный капитал».
- 7. Под капитальными вложениями понимаются:**
- А. затраты организации на приобретение, создание, улучшение и (или) восстановление объектов основных средств;
Б. издержки организации, связанные с производством и реализацией продукции;
В. инвестиции организации в государственные ценные бумаги, облигации и иные ценные бумаги других организаций, в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также предоставленные другим организациям займы.
- 8. У арендатора объекты основных средств, полученные в порядке операционной аренды, отражаются на счете:**
- а) 001 «Арендованные основные средства»;
б) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
в) 01 «Основные средства».
- 9. К запасам относятся _____.**
- А. сырье, материалы, основные средства
Б. основные средства и нематериальные активы
В. сырье и материалы, товары, готовая продукция, незавершенное производство.
- 10. Начисление амортизации основных средств производится:**
- а) независимо от результатов деятельности организации в отчетном периоде;
б) в зависимости от результатов хозяйственной деятельности в отчетном периоде;
в) в размерах, установленных для налогообложения прибыли.
- 11. Нематериальный актив принимается к бухгалтерскому учету _____ стоимости.**

А. по фактической (первоначальной); Б. восстановительной;

В. остаточной;

Г. налогооблагаемой.

12. Запасы признаются в бухгалтерском учете:

А. их текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету;

Б. по фактической себестоимости;

В. по остаточной стоимости.

13. При оплате счета-фактуры поставщика за поступившие на склад предприятия материалы делается бухгалтерская запись:

А. Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т сч. 51 «Расчетные счета»

Б. Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 51 «Расчетные счета»

В. Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Г. Д-т 10 «Материалы» К-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

14. Готовой продукцией называют

А. Активы, предназначенные для продажи

Б. Активы, произведенные предприятием и предназначенные для перепродажи

В. Активы, законченные обработкой и сданные на склад

Г. Конечный результат производственного цикла, активы, законченные обработкой (комплектацией), технические и качественные характеристики которых соответствуют условиям договора или требованиям иных документов, в случаях, установленных законодательством.

15. При признании в бухгалтерском учете выручки от продажи готовой продукции ее стоимость списывается со счета 43 «Готовая продукция» в дебет счета _____:

А. 90 «Продажи»

Б. 91 «Прочие доходы и расходы»

В. 99 «Прибыли и убытки»

Г. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

16. Прибыль от продажи продукции оформляется записью...

А. Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 90 «Продажи»

Б. Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 91 «Прочие доходы и расходы»

В. Дт 91 «Прочие доходы и расходы» Кт 99 «Прибыли и убытки»

Г. Дт 90 «Продажи» Кт 99 «Прибыли и убытки».

17. Первоначальной стоимостью финансовых вложений, приобретенных за плату, признается ...

А. сумма фактических затрат организации на их приобретение, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов;

Б. их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету;

В. стоимость активов, переданных или подлежащих передаче организацией;

Г. их денежная оценка, согласованная товарищами в договоре простого товарищества.

18. В каком отчетном периоде организация должна отразить в учете запись Д 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К 99 «Прибыли и убытки»?

А. заключительными оборотами декабря месяца;

Б. по окончании каждого месяца;

В. по окончании каждого квартала;

Г. не позднее 1 марта следующего отчетного года.

19. Погашение учредителями задолженности по вкладам в уставный капитал путем перечисления денежных средств на расчетный счет отражается бухгалтерской записью:

А. Д-т 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 80 «Уставный капитал»

Б. Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 75 «Расчеты с учредителями»

В. Д-т 75 «Расчеты с учредителями» К-т 51 «Расчетные счета»

Г. Д-т 58 «Финансовые вложения» К-т 75 «Расчеты с учредителями».

20. Обязательный экземпляр составленной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности представляется в налоговый орган по месту нахождения экономического субъекта:

- А. не позднее трех месяцев после окончания отчетного периода;
- Б. не позднее одного месяца после окончания отчетного периода;
- В. не позднее шести месяцев после окончания отчетного периода;
- Г. не позднее двух месяцев после окончания отчетного периода.

Тестовые задания для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-2 по индикатору ее достижения ОПК-2.3 на этапе «Знания»

1. Система сбора и обобщения учётной информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление и регистрацию хозяйственных операций, а также составление бухгалтерской (финансовой) отчётности:

- А. финансовый учёт
- Б. управленческий учёт
- В. статистический
- Г. налоговый

2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ является:

- А. одноуровневой;
- Б. двухуровневой;
- В. трехуровневой;
- Г. четырехуровневой.

3. К внешним пользователям, имеющим прямой финансовый интерес к учетной информации организации, относятся ...

- А. настоящие или потенциальные инвесторы и кредиторы, поставщики, покупатели, акционеры
- Б. депозитарии, налоговые органы
- В. аудиторские организации, правительственные органы
- Г. профсоюзы, органы статистики

4. Бухгалтерский учет – это:

А. система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации;

Б. формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных Федеральным законом, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;

В. система регистрации, обобщения и изучения массовых, качественно однородных социально-экономических явлений в масштабе предприятия, отрасли, экономического региона или страны.

5. Какие из принципов бухгалтерского учета относятся к принципам-допущениям?

А. Непрерывность деятельности, имущественная обособленность, временная определенность фактов хозяйственной деятельности, последовательность применения учетной политики.

Б. Полнота учета, своевременность, осмотрительность, непротиворечивость, рациональность, приоритет содержания перед формой.

В. Денежное измерение, документальное оформление, балансовое обобщение, инвентаризация, отражение в системе счетов двойной записью.

6. Под методом бухгалтерского учета понимают ...

А. отражение хозяйственных операций в первичных учетных документах;

Б. обобщение данных о наличии собственного и заемного капитала на счетах бухгалтерского учета;

В. отражение хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета;

Г. совокупность способов и приемов, раскрывающих предмет бухгалтерского учета.

7. Бухгалтерский баланс организации отражает в стоимостном выражении на определенную дату состояние....

А. источников формирования хозяйственных средств

Б. денежных средств

В. хозяйственных средств и источников их формирования

Г. хозяйственных средств.

8. Основные средства, нематериальные активы отражаются в бухгалтерском балансе в составе:

А. внеоборотных активов; Б. оборотных активов; В. капитала и резервов.

9. Сальдо конечное активного счета определяется как:

А. Сальдо начальное + Оборот по дебету + Оборот по кредиту;

Б. Сальдо начальное + Оборот по дебету – Оборот по кредиту;

В. Сальдо начальное + Оборот по кредиту – Оборот по дебету.

10. В рабочий план счетов организации включается ...

А. полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета

Б. перечень синтетических счетов, используемых организацией

В. перечень субсчетов, открываемых к синтетическим счетам, исходя из особенностей деятельности организации

Г. перечень синтетических счетов исходя из форм бухгалтерского учета

11. Что означает бухгалтерская запись: Д-т сч. 01 "Основные средства" К-т сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы"?

А. объекты основных средств введены в эксплуатацию;

Б. выявлена недостача или порча основных средств;

В. реализованы объекты основных средств.

12. На стоимость приобретенных нематериальных активов от поставщиков составляется бухгалтерская запись:

А. Д-т 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

Б. Д-т 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-т 51 «Расчетные счета»;

В. Д-т 04 «Нематериальные активы» К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

Г. Д-т 04 «Нематериальные активы» К-т 51 «Расчетные счета».

13. Отпуск материалов на общепроизводственные нужды отражается записью по дебету счета _____ и кредиту счета 10 «Материалы».

А. 25 «Общепроизводственные расходы» Б. 20 «Основное производство»

В. 23 «Вспомогательные производства» Г. 26 «Общехозяйственные расходы»

14. Начисление оплаты труда работникам административно-управленческого персонала отражается по дебету счета _____ и кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

А. 26 «Общехозяйственные расходы» Б. 96 «Резервы предстоящих расходов»

В. 90 «Продажи» Г. 98 «Доходы будущих периодов»

15. Удержание налога на доходы физических лиц отражается записью на счетах:

а) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

б) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;

в) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

г) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы».

16. Списание на себестоимость продукции общехозяйственных расходов отражается бухгалтерской записью:

А. Д-т 20 «Основное производство» К-т 25 «Общепроизводственные расходы»

Б. Д-т 25 «Общепроизводственные расходы» К-т 20 «Основное производство»

В. Д-т 26 «Общехозяйственные расходы» К-т 20 «Основное производство»

Д-т 20 «Основное производство» К-т 26 «Общехозяйственные расходы».

17. Выручка от продажи готовой продукции в бухгалтерском учете отражается записью:

А. Д 90 «Продажи» К 41 «Товары»;

Б. Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К 90 «Продажи»;

- В. Д 91 «Прочие доходы и расходы» К 43 «Готовая продукция»;
Г. Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К 91 «Прочие доходы и расходы».
- 18. Предоставление другим организациям займа путем перечисления денежных средств с расчетного счета отражается бухгалтерской записью:**
- А. Д-т 58 «Финансовые вложения» К-т 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
Б. Д-т 50 «Касса» К-т 58 «Финансовые вложения»;
В. Д-т 58 «Финансовые вложения» К-т 51 «Расчетные счета»;
Г. Д-т 58 «Финансовые вложения» Д-т 50 «Касса».
- 19. К доходам от обычных видов деятельности организации относят поступления от продажи _____ .**
- А. основных средств; Б. иностранной валюты;
В. продажи материалов; Г. готовой продукции.
- 20. Информация по счету 80 «Уставный капитал» должна формироваться в разрезе _____ организации.**
- А. центров ответственности Б. работников
В. учредителей Г. структурных подразделений
- 21. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих организаций состоит из ...**
- А. бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
Б. отчетов по операционному и географическому сегментам и по условным фактам хозяйственной деятельности
В. отчетов по взносам на социальное страхование и обеспечение
Г. форм статистической отчетности и налоговых деклараций
- 22. Информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период называется:**
- А. учетной политикой организации Б. бухгалтерской (финансовой) отчетностью
В. документацией Г. формой учета
- 23. Предметом управленческого учета является _____ .**
- А. производственная, коммерческо-сбытовая и инвестиционная деятельность организации в процессе всего цикла управления;
Б. коммерческая деятельность организации с целью оптимизации налогообложения;
В. налоговая отчетность организации;
Г. бухгалтерская отчетность организации.
- 24. Какая форма бухгалтерской (финансовой) отчетности содержит показатель «Выручка»?**
- А. Отчет о движении денежных средств. Б. Отчет финансовых результатах.
В. Отчет об изменениях капитала. Г. Отчет о целевом использовании полученных средств.

Типовые задачи

Задачи для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-2 по индикатору ее достижения ОПК-2.1 на этапе «Умения»

- Задача. На основе данных для выполнения задачи необходимо:
- 1) составить баланс на 1 декабря;
 - 2) составить журнал регистрации хозяйственных операций;
 - 3) открыть бухгалтерские счета и отразить на них хозяйственные операции, подсчитать обороты, вывести сальдо конечное;

- 4) заполнить оборотную ведомость по синтетическим счетам;
5) составить баланс компании на 31 декабря.

Исходные данные:

1. Остатки по синтетическим счетам на 1 декабря:

№ п/п	Наименование счетов	Дебет	Кредит
1.	Основные средства (01)	700 000	
2.	Материалы (10)	350 000	
3.	Расчетный счет (51)	100 000	
4.	Касса (50)	50 000	
5.	Готовая продукция (43)	200 000	
6.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (60)		350 000
7.	Уставный капитал (80)		1 000 000
8.	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам (66)		0
9.	Расчеты по налогам и сборам (68)		50 000

2. Хозяйственные операции за декабрь:

№ п/п	Дата	Содержание операции	Сумма, руб.
1.	5.12	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	100 000
2.	10.12	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	130 000
3.	25.12	Перечислены с расчетного счета в бюджет налоги	30 000
4.	28.12	Поступили материалы на склад от поставщиков	12 742
ИТОГО:			272 742

Задача. На основе данных для выполнения задачи необходимо выявить инвентаризационные разницы и по данным сличительной ведомости, отразить результаты инвентаризации в учете, составив бухгалтерские проводки.

Наименование	Ед. изм.	Цена, руб.	Фактическое наличие		По данным бухгалтерского учета		Излишки		Недостача	
			кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма
Ткань	м	1000-00	90		95					
Нитки	шт.	60-00	52		50					
Иглы	шт.	15-00	100		100					
Итого:										

Приказом руководителя предприятия недостача отнесена на виновное лицо. Сумма недостачи внесена виновным лицом в кассу.

Задача. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям по продаже продукции.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Оприходована на склад готовая продукция, поступившая из основного производства	38 000		
2.	Отражена выручка от продажи готовой продукции	24 000		
3.	Начислен НДС с выручки от продажи	4 000		
4.	Списана себестоимость реализованной продукции	12 000		
5.	Поступили от покупателей на расчетный счет денежные средства за продукцию	24 000		
6.	Погашена задолженность перед бюджетом по НДС (с расчетного счета)	4 000		
7.	Списан финансовый результат от продаж (прибыль)	?		

Задача. Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 177 000 руб. (в том числе НДС – 29500 руб.). Стоимость доставки сырья по документам транспортной организации – 17700 руб. (в том числе НДС – 2 950 руб.). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной организации оплачены с расчетного счета.

В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на сч. 10 «Материалы». Оформите проводки.

Задачи для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-2 по индикатору ее достижения ОПК-2.2 на этапе «Умения»

Задача. Составьте бухгалтерские проводки и отразите на счете 50 «Касса» следующие операции:

- 1) получено в кассу с расчетного счета – 50 000 руб.
- 2) выдано под отчет на хозяйственные нужды – 10 000 руб.
- 3) выдана заработная плата из кассы – 70 000 руб.
- 4) оплачено поставщику из кассы – 20 000 руб.

Сальдо начальное по счету 50 «Касса» – 100 000 руб. Рассчитайте конечное сальдо, выделив все обороты.

Задача. Организация приобрела оборудование стоимостью 531 000 руб., в том числе НДС – 88500 руб. Доставка оборудования осуществлена силами сторонней организации. Стоимость доставки – 8 850 руб. (в том числе НДС – 1 475 руб.). Услуги по доставке и оборудование оплачены с расчетного счета. Определите первоначальную стоимость оборудования, введенного в эксплуатацию, и составьте бухгалтерские проводки.

Задача. 25 января 202X г. фирма приняла к учету объект основных средств первоначальной стоимостью 150 000 руб. со сроком полезного использования 15 месяцев и ликвидационной стоимостью 0 руб. Амортизация начисляется ежемесячно с 1 февраля. Рассчитайте суммы амортизации линейным способом.

Решение осуществите в таблице следующей формы:

Период	Расчет суммы амортизации, руб.	Накопленная амортизация, руб.	Оставшийся СПИ
Февраль			
Март			
Апрель			
Май			
Июнь			
Июль			
Август			
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			

Январь			
Февраль			
Март			
Апрель			

Задача. Согласно договору поставки организация отгружает покупателю продукцию на сумму 540 000 руб. (в том числе НДС – 90 000руб.). Себестоимость отгруженной продукции – 400 000 руб. Продукция оплачена покупателем, денежные средства поступили на расчетный счет.

Определите финансовый результат от реализации продукции и составьте бухгалтерские проводки.

Задачи для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-2 по индикатору ее достижения ОПК-2.3 на этапе «Умения»

Задача. Составьте баланс по следующим данным бухгалтерского учета, тыс. руб.:

- Уставный капитал (80) – 65000
- Основные средства (01) – 64000
- Нераспределенная прибыль (84) – 8000
- Материалы (10) – 8000
- Расчеты с персоналом по оплате труда (70) – 2500
- Касса (50) – 2600
- Расчетный счет (51) – 5400
- Расчеты с поставщиками и подрядчиками (60) – 4500

Задача. Составьте бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям.

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1.	Приняты к учету материалы, поступившие от поставщика (без НДС)	50 000		
2.	Учтен НДС по материалам	10 000		
3.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщику за материалы	60 000		
4.	Принят к оплате счет ООО «Автотранс» за доставку материалов на склад	10 000		
5.	Учтен НДС по доставке материалов	2 000		
6.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности ООО «Автотранс» за доставку материалов	12 000		
7.	Принят НДС к вычету	12 000		

Задача. Составить бухгалтерские проводки по продаже продукции.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Сдана на склад из производства готовая продукция по фактической себестоимости	56 000		
2.	Отгружена готовая продукция покупателям по фактической себестоимости	32 000		
3.	Отражена выручка от продажи готовой продукции	44 250		
4.	Начислен НДС (сумму определить)	?		
5.	Поступила на расчетный счет выручка от реализации по договорной цене, включая НДС	44 250		

6.	Финансовый результат от продажи готовой продукции зачислен на счет 99 (сумму определить)	?		
----	--	---	--	--

Задача. Необходимо рассчитать точку безубыточности и пороговую выручку при заданных параметрах, приведенных в таблице:

Параметр	Значение, руб.
Цена за единицу	500
Переменные расходы на единицу	300
Постоянные расходы	10 000

Задача. По итогам отчетного года организация понесла убыток на сумму 15 млн. руб., на покрытие которого направлены средства резервного капитала (5 млн. руб.) и нераспределенная прибыль прошлых лет (10 млн. руб.). Составьте проводки.

Практические задания

Практические задания для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-2 по индикатору ее достижения ОПК-2.1 на этапе «Умения»

Практические задания (раздел 1)

Задание 1. На основе данных для выполнения задачи составьте таблицы классификации имущества по составу и источникам его формирования станкостроительного завода «Универсал».

Таблица 1 – Классификация имущества по составу и размещению

Вид имущества	Наименование имущества	Сумма, руб.
<u>Внеоборотные активы</u> 1. Основные средства 2. Нематериальные активы 3. Долгосрочные финансовые вложения 4. Капитальные вложения	1.1. 1.2. и т.д.	
<u>Оборотные активы</u> 5. Материальные оборотные средства 6. Денежные средства 7. Краткосрочные финансовые вложения 8. Средства в расчетах	5.1. 5.2. и т.д.	
	ИТОГО:	

Таблица 2 – Классификация имущества по источникам его формирования

Наименование позиций	Наименование источников образования имущества	Сумма, руб.
Собственный капитал		
Кредиты и займы		
Кредиторская задолженность		
	ИТОГО:	

Исходные данные:

Состав имущества и источников его образования станкостроительного завода «Универсал»

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источники их образования	Сумма, руб.
1.	Здание заводоуправления	725 000

2.	Задолженность бюджету по НДС	827 000
3.	Денежные средства на расчетном счете предприятия	704 000
4.	Уставный капитал	6 000 000
5.	Производственное оборудование в цехах	3 140 800
6.	Патент на полезную модель сроком на 10 лет	231 500
7.	Задолженность перед поставщиками за материалы	895 000
8.	Детали и изделия, не законченные обработкой в процессе производства	275 000
9.	Задолженность за электроэнергию и воду для технологических нужд	204 650
10.	Долгосрочные кредиты банка	2 300 000
11.	Денежные средства в кассе предприятия	7 500
12.	Токарные станки с ЧПУ на складе готовой продукции	958 000
13.	Задолженность учредителям по выплате дивидендов	630 000
14.	Цветные металлы на складе	1 450 000
15.	Здания материальных складов	875 000
16.	Сталь круглая на складе	975 000
17.	Резервный капитал	525 500
18.	Незавершенные капитальные вложения	1 100 000
19.	Краткосрочные вложения в ценные бумаги других предприятий	712 500
20.	Задолженность предприятия фонду социального страхования	1 388 975
21.	Продукция, отгруженная покупателям	2 675 000
22.	Предоставленные долгосрочные займы другим предприятиям	465 000
23.	Валютные счета предприятия	778 150
24.	Здания производственных цехов	1 050 000
25.	Дебиторская задолженность ООО «Лада»	80 000
26.	Краткосрочный кредит банка	1 400 000
27.	Задолженность перед персоналом по оплате труда	2 031 325

Задание 2. На основе данных для выполнения задачи необходимо:

- 1) составить журнал регистрации хозяйственных операций и корреспонденцию счетов по операциям;
- 2) открыть бухгалтерские счета и отразить на них хозяйственные операции, подсчитать обороты, вывести сальдо конечное;
- 3) заполнить оборотную ведомость по синтетическим счетам за сентябрь;
- 4) составить бухгалтерский баланс компании на 30 сентября.

Исходные данные:

1. Остатки по синтетическим счетам на 1 сентября, руб.:

№ п/п	Наименование счетов	Дебет	Кредит
1.	Основные средства (01)	1 200 000	
2.	Материалы (10)	90 000	
3.	Основное производство (20)	30 000	
4.	Готовая продукция (43)	60 000	
5.	Касса (50)	1 500	
6.	Расчетный счет (51)	80 000	
7.	Расчеты с подотчетными лицами (71)	3 000	
8.	Уставный капитал (80)		1 300 000
9.	Расчеты по налогам и сборам (68)		3 500
10.	Расчеты с персоналом по оплате труда (70)		41 000
11.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (60)		120 000
12.	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам (67)		0

2. Хозяйственные операции за сентябрь:

№ п/п	Дата	Содержание операции	Сумма, руб.
1.	2.09	Зачислена на расчетный счет долгосрочная ссуда банка	400 000
2.	7.09	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	115 000
3.	11.09	Перечислены с расчетного счета в бюджет налоги	3 500

4.	11.09	Поступили материалы на склад от поставщиков	10 300
5.	15.09	Отпущены материалы в основное производство	38 000
6.	18.09	Передана на склад готовая продукция из основного производства	45 000
7.	24.09	Получено в кассу с расчетного счета	35 000
8.	24.09	Выдана из кассы заработная плата сотрудникам	33 000
9.	29.09	Выдано из кассы инженеру Петрову И.П. на командировочные расходы	3 200
ИТОГО:			683 000

Практические задания (раздел 2)

Задание 1. Организацией получено исключительное право на программный продукт от учредителя в счет погашения его задолженности по вкладам в уставный капитал стоимостью 40 000 руб. За выполненные работы по настройке программного обеспечения организацией было оплачено по безналичному расчету 2 340 руб., в том числе НДС 20%. Программа используется для общехозяйственных нужд. Определите фактическую (первоначальную) стоимость нематериального актива и оформите проводки.

Практические задания для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-2 по индикатору ее достижения ОПК-2.2 на этапе «Умения»

Практические задания (раздел 3)

Задание 1. Используя данные, приведенные в таблице, определите стоимость материалов, списываемых на производство, и материалов, остающихся на конец месяца на складе, при оценке материалов: а) по средней себестоимости; б) по способу ФИФО.

Исходные данные

Показатели	Кол-во материала, шт.	Покупная цена за ед., руб.	Сумма, руб.
Остаток на 1 января	600	120	72 000
Поступило в январе:			
10 января	1 000	110	110 000
15 января	800	130	104 000
20 января	1 400	105	147 000
Всего материалов с остатком на начало периода	3 800		433 000
Отпущено в производство в январе	3 100		
Остаток на 1 февраля	700		

Задание 2. Составьте бухгалтерские проводки

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1.	<i>Ведомость распределения материалов</i> Отпущены материалы основному производству на изготовление			
	электродрелей	36 000		
	электроножниц	14 000		
	Итого:	50 000		
2.	<i>Ведомость распределения заработной платы</i> Начислена заработная плата рабочим основного производства за изготовление:			
	электродрелей	30 000		
	электроножниц	10 000		
	Итого:	40 000		
3.	<i>Ведомость распределения заработной платы</i> Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды от заработной платы рабочих за изготовление:			
	электродрелей	?		

	электроножниц	?		
	Итого:	?		
4.	<i>Ведомость распределения общепроизводственных расходов</i> Списываются общепроизводственные расходы на основное производство:			
	электродрелей	3 000		
	электроножниц	1 500		
5.	<i>Ведомость распределения общехозяйственных расходов</i> Списываются общехозяйственные расходы на основное производство			
	электродрелей	1 600		
	электроножниц	400		
6.	<i>Приемо-сдаточные накладные</i> Принята из производства на склад готовая продукция по фактической себестоимости:			
	электродрели	?		
	электроножницы	?		

Задание 3. По данным оборотно-сальдовой ведомости за 20__ год заполните Бухгалтерский баланс ООО «ПРОМ-АРТ» на 31 декабря 20__ года по форме (код по ОКУД 0710001), приведенной в приложении № 1 к приказу Минфина России от 02.07.2010 №66н.

Исходные данные

1. Общие сведения об ООО «ПРОМ-АРТ»

Организация	ООО «ПРОМ-АРТ»
Руководитель	Искандаров Р.А.
ИНН	5045063144
ОКПО	28993617
Основной вид деятельности по ОКВЭД2	31.01 Производство мебели для офисов и предприятий торговли
Организационно-правовая форма (ОКОПФ)	Общество с ограниченной ответственностью (1 23 00)
Форма собственности (ОКФС)	Частная (16)
Местонахождение (адрес)	142800, Московская обл, г. Ступино, ул. Пристанционная, 6, 54

2. Оборотно-сальдовая ведомость по счетам синтетического учета за 20__ год

Номер счета	Наименование счета	Сальдо на 31.12.20__ г.		Обороты		Сальдо на 31.12.20__ г.	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7	8
01	Основные средства	10 800 000	-	-	-	10 800 000	-
02	Амортизация основных средств	-	-	-	300 000	-	300 000
10	Материалы	9 700 000	-	6 000 000	2 000 000	13 700 000	-
19	НДС по приобретенным ценностям	1 940 000	-	1 200 000	-	3 140 000	-
20	Основное производство	-	-	6 000 000	6 000 000	-	-
26	Общехозяйственные расходы	-	-	1 500 160	1 500 160	-	-
43	Готовая продукция	-	-	6 000 000	5 000 000	1 000 000	-
50	Касса	200 000	-	-	-	200 000	-
51	Расчетные счета	3 600 000	-	0	2 400 000	1 200 000	-
58	Финансовые вложения	-	-	-	-	-	-
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	-	12 640 000	-	7 200 000	-	19 840 000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	-	-	9 240 000	-	9 240 000	-
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	-	5 000 000	-	-	-	5 000 000
68	Расчеты по налогам и сборам	-	-	729 600	3 520 160	-	2 790 560

69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	-	-	-	579 840	-	579 840
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	-	200 000	1 670 400	1 920 000	-	449 600
71	Расчеты с подотчетными лицами	-	-	-	-	-	-
80	Уставный капитал	-	10 000	-	-	-	10 000
82	Резервный капитал	-	-	-	-	-	-
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	-	8 390 000	-	1 920 000	-	10 310 000
90	Продажи	-	-	23 200 000	23 200 000	-	-
91	Прочие доходы и расходы	-	-	2 120 000	2 120 000	-	-
99	Прибыли и убытки	-	-	2 880 000	2 880 000	-	-
ИТОГО:		26 240 000	26 240 000	60 540 160	60 540 160	39 280 000	39 280 000

Практические задания для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-2 по индикатору ее достижения ОПК-2.3 на этапе «Умения»

Практические задания (раздел 4)

Задание. ООО «Дизайн» в сентябре месяце выпустило 20 комплектов штор и 30 покрывал. Прямые затраты на выпуск 20 комплектов штор составили 50 000 руб., а 30 покрывал – 37 500 руб. Косвенные расходы, сформированные по счету 26, за сентябрь составили 130 000 руб. Предположим, что общество больше ничего в этом месяце не выпускало и незавершенное производство отсутствует. Определите *полную производственную себестоимость продукции* и распределите косвенные расходы пропорционально прямым затратам.

Решение оформите в следующих таблицах:

Таблица 1 – Расчет распределения косвенных расходов пропорционально прямым затратам

Вид продукции	Прямые затраты, руб.	Процент распределения %	Косвенные расходы, руб.
Шторы			
Покрывала			
ИТОГО			

Таблица 2 – Расчет себестоимости отдельных видов продукции

Наименование затрат	Шторы	Покрывала	Всего
1. Прямые затраты, руб.			
2. Общехозяйственные расходы, руб.			
3. Полная производственная себестоимость продукции, руб.			
4. Объем выпуска, ед.			х
5. Себестоимость единицы, руб.			х

Дайте характеристику метода учета затрат и калькулирования себестоимости:

- 1) по объекту учета затрат;
- 2) по полноте учета затрат;
- 3) по оперативности контроля и учета затрат.

Контрольная работа

для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-2 по индикатору ее
достижения ОПК-2.1 на этапе «Владения»

Контрольная работа (раздел 1)

Задача. На основе данных для выполнения задачи необходимо:

- 1) составить бухгалтерский баланс ООО «Мир» на 01 августа;
- 2) составить проводки на каждую операцию
- 3) открыть счета, сделать разnosку по счетам;
- 4) подсчитать обороты, вывести сальдо конечное;
- 5) заполнить оборотную ведомость;
- 6) составить бухгалтерский баланс организации на 31 августа.

Данные для выполнения задания

1. Остатки по синтетическим счетам на 01 августа, руб.:

№ п/п	Наименование счетов	Дебет	Кредит
1.	Основные средства (01)	100 000	
2.	Материалы (10)	60 000	
3.	Расчетный счет (51)	40 000	
4.	Касса (50)	0	
5.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (60)		30 000
6.	Расчеты с персоналом по оплате труда (70)		10 000
7.	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам (66)		0
8.	Уставный капитал (80)		150 000
9.	Прибыли и убытки (99)		10 000

2. Журнал регистрации хозяйственных операций за август:

№ п/п	Дата	Содержание операции	Сумма	Дт	Кт
1.	10.08	Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка	5 000		
2.	15.08	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	25 000		
3.	18.08	Получено в кассу с расчетного счета	10 000		
4.	20.08	Выдана из кассы заработная плата	10 000		
		ИТОГО:	50 000		

Контрольная работа

для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-2 по индикатору ее достижения ОПК-2.2 на этапе «Владения»

Контрольная работа (раздел 3)

Составьте бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям и определите финансовый результат от продажи продукции.

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1.	Приняты к учету материалы, поступившие от поставщиков	256 000		
2.	Учтен НДС по материалам	51 200		
3.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	400 000		
4.	Получено в кассу с расчетного счета по чеку №28	640 000		
5.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	307 200		
6.	Принят НДС к вычету	51 200		
7.	Выдана из кассы заработная плата сотрудникам по платежной ведомости №3	560 000		
8.	Выдано из кассы инженеру Петрову И.П. под отчет на командировочные расходы	80 000		
9.	Отпущены со склада материалы в основное производство	960 000		

10.	Начислена амортизация по основным средствам, используемым в основном производстве	11 200		
11.	Начислена заработная плата работникам основного производства	480 000		
12.	Начислены страховые взносы на заработную плату работников основного производства	144000		
13.	Начислена заработная плата управленческому персоналу	432 000		
14.	Начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения	3 200		
15.	Начислены страховые взносы на заработную плату управленческого персонала	129600		
16.	Списаны общехозяйственные расходы на основное производство	564 800		
17.	Удержан налог на доходы физических лиц с заработной платы работников	118 560		
18.	Оприходована на склад готовая продукция, поступившая из основного производства	2 240 000		
19.	Отражена выручка от продажи готовой продукции	1 920 000		
20.	Начислен НДС с выручки от продажи	320 000		
21.	Списана себестоимость реализованной продукции	960 000		
22.	Поступили от покупателей на расчетный счет денежные средства за продукцию	1 920 000		
23.	Погашена задолженность перед бюджетом по налогам (с расчетного счета)	438 560		
24.	Списан финансовый результат от продаж (прибыль)	?		

Контрольная работа
для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-2 по индикатору ее достижения ОПК-2.3 на этапе «Владения»

Контрольная работа (раздел 2)

Задача 1. Фактическая (первоначальная) стоимость нематериального актива производственного назначения – 240 000 руб. Срок полезного использования – 60 месяцев (5 лет). Амортизация начисляется линейным способом. Рассчитайте ежемесячную сумму амортизационных отчислений. Составьте бухгалтерскую проводку по начислению амортизационных отчислений.

Задача 2. Организация приобрела оборудование стоимостью 354 000 руб., в том числе НДС – 59 000 руб. Доставка оборудования осуществлена силами сторонней организации. Стоимость доставки – 8 850 руб. (в том числе НДС – 1 475 руб.). Счета поставщика и транспортной организации оплачены с расчетного счета. Оборудование введено в эксплуатацию. Определите первоначальную стоимость оборудования и составьте бухгалтерские проводки.

Контрольная работа (раздел 4)

Задание 1. Сгруппируйте затраты:

- а) по назначению — на основные и накладные;
- б) по отношению к объему производства — на постоянные и переменные.

Исходные данные

1. заработная плата рабочего-сдельщика;
2. затраты на сырье и материалы;
3. расходы на аренду помещения для офиса;

4. заработная плата главного бухгалтера;
5. расходы на содержание здания заводоуправления;
6. комиссионные сборы посредников за продажу готовой продукции;
7. расходы на телевизионную рекламу;
8. расходы на участие в выставке-ярмарке, где осуществлялась презентация продукции;
9. командировочные расходы офисного персонала;
10. расходы на обучение специалистов по охране труда.

Задание 2. На основе исходных данных рассчитайте:

- 1) выручку от реализации продукции; 2) валовую прибыль (маржинальный доход);
- 3) «точку безубыточности» в количественном и стоимостном выражении.

Исходные данные

Показатели деятельности предприятия:

Параметр	Значение
Переменные расходы на единицу продукции, руб.	120
Постоянные расходы, руб.	360000
Объем реализации, ед.	10000
Цена реализации единицы продукции, руб.	180

Задание 3. Составьте бухгалтерские проводки по следующим операциям:

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
1.	Отпущены материалы в основное производство	10 000		
2.	Начислена заработная плата рабочим	5 000		
3.	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды	1 500		
4.	Оприходована на склад готовая продукция, поступившая из основного производства	?		
5.	Отражена выручка от продажи продукции	20 000		

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие и виды хозяйственного учета. Виды учетных измерителей.
2. Сущность, функции и основные задачи бухгалтерского учета.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
4. Основные принципы бухгалтерского (финансового) учета.
5. Пользователи бухгалтерской информации: внутренние и внешние. Виды бухгалтерского учета.
6. Модели бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности, их значение.
7. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.
8. Классификация хозяйственных средств предприятия по составу, размещению и функциональной роли.
9. Классификация источников образования хозяйственных средств.
10. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
11. Сущность балансового обобщения. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса. Основное балансовое уравнение. Виды бухгалтерских балансов.
12. Хозяйственная операция. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
13. Понятие счетов бухгалтерского учета. Строение активного и пассивного счетов. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, его значение и содержание.

14. Классификация счетов бухгалтерского учета. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Забалансовые счета: понятие, значение.
15. Метод двойной записи. Бухгалтерская проводка. Этапы составления бухгалтерских проводок. Виды проводок.
16. Способы регистрации хозяйственных операций. Журнал регистрации хозяйственных операций. Оборотные ведомости, их назначение и использование.
17. Документирование фактов хозяйственной жизни. Первичные учетные документы. Обязательные реквизиты первичного учетного документа. Понятие документооборота. Этапы документооборота. График документооборота.
18. Классификация бухгалтерских документов. Порядок и сроки хранения документов бухгалтерского учета.
19. Инвентаризация активов и обязательств: содержание и значение. Этапы инвентаризации. Виды и сроки проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации.
20. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
21. Оценка имущества и обязательств. Методы стоимостного измерения.
22. Калькулирование как метод бухгалтерского учета. Объекты калькулирования. Статьи калькуляции. Калькуляционные единицы. Виды калькуляций.
23. Регистры бухгалтерского учета. Обязательные реквизиты регистра бухгалтерского учета. Виды учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
24. Формы бухгалтерского учета.
25. Организация ведения бухгалтерского учета.
26. Понятие учетной политики организации, требования и допущения при её формировании. Порядок изменения учетной политики.

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и виды хозяйственного учета. Виды учетных измерителей.
2. Сущность, функции и основные задачи бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации: внутренние и внешние. Виды бухгалтерского учета.
3. Основные принципы бухгалтерского (финансового) учета.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
5. Модели бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности, их значение.
6. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.
7. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
8. Сущность балансового обобщения. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса. Основное балансовое уравнение. Виды бухгалтерских балансов.
9. Хозяйственная операция. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
10. Понятие счетов бухгалтерского учета. Строение активного и пассивного счетов. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, его значение и содержание.
11. Классификация счетов бухгалтерского учета. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Забалансовые счета: понятие, значение.
12. Метод двойной записи. Бухгалтерская проводка. Этапы составления бухгалтерских проводок. Виды проводок.
13. Способы регистрации хозяйственных операций. Журнал регистрации хозяйственных операций. Оборотные ведомости, их назначение и использование.

14. Документирование фактов хозяйственной жизни. Первичные учетные документы. Обязательные реквизиты первичного учетного документа. Понятие документооборота. Этапы документооборота. График документооборота.
15. Классификация бухгалтерских документов. Порядок и сроки хранения документов бухгалтерского учета.
16. Инвентаризация активов и обязательств: содержание и значение. Этапы инвентаризации. Виды и сроки проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации.
17. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
18. Оценка имущества и обязательств. Методы стоимостного измерения.
19. Калькулирование как метод бухгалтерского учета. Объекты калькулирования. Статьи калькуляции. Калькуляционные единицы. Виды калькуляций.
20. Регистры бухгалтерского учета. Обязательные реквизиты регистра бухгалтерского учета. Виды учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
21. Формы бухгалтерского учета.
22. Организация ведения бухгалтерского учета.
23. Понятие учетной политики организации, требования и допущения при её формировании. Организационно-технические и методические аспекты учетной политики. Порядок изменения учетной политики.
24. Учет капитальных вложений.
25. Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств.
26. Учет поступления объектов основных средств. Синтетический учет наличия и движения основных средств.
27. Учет амортизации объектов основных средств. Способы начисления амортизационных отчислений по объектам основных средств.
28. Учет аренды объектов основных средств. Учет затрат на ремонт (восстановление) основных средств. Переоценка основных средств.
29. Учет выбытия объектов основных средств.
30. Понятие и виды нематериальных активов. Оценка нематериальных активов.
31. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
32. Учет амортизации нематериальных активов. Способы начисления амортизационных отчислений по объектам нематериальных активов.
33. Понятие, классификация и оценка запасов. Формирование и учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей.
34. Учет поступления материалов. Учет неотфактурованных поставок. Документальное оформление операций по движению материалов.
35. Учет отпуска материалов на производство и другие цели. Оценка запасов при их отпуске и списании.
36. Формы, системы и виды оплаты труда, порядок ее начисления.
37. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Документирование операций по расчету и выплате заработной платы.
38. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
39. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
40. Понятие и виды себестоимости продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство продукции (работ, услуг).
41. Синтетический учет затрат на производство. Общая схема учета затрат на производство продукции (работ, услуг).
42. Учет общепроизводственных расходов. Учет общехозяйственных расходов. Учет представительских расходов.

43. Учет затрат вспомогательного производства. Учет потерь от брака в производстве.
44. Понятие и оценка готовой продукции. Учет поступления готовой продукции. Особенности учета выпуска продукции (работ, услуг) при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
45. Учет продажи продукции (работ, услуг). Учет расходов на продажу. Определение и учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
46. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам.
47. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
48. Учет кассовых операций. Учет переводов в пути.
49. Учет операций по расчетным счетам. Учет операций по валютным счетам. Учет операций по специальным счетам в банке.
50. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
51. Учет кредитов и займов.
52. Понятие и классификация финансовых вложений. Оценка финансовых вложений. Учет резервов под обесценение финансовых вложений.
53. Учет финансовых вложений в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
54. Учет предоставленных займов. Учет вкладов в совместную деятельность.
55. Понятие и классификация доходов и расходов организации.
56. Учет финансового результата от обычных видов деятельности.
57. Учет прочих доходов и расходов.
58. Учет резервов предстоящих расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов.
59. Структура, порядок формирования и учет конечного финансового результата деятельности организации.
60. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
61. Учет уставного (складочного) капитала (фонда) организации и его изменений.
62. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала.
63. Учет целевого финансирования.
64. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
65. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления и содержание бухгалтерской отчетности.
66. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
67. Сущность, цели и задачи управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
68. Предмет, метод и объекты управленческого учета. Принципы управленческого учета. Организационные аспекты управленческого учета.
69. Понятие затрат. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции; для принятия решений и планирования; для контроля и регулирования.
70. Объекты учета затрат. Понятие центров ответственности, их классификация.
71. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
72. Бюджетирование. Виды бюджетов. Составные элементы генерального бюджета.
73. Понятие и классификация управленческих решений. CVP-анализ. Методы определения точки безубыточности.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания

Рейтинг-план

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Раздел 1.			0	50
Текущий контроль			0	25
1. Аудиторная работа (устный опрос, решение задач)	5	2	0	10
2. Тестовый контроль	5	1	0	5
3. Выполнение практического задания	10	1	0	10
Рубежный контроль			0	25
1. Контрольная работа			0	25
Раздел 2.			0	50
Текущий контроль			0	25
1. Аудиторная работа (устный опрос, решение задач)	5	2	0	10
2. Тестовый контроль	5	1	0	5
3. Выполнение практического задания	10	1	0	10
Рубежный контроль			0	25
1. Контрольная работа			0	25
Поощрительные баллы			0	10
1. Публикация статей	5	1	0	5
2. Участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах	5	1	0	5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских) занятий			0	-10
Итоговый контроль				
1. Зачет				
ИТОГО			0	110

Рейтинг-план

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Раздел 3.			0	35
Текущий контроль			0	20
1. Аудиторная работа (устный опрос, решение задач)	5	2	0	10
2. Тестовый контроль	5	1	0	5
3. Выполнение практического задания	5	1	0	5
Рубежный контроль			0	15
1. Контрольная работа			0	15
Раздел 4.			0	35
Текущий контроль			0	20
1. Аудиторная работа (устный опрос, решение задач)	5	2	0	10
2. Тестовый контроль	5	1	0	5
3. Выполнение заданий по самостоятельной работе	5	1	0	5
Рубежный контроль			0	15
1. Контрольная работа			0	15
Поощрительные баллы			0	10
1. Публикация статей	5	1	0	5
2. Участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах	5	1	0	5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
3. Посещение лекционных занятий			0	-6
4. Посещение практических (семинарских) занятий			0	-10
Итоговый контроль			0	30
1. Экзамен			0	30
ИТОГО			0	110

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

Рейтинговый балл = $k \times$ Максимальный балл,

где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,4$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов УУНиТ:

На экзамене выставляется оценка:

- отлично - при накоплении от 80 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо - при накоплении от 60 до 79 рейтинговых баллов,
- удовлетворительно - при накоплении от 45 до 59 рейтинговых баллов,
- неудовлетворительно - при накоплении менее 45 рейтинговых баллов.

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.