

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 24.06.2022 17:02:21
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad56

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Теории и истории государства и права

Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

дисциплина

**Правотворческая деятельность органов государственной и
муниципальной власти**

Блок Б1, обязательная часть, Б1.О.13

цикл дисциплины и его часть (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений)

Направление

40.04.01

код

Юриспруденция

наименование направления

Программа

Правовое обеспечение государственной и муниципальной власти в РФ

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2021 г.

Разработчик (составитель)

к.ю.н., доцент

Иванцова Г. А.

ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)	3
2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)	5
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания	8

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
			1	2	3	4	
			неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.3. Владеет навыком подготовки проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	Обучающийся должен: знать виды правовых норм и их структуру, требования к форме и содержанию конкретных юридических документов	Не владеет навыками выполнения требований к форме и содержанию нормативных и индивидуальных правовых актов, подготовки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов	Недостаточно владеет навыками выполнения требований к форме и содержанию нормативных и индивидуальных правовых актов, подготовки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов.	Владеет навыками выполнения требований к форме и содержанию нормативных и индивидуальных правовых актов, подготовки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов.	Свободно владеет навыками выполнения требований к форме и содержанию нормативных и индивидуальных правовых актов, подготовки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов	Выполнение контрольных заданий
	ОПК-5.1. Знает принципы и правила составления правовых актов	Обучающийся должен: уметь применять основные	Не знает виды правовых норм и их структуру, требования к форме и	Недостаточно знает виды правовых норм и их структуру, требования к	Знает виды правовых норм и их структуру, требования к форме и	Свободно оперирует знаниями о видах правовых норм и их	Контрольные вопросы

	и проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	средства юридической техники при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	содержанию конкретных юридических документов	форме и содержанию конкретных юридических документов	содержанию конкретных юридических документов	структуру, требования к форме и содержанию конкретных юридических документов	
	ОПК-5.2. Умеет использовать подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации, готовить основу для подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Обучающийся должен: владеть навыками выполнения требований к форме и содержанию нормативных и индивидуальных правовых актов, подготовки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов.	Не умеет применять основные средства юридической техники при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Недостаточно умеет применять основные средства юридической техники при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Умеет применять основные средства юридической техники при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Умеет на высоком уровне применять основные средства юридической техники при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	тестирование

2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Перечень контрольных вопросов

*Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ОПК-5**; на этапе «Знания»*

1. Планирование законопроектной деятельности, определение основных приоритетов и направлений.
2. Особенности подготовки к рассмотрению законопроектов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации
3. Понятие лоббистской деятельности. Условия и ограничения осуществления лоббистской деятельности
4. Понятие законодательной техники. Рекомендации по оформлению текста законопроекта.
5. Прозрачность правотворческого процесса: пути обеспечения в современном информационном обществе

Тестовые задания

*Перечень тестовых заданий для оценки уровня сформированности компетенции **ОПК-5** на этапе «Умения»*

1. Конкретный объект правотворческой деятельности, содержащий потенциальные правовые предписания документ, разработкой которого занимается нормотворческий орган, это: а) нормативный акт
б) распоряжение
в) законопроект
г) предписание
2. Совокупность правовых норм, объединенных под общим заголовком и принятых предусмотренным в Конституции РФ законодательным органом в соответствии с установленной процедурой, это: а) комментарий к закону
б) закон
в) постановление
г) распоряжение
3. По какому признаку можно классифицировать правотворчество если оно делится на правотворчество: народа; государственных органов, должностных лиц, государственных органов а) признаку субъектного состава
б) по территориальному признаку
в) в зависимости от компетенции
г) в зависимости от уровня власти
4. Правотворчество является активной, творческой деятельностью, важнейшим средством управления обществом, государством, показателем его а) Культуры
б) Цивилизованности
в) Материальной обеспеченности

- г) Демократизма
5. От какого показателя зависит уровень правотворчества с учетом его правовой эффективности
- а) Государственного устройства
 - б) Системы государственной власти
 - в) Политического режима
 - г) Территориальных особенностей государства
6. Что собой представляет правотворческая деятельность
- а) Это деятельность по упорядочению нормативных актов
 - б) Это деятельность по систематизации законов
 - в) Это деятельность по унификации правовых актов
 - г) это деятельность по созданию общеобязательных норм поведения участников общественных отношений
7. Какие два элемента входят в юридическую технику
- а) технические средства и технические приемы
 - б) средства кодификации и унификации
 - в) средства денонсации и ратификации
 - г) средства декламации и апробации
8. Уровень юридической техники - один из показателей уровня:
- а) юридической культуры в стране
 - б) комфортности граждан
 - в) обеспеченности пенсионеров
 - г) заработной платы
9. По видам правовых актов юридическая техника подразделяется на:
- а) правотворческую технику и законотворческую
 - б) законодательную и технику индивидуальных актов.
 - в) технику федерального законодательства и технику законодательства субъектов федерации
 - г) технику локальную и единую
10. Техника индивидуальных актов изучается в основном
- а) В теории государства и права
 - б) В процессуальных документах
 - в) В рамках судопроизводства
 - г) в конкретных юридических дисциплинах

Контрольные задания

*Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции **ОПК-5** на этапе «Навыки»*

1. Депутат законодательного органа субъекта РФ предложил принять закон субъекта РФ об увеличении срока полномочий высшего должностного лица субъекта РФ до 6 лет. Какие принципы правотворческой деятельности органов государственной власти были бы нарушены в случае принятия такого закона.
2. Законодательный орган субъекта Российской Федерации внес в Государственную Думу проект федерального закона. Однако после регистрации в Управлении документационного и информационного обеспечения Аппарата Государственной Думы Совет Государственной Думы принял решение вернуть законопроект инициатору, обосновав это отсутствием заключения Правительства Российской Федерации. Как выяснилось, законопроект был направлен на заключение Правительства Российской Федерации, однако возвращен Аппаратом Правительства РФ субъекту права законодательной инициативы «в связи с отсутствием материалов, необходимых для представления заключения». Какие проблемы правового регулирования федерального законодательного процесса выявляет этот пример?

Вопросы к зачету

1. Правообразование, правотворчество и нормотворчество
2. Принципы, факторы и виды правотворчества.
3. Понятие и основные элементы муниципального правотворчества .
4. Основные тенденции и проблемы развития правотворчества в России.
5. .Взаимодействие властей в правотворческом процессе
6. Законодательный процесс: понятие и стадии. Критерии выделения стадий законодательного процесса. Основные и дополнительные стадии.
7. Проблемы правового регулирования федерального законодательного процесса
8. Особенности законодательного процесса в отношении отдельных видов законов
9. Роль Конституционного Суда РФ в совершенствовании правил и процедур правотворческого процесса.
10. Участие институтов гражданского общества в правотворческом процессе.
11. Понятие и виды государственных органов и издаваемых ими нормативных правовых актов.
12. Пределы правотворческой деятельности представительных и иных государственных органов.
13. Особенности правотворчества Президента РФ и статуса актов Президента РФ.
14. Акты Правительства РФ, иных органов исполнительной власти: правила и процедуры принятия.
15. Правовое регулирование законодательного процесса как части правотворческой деятельности в субъектах РФ.
16. Роль конституций, уставов, законов, регламентов представительных органов (их палат) в регулировании регионального законодательного процесса.
17. Особенности правил и процедур в отдельных субъектах РФ.
18. Обеспечение соответствия конституций, уставов, законов, иных нормативных правовых актов субъектов РФ Конституции РФ и федеральным законам.
19. Устав муниципального образования в системе муниципальных правовых актов.
20. Особенности принятия муниципальных правовых актов на референдуме, сходе граждан, представительным органом местного самоуправления, иными органами и должностными лицами местного самоуправления.
21. Привлечение населения к муниципальному правотворчеству.

22. Нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования.
23. Правовые акты главы муниципального образования
24. Правовые акты главы местной администрации, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.
25. Понятие и задачи правовой экспертизы.
26. Методика проведения правовой экспертизы.
27. Экспертное заключение на проект нормативного правового акта.
28. Понятие и виды правового мониторинга
29. Мониторинг правоприменения и оценка фактического воздействия: проблемы и варианты совершенствования правового регулирования.
30. Развитие представлений о качестве и эффективности нормативно-правового регулирования
31. Понятие, виды и факторы эффективности норм права.
32. Соотношение эффективности и социальной ценности, полезности, экономичности норм права.
33. Правовой нигилизм как психологический фактор снижения эффективности норм права.
34. Юридические коллизии как фактор снижения эффективности правовых норм.
35. Проблемы повышения качества и эффективности правовых актов
36. Логические, структурные, стилистические и языковые правила юридической техники.
37. Проблемы логики правового акта.
38. Проблемы структуры нормативно-правовых актов.
39. Правовые понятия и их использование в правовых актах.
40. Понятие и задачи правовой экспертизы.
41. Методика проведения правовой экспертизы.
42. Экспертное заключение на проект нормативного правового акта.
43. Понятие и виды правового мониторинга
44. Мониторинг правоприменения и оценка фактического воздействия: проблемы и варианты совершенствования правового регулирования.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Текущий контроль				30
1. Контрольные вопросы	5	1	0	5
2. Тестирование	20	1	0	20
3. Контрольные задания	5	1	0	5
Рубежный контроль				50

Письменная контрольная работа		1	0	50
Поощрительные баллы				10
1. Публикация статей			0	5
2. Участие в конференциях			0	5
Промежуточный контроль				
Зачет			0	20
Итого баллов			0	110

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

Рейтинговый балл = $k \times$ Максимальный балл,

где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,4$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ:

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.