

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 10:59:48
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Экономики и управления

Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

дисциплина

Теоретические основы проектной деятельности

Блок Б1, обязательная часть, Б1.О.11.01

цикл дисциплины и его часть (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений)

Направление

40.03.01
код

Юриспруденция
наименование направления

Программа

Государственно-правовой профиль

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2023 г.

Разработчик (составитель)
канд. экон. наук, доцент
Никитина Н. Н.
ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)	3
2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)	5
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания	8

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
			1	2	3	4	
			неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	Обучающийся должен: Знать правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Обучающийся не знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	Обучающийся частично знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	Обучающийся твердо знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	Обучающийся знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает.	Устный опрос
	УК-2.2. Умеет	Обучающийся	Обучающийся не	Частично умеет	В достаточной	Умеет в полной	Тестовые

	анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	должен: Уметь анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	степени умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	мере анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. Ошибок не допускает.	задания
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; оценки продолжительности и затрат проекта, а также потребности в ресурсах	Обучающийся должен: Владеть приемами разработки цели и задач проекта; способами оценки результативности проекта, а также потребности в ресурсах.	Обучающийся не имеет навыков разработки цели и задач проекта; оценки продолжительности и затрат проекта, а также потребности в ресурсах, допускает существенные ошибки.	Обучающийся имеет частичные навыки разработки цели и задач проекта; оценки продолжительности и затрат проекта, а также потребности в ресурсах, допускает при этом неточности.	Обучающийся в достаточной степени имеет навыки разработки цели и задач проекта; оценки продолжительности и затрат проекта, а также потребности в ресурсах, не допуская при этом существенных неточностей.	Обучающийся в полной мере имеет навыки разработки цели и задач проекта; оценки продолжительности и затрат проекта, а также потребности в ресурсах, ошибок при этом не допускает.	Контрольная работа

2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов к устному опросу

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции УК-2 на этапе «Знания»

1. Понятие и основные параметры проекта. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.
2. Классификация проектов.
3. Проектный цикл. Структуризация проектов.
4. Участники проектов.
5. Окружающая среда проекта.
6. Сущность и принципы управления проектами. История развития управления проектами.
7. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами.
8. Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту.
9. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта.

Тестовые задания

для оценки уровня сформированности компетенции УК-2 на этапе «Умения».

1. Последовательность в иерархической структуре целей и задач (сверху вниз):

- 1 Миссия
- 2 Стратегическая цель
- 3 Тактические цели
- 4 Оперативные задачи

2. Цель проекта – это ...

1. желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
2. направления и основные принципы осуществления проекта получение прибыли
3. причина существования проекта

3. Непосредственное инициирование проекта включает в себя ...

1. Принятие решения о начале проекта
2. Определение и назначение управляющего проектом
3. Принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта
4. Анализ проблемы и потребности в проекте
5. Сбор исходных данных
6. Организация и контроль выполнения работ
7. Утверждение окончательного сводного плана управления проектом

4. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...

1. санкционирование начала проекта
2. утверждение сводного плана
3. окончание проектных работ
4. архивирование проектной документации и извлеченные уроки.

5. Стратегия проекта – это ... 1. желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения 2. направления и основные принципы осуществления проекта 3. получение прибыли 4. причина

существования проекта

6. Задачи, которые включает формирование концепции проекта

1. Анализ проблемы и потребности в проекте
2. Сбор исходных данных
3. Определение целей и задач проекта
4. Разработка концепции по отдельным функциям управления проекта
5. Организация и контроль выполнения работ
6. Утверждение окончательного бюджета проекта Подписание контрактов и контроль за их выполнением

7. Последовательность процессов определения целей и задач

- 1 Формулирование 2 Структурирование 3 Согласование 4 Фиксация

8. Критерии, которым должна соответствовать SMART-цель

1. Цель должна быть измеримой, т.е. должны быть указаны конкретные показатели и их значения, по которым определяется степень достижения цели
2. Цель должна быть согласована всеми заинтересованными сторонами
3. Должна быть определена дата достижения цели
4. Цель должна быть сформулирована в одном предложении
5. Цель должна включать в себя перечень ответственных за ее достижение

9. Концепция проекта ...

1. должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором, спонсором и др.
2. обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметров
3. утверждается в завершении фазы инициации проекта 4. обязательно содержит сводный календарный план проектных работ
5. обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта
6. обязательно должна содержать концепции по управлению коммуникациями, поставками и контрактами

10. Что не рассматривает сфера проектного управления:

- 1) Ресурсы
- 2) Качество предоставляемого продукта
- 3) Стоимость, Время проекта
- 4) Обоснование инвестиций
- 5) Риски

Контрольная работа

для оценки уровня сформированности компетенции УК-2 на этапе «Владения»

Контрольная работа выполняется письменно. Необходимо дать развернутый ответ на вопросы, привести примеры.

Раздел 1

В. 1

1. Проектная структура организации.
2. Создание и развитие команды проекта.
3. Обязанности участников проекта.

В. 2

1. Что такое жизненный цикл проекта и какие подходы к его определению вам известны?
2. Проект, программа, портфель проектов. Признаки, отличительные черты.

Раздел 2

1. Дайте определение понятию «риск».
2. В чем состоит процесс планирования управления рисками?
3. Что такое идентификация рисков? В чем сущность этой процедуры?

Вопросы к зачету

1. Понятие «проект» и его определение.
2. Сущность «управления проектами». Базовые варианты схем управления проектами.
3. Предпосылки применения дисциплины «управление проектами».
4. Сравнение функций традиционного и проектного менеджмента.
5. Функции проектного менеджмента и их характеристика.
6. Классификация типов проектов.
7. Цель и стратегия проекта.
8. Проектный цикл.
9. Подсистемы управления проектами.
10. Разработка концепции проекта: формирование идеи проекта, предварительная проработка целей и задач проекта, предварительный анализ осуществимости проекта, ходатайство о намерениях.
11. Прединвестиционная фаза проекта: прединвестиционные исследования, проектный анализ, оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта, технико-экономическое обоснование проекта, бизнес-план.
12. Организационные структуры управления проектами.
13. Понятие офиса проекта, основные принципы проектирования и состав офиса проекта.
14. Основные принципы организации виртуального офиса проекта.
15. Источники и организационные формы финансирования проектов.
16. Организация проектного финансирования.
17. Маркетинг проекта.
18. Разработка проектной документации.
19. Экспертиза проекта.
20. Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов.
21. Исходные данные для расчета эффективности инвестиционных проектов.
22. Основные показатели эффективности проекта.
23. Оценка эффективности проекта.
24. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
25. Управление стоимостью проекта.
26. Контроль и регулирование проекта.
27. Завершение проекта.
28. Процессы управления ресурсами проекта. Основные принципы планирования ресурсов проекта.
29. Управление закупками ресурсов проекта.
30. Управление поставками
31. Управление запасами.
32. Управление командой проекта.
33. Анализ проектных рисков.
34. Методы снижения рисков.
35. Организация работ по управлению рисками.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания

Рейтинг-план

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Раздел 1.			0	50
Текущий контроль			0	25
1. Устный опрос	10	1	0	10
2. Тестовый контроль	10	1	0	10
3. СРС (проектное задание)	5	1		5
Рубежный контроль			0	25
1. Контрольная работа			0	25
Раздел 2.			0	50
Текущий контроль			0	25
1. Устный опрос	10	1	0	10
2. Тестовый контроль	10	1	0	10
3. СРС (проектное задание)	5	1		5
Рубежный контроль			0	25
1. Контрольная работа			0	25
Поощрительные баллы			0	10
1. Публикация статей	5	1	0	5
2. Участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах	5	1	0	5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских) занятий			0	-10
Итоговый контроль			0	0
1. Зачет			0	0
ИТОГО			0	110

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

$$\text{Рейтинговый балл} = k \times \text{Максимальный балл},$$

где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,4$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

«отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов УУНиТ:

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.