

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 11:11:08
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Экономики и управления

Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

дисциплина

Теоретические основы проектной деятельности

Блок Б1, обязательная часть, Б1.О.11.01

цикл дисциплины и его часть (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений)

Специальность

40.05.04
код

Судебная и прокурорская деятельность
наименование специальности

Программа

Судебная деятельность

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2023 г.

Разработчик (составитель)

Ягодина А. Р.
ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)	3
2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)	4
Перечень вопросов к устному опросу	4
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания	6
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания	6

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
			неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
1	2	3	4				5
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. формулирует правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Обучающийся должен: Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.					
	УК-2.2. Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	Обучающийся должен: Уметь анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ					
	УК-2.3. применять приемы разработки цели и задач проекта; способы оценки результативности проекта, а также потребности в ресурсах.	Обучающийся должен: Владеет методиками разработки цели и задач проекта; оценки продолжительности и затрат проекта, а также потребности в ресурсах.					

2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов к устному опросу

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **УК-2** на этапе «Знания»

1. Понятие и основные параметры проекта. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.
2. Классификация проектов.
3. Проектный цикл. Структуризация проектов.
4. Участники проектов.
5. Окружающая среда проекта.
6. Сущность и принципы управления проектами. История развития управления проектами.
7. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами.
8. Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту.
9. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта.

Тестовые задания для оценки уровня сформированности компетенции **УК-2** на этапе «Умения».

1. Последовательность в иерархической структуре целей и задач (сверху вниз)

- 1 Миссия
- 2 Стратегическая цель
- 3 Тактические цели
- 4 Оперативные задачи

2. Цель проекта – это ...

1. желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
2. направления и основные принципы осуществления проекта
получение прибыли
3. причина существования проекта

3. Непосредственное инициирование проекта включает в себя ...

1. Принятие решения о начале проекта
2. Определение и назначение управляющего проектом
3. Принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта
4. Анализ проблемы и потребности в проекте
5. Сбор исходных данных
6. Организация и контроль выполнения работ
7. Утверждение окончательного сводного плана управления проектом

4. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...

1. санкционирование начала проекта
2. утверждение сводного плана
3. окончание проектных работ
4. архивирование проектной документации и извлеченные уроки

5. Стратегия проекта – это ...

- 1.желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
- 2.направления и основные принципы осуществления проекта
- 3.получение прибыли
- 4.причина существования проекта

6. Задачи, которые включает формирование концепции проекта

- 1.Анализ проблемы и потребности в проекте
- 2.Сбор исходных данных
- 3.Определение целей и задач проекта
- 4.Разработка концепции по отдельным функциям управления проекта
- 5.Организация и контроль выполнения работ
- 6.Утверждение окончательного бюджета проекта

Подписание контрактов и контроль за их выполнением

7. Последовательность процессов определения целей и задач
 - 1 Формулирование
 - 2 Структурирование
 - 3 Согласование
 - 4 Фиксация

8. Критерии, которым должна соответствовать SMART-цель

- 1.Цель должна быть измеримой, т.е. должны быть указаны конкретные показатели их значения, по которым определяется степень достижения цели
- 2.Цель должна быть согласована всеми заинтересованными сторонами
- 3.Должна быть определена дата достижения цели
- 4.Цель должна быть сформулирована в одном предложении
- 5.Цель должна включать в себя перечень ответственных за ее достижение

9. Концепция проекта ...

- 1.должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором, спонсором и др.
- 2.обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметров
- 3.утверждается в завершении фазы инициации проекта
- 4.обязательно содержит сводный календарный план проектных работ
- 5.обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта
- 6.обязательно должна содержать концепции по управлению коммуникациями, поставками и контрактами
10. Что не рассматривает сфера проектного управления:
 - 1) Ресурсы
 - 2) Качество предоставляемого продукта
 - 3) Стоимость, Время проекта
 - 4) Обоснование инвестиций
 - 5) Риски

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **УК-2** на этапе «Владения»

Задания для контрольной работы

Контрольная работа выполняется письменно. Необходимо дать развернутый ответ на вопросы, привести примеры.

В. 1

- 1.Проектная структура организации.
- 2.Создание и развитие команды проекта.
3. Обязанности участников проекта.

В. 2

1. Сравнительные достоинства и недостатки детальной проработки идеи проекта (планово-административная и рыночная экономика).
2. Структура ПТЭО.

В. 3

1. Страновой инвестиционный климат
2. Как Вы считаете, почему для России важно создать благоприятный инвестиционный образ.
3. Инвестиционный рейтинг страны.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания

Рейтинг план дисциплины

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Раздел 1.				
Текущий контроль			0	25
1) Устный опрос	1	10	0	10
2) Тестирование	1	10	0	10
3) СРС (проектное задание)	5	1	0	5
Рубежный контроль			0	25
4) Контрольная работа	5	5	0	25
Раздел 2.				
Текущий контроль			0	25
1) Устный опрос	1	10	0	10
2) Тестирование	1	10	0	10
3) СРС (проектное задание)	5	1	0	5
Рубежный контроль			0	25
4) Контрольная работа	5	5	0	25
		Итого:	0	100

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае,

когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

$$\text{Рейтинговый балл} = k \times \text{Максимальный балл},$$

где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,4$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов УУНиТ:

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.