

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 19.08.2023 20:20:50
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет Педагогики и психологии
Кафедра Психолого-педагогического образования

Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

дисциплина Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса

Блок Б1, обязательная часть, Б1.О.07

цикл дисциплины и его часть (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений)

Направление

44.04.01 Педагогическое образование
код наименование направления

Программа

Руководство образовательной организацией

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2023 г.

Разработчик (составитель)
кандидат педагогических наук, доцент
Гизатулина К. Х.
ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)	3
2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)	6
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания	14

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
			1	2	3	4	
			неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.3. Владеет способами и навыками осуществления и оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Обучающийся должен: знать нормативные правовые документы в сфере образования, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы осуществления и оптимизации профессиональной деятельности; нормы профессиональной этики	Не владеет способами и навыками осуществления и оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики			Владеет способами и навыками осуществления и оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Контрольная работа
	ОПК-1.2. Умеет организовать,	Обучающийся должен:	Не умеет организовать,			Умеет организовать,	Тесты

	осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	уметь организовать, осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики			осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
	ОПК-1.1. Знает нормативные правовые документы в сфере образования, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы осуществления и оптимизации профессиональной деятельности; нормы профессиональной этики	Обучающийся должен: владеть способами и навыками осуществления и оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Не знает нормативные правовые документы в сфере образования, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы осуществления и оптимизации профессиональной деятельности; нормы профессиональной этики			Знает нормативные правовые документы в сфере образования, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы осуществления и оптимизации профессиональной деятельности; нормы профессиональной этики	Устный опрос

--	--	--	--	--	--	--	--

2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов к устному опросу

1. Методы диагностики развития детей разных возрастов. Требования к их организации и проведению.
2. Использование методов диагностики общения детей дошкольного и младшего школьного возрастов. Правила их организации и проведения.
3. Методы организации и проведения диагностики деятельности детей разных возрастов.
4. Использование методов диагностики общения детей подросткового возраста. Правила их организации и проведения.
5. Краткий анализ исследований в области системной характеристики образования (Г.Н. Сериков, В.И. Добренъков, Т.И. Шамова, П.И. Третьяков, Н.П. Капустин и др.).
6. Понятие и состав (структура) системы образования (образовательной системы).
7. Основные элементы системы образования (институциональный, нормативный, информационно-коммуникативный, педагогический, управленческий и др.), их краткая характеристика.
8. Сущность понятия «образовательное пространство», основные координаты образовательного пространства (Г.Н. Сериков).
9. 1. Система законодательства Российской Федерации об образовании.
10. Конституционные основы законодательства РФ об образовании.
11. Национальная доктрина образования в Российской Федерации.
12. Федеративный характер российского законодательства об образовании. Общая характеристика и классификация образовательного законодательства РФ.
13. Компетенция в нормативно-правовом регулировании образования в РФ: федеральная компетенция, региональная компетенция, компетенция субъектов РФ в сфере образования, компетенция органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в области образования.
14. «Федеральный закон о высшем и послевузовском профессиональном образовании»
15. Подзаконные акты Федеральных органов управления образованием.
16. Образовательное законодательство субъектов Российской Федерации.
17. Основные международные документы о правах ребенка и правах инвалидов.
18. Понятие и общая характеристика управления: анализ научных определений и существенных признаков.
19. Понятие «психологическая готовность» будущего специалиста в научной литературе.
20. Правовые основы готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности.
21. Методы формирования психологической готовности к профессиональной деятельности.
22. Формирование психологической готовности будущего специалиста в условиях вуза.
23. Государственная регламентация образовательной деятельности.
24. Правовые основы управления образовательной системой.
25. Создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций.
26. Государственная политика в области высшего образования цели, задачи, принципы.

Перечень тестовых заданий

1. Какое из определений наиболее полно раскрывает понятие «педагогическая система»?
- А. ...совокупность взаимодействующих элементов, составляющих целостное образование, имеющее новые свойства по отношению к ее элементам;
 - Б. ...множество взаимосвязанных элементов, образующих некую целостность и единство;
 - В. ... множество взаимосвязанных структурных и функциональных компонентов, подчиненных целям образования, воспитания и обучения подрастающего поколения и взрослых людей.
 - Г. ...процесс педагогически организованной социализации, осуществляемой в интересах личности и общества.
2. Кто (что) занимает центральное, системообразующее место в педагогических системах?
- А. организационные формы воспитательной работы;
 - Б. личность;
 - В. цели воспитания и обучения;
 - Г. образовательный процесс.
3. Какой принцип управления педагогическими системами предполагает развитие активности и инициативы не только со стороны руководителя, но и учителей, учащихся, родителей?
- А. принцип научности;
 - Б. принцип системности в управлении;
 - В. принцип демократизации и гуманизации;
 - Г. принцип целенаправленности в управлении.
4. Какой из органов управления системы образования занимается разработкой образовательных программ, государственных образовательных стандартов, типовых положений для образовательных учреждений?
- А. министерство образования РФ;
 - Б. общественные органы управления образованием;
 - В. областные и краевые советы по образованию;
 - Г. муниципальные органы управления образованием.
5. Кто (что) выступает основными заказчиками образовательных учреждений?
- А. родители учащихся;
 - Б. этнические группы;
 - В. учащиеся;
 - Г. государство и его ведомства.
6. Какое из определений наиболее полно раскрывает сущность понятия «управление педагогическими системами»?
- А. ... - это целенаправленное, сознательное взаимодействие участников целостного педагогического процесса на основе познания его объективных закономерностей;
 - Б. ... - это стремление к согласованной, слаженной работе с людьми;
 - В.- это принятие решений на основе соотношения результатов педагогического анализа с поставленной целью;
 - Г. ...- это искусство планировать управление, основанное на правильных и далеко идущих прогнозах.
7. Что означает принцип «светский характер образования в государственных, муниципальных образовательных учреждениях»?
- А. отсутствие религиозного воспитания в образовательных учреждениях;
 - Б. воспитание высококультурных людей;
 - В. образовательные учреждения для детей состоятельных родителей;
 - Г. специализированные образовательные учреждения с углубленным изучением отдельных предметов.
8. Какая функция управления определяется как «...процесс соизмерения фактически

достигнутых результатов с запланированными)?

- А. целеполагание;
- Б. планирование;
- В. контроль;
- Г. анализ.

9. В компетенцию какого органа внутришкольного управления входят обобщение и распространение передового опыта, координация работы кафедр и методических объединений, организация работы над единой методической темой, контроль за работой методического кабинета школы и т.д.?

- А. Совет школы;
- Б. родительский комитет;
- В. педагогический совет школы;
- Г. научно-методический совет школы.

10. Какой стиль руководства способствует развитию у подчиненных пассивности, безынициативности, халатного отношения к порученному делу?

- А. авторитарный;
- Б. демократический;
- В. попустительский;
- Г. автократический.

11. В чем заключается основная цель управления?

- А. в эффективном и планомерном использовании сил, средств, времени, людских ресурсов для достижения оптимального результата;
- Б. в создании благоприятного психологического климата в коллективе;
- В. в сплочении коллектива;
- Г. в стремлении руководителя к согласованной, слаженной работе с сотрудниками / подчиненными.

12. С какой функции начинается управленческий цикл и ей же заканчивается?

- А. с планирования;
- Б. с контроля;
- В. с анализа;
- Г. с целеполагания.

13. С какой целью применяется фронтально – обзорный вид контроля?

- А. с целью изучения системы работы отдельного учителя в рамках одной крупной темы учебной программы;
- Б. с целью общего ознакомления с работой педагогического коллектива в целом и каждого учителя в отдельности;
- В. с целью изучения результатов работы классного руководителя по воспитанию учащихся конкретного класса;
- Г. с целью изучения качества преподавания у ряда учителей, работающих в параллельных классах и ведущих один и тот же предмет.

14. На какой срок составляется перспективный план работы школы?

- А. с 1 сентября текущего года по 31 августа будущего года;
- Б. на полугодие;
- В. учебную четверть;
- Г. на пять и более лет

15. Что обозначает понятие «разгосударствление системы образования»?

- А. создание негосударственных учебных заведений;
- Б. реорганизация государственных органов управления образования;
- В. создание инновационных образовательных учреждений;
- Г. отказ от государственного образовательного стандарта.

16. Высшим руководящим органом школы является ...

- А. школьная конференция;
 - Б. совет школы;
 - В. педагогический совет;
 - Г. совет директоров.
17. Кому принадлежит первостепенная роль в управлении учебно-воспитательным процессом?
- А. ученическому самоуправлению;
 - Б. заместителям директора;
 - В. директору;
 - Г. методическому совету.
18. В каком документе определены основные функциональные обязанности директора школы?
- А. Типовое положение об общеобразовательном учебном учреждении
 - Б. Закон РФ «Об образовании»;
 - В. Устав школы;
 - Г. в книге приказов.
19. Какой вид анализа, как управленческого действия, направлен на изучение ежедневной информации о ходе и результатах образовательного процесса, на выявление причин, нарушающих его?
- А. параметрический анализ;
 - Б. тематический анализ;
 - В. итоговый анализ;
 - Г. индивидуальной анализ результатов работы отдельных учителей.
20. Какой документ определяет цели, общие направления, содержание, формы работы школы, а также сроки и ответственных лиц за выполнение?
- А. Закон «Об образовании».
 - Б. учебные программы;
 - В. Типовое положение об общеобразовательных учреждениях;
 - Г. план работы школы.
21. Главная отличительная особенность педагогического коллектива состоит в специфике профессиональной деятельности, а именно...?
- А. в высоком уровне педагогической культуры;
 - Б. в обучении и воспитании подрастающего поколения;
 - В. в наличии высшего образования у педагогов;
 - Г. в сплоченности.
22. Что такое коллегиальность?
- А. общественное мнение;
 - Б. общественность;
 - В. выработка коллективного решения;
 - Г. собрание коллег.
23. Что означает понятие «инновация»?
- А. интеграция;
 - Б. новшество;
 - В. возврат к старому, известному ранее;
 - Г. попытка что-либо преобразовать.
24. Что выступает основным критерием инновации?
- А. оценка;
 - Б. новизна;
 - В. мнение экспертов;
 - Г. внедрение в практику учебно-воспитательного процесса школы.
25. Какой совет школы руководит деятельностью проблемных (инновационных) групп?
- А. Совет школы;

- Б. совет директоров;
 - В. педагогический совет;
 - Г. методический совет школы.
26. Какова основная цель аттестации педагогических работников?
- А. повышение заработной платы;
 - Б. стимулирование деятельности учителей по повышению квалификации, профессионализма, развитию творческих способностей;
 - В. осуществление контроля за учебно-воспитательной деятельностью учителя;
 - Г. массовое изучение уровня профессиональной пригодности школьных учителей.
27. Укажите наиболее распространенную форму коллективной работы классного руководителя с родителями учащихся.
- А. консультация;
 - Б. посещение семьи;
 - В. педагогический лекторий;
 - Г. родительское собрание.
28. В чем заключается основная цель прогнозирования?
- А. предвидение будущего состояния школ;
 - Б. в выявлении перспективных проблем;
 - В. достижение заданных результатов;
 - Г. в получении желаемых результатов.
29. Дайте определение понятию «педагогический авторитет».
- А. авторитет педагога как личности;
 - Б. общечеловеческие достоинства;
 - В. требовательность к учащимся;
 - Г. личностный авторитет и высокий профессионализм.
30. Кто из известных педагогов понимал коллектив как «целеустремленный комплекс личностей», объединенных общественно значимыми целями, совместной деятельностью, взаимной ответственностью?
- А. А.С.Макаренко;
 - Б. В.А.Сухомлинский;
 - В. Л.И.Новиков;
 - Г. П.П.Блонский.

Тематика контрольных работ

Выберите правильный ответ, обоснуйте и подтвердите соответствующей статьей ФЗ «Об образовании в РФ»:

Задача 1. Составьте примерный план беседы с младшим школьником для диагностики общения. Укажите, на что необходимо обратить внимание, чтобы получить более подробную информацию об уровне общения ребенка.

Задача 2. Проведите диагностику уровня развития детей подросткового возраста.

Задачи 3,4. Инструкция. Обдумайте ситуации и варианты управленческих действий. Сделайте выбор или предложите свой.

Задача 3. Вас избрали на должность директора школы. В педагогическом коллективе нет слаженности, результаты успеваемости учащихся по отдельным предметам очень низкие. Вы

1. Определяете задачи и объем работы для каждого педагога, организуете строгую систему контроля.
2. Убеждаете педагогов в необходимости действовать по-новому, используя свой авторитет.
3. Даете возможность самим педагогам разобраться в сложившейся ситуации. Оказываете необходимую помощь и поддержку.

4. Ваши действия

Задача 4. Вам необходимо произвести изменения в структуре управления. Ситуация непростая, не все понимают необходимость этих изменений. Вы

1. о предстоящих изменениях информируете только своих заместителей.
2. собираете актив и доводите до сведения необходимость изменений, предлагаете создать творческую группу для принятия необходимых решений.
3. предлагаете план изменений и определяете задачи каждого, контролируете выполнение этого плана.

4. Ваши действия.....

1. Основываясь на нормативные документы, составьте план культурно-просветительской работы с родителями учеников средних классов.
2. Основываясь на нормативные документы, составьте план культурно-просветительской работы с родителями младших школьников.
3. Решение управленческих задач.

Задача 1. Составьте примерную тематику лекций для родителей учащихся 6-х классов по проблемам воспитания подростков

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Задача 4. Напишите 1-2 приказа, соблюдая необходимые юридические, педагогические и этические требования к их оформлению. Тема приказов может быть любой.

Инструкция. Студентам предлагается несколько нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения. В пакет входят следующие документы:

1. Закон РФ «Об образовании».
2. Типовое положение об общеобразовательном учреждении.
3. Положение о системе оценки, форме, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации учащихся общеобразовательных школ.
4. Типовое положение об аттестации педагогических и руководящих работников.
5. Базисный учебный план общеобразовательных учреждений Республики Башкортостан.
6. Правила внутреннего трудового распорядка для работников общеобразовательных учреждений.

Решите задачи, сославшись на конкретный документ.

Задача 1. Можно ли исключить тринадцатилетнего учащегося из общеобразовательного муниципального учреждения за совершение им противоправных действий и неоднократное нарушение устава школы?

Ответ.....

Задача 2. Ученик по состоянию здоровья был освобожден от уроков труда и физкультуры. Повлияет ли отсутствие годовых отметок на перевод ребенка в следующий класс?

Ответ.....

Решение управленческих задач.

Задача 1. Вам впервые предстоит встретиться с родителями одного из учащегося школы. Составьте примерный план беседы. Укажите, на что необходимо обратить внимание, чтобы получить более подробную информацию о семье, в которой воспитывается ребенок.

Задача 2. Предложите примерную схему плана работы на школы на четверть. Озаглавьте разделы.

Задача 3. С учетом всех необходимых требований сформулируйте и «отдайте» распоряжение об организации субботников. .

Инструкция. Выберите наиболее приемлемый вариант ответа, который, по вашему мнению, поможет выявить уровень сформированности психологической готовности молодого специалиста к профессиональной деятельности. Если таких вариантов нет, то предложите свой вариант.

Задача 1. Директор школы объясняет молодому учителю, что надо придерживаться установленных правил, а не поступать по своему усмотрению. Учитель раздраженно отвечает: «Вы призываете к творчеству, а сами пресекаете всякую инициативу».

1. Почему Вы не советуетесь со мной, прежде чем что-то предпринять?
2. Вы недовольны тем, что я делаю Вам замечания?
3. Если Вам не нравится работать в моей школе, то можете написать заявление об увольнении.
4. Ваш вариант.....

Задача 2 Директор школы напомнил секретарю, что уже второй раз просит занести ему в кабинет необходимые документы. В свою очередь секретарь раздраженно ответила: «Я ведь хочу сделать как лучше. Я не могу работать в таком темпе! Если я не устраиваю Вас, скажите мне об этом прямо».

1. Вы чувствуете, что к Вам изменилось отношение с моей стороны?
2. Почему Вы делаете такие выводы?
3. Мне очень нужны эти документы. К Вам я пока не имею претензий!
4. Ваш вариант

Инструкция: Студентам предлагается несколько нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения. В пакет входят следующие документы:

7. Закон РФ «Об образовании».
8. Типовое положение об общеобразовательном учреждении.
9. Положение о системе оценки, форме, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации учащихся общеобразовательных школ.
10. Типовое положение об аттестации педагогических и руководящих работников.
11. Базисный учебный план общеобразовательных учреждений Республики Башкортостан.
12. Правила внутреннего трудового распорядка для работников общеобразовательных учреждений.

Задача 1. Можно ли исключить тринадцатилетнего учащегося из общеобразовательного муниципального учреждения за совершение им противоправных действий и неоднократное нарушение устава школы?

Ответ.....

Задача 2. Могут ли быть записаны в уставе образовательного учреждения какие-либо положения сверх тех, которые указаны в Законе «Об образовании»?

Ответ.....

Задача 3. Директор во время урока сделал несколько замечаний учителю, касающихся методики преподавания. Имел ли он на это право?

Ответ.....

Задача 4. Педагог был два года в отпуске по уходу за ребенком. За это время истек срок действия квалификационной категории. По выходу его на работу первого сентября, администрация предложила пройти аттестацию повторно. Права ли администрация школы?

Ответ.....

Задача 5. Ученик по состоянию здоровья был освобожден от уроков труда и физкультуры. Повлияет ли отсутствие годовых отметок на перевод ребенка в следующий класс?

Ответ.....

Задача 6. Имеет ли право директор школы объявить дисциплинарное взыскание учителю по устной жалобе родителя ученика?

Ответ.....

Задача 7. Может ли директор школы в принудительном порядке обязать учителя проходить аттестацию?

Ответ.....

Перечень вопросов к зачету

34. Система образования, структура в РФ. ФЗ «Об образовании Российской Федерации».
35. Сущность, содержание и специфика управления. Ключевые категории концепции управления.
36. Образование РФ как целостная система. Состояние системы образования в условиях реформирования.
37. Характеристика основных нормативно-правовых документов по управлению образованием.
38. Содержание и принципы современной государственной политики России в сфере образования.
39. Разграничение полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями в сфере образования.
40. Органы управления образованием: Федеральные органы управления образованием, органы управления образованием субъектов РФ, органы управления образованием муниципальных образований.
41. Государственный контроль за качеством образования в аккредитованных образовательных учреждениях.
42. Государственные и муниципальные органы, осуществляющие контроль за образовательной деятельностью. Общественный контроль за образовательной деятельностью.
43. Государственные образовательные стандарты, образовательные программы.
44. Образовательные учреждения. Виды образовательных учреждений.
45. Государственные и негосударственные образовательные учреждения.
46. Создание, реорганизация и ликвидация образовательных учреждений.
47. Управление общеобразовательным учреждением. Устав школы, отражение в нем правового статуса и направлений деятельности.
48. Школа как открытая педагогическая система. Факторы и переменные внешней среды школы.
49. Функции внутришкольного управления.
50. Понятие и виды педагогических работников. Особенности занятия педагогической деятельностью.
51. Права и обязанности педагогических работников.
52. Система повышения квалификации работников образования. Аттестация педагогических кадров
53. Содержание требований к личности руководителя. Стиль руководства и выбор методов управления.
54. Руководство и лидерство. Влияние индивидуальных особенностей и черт личности руководителя на выполнение им управленческих функций.
55. Управленческие решения: понятие, классификация. Процесс принятия управленческих решений.
56. Права и обязанности обучающихся образовательных учреждений общего образования. Меры их социальной защиты.
57. Права и обязанности обучающихся образовательных учреждений профессионального образования. Меры их социальной защиты.
58. Дополнительные меры социальной защиты детей-сирот, детей с ограниченными

возможностями здоровья и некоторых других категорий обучающихся.

59. Права ребенка и формы его правовой защиты в законодательстве РФ и международных законодательных актах.
60. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.
61. Соотношение российского и зарубежного законодательств в области образования.
62. Основные правовые акты международного образовательного законодательства.
63. «Болонское» соглашение и пути его имплементации в российское образовательное право.
64. Образовательная доктрина Российской Федерации. Модернизация российского образования.
65. Федеральные программы развития образования.
66. Гармонизация российского и европейского законодательства об образовании.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания

Критерии оценки устных ответов

-3 балла выставляется студенту, если; студент полностью раскрыл содержание вопроса, в ответе использовал ссылки на изученную литературу, называл источники и их авторов, ответ полностью соответствует теме;

- 2 балла выставляется студенту, если; студент раскрыл содержание вопроса, в ответе использовал ссылки на изученную литературу, называл источники и их авторов, ответ соответствует теме, но имеются некоторые погрешности в раскрытии содержания вопроса или ошибки в ссылках на источники;

- 1 балл выставляется студенту, если; студент раскрыл содержание вопроса, ответ соответствует теме, однако не сделаны соответствующие выводы, нет ссылок, требуется некоторая корректировка содержания и структурирования ответа.

Критерии оценки (в баллах) тестового задания

- 1 балл выставляется студенту, если; студент выбрал правильный вариант ответа.

Критерии оценки контрольной работы

-3 балла выставляется студенту, если; студент выполнил работу по всем требованиям, содержание работы раскрыто полностью и соответствует теме, педагогическая задача решена верно;

- 2 балла выставляется студенту, если; студент выполнил работу по всем требованиям, содержание работы раскрыто полностью и соответствует теме, но имеются некоторые погрешности в оформлении и содержании работы, в решении педагогической задачи;

- 1 балл выставляется студенту, если; студент выполнил работу по всем требованиям, содержание работы раскрыто полностью и соответствует теме, однако не сделаны соответствующие выводы, нет ссылок, требуется некоторая корректировка решения педагогической задачи, структурирования контрольной работы.

Рейтинг-план дисциплины

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				
Устный опрос	3	9	0	27
Тестовые задания	1	17	0	17
Рубежный контроль				
Контрольная работа	3	2	0	6
Модуль 2				
Текущий контроль				
Устный опрос	3	9	0	27
Тестовые задания	1	17	0	17
Рубежный контроль				
Контрольная работа	3	2	0	6
За период изучения дисциплины			0	100

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-

100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

Рейтинговый балл = $k \times$ Максимальный балл,

где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,4$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов УУНиТ:

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.