

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.08.2023 13:49:58
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет Педагогики и психологии
Кафедра Психолого-педагогического образования

Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

дисциплина ***Тайм-менеджмент***

Блок Б1, обязательная часть, Б1.О.06

цикл дисциплины и его часть (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений)

Направление

44.04.01 ***Педагогическое образование***
код наименование направления

Программа

Начальное образование

Форма обучения

Очная

Для поступивших на обучение в
2022 г.

Разработчик (составитель)
канд. педагог. наук, доцент
Гайнуллина Ф. Б.
ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)	3
2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)	6
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания	8

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
			1	2	3	4	
			неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знать основные приоритеты собственной деятельности, способы, методы и методики ее совершенствования на основе самооценки принципы организации собственной эффективности; методы диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста в сфере профессиональ	Обучающийся должен знать; основные приоритеты собственной деятельности, способы, методы и методики ее совершенствования на основе самооценки	Не знает основные приоритеты собственной деятельности; способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает некоторые приоритеты деятельности в целом; способы ее совершенствования на основе самооценки не проявлены	Знает приоритеты собственной деятельности; способы, методы и методики ее совершенствования на основе самооценки испытывает затруднения в выборе конкретных приёмов совершенствования	Знает основные приоритеты собственной деятельности, способы, методы и методики ее совершенствования на основе самооценки	Устный опрос, реферат

ной деятельности; основы научной самоорганизации и труда.						
УК-6.2. Уметь определять, реализовывать и совершенствовать собственные приоритеты на основе самооценки	Обучающийся должен уметь: определять, реализовывать и совершенствовать собственные приоритеты на основе самооценки	Не умеет реализовывать приоритеты собственной деятельности и их совершенствовать на основе самооценки	Умеет реализовывать некоторые приоритеты собственной деятельности, но испытывает серьёзные затруднения в их совершенствовании на основе самооценки	Умеет реализовывать приоритеты собственной деятельности и их совершенствовать на основе самооценки, однако испытывает некоторые затруднения в интерпретации результатов собственной деятельности	Умеет реализовывать приоритеты собственной деятельности и их совершенствовать на основе самооценки	Самостоятельная работа, эссе
УК-6.3. Владеть навыками организации по определению, реализации и совершенствования приоритетов	Обучающийся должен владеть: навыками организации по определению, реализации и совершенствования	Не владеет навыками определения, реализации приоритетов собственной деятельности и совершенствования	Владеет некоторыми навыками определения, реализации приоритетов собственной деятельности, однако, не	Владеет навыками определения, реализации приоритетов собственной деятельности и совершенствования	Владеет навыками определения, реализации приоритетов собственной деятельности и совершенствования	Устный опрос, творческое задание (презентация)

	собственной деятельности на основе самооценки	приоритетов собственной деятельности на основе самооценки	соответствующей деятельности	владеет навыками совершенствования соответствующей деятельности	соответствующей деятельности, однако требует внешнего управления в выборе конкретного количественного метода	соответствующей деятельности	
--	---	---	------------------------------	---	--	------------------------------	--

2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов к устному опросу

1. «Время» как научная категория.
2. Характеристика основных типов концепций времени.
3. Социальное время и его характеристики.
4. Экономическое время и его характеристики
5. Психологическое время и его характеристики
6. Сущность, содержание и предпосылки возникновения тайм-менеджмента, основные этапы его зарождения и развития.
7. Тайм-менеджмент в структуре самоменеджмента.
8. Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы.
9. Принципы и инструменты тайм-менеджмента.
10. Индивидуальный фонд времени и его структура.
11. Понятие помех и возможности их преодоления.
12. Оценка использования времени. Аудит времени.
13. Планирование как фактор внедрения технологий тайм-менеджмента.
14. Типы карьеры, причины успехов и неудач в построении карьеры.
15. Отдых как условие успешного тайм-менеджмента.

Тематика рефератов

1. Понятие «время», его виды времени и их характеристики.
2. Исторический темпорализм: миф или норма жизни.
3. Индивидуальный фонд времени и его структура.
4. Понятие жизненного цикла и его особенности для организации (для товара, услуги)
5. Влияние тайм-менеджмента на развитие карьеры и личностного роста
6. Понятие временной перспективы.
7. Время как важнейший ресурс личности.
8. Понятие помех и возможности их преодоления.
9. Развитие навыков управления временем.
10. Компетентность организации во времени
11. Понятие инвентаризации времени.
12. Способы проведения анализа времени
13. Правила целеполагания
14. Планирование и контроль – важные составляющие тайм-менеджмента.
15. Формы и правила контроля личного времени
16. Тайм-менеджмент и особенности работы с информацией
17. Правила эффективного делегирования. Как сломить сопротивление делегированию.

Перечень заданий для самостоятельной работы

1. Подобрать для различных групп профессионалов (на выбор обучающегося) методические приёмы по оптимизации работы, связанные со временем. Апробировать с одним испытуемым (возраст по выбору) эти приёмы, описать полученные результаты.
2. Подобрать в зависимости от конкретного возраста программу, обеспечивающую поиск и коррекцию потерь времени.
3. Разработать критерии эффективности стратегий тайм-менеджмента. Сравнить эффективность разных стратегий тайм-менеджмента.

Перечень тем творческих заданий для проведения презентации

Рассмотреть одну из предложенных тем и подготовить презентацию по ее содержанию.
Темы:

1. Влияние тайм-менеджмента на развитие карьеры.
2. Время как важнейший ресурс личности и организации.
3. Особенности работы с информацией. Повышение личной эффективности работы с информацией.

Перечень тем эссе

Рассмотреть одну из предложенных тем:

1. Природа времени и нахождение человека в нем: от античности до наших дней.
2. Время как ресурс и система «управления» временем
3. Компетентность во времени.
4. Инвентаризация и анализ времени.
5. Органайзер: виды организации и практика применения.
6. Персональная компетентность во времени.

Перечень заданий для проведения деловой игры по тайм-менеджменту «Определение воров, или поглотителей своего времени»

Задание 1.

1. Работа в микрогруппе. Обучающиеся устно проговаривают, что именно можно назвать «ворами» времени.
2. Индивидуально заполняют 1 столбик таблицы по предложенному образцу. Найти 10 «воров» времени (указанные для образца).

«Воры» вашего времени	Причины появления «воров»	Как с ними бороться?
1. Промедление	Стремление сделать все качественно и идеально	Дать себе право на ошибку
2. Неправильно поставленная цель	Неумение ставить цель	Изучить критерии и характеристики целей
3. Неумение твердо говорить «нет»	Страх обидеть другого человека	«не вешать» на себя проблемы других, научиться цивилизованно отказываться
4.		

3. Работа в микрогруппе. Устно анализируются причины появления «воров» и определяются способы борьбы с ними.
4. Индивидуально заполняется 2 и 3 столбика.
5. Анализ полученных результатов в микрогруппе, коллективная коррекция методов борьбы с хронофагами.

Задание 2.

«Правильно выражай мысли»

Один из «воров» – неумение точно и кратко говорить.

Работа с раздаточным материалом в микрогруппах согласно заданиям:

1. Отдать распоряжение 2. Сообщить кратко полученную информацию 3. Выразить своё отношение к происходящему 4. Выразить удовлетворение полученными работником результатами его работы.

Групповая рефлексия.

Перечень вопросов к экзамену

1. «Время» как научная категория. Характеристика основных типов концепций времени.
2. Понятие временной перспективы.
3. Социальное время и его характеристики.
4. Экономическое время и его характеристики
5. Психологическое время и его характеристики
6. Понятие исторического темпорализма.

7. Сущность, содержание и предпосылки возникновения тайм-менеджмента, основные этапы его зарождения и развития.
8. Тайм-менеджмент в структуре самоменеджмента.
9. Две концепции контроля времени: управление и руководство «временем».
10. «Советский ТМ». Система хронометража А.А. Любищева, Теории решения изобретательских задач (ТРИЗ) Г.С. Альтшуллера, система организации времени А.Н.Гастева, П.М.Керженцева.
- Основные западные концепции тайм-менеджмента. Система Б.Франклина, матрица Д. Д. Эйзенхауэра.
12. Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы.
13. Принципы, правила и критерии постановки целей. КИНДР, SMART-цели.
14. Определение приоритетов в планировании рабочего времени. Жесткий – гибкий алгоритм планирования.
15. Концепция Ст. Кови о достижении личностной зрелости.
16. Принципы и инструменты тайм-менеджмента.
17. Индивидуальный фонд времени и его структура.
18. Понятие помех и возможности их преодоления.
19. Ассертивность в тайм-менеджменте. Модели ассертивного и блокирующего поведения.
20. Оценка использования времени. Аудит времени.
21. Хронофаги: понятие и их виды. Анализ и работа с «поглотителями» времени.
22. Современный тайм-менеджмент (конец XX – начало XXI), основные характеристики.
23. Преобразование «цели» в «путь» достижения цели-мечты. Правила формулы успеха.
24. Планирование как фактор внедрения технологий тайм-менеджмента.
25. Самомотивация. «Маленькие хитрости» самомотивации. Роль эмоций в процессе самомотивации.
26. Оптимизация персональной деятельности профессионала.
27. Влияние индивидуальных особенностей характера на способы организации деятельности.
28. Типы карьеры, причины успехов и неудач в построении карьеры.
29. Отдых как условие успешного тайм-менеджмента.
30. Система личного тайм-менеджмента.
31. Эволюция теории об эффективной организации времени во второй половине XX века.
32. Основные принципы системы Б. Франклина.
33. Теория личностного развития творческой личности А.А.Любищева.
34. Правила эффективного делегирования. Как преодолеть сопротивление делегированию.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания

Критерии оценки (в баллах) устного опроса на практических занятиях

3 балла ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.

2 балла ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

1 балл ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

0,5 балла ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

Критерии оценки (в баллах) реферата

-**5 баллов** выставляется студенту, если; студент представил реферат, выполненный по всем требованиям, содержание работы соответствует названию, правильно выделены цель и задачи, все структурные компоненты представлены, работа оформлена в соответствии с требованиями;

- **4 балла** выставляется студенту, если; студент представил реферат, выполненный по всем требованиям, содержание работы соответствует названию, правильно выделены цель и задачи, все структурные компоненты представлены, имеются некоторые погрешности в оформлении работы;

- **3 балла** выставляется студенту, если; студент представил реферат, выполненный по требованиям: содержание работы соответствует названию, выделены цель и задачи, однако сделанные выводы в заключении требуют корректировки, по работе имеются погрешности в оформлении работы.

-**1-2 балла** выставляется студенту, если; студент представил реферат, в котором содержание работы соответствует названию, однако выделенные цель и задачи и общие выводы в заключении требуют корректировки, по работе имеются значительные погрешности в оформлении работы.

Критерии оценки (в баллах) самостоятельного задания по тайм-менеджменту

5 баллов выставляется студенту, если; студент правильно подобрал для различных групп профессионалов методические приёмы по оптимизации работы, связанные со временем; апробировал с одним испытуемым эти приёмы, описал полученные результаты.

3-4 балла выставляется студенту, если; студент правильно, но не в полном объеме подобрал для различных групп профессионалов методические приёмы по оптимизации работы, связанные со временем; апробировал с одним испытуемым эти приёмы, однако не описал полученные результаты.

1-2 балла выставляется студенту, если; студент правильно, но не в полном объеме подобрал для различных групп профессионалов методические приёмы по оптимизации работы, связанные со временем; не апробировал с одним испытуемым эти приёмы.

Критерии оценки (в баллах) творческого задания по тайм-менеджменту

5 баллов выставляется студенту, если; студент правильно выделил приоритетные направления в теме. Студента отличает творческий подход к заданию. Презентация отличается выразительностью, логикой и имеет потенциал для масштабирования.

4 балла выставляется студенту, если; студент правильно распределил имеющуюся информацию в слайдах презентации. Однако результаты исследованного в самостоятельной работе материала носит не творческий характер. Презентация опирается на стандартные шаблоны.

3 балла выставляется студенту, если; студент недостаточно полно разработал тему. Презентация носит репродуктивный характер.

1-2 балла выставляется студенту, если; студент правильно, но не в полном объеме исследовал и раскрыл тему, недостаточно обоснованно определил ключевые позиции, разработанные слайды дают поверхностное представление об излагаемой проблеме.

Критерии оценки (в баллах) эссе

-**5 баллов** выставляется студенту, если; студент представил эссе, выполненное по всем требованиям, содержание работы соответствует названию, правильно выделены цель и задачи, все структурные компоненты представлены, работа оформлена в соответствии с требованиями;

- 4 балла выставляется студенту, если; студент представил эссе, выполненное по всем требованиям, содержание работы соответствует названию, правильно выделены цель и задачи, все структурные компоненты представлены, имеются некоторые погрешности в оформлении работы, изложение не отличается логикой;

- 3 балла выставляется студенту, если; студент представил эссе, выполненное по требованиям: содержание работы соответствует названию, выделены цель и задачи, однако сделанные выводы требуют корректировки, в работе имеются погрешности в оформлении работы.

-1-2 балла выставляется студенту, если; студент представил эссе, в котором содержание работы соответствует названию, однако выделенные цель и задачи и общие выводы в заключении требуют корректировки, в работе имеются значительные погрешности в оформлении работы.

Критерии оценки (в баллах) за участие в деловой игре по тайм-менеджменту

5 баллов выставляется, если; участник правильно понимает и отстаивает свою позицию. Его выступление в микрогруппе и в групповой рефлексии отличается творческим подходом и нестандартными решениями.

4 балла выставляется, если; студент правильно оценивает потери времени, однако разработанные рекомендации недостаточно полные.

3 балла выставляется студенту, если он правильно выделяет поглотителей времени, однако его обоснование преодоления потерь репродуктивно, разработанные рекомендации недостаточно обоснованные.

1-2 балла выставляется студенту, если; студент правильно, но не в полном объёме составил список поглотителей времени, недостаточно обоснованно определил рекомендации по преодолению потерь, выступление не убедительно, мысль не отличается конкретикой.

Критерии оценки (в баллах) ответа студента на экзамене

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- 0-10 баллов выставляется студенту, если он отказался от ответа или не смог ответить на вопросы билета, ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Рейтинг-план дисциплины

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				
Устный опрос на практических занятиях	3	5	0	15
Творческое задание (презентация)	5	1	0	5
Рубежный контроль				
Самостоятельная работа	5	3	0	15
Модуль 2				
Текущий контроль				
Устный опрос на практических занятиях	3	5	0	15
Эссе	5	1	0	5
Деловая игра	5	2	0	10
Рубежный контроль				
Реферат	5	1	0	5
Поощрительные баллы				10
1. Публикация статей	10	1	0	10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов) за весь период обучения				
1. Непосещение лекционных занятий			0	-6
2. Непосещение практических (семинарских) занятий			0	-10
Итоговый контроль –		экзамен	30	

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

$$\text{Рейтинговый балл} = k \times \text{Максимальный балл},$$

где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,4$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов УУНиТ:

На экзамене выставляется оценка:

- отлично - при накоплении от 80 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо - при накоплении от 60 до 79 рейтинговых баллов,
- удовлетворительно - при накоплении от 45 до 59 рейтинговых баллов,
- неудовлетворительно - при накоплении менее 45 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.