

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Филологический
Русского языка и литературы

Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

дисциплина

Деловое общение на русском языке

Блок Б1, обязательная часть, Б1.О.03

цикл дисциплины и его часть (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений)

Направление

44.03.02

Психолого-педагогическое образование

код

наименование направления

Программа

Психология и социальная педагогика

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Разработчик (составитель)

кандидат филологических наук, доцент

Колоколова Л. П.

ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)	3
2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)	8
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания	8

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
			1	2	3	4	
			неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3. Владеть реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий	Обучающийся должен: знать общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском языке, обеспечивающих коммуникацию по профилю специальности; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности стиля делового общения;	обучающийся не владеет реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий	обучающийся испытывает трудности с реализацией реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий	обучающийся хорошо владеет реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий	обучающийся уверенно и точно владеет реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий	устный опрос

		информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации; особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции; принципы ведения устных деловых переговоров					
УК-4.2. Уметь создавать на русском языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать	Обучающийся должен: уметь выбирать на русском языке коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;	обучающийся не умеет создавать на русском языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать	обучающийся с трудом умеет создавать на русском языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать	обучающийся хорошо умеет создавать на русском языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать	обучающийся уверенно и точно умеет создавать на русском языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам;	контрольная работа	

<p>информации по управленческим коммуникациям ; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации</p>	<p>использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач; вести деловую переписку; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры</p>	<p>прохождение информации по управленческим коммуникациям ; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации</p>	<p>прохождение информации по управленческим коммуникациям ; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации</p>	<p>прохождение информации по управленческим коммуникациям ; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации</p>	<p>исследовать проходимость информации по управленческим коммуникациям ; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации</p>	
<p>УК-4.1. Знать принципы коммуникации в профессиональн</p>	<p>Обучающийся должен: владеть вербальными и невербальными</p>	<p>обучающийся не знает принципы коммуникации в</p>	<p>обучающийся слабо знает принципы коммуникации в</p>	<p>обучающийся хорошо знает принципы коммуникации в</p>	<p>обучающийся уверенно и точно знает принципы</p>	<p>устный опрос</p>

	<p>ой этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникацион ные технологии в профессиональн ом взаимодействии ; характеристики коммуникацион ных потоков; значение коммуникации в профессиональн ом взаимодействии ; методы исследования коммуникативн ого потенциала личности; современные средства информационно - коммуникацион ных технологий</p>	<p>средствами взаимодействия с партнерами; навыками деловой переписки и ведения деловых переговоров</p>	<p>профессиональн ой этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникацион ные технологии в профессиональн ом взаимодействии ; характеристики коммуникацион ных потоков; значение коммуникации в профессиональн ом взаимодействии ; методы исследования коммуникативн ого потенциала личности; современные средства информационно - коммуникацион ных технологий</p>	<p>профессиональн ой этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникацион ные технологии в профессиональн ом взаимодействии ; характеристики коммуникацион ных потоков; значение коммуникации в профессиональн ом взаимодействии ; методы исследования коммуникативн ого потенциала личности; современные средства информационно - коммуникацион ных технологий</p>	<p>профессиональн ой этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникацион ные технологии в профессиональн ом взаимодействии ; характеристики коммуникацион ных потоков; значение коммуникации в профессиональн ом взаимодействии ; методы исследования коммуникативн ого потенциала личности; современные средства информационно - коммуникацион ных технологий</p>	<p>коммуникации в профессиональн ой этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникацион ные технологии в профессиональн ом взаимодействии ; характеристики коммуникацион ных потоков; значение коммуникации в профессиональн ом взаимодействии ; методы исследования коммуникативн ого потенциала личности; современные средства информационно - коммуникацион</p>	
--	--	---	---	---	---	---	--

						ных технологий	
--	--	--	--	--	--	-----------------------	--

2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания

Рейтинг-план дисциплины

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1 Языковые нормы русского языка				
Текущий контроль				
Аудиторная работа Устный опрос 1. Речевая деятельность как процесс реализации коммуникативно-познавательной потребности человека 2. Понятие нормы. Признаки нормы 3. Орфоэпия и акцентология в аспекте культуры речи 4. Особенности грамматической нормы 5. Лексико-фразеологические нормы	5	5	0	25
Рубежный контроль				
Контрольная работа	5	5	0	25
Модуль 2 Стили современного русского языка. Речевое взаимодействие и культура				
Текущий контроль				
Аудиторная работа Устный опрос 1. Лексические связи слов и речевая культура 2. Стили речи и средства художественной выразительности 3. Словари и культура народа 4. Коммуникативно-прагматическая направленность общения и русский речевой этикет 5. Текст как основная единица общения и критерий речевой культуры	5	5	0	25
Рубежный контроль				
Контрольная работа	5	5	0	25
Поощрительные баллы				
1. Студенческая олимпиада				3
2. Публикация статей				5
3. Работа со школьниками (кружок, конкурсы, олимпиады)				2
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
Посещение лекционных занятий			0	-6
Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
Зачет				

Описание методики оценивания устного опроса:

Студенту предлагается пять вопросов. Каждый вопрос оценивается 5 баллами.

Критерии оценки устного опроса (в баллах):

- **5 баллов** выставляется студенту, если он дал развернутый, осмысленный ответ на вопрос;
- **4 балла** выставляется студенту, если он дал верный ответ на вопрос с некоторыми неточностями;
- **3 балла** выставляется студенту, если в его ответе были допущены серьезные ошибки или ответ неполон;
- **2 балла** выставляется студенту, если он дал фрагментарный ответ на вопрос.

Описание методики оценивания контрольной работы:

В контрольной работе представлено 5 заданий. Каждое задание оценивается 5 баллами.

Критерии оценки контрольной работы (в баллах):

- **22- 25 баллов** выставляется студенту, если он верно выполнил все задания;
- **17-21 баллов** выставляется студенту, если он допустил неточности;
- **10-16 баллов** выставляется студенту, если работа содержит грубые ошибки;
- **0-9 баллов** выставляется студенту, если он выполнил только 2 задания.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

$$\text{Рейтинговый балл} = k \times \text{Максимальный балл},$$

где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,4$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ:

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.