

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 25.11.2022 08:51:36  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Филологический*  
*Русского языка и литературы*

**Оценочные материалы по дисциплине (модулю)**

дисциплина

*Деловое общение на русском языке*

**Блок Б1, обязательная часть, Б1.О.03**

цикл дисциплины и его часть (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений)

Специальность

**21.05.05**

***Физические процессы горного или нефтегазового производства***

код

наименование специальности

Программа

***специализация N 2 "Физические процессы нефтегазового производства"***

Форма обучения

**Заочная**

Для поступивших на обучение в  
**2022 г.**

Разработчик (составитель)

*ассистент*

***Кривицкая А. В.***

ученая степень, должность, ФИО

|                                                                                                                                                                               |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)</b>                  | <b>3</b>  |
| <b>2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)</b>                                                                              | <b>7</b>  |
| 1. Впишите верное слово. В предложении Благодаря учителям мы хорошо подготовились к экзамену допущена ошибка в употреблении падежной формы ... с предлогом (существительного) | 10        |
| 4. Впишите верное слово. В предложении Те, кто не боится брать на себя ответственность, обычно побеждает допущено нарушение связи между подлежащим и ... (сказуемым)          | 11        |
| 5. Впишите верное слово. В предложении Алексей всё улыбался и говорил, что «я хочу летать» допущена ошибка в построении предложения с косвенной... (речью)                    | 11        |
| 6. Впишите верное слово. В предложении Проезжая через мост, из встречной машины выбросили пакет допущена ошибка в построении предложения с ... оборотом (деепричастным)       | 11        |
| предложения с ... оборотом (причастным)                                                                                                                                       | 11        |
| употреблении падежной формы существительного с ... (предлогом)                                                                                                                | 11        |
| 10. Впишите верное слово. В предложении Присутствуя на собрании, большую роль играет умение слушать допущена ошибка в построении предложения с ... оборотом (деепричастным)   | 11        |
| <b>3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания</b>                                     | <b>12</b> |

**1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)**

| Формируемая компетенция (с указанием кода)                                                                                                                       | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                         | Результаты обучения по дисциплине (модулю)                                                                                                                                                                                                                                                               | Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                    | Вид оценочного средства |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1                                                                            | 2                                                               | 3                                                                                                                                                                                                                                                     | 4                                                                                                                                  |                         |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | неуд.                                                                        | удовл.                                                          | хорошо                                                                                                                                                                                                                                                | отлично                                                                                                                            |                         |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке. Создает различные академические или профессиональные | Обучающийся должен:<br>Знать общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском языке, обеспечивающих коммуникацию по профилю специальности; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности стиля | понимание текста отсутствует из-за множества лексико-грамматических ошибок   | понимание текста затруднено из-за лексико-грамматических ошибок | используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче; орфографические и пунктуационные ошибки практически отсутствуют (допускается не более трёх негрубых лексико-грамматических ошибок и не более трёх негрубых | используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче; орфографические и пунктуационные ошибки | Тест                    |

|         |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                      |                                                                                              |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                               |      |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|         | ые тексты на иностранном языке.                                                                                                              | делового общения; информационно-коммуникационные технологии, используемые при поиске необходимой информации; особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции; принципы ведения устных деловых переговоров. |                                                                                                      |                                                                                              | орфографических и пунктуационных ошибок).                                                                                                              |                                                                                                                                               |      |
| УК-4.2. | Применяет различные методы делового общения на русском и иностранном языках как устной, так и в письменной форме; представляет информацию на | Обучающийся должен:<br>Уметь создавать на русском языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать                                                                                                          | содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании, и не соответствует требуемому объёму | содержание не все аспекты, которые указаны в задании, или не соответствует требуемому объёму | содержание ответа отражает почти все аспекты, указанные в задании (даны частичные ответы на все вопросы); стиливое оформление речи выбрано правильно с | содержание ответа отражает все аспекты, указанные в задании (даны полные ответы на все вопросы); стиливое оформление речи выбрано правильно с | Тест |

|  |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |                                                      |                                                                                  |                                                                                  |      |
|--|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------|
|  | русском и иностранном языке с помощью информационно-коммуникационных технологий. | информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. |                                                         |                                                      | учётom цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости | учётom цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости |      |
|  | УК-4.3. Читает и переводит профессиональные тексты на иностранном                | Обучающийся должен:<br>Владеть вербальными и невербальными                                                                                                                                                                                                                                                                                          | отсутствует логика в построении высказывания ; принятые | нарушена логика в построении высказывания ; допущены | высказывание логично; средства логической связи                                  | высказывание логично; средства логической связи                                  | Тест |

|  |                                                                                                       |                                                                                                   |                                                           |                                               |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | языке; участвует в деловых коммуникациях в устной и письменной форме на русском и иностранном языках. | средствами взаимодействия с партнерами; навыками деловой переписки и ведения деловых переговоров. | нормы оформления личного и делового письма не соблюдаются | ошибки в оформлении личного и делового письма | использованы правильно; текст почти верно разделён на абзацы; структурное оформление текста не соответствует нормам, принятым в стране изучаемого языка | использованы правильно; текст верно разделён на абзацы; структурное оформление текста соответствует нормам, принятым в стране изучаемого языка |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

### Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции УК-4. по индикатору 4.1:

1. Укажите стиль, не принадлежащий к книжным стилям русского языка  
А) Публицистический  
**Б) Разговорный**  
В) Официально-деловой  
Г) Научный
2. Укажите документ, не принадлежащий к официально-деловому стилю:  
А) Заявление  
Б) Автобиография  
**В) Рецензия**  
Г) Договор
3. Укажите стиль речи, в котором недопустимо использование средств художественной выразительности  
**А) Официально-деловой**  
Б) Разговорный  
В) Публицистический  
Г) Художественный
4. Укажите стиль речи, для которого характерна точность и избытие терминов  
А) Разговорный  
Б) Публицистический  
В) Художественный  
**Г) Научный**
5. Укажите тип речи, для которого характерно избытие глаголов совершенного вида  
**А) Повествование**  
Б) Описание  
В) Рассуждение  
Г) Нет правильного ответа
6. Укажите вариант ответа, в котором все типы речи названы верно  
А) Повествование, описание, рассуждение, доказательство  
Б) Повествование, характеристика, рассуждение  
**В) Повествование, описание, рассуждение**  
Г) Повествование, описание, доказательство
7. Укажите единицы синтаксиса  
А) Слово, словосочетание, предложение  
Б) Слово, словосочетание  
**В) Словосочетание, предложение**  
Г) Слово
8. Укажите виды связи в словосочетании

- А) **Согласование, управление, примыкание**
- Б) Сочетание, управление, замыкание
- В) Согласование, назначение, примыкание
- Г) Согласование, направление, замыкание

9. Укажите вид односоставного предложения

- А) **Назывное**
- Б) Сложносочинённое
- В) Сложноподчинённое
- Г) Бессоюзное

10. Продолжите предложение: «Односоставным называют предложение, в котором...»

- А) **присутствует только один из главных членов**
- Б) присутствуют два однородных сказуемых и одно подлежащее
- В) присутствуют одна грамматическая основа, состоящая из подлежащего и сказуемого
- Г) присутствуют однородные подлежащие и сказуемые

11. Адресат манипуляции в деловом общении – это:

**Ответ:** партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие

12. Адресат манипуляции в деловом общении — это:

**Ответ:** Партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие

13. Атрибуцией называется:

**Ответ:** Интерпретация субъектом межличностного восприятия причин и мотивов поведения других людей

14. Этика – это...

**Ответ:** ... система нравственных универсальных норм и требований поведения, реализуемых в процессе общественной жизни; теория морали.

15. Мораль, как продукт исторически выработанных социальных договоренностей есть – это...

**Ответ:** комплекс правил, включающих запреты на определенные действия, слова и поступки людей

#### **Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции УК-4. по индикатору 4.2:**

1. Укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая(-ые) в предложении: Друзья (1) уместились в комнатухе (2) интерьер (3) которой (4) был крайне непривлекателен.
  - А) **2**
  - Б) 1,2
  - В) 3
  - Г) 3,4
2. Укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая(-ые) в предложении: В комиссию (1) по делам несовершеннолетних

поступило письмо (2) содержание (3) которого (4) удивило и порадовало всех её членов.

- А) 1, 4
- Б) 2**
- В) 3
- Г) 2,4

2. Укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая(ые) в предложении: Хищник (1) пытаясь поймать добычу (2) сбился с прицела (3) нервно замахал крыльями (4) и рухнул под колеса машины.

- А) 1,2,3,4
- Б) 1,2,4
- В) 1,2,3**
- Г) 3

4. Укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая(ые) в предложении: Мы попросили шофера (1) сбавить газ (2) и (3) на небольшой скорости доехали (4) до леса.

- А) 1,2
- Б) 1,2,3
- В) 1
- Г) Нет верного варианта**

5. Укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая(ые) в предложении: Концерт (1) начало (2) которого с нетерпением ждали все (3) присутствующие (4) открыл известный оперный артист.

- А) 2,3
- Б) 1,4**
- В) 2
- Г) 4

6. Укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая(ые) в предложении: По целым часам я смотрел в свои окна (1) на небо (2) на птиц (3) на аллеи (4) и читал книги (5) привезенные мне с почты.

- А) 2,3,5**
- Б) 1,2,3,5
- В) 1,2,3,4,5
- Г) 2,3,4,5

7. Укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая(ые) в предложении: Когда я вернулся домой (1) ёлку тотчас зажгли (2) и (3) в комнате началось такое весёлое потрескивание свечей (4) будто вокруг беспрерывно лопались сухие стручки акации.

- А) 1,2,3,4
- Б) 1,4**
- В) 2,3
- Г) 2,3,4

8. Тогда (1) Сергей (2) взяв одного из иноков (3) спустился вниз от обители (4)

расположившейся на склоне горы.

А) 1,2,3,4

**Б) 1,3,4**

В) 2,3,4

Г) 1,2,4

9. Укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая(ые) в предложении: Старик скучал (1) переживал (2) от мысли (3) что он не приносит людям никакого добра (4) поэтому добровольно ходил играть на бульвар.

А) 1,2,3,4

Б) 1,2,3

**В) 1,3,4**

Г) 2,3,4

10. Укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая(ые) в предложении: Учёных в последнее время всё больше привлекают просторы Мирового океана (1) акватория (2) и глубины (3) которого (4) пока плохо изучены.

А) 1,2,3,4

**Б) 1**

В) 1,2,3

Г) 1,3

11. Этика делового общения – это...

**Ответ:** наука, изучающая закономерности формирования и проявления в деловой сфере морально-нравственных норм в отношениях между служащими и руководством, производителями и потребителями, работниками торговли и покупателями, компаниями и обществом, предприятиями и государством.

12. Деловой стиль взаимодействия партнеров включает в себя ...

**Ответ:** признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга

13. Все средства общения делятся на две большие группы, а именно....

**Ответ:** вербальные (словесные) и невербальные (движения тела, интонационные характеристики голоса, тактильное воздействие, пространственная организация общения)

14. Рабочая группа (коллектив) – это...

**Ответ:** социальная группа, общность людей, объединенных совместной деятельностью, единством целей и интересов, взаимной ответственностью, отношениями товарищества и взаимопомощи.

15. Коммуникативная сторона общения — это...

**Ответ:** обмен информацией между людьми

### Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции УК-4. по индикатору 4.3:

1. Впишите верное слово. В предложении

*Благодаря учителей мы хорошо подготовились к экзамену.*

допущена ошибка в употреблении падежной формы ... с предлогом.

Ответ: существительного

2. Впишите верное слово. В предложении  
*В журнале «Чудесах и приключениях» всегда можно найти интересный материал.*  
допущена ошибка в построении предложения с несогласованным ...  
Ответ: приложением
3. Впишите верное слово. В предложении  
*Не только родственники, а также соседи собрались в здании администрации района.*  
допущена ошибка в построении предложения с ... членами.  
Ответ: однородными
4. Впишите верное слово. В предложении  
*Те, кто не боится брать на себя ответственность, обычно побеждает.*  
допущено нарушение связи между подлежащим и ... (сказуемым)  
Ответ:
5. Впишите верное слово. В предложении  
*Алексей всё улыбался и говорил, что «я хочу летать».*  
допущена ошибка в построении предложения с косвенной...  
Ответ: речью
6. Впишите верное слово. В предложении  
*Проезжая через мост, из встречной машины выбросили пакет.*  
допущена ошибка в построении предложения с ... оборотом  
Ответ: деепричастным
7. Впишите верное слово. В предложении  
*Соли, лежавшую на столе, не хватило для приготовления мяса*  
допущена ошибка в построении предложения с ... оборотом  
Ответ: причастным
8. Впишите верное слово. В предложении  
*Вопреки обещания, он стоял на своём, не признавал своих ошибок.*  
допущена ошибка в употреблении падежной формы существительного с ...  
Ответ: предлогом
9. Впишите верное слово. В предложении  
*Писатель неоднократно подчёркивал, что «я пишу только тогда, когда возникает вдохновение».*  
допущена ошибка в построении предложения с косвенной...  
Ответ: речью
10. Впишите верное слово. В предложении  
*Присутствуя на собрании, большую роль играет умение слушать*  
допущена ошибка в построении предложения с ... оборотом  
Ответ: деепричастным

11. К наиболее применяемым в технологиях делового общения техникам активной антиманипулятивной защиты можно отнести:

**Ответ:** временное прерывание адресатом делового контакта с манипулятором, использование партнером-адресатом психотехнических приемов встречной манипуляции, преобразование партнером-адресатом коммуникативных сигналов манипулятора с учетом собственных интересов, целенаправленную тотальную психологическую атаку на манипулятора

12. Стиль руководства и общения с коллективом определяется...

**Ответ:** этическими принципами работы руководителя

13. К особым техникам пассивной защиты, ориентированным на отражение манипулятивного воздействия, относятся:

**Ответ:** выстраивание партнером-адресатом смысловых и семантических барьеров с манипулятором, дистанцирование партнера-адресата от партнера-манипулятора, сокрытие партнером-адресатом своих ситуативно переживаемых эмоций и чувств

14. Цель формального приема в начале переговоров — ...

**Ответ:** создать атмосферу взаимопонимания

15. Деловое общение – это...

**Ответ:** особый вид общения, который реализуется в совместной профессионально-предметной деятельности людей и содержание которого определяется социально значимым предметом общения, взаимным психологическим влиянием субъектов общения и формально-ролевым принципом их взаимодействия.

## Перечень вопросов к зачёту

### Раздел 1. Языковые нормы

1. Речевая деятельность как процесс реализации коммуникативно-познавательной потребности человека.
2. Понятие языковой нормы.
3. Признаки языковой нормы.
4. Орфоэпия и акцентология в аспекте культуры речи.
5. Особенности грамматической нормы.
6. Понятие грамматики и грамматической нормы.
7. Лексико-фразеологические нормы.

### Раздел 2. Культура речи

8. Стили речи и средства художественной выразительности.
9. Словари и культура народа.
10. Коммуникативно-прагматическая направленность общения и русский речевой этикет.
11. Текст как основная единица общения и критерий речевой культуры.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания

#### Рейтинг-план дисциплины

| Виды учебной деятельности студентов                                                  | Балл за конкретное задание | Число заданий за семестр | Баллы       |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
|                                                                                      |                            |                          | Минимальный | Максимальный |
| <b>Модуль 1 Языковые нормы русского языка</b>                                        |                            |                          |             |              |
| <b>Текущий контроль</b>                                                              |                            |                          |             |              |
| Тест                                                                                 | 5                          | 5                        | 0           | 25           |
| <b>Рубежный контроль</b>                                                             |                            |                          |             |              |
| Тест                                                                                 | 5                          | 5                        | 0           | 25           |
| <b>Модуль 2 Стили современного русского языка. Речевое взаимодействие и культура</b> |                            |                          |             |              |
| <b>Текущий контроль</b>                                                              |                            |                          |             |              |
| Тест                                                                                 | 5                          | 5                        | 0           | 25           |
| <b>Рубежный контроль</b>                                                             |                            |                          |             |              |
| Тест                                                                                 | 5                          | 5                        | 0           | 25           |
| <b>Поощрительные баллы</b>                                                           |                            |                          |             |              |
| 1. Студенческая олимпиада                                                            |                            |                          |             | 3            |
| 2. Публикация статей                                                                 |                            |                          |             | 5            |
| 3. Работа со школьниками (кружок, конкурсы, олимпиады)                               |                            |                          |             | 2            |
| <b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>               |                            |                          |             |              |
| 1. Посещение лекционных занятий                                                      |                            |                          | <b>0</b>    | <b>-6</b>    |
| 2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)                        |                            |                          | <b>0</b>    | <b>-10</b>   |
| <b>Итоговый контроль: Зачет</b>                                                      |                            |                          |             |              |

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

$$\text{Рейтинговый балл} = k \times \text{Максимальный балл},$$

где  $k = 0,2$  при уровне освоения «неудовлетворительно»,  $k = 0,4$  при уровне освоения «удовлетворительно»,  $k = 0,8$  при уровне освоения «хорошо» и  $k = 1$  при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов УУНиТ:

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.