

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 11:37:10  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Экономики и управления*

**Оценочные материалы по дисциплине (модулю)**

дисциплина *Управление проектами в профессиональной деятельности*

**Блок Б1, обязательная часть, Б1.О.02**

цикл дисциплины и его часть (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений)

Направление

**38.04.01**

*Экономика*

код

наименование направления

Программа

*Экономика бизнеса*

Форма обучения

**Очно-заочная**

Для поступивших на обучение в  
**2023 г.**

Разработчик (составитель)

***Ягодина А. Р.***

ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)</b> .....	<b>5</b>
<b>3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания</b> .....	<b>9</b>

**1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и описание показателей и критериев оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
			1	2	3	4	
			неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	Обучающийся должен: Знать правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	не знает правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Показывает знания только основного материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки	Твердо знает материал, грамотно по существу его излагает, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов	Свободно ориентируется в правовых нормах и методологических основах принятия управленческого решения	Устный опрос
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать	Обучающийся должен: Уметь анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных	не умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения результатов; разрабатывать	В основном умеет осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов	Умеет осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов	Умеет на практике анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;	Тестирование

	план, определять целевые этапы и основные направления работ.	результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	план, определять целевые этапы и основные направления работ.			разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; оценки продолжительности и затрат проекта, а также потребности в ресурсах.	Обучающийся должен: Владеть приемами разработки цели и задач проекта; способами оценки результативности проекта, а также потребности в ресурсах.	Не владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности проекта, а также потребности в ресурсах.	Имеет первоначальные навыки сбора и обработки информации	Обладает навыками сбора и обработки информации, может сделать анализ их.	Свободно владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности проекта, а также потребности в ресурсах.	Контрольная работа

## **2. Оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции УК-2 на этапе «Знания»

1. Понятия «проект», «управление проектами».
2. Логическое соотношение между значениями базового термина «проект» и его производными: «управление проектом», «функциональный менеджмент».
3. Общие положения. Проект как динамическая система.
4. Место, роль и методы управления проектами.
5. Области знаний в управлении проектами.
6. Предпосылки развития методов управления проектами.
7. Идея проекта и его жизненный цикл. Жизненный цикл идеи: потенциал, перспективы и реалии.
8. Выделение фаз и стадий с экономической точки зрения: традиционный жизненный цикл проекта.
9. Фазы жизненного цикла проектов: преинвестиционная, инвестиционная и эксплуатационная – последовательность, содержание и нормативно-законодательный аспект.
10. Организационно-динамическая система (ОДС) управления проектами, общие принципы проектирования ОДС и взаимоотношений участников в них.
11. Участники проекта – состав, роли, основные функции, взаимодействие участников.
12. Организационно-динамические системы управления проектами.
13. Проектирование организационных структур
14. Команда проекта. Становление, управление, взаимоотношения между членами команды.
15. Участники проекта.
16. Проектный цикл.
17. Окружение проекта.

Тестовые задания

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции УК-2 на этапе «Умения»

1. Последовательность в иерархической структуре целей и задач (сверху вниз)
  - 1 Миссия
  - 2 Стратегическая цель
  - 3 Тактические цели
  - 4 Оперативные задачи
2. Цель проекта – это ...  
желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения  
направления и основные принципы осуществления проекта  
получение прибыли  
причина существования проекта
3. Непосредственное инициирование проекта включает в себя ...  
Принятие решения о начале проекта  
Определение и назначение управляющего проектом  
Принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта  
Анализ проблемы и потребности в проекте  
Сбор исходных данных  
Организация и контроль выполнения работ  
Утверждение окончательного сводного плана управления проектом

4. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...

санкционирование начала проекта

утверждение сводного плана

окончание проектных работ

архивирование проектной документации и извлеченные уроки

5. Стратегия проекта – это ...

желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения

направления и основные принципы осуществления проекта

получение прибыли

причина существования проекта

6. Задачи, которые включает формирование концепции проекта

Анализ проблемы и потребности в проекте

Сбор исходных данных

Определение целей и задач проекта

Разработка концепции по отдельным функциям управления проекта

Организация и контроль выполнения работ

Утверждение окончательного бюджета проекта

Подписание контрактов и контроль за их выполнением

7. Последовательность процессов определения целей и задач

1 Формулирование

2 Структурирование

3 Согласование

4 Фиксация

8. Критерии, которым должна соответствовать SMART-цель

1.Цель должна быть измеримой, т.е. должны быть указаны конкретные показатели и их значения, по которым определяется степень достижения цели

2.Цель должна быть согласована всеми заинтересованными сторонами

3.Должна быть определена дата достижения цели

4.Цель должна быть сформулирована в одном предложении

5.Цель должна включать в себя перечень ответственных за ее достижение

9. Концепция проекта ...

1.должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором, спонсором и др.

2.обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметров

3.утверждается в завершении фазы инициации проекта

4.обязательно содержит сводный календарный план проектных работ

5.обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта

6.обязательно должна содержать концепции по управлению коммуникациями, поставками и контрактами

10. Что не рассматривает сфера проектного управления:

1) Ресурсы 2) Качество предоставляемого продукта 3) Стоимость, Время проекта

4) Обоснование инвестиций 5) Риски

Индивидуальное задание для оценки сформированности компетенции УК-2 на этапе «Владения»

Транскаспийский газопровод — новый маршрут к экспортным рынкам.

Отсутствие выхода к морю является большой проблемой для Туркменистана, поскольку делает невозможным экспорт газа за рубеж. Транскаспийский газопровод (TCGP) откроет прямой выход в Турцию и на Запад через Азербайджан, в то время как сегодня поставки

из этого региона должны осуществляться через Россию и Иран.

Цель проекта Транскаспийского газопровода — способствовать созданию в каспийском регионе новой системы транспортировки газа. Газопровод станет элементом, увеличивающим многообразие источников и маршрутов для экспорта каспийского газа в Турцию и Европу. Президенты четырех государств — участников проекта (Грузия, Азербайджан, Туркменистан и Турция) подписали Декларацию в поддержку проекта. Осуществляет эту поддержку Правительство США. В реализации проекта принимают участие международные корпорации — в частности, Shell и PSG International. Стоимость проекта оценивается в \$2,5 млрд.

Вопросы для анализа:

К какому типу проектов относится данный проект?

Какие факты подтверждают Ваше предположение?

Контрольные работы для оценки уровня сформированности компетенции на этапе «Владения»

Контрольная работа (1 раздел)

Вариант №1

1. Оценка финансовой реализуемости проекта.
2. Организация проектного финансирования.
3. Управление маркетингом реализации проекта.
4. Управление разработкой проектной документации.

Вариант №2

1. Организация экспертизы проекта.
2. Стратегия и тактика управления инвестициями проекта.
3. Процесс формирования инвестиционного портфеля проектов
4. Методы финансирования проектных инвестиций.

Контрольная работа 2 раздел

Вариант №1

1. Консорциумы в организации реализации проекта.
2. Управление закупками, запасами и сбытом в проекте.
3. Управление командой проекта.
4. Управление работами в проекте

Вариант №2

1. Управление качеством проекта.
2. Управление рисками проекта.
3. Бюджетирование проекта.

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие «проект» и его определение.
2. Сущность «управления проектами». Базовые варианты схем управления проектами.
3. Предпосылки применения дисциплины «управление проектами».
4. Сравнение функций традиционного и проектного менеджмента.
5. Функции проектного менеджмента и их характеристика.
6. Классификация типов проектов.
7. Цель и стратегия проекта.
8. Проектный цикл.
9. Подсистемы управления проектами.
10. Разработка концепции проекта: формирование идеи проекта, предварительная проработка целей и задач проекта, предварительный анализ осуществимости проекта,

ходатайство о намерениях.

11. Прединвестиционная фаза проекта: прединвестиционные исследования, проектный анализ, оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта, технико-экономическое обоснование проекта, бизнес-план.
12. Организационные структуры управления проектами.
13. Понятие офиса проекта, основные принципы проектирования и состав офиса проекта.
14. Основные принципы организации виртуального офиса проекта.
15. Источники и организационные формы финансирования проектов.
16. Организация проектного финансирования.
17. Маркетинг проекта.
18. Разработка проектной документации.
19. Экспертиза проекта.
20. Понятие «проект» и его определение.
21. Сущность «управления проектами». Базовые варианты схем управления проектами.
22. Предпосылки применения дисциплины «управление проектами».
23. Сравнение функций традиционного и проектного менеджмента.
24. Функции проектного менеджмента и их характеристика.
25. Классификация типов проектов.
26. Цель и стратегия проекта.
27. Проектный цикл.
28. Подсистемы управления проектами.
29. Разработка концепции проекта: формирование идеи проекта, предварительная проработка целей и задач проекта, предварительный анализ осуществимости проекта, ходатайство о намерениях.
30. Прединвестиционная фаза проекта: прединвестиционные исследования, проектный анализ, оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта, технико-экономическое обоснование проекта, бизнес-план.
31. Организационные структуры управления проектами.
32. Понятие офиса проекта, основные принципы проектирования и состав офиса проекта.
33. Основные принципы организации виртуального офиса проекта.
34. Источники и организационные формы финансирования проектов.
35. Организация проектного финансирования.
36. Маркетинг проекта.
37. Разработка проектной документации.
38. Экспертиза проекта.
39. Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов.
40. Исходные данные для расчета эффективности инвестиционных проектов.
41. Основные показатели эффективности проекта.
42. Оценка эффективности проекта.
43. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
44. Управление стоимостью проекта.
45. Контроль и регулирование проекта.
46. Завершение проекта.
47. Процессы управления ресурсами проекта. Основные принципы планирования ресурсов проекта.
48. Управление закупками ресурсов проекта.
49. Управление поставками
50. Управление запасами.
51. Управление командой проекта.
52. Анализ проектных рисков.



53. Методы снижения рисков.
54. Организация работ по управлению рисками

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), описание шкал оценивания**

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

Рейтинговый балл =  $k \times$  Максимальный балл,

где  $k = 0,2$  при уровне освоения «неудовлетворительно»,  $k = 0,4$  при уровне освоения «удовлетворительно»,  $k = 0,8$  при уровне освоения «хорошо» и  $k = 1$  при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов УУНиТ:

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.