

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Бухгалтерского учета и аудита*

Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

дисциплина

*Аудит*

**Блок Б1, базовая часть, Б1.Б.25**

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Специальность

**38.05.01**

код

**Экономическая безопасность**

наименование специальности

Программа

**специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"**

Форма обучения

**Заочная**

Для поступивших на обучение в  
**2020 г.**

Разработчик (составитель)

**кандидат экономических наук, доцент**

**Асфандиярова Р. А.**

ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....</b>	<b>9</b>
<b>3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....</b>	<b>16</b>

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
		1	2	3	4	
		<b>неуд.</b>	<b>удовл.</b>	<b>хорошо</b>	<b>отлично</b>	
Способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-25)	1 этап: Знания	не знает способов оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита	знает слабо способы оценки эффективности системы внутреннего контроля и аудита	знает способы оценки эффективности системы внутреннего контроля и не знает способов оценки системы аудита	знает различные способы оценки эффективности системы внутреннего контроля и способов оценки системы аудита	устный опрос, тесты
	2 этап: Умения	не умеет оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	умеет оценивать эффективность системы внутреннего контроля и затрудняется в использовании методов оценки системы аудита	умеет использовать способы оценки эффективности системы внутреннего контроля и оценки системы аудита	умеет применять различные способы при оценке эффективности системы внутреннего контроля и системы аудита	тест. ситуации
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	не имеет навыков оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита	имеет слабые навыки оценки эффективности системы внутреннего	имеет навыки оценки эффективности системы внутреннего	имеет практический опыт оценки эффективности системы внутреннего	тесты, ситуации

			контроля и аудита	контроля и системы аудита	контроля и системы аудита	
Способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-22)	1 этап: Знания	не знает основных направлений по организации и проведению проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	знает только перечень основных направлений по организации проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	знает перечень основных направлений по организации проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	знает перечень основных направлений, задач, мероприятий, технологии организации проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	тесты, ситуации
	2 этап: Умения	не обладает умениями организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	имеет слабые организаторские способности проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	умеет организовать и затрудняется проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	умеет организовать и проводить проверки проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов соответствии с действующими нормативными актами	тест, ситуации
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	не способен организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности	владеет слабыми навыками организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной	владеет навыками организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности	имеет практический опыт организации и проведения проверки финансово-хозяйственной	тест, ситуации

		хозяйствующих субъектов	деятельности хозяйствующих субъектов	хозяйствующих субъектов	деятельности хозяйствующих субъектов	
Способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28)	1 этап: Знания	не знает основных способов сбора, анализа и систематизации, оценки, интерпретации данных ,необходимых для решения профессиональных задач	знает слабо методы сбора, анализа и систематизации, оценки, интерпретации данных ,необходимых для решения профессиональных задач	знает методы сбора, анализа и систематизации, оценки и затрудняется в интерпретации данных ,необходимых для решения профессиональных задач	знает различные методы сбора, анализа и систематизации, оценки и затрудняется в интерпретации данных ,необходимых для решения профессиональных задач	Устный опрос, тесты
	2 этап: Умения	не владеет навыками осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	владеет навыками осуществлять сбор, анализ, систематизацию и слабые имеет навыки по оценке и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач	владеет навыками осуществлять сбор, анализ, систематизацию и имеет навыки по оценке и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач	владеет практическими навыками осуществлять сбор, анализ, систематизацию и имеет навыки по оценке и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач	Тесты, ситуации
	3 этап: Владения (навыки /	не умеет осуществлять сбор, анализ,	умеет использовать некоторые способы сбора, анализа,	умеет использовать способы сбора, анализа,	умеет использовать различные способы сбора, анализа,	Тесты, ситуации

	опыт деятельности)	систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач	систематизации, затрудняется в использовании методов оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач	систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач	
Способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4)	1 этап: Знания	Обучающийся не знает нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета и служебного долга	Показывает знания не всех норм морали, профессиональной этики и служебного этикета и служебного долга необходимых для выполнения профессиональных задач	Твердо знает нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета и служебного долга	Обучающийся знает методы сбора, анализа и интерпретации данных бухгалтерского учета	Устный опрос, тесты
	2 этап: Умения	Обучающийся не умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Умеет выполнять профессиональные задачи не всегда в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Умеет уверенно выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	тесты. ситуации
	3 этап: Владения	не владеет навыками	владеет начальными	владеет навыками выполнять	владеет отлично навыками	тесты, ситуации

	(навыки / опыт деятельности)	выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	навыками выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	
Способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-27)	1 этап: Знания	не имеет навыков анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	не имеет навыков анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	имеет навыки анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	имеет практические навыки анализа результатов контроля, исследования и обобщения причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков и подготовки предложений, направленных на их устранение	тесты ситуации
	2 этап: Умения	не умеет анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных	умеет анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных	умеет анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных	умеет различными методами анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия	тесты, ситуации

		отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	отклонений, нарушений и недостатков и затрудняется готовить предложения, направленные на их устранение	отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	не знает основ организации анализа, исследования результатов контроля и обобщения причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков.	знает основы организации анализа, исследования результатов контроля и обобщения причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков	имеет хорошие знания методов анализа, контроля, исследования и обобщения причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков	имеет отличные знания методов анализа, контроля, исследования и обобщения причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков подготовки предложений, направленных на их устранение	устный опрос, тесты

## **2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Перечень вопросов к устному опросу

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ОК-4 на этапе «Знания»

1. Понятие аудита и его цели.
  2. Кодекс профессиональной этики аудитора
  3. Что означает принцип независимости.
  4. Что означает конфиденциальность информации при аудите.
  5. Аудиторские стандарты аудита, порядок их использования.
  6. Общие понятия аудиторского риска. Методы его определения
  7. Внутрихозяйственный риск.
  8. Определение риска средств контроля.
  9. Определение риска не обнаружения.
  10. Показать взаимосвязь между уровнем существенности и аудиторским риском.
- Страхование ответственности аудиторов и аудиторских фирм

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-22 на этапе «Знания»

11. Органы, направляющие аудиторскую деятельность, и документы, регламентирующие аудит.
12. Порядок проведения аттестации на право осуществления аудиторской деятельности
13. Обязательные и инициативные аудиторские категории, по которым бухгалтерская отчетность подлежит обязательной аудиторской проверке.
14. Права аудиторов и аудиторских фирм.
10. Рабочие документы аудитора.
11. Виды аудиторских доказательств.
12. Источники получения аудиторских доказательств.
13. Планирование аудиторской проверки начисления и уплаты налогов
14. Сбор аудиторских доказательств
15. Формирование мнения по результатам аудита

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-25 на этапе «Знания»

16. Обязанности аудиторов и аудиторских фирм.
17. Права и обязанности заказчика.
18. Аудиторская тайна
19. Ошибки и незаконные действия. Действия аудитора при выявлении искажений.
20. Применение выборной проверки в аудите.
21. Предварительный план аудиторской проверки.
22. Порядок составления письма аудиторской организации о согласии на проведение аудита.
23. Заключение договора на аудиторскую проверку
24. Проверка соблюдения нормативных актов при проведении аудита
26. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики.
27. Аудит системы документации и документооборота.
28. Аудит автоматизации бухгалтерского учета аудируемой организации.
29. Аудит учета кассовых операций.
30. Аудит учета операций по расчетным и валютным счетам.
31. Аудит операций по прочим счетам в банках.

32. Проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении денежных средств.
33. Аудит финансовых вложений.
34. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
35. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетным платежам.
36. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.
37. Проверка соблюдения законодательства о труде. Проверка документального оформления трудовых отношений.
38. Проверка правильности начисления и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами.
39. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
40. Методы проверки расчетных взаимоотношений экономического субъекта и эффективности его работы с дебиторской и кредиторской задолженностью.
41. Аудит расчетов по претензиям.
42. Аудит расчетов с дочерними обществами, по совместной деятельности и внутрифирменных расчетов.
43. Аудит учета основных средств и нематериальных активов.
44. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации.
45. Аудит учета проведения капитального и текущего ремонта основных средств.
46. Проверка правильности учета лизинговых операций.
47. Оценка обеспеченности предприятия основными средствами, их состояния и эффективности использования.
48. Аудит учёта материально-производственных запасов. 49. Аудит учета экспортных и импортных товарных операций.
50. Проверка правильности отражения товарно – материальных ценностей в балансе.
51. Аудит учета затрат на производство и калькуляции себестоимости продукции.
52. Методы проверки правильности учета затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг).
53. Проверка правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
54. Проверка правильности учета и оценки незавершенного производства.
55. Аудит учета готовой продукции (работ, услуг) и ее реализации.
56. Проверка учета коммерческих расходов и их распределения.
57. Аудит формирования финансовых результатов от реализации продукции.
58. Аудит текущего использования прибыли и ее распределения.
59. Аудит налогообложения прибыли.
60. Аудит прибыли, остающейся в распоряжении предприятий, фондов и резервов.
61. Проверка и подтверждение отчетности и финансовых результатов.
62. Аудит учета доходов и расходов организации.
63. Аудит учета капитала и резервов.
64. Аудит учета кредитов и займов.
65. Аудит отчетности экономического субъекта.
66. Аудиторская проверка, анализ и подтверждение отчета о движении капитала.
67. Аудиторская проверка и оценка пояснительной записки. Особенности аудита консолидированной отчетности.
68. Оценка финансового состояния, платежеспособности и кредитоспособности организации при аудите.

Тестовые задания

Перечень тестов для оценки уровня сформированности компетенции Пк 27 на этапе «Знания»

1. Аудитор признает правомерными изменения в учетной политике в случае:

1. Изменения в составе руководства организации.
2. Изменения в составе бухгалтерии организации.
3. Изменения в законодательстве.

2. Учетная политика во вновь созданной организации должна быть оформлена:

1. До первой публикации бухгалтерской отчетности.
2. До первой публикации бухгалтерской отчетности, но не позднее 30 дней со дня приобретения прав юридического лица.
3. До первой публикации бухгалтерской отчетности, но не позднее 90 дней со дня приобретения прав юридического лица.

3. Аудитор выявил несоблюдение существующего порядка расчетов наличными деньгами.

Штраф может быть применен:

1. В 2-кратном размере суммы, превышающей установленный лимит.
2. В 2-кратном размере произведенного платежа.
3. В 3-кратном размере произведенного платежа.

4. Аудитор признает правильным исправление ошибочных записей в кассовых и банковских документах:

1. Корректирующим способом.
2. Дополнительной записью.
3. Исправления не допускаются.

Перечень тестов для оценки уровня сформированности компетенции ПК 28 на этапе Знания »

1. При списании процентов по векселю за полученные товарно-материальные ценности аудитор признаёт правильной записью:

1. Д-тсч. 20(44) К-т сч. 60.
2. Д-тсч. 10 К-т сч. 60.
3. Д-тсч. 76 К-т сч. 60.
4. Д-тсч. 91 К-т сч. 60.

2. Организацией было приобретено оборудование с целью последующей продажи. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признаёт правильной?

1. Д-тсч. 01 Д-т сч. 19 К-т сч. 60.
2. Д-тсч. 08 Д-т сч. 19 К-т сч. 60.
3. Д-тсч. 41 Д-т сч. 19 К-т сч. 60.

3. В организации при проведении инвентаризации выявлены излишки топлива. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признаёт правильной при отражении выявленных излишков?

1. Д-тсч. 10 К-т сч. 91-1
2. Д-тсч. 10 К-т сч. 20
3. Д-тсч. 10 К-т сч. 98-2

Перечень тестов для оценки уровня сформированности компетенции ОК 04 на этапе «Умения»

1. Планирование аудита необходимо для:

1. Определения гонорара аудитора.
2. Определения проблемных областей бизнеса клиента и влияния этих проблем на время и выбор аудиторских процедур.
3. Определения количества специалистов, которые будут заняты в аудите.
4. Ознакомления с результатами предыдущего аудита.

2. В текст письма о согласии на проведение аудита аудиторская организация может дополнительно включать:

1. Условия аудиторской проверки.
2. Условия оплаты аудита.
3. Условия по обязательствам аудиторской организации и клиента.

3. В соответствии с правилом (стандартом) «Планирование аудита» каковы должны быть действия аудитора на этапе предварительного планирования?

1. Определить реальные трудозатраты.
2. Разработать программу проверки.

4. При отражении эмиссионного дохода, полученного от продажи акций по ценам выше номинальной стоимости, аудитор признаёт корреспонденцию правильной:

1. Д-тсч. 50-1 К-т сч. 91-1.
2. Д-тсч. 50-1 К-т сч. 99.
3. Д-тсч. 50-1 К-т сч. 83.

5. Акционерное общество выкупило у собственных акционеров часть акций. Стоимость выкупленных акций отражается на счёте:

1. 58-1 «Паи и акции».
2. 58-2 «Долговые ценные бумаги».
3. 81 «Собственные акции (доли)».

6. При отражении продажи ценных бумаг по договорным ценам аудитор признаёт правильной проводку:

1. Д-тсч. 62 К-т сч. 91-1
2. Д-тсч. 62 К-т сч. 58-1, 58-2
3. Д-тсч. 51 К-т сч. 58-1, 58-2

Перечень тестов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-22 на этапе «Умения»

1. При отражении в учёте поступившей платы за годовое абонентное обслуживание аудитор признаёт правильной проводку:

1. Д-тсч. 51 К-т сч. 90-1.
2. Д-тсч. 51 К-т сч. 62.
3. Д-тсч. 51 К-т сч. 91-1.

2. При начислении пени и штрафных санкций в Пенсионный фонд аудитор признаёт правильной проводку:

1. Д-тсч. 99 К-т сч. 68.
2. Д-тсч. 99 К-т сч. 69.
3. Д-тсч. 91 К-т сч. 69.

3. При отражении поступления страхового возмещения от страховой компании по договору имущественного и личного страхования аудитор признаёт правильной проводку:

1. Д-тсч. 51 К-т сч. 76-1.
2. Д-тсч. 51 К-т сч. 73.
3. Д-тсч. 51 К-т сч. 91-1.

Перечень тестов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-25 на этапе «Умения»

1. Аудит – это:

1. Государственный контроль.

2. Общественный контроль. 3. Финансовый контроль.
4. Независимый, вневедомственный, финансовый контроль.

2. Наиболее точно отражает различие между внешним и внутренним аудитором утверждение о том, что:

1. Внешний аудитор должен быть полностью независим от организации, в то время как внутренний аудитор работает в организации и составляет отчет для его руководителей.
2. Внутренняя аудиторская служба создается по решению руководителей организации, внешняя – в законодательно установленном порядке.
3. Внешний аудитор должен быть в обязательном порядке аттестован, а внутренний нет.

3. Руководители предприятия, сославшись на коммерческую тайну, отказались выдать аудитору документацию нефинансового характера. Оцените действия аудитора.

1. Аудитор отказался от выдачи аудиторского заключения.
2. Аудитор выдал аудиторское заключение.
3. Аудитор выдал аудиторское заключение, сделав оговорку об ограничении информации.

4. При начислении процентов по долгосрочным облигациям, приобретённым клиентом у организации «А», аудитор признает правильной проводку:

1. Д-тсч. 76 К-т сч. 91-1
2. Д-тсч. 76 К-т сч. 99
3. Д-тсч. 76 К-т сч. 98-1

5. Какую запись аудитор признает правильной при уменьшении размера уставного капитала, который не обеспечен чистыми активами. По решению собрания акционерное общество выкупило у акционеров акции по номинальной стоимости, при этом в учете сделаны записи:

1. Д-тсч. 50-3 К-т сч. 50-1; Д-т сч. 80 К-т сч. 50-3.
2. Д-тсч. 80 К-т сч. 75; Д-т сч. 75 К-т сч. 50-1.
3. Д-тсч. 50-3 К-т сч. 50-1; Д-т сч. 80 К-т сч. 75.

6. Какой из перечней нематериальных активов, по мнению аудитора, отражает их состав, соответствующий требованиям ПБУ 14/01?

1. Права на объекты интеллектуальной собственности, организационные расходы, программные продукты.
2. Организационные расходы, деловая репутация организации, права на объекты интеллектуальной собственности.
3. Права на объекты интеллектуальной собственности, лицензии, деловая репутация организации.

7. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной при отражении поступления товара в качестве вклада в уставной капитал?

1. Д-тсч. 41 К-т сч. 75.
2. Д-тсч. 41 К-т сч. 80.
3. Д-тсч. 41 К-т сч. 86.

8. На каком счёте аудитор считает правильным учитывать товары, принятые на комиссию:

1. Д-тсч. 41.
2. Д-тсч. 004.
3. Д-тсч. 002.

9. В результате стихийных бедствий выявлены испорченные материалы. По мнению

аудитора, на какой счет должны быть списаны потери?

1. Д-тсч. 99.
2. Д-тсч. 91-2.
3. Д-тсч. 94.

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие аудита и его цели.
2. Отличие аудита от ревизии и судебно-бухгалтерского экспертизы.
3. Общие понятия о внутреннем и внешнем аудите.
4. Аудиторские стандарты.
5. Сопутствующие аудиту услуги.
6. Органы, направляющие аудиторскую деятельность, и документы, регламентирующие аудит.
7. Порядок проведения аттестации на право осуществления аудиторской деятельности.
8. Обязательные и инициативные аудиторские категории, по которым бухгалтерская отчетность подлежит обязательной аудиторской проверке.
9. Права аудиторов и аудиторских фирм.
10. Обязанности аудиторов и аудиторских фирм.
11. Права и обязанности заказчика.
12. Этические принципы аудиторской деятельности.
13. Ошибки и незаконные действия.
14. Действия аудитора при выявлении искажений.
15. Уровень существенности ошибок.
16. Общие понятия аудиторского риска.
17. Внутрихозяйственный риск.
18. Риск средств контроля.
19. Риск не обнаружения.
20. Взаимосвязь между уровнем существенности и аудиторским риском. Страхование ответственности аудиторов и аудиторских фирм.
21. Применение выборной проверки в аудите.
22. Предварительный план аудиторской проверки.
23. Порядок составления письма аудиторской организации о согласии на проведение аудита.
24. Заключение договора на аудиторскую проверку.
25. Этапы и принципы планирования аудита.
26. Подготовка общего плана аудита.
27. Составление программы аудита.
28. Организация труда аудиторов в различных аудиторских фирмах.
29. Контроль качества работы внутри аудиторской организации.
30. Внутрифирменные аудиторские стандарты.
31. Рабочие документы аудитора.
32. Виды аудиторских доказательств.
33. Источники получения аудиторских доказательств.
34. Правило (стандарт) аудиторской деятельности.
35. Методы получения аудиторских доказательств.
36. Использование работы эксперта при сборе аудиторских доказательств.
37. Проверка соблюдения норм актов при проведении аудита.
38. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита.
39. Составление аудиторского заключения.

## Вопросы к экзамену

- 1.Аудиторское заключение как результат аудиторской проверки.
- 2.Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.
- 3.Проверка формирования уставного капитала, уставного фонда, паевого фонда.
- 4.Анализ системы управления организацией и ее соответствие организационной структуре, специализации и объемам производства.
- 5.Проверка состояния внутреннего контроля в организации.
- 6.Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики.
- 7.Аудит системы документации и документооборота.
- 8.Аудит автоматизации бухгалтерского учета аудируемой организации.
- 9.Аудит учета кассовых операций.
- 10.Аудит учета операций по расчетным и валютным счетам.
- 11.Аудит операций по прочим счетам в банках.
- 12.Проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении денежных средств.
- 13.Аудит финансовых вложений.
- 14.Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 15.Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетным платежам.
- 16.Аудит расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.
- 17.Проверка соблюдения законодательства о труде. Проверка документального оформления трудовых отношений.
- 18.Проверка правильности начисления и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами.
- 19.Аудит расчетов с подотчетными лицами.
- 20.Методы проверки расчетных взаимоотношений экономического субъекта и эффективности его работы с дебиторской и кредиторской задолженностью.
- 21.Аудит расчетов по претензиям.
- 22.Аудит расчетов с дочерними обществами, по совместной деятельности и внутрифирменных расчетов.
- 23.Аудит учета основных средств и нематериальных активов.
- 24.Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации.
- 25.Аудит учета проведения капитального и текущего ремонта основных средств.
- 26.Проверка правильности учета лизинговых операций.
- 27.Оценка обеспеченности предприятия основными средствами, их состояния и эффективности использования.
- 28.Аудит учёта материально-производственных запасов. 29.Аудит учета экспортных и импортных товарных операций.
- 30.Проверка правильности отражения товарно – материальных ценностей в балансе.
- 31.Аудит учета затрат на производство и калькуляции себестоимости продукции.
- 32.Методы проверки правильности учета затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг).
- 33.Проверка правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
- 34.Проверка правильности учета и оценки незавершенного производства.
- 35.Аудит учета готовой продукции (работ, услуг) и ее реализации.
- 36.Проверка учета коммерческих расходов и их распределения.
- 37.Аудит формирования финансовых результатов от реализации продукции.
- 38.Аудит текущего использования прибыли и ее распределения.
- 39.Аудит налогообложения прибыли.
- 40.Аудит прибыли, остающейся в распоряжении предприятий, фондов и резервов.

41. Проверка и подтверждение отчетности и финансовых результатов.
42. Аудит учета доходов и расходов организации.
43. Аудит учета капитала и резервов.
44. Аудит учета кредитов и займов.
45. Аудит отчетности экономического субъекта.
46. Аудиторская проверка, анализ и подтверждение отчета о движении капитала.
47. Аудиторская проверка и оценка пояснительной записки. Особенности аудита консолидированной отчетности.
48. Оценка финансового состояния, платежеспособности и кредитоспособности организации при аудите.
49. Особенности организации и аналитической процедур внутреннего аудита.
50. Внутренний аудит как способ контроля за деятельностью менеджера со стороны собственников.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

#### Рейтинг-план дисциплины

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Раздел 1</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа (устный опрос)	5	2	0	10
2. Задания по сам. раб. (анализ ситуаций)	10	1	0	10
3. Тестирование	5	1	0	5
<b>Рубежный контроль</b>				
Письменная контрольная работа(тестирование)	25	1	0	25
<b>Раздел 2</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа (устный опрос)	5	2	0	10
2. Задания по сам. раб. (анализ ситуаций)	10	1	0	10
3. Тестирование	5	1	0	5
<b>Рубежный контроль</b>				
Письменная контрольная работа(тестирование)	25	1	0	25
<b>Поощрительные баллы</b>			<b>10</b>	
1. Студенческая олимпиада				
2. Публикация статей				
3. Участие в конференции				
4. Активная работа на аудиторных занятиях				
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			<b>0</b>	<b>-6</b>

2. Посещение практических занятий			<b>0</b>	<b>-10</b>
<b>Итоговый контроль</b>				
Зачет	0		0	0

#### Рейтинг-план

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Раздел 1</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>20</b>
1. Аудиторная работа (устный опрос)	5	2		10
2. Задания по сам.раб. (анализ ситуаций)	5	1		5
3. Тестирование	5	1		5
<b>Рубежный контроль</b>				<b>15</b>
1. Письменная контрольная работа (тестирование)	15	1		15
<b>Раздел 2</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>20</b>
1. Аудиторная работа (устный опрос)	5	2		10
2. Задания по сам. раб. (анализ ситуаций)	5	1		5
3. Тестирование	5	1		5
<b>Рубежный контроль</b>				<b>15</b>
1. Письменная контрольная работа (тестирование)	15	1		15
<b>Поощрительные баллы</b>				<b>10</b>
1. Публикация статей	5	1		5
2. Участие в конференции	5	1		5
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий				<b>-6</b>
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)				<b>-10</b>
<b>Итоговый контроль</b>				
1. Экзамен	<b>0</b>	<b>0</b>		30

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

$$\text{Рейтинговый балл} = k \times \text{Максимальный балл},$$

где  $k = 0,2$  при уровне освоения «неудовлетворительно»,  $k = 0,4$  при уровне освоения «удовлетворительно»,  $k = 0,8$  при уровне освоения «хорошо» и  $k = 1$  при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ:

На экзамене выставляется оценка:

- отлично - при накоплении от 80 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо - при накоплении от 60 до 79 рейтинговых баллов,
- удовлетворительно - при накоплении от 45 до 59 рейтинговых баллов,
- неудовлетворительно - при накоплении менее 45 рейтинговых баллов.

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.