

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Бухгалтерского учета и аудита

Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

дисциплина

Бухгалтерский учет

Блок Б1, базовая часть, Б1.Б.17

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

38.03.01

код

Экономика

наименование направления

Программа

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Разработчик (составитель)

канд. экон. наук, доцент

Никитина Н. Н.

ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	3
2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	20
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	53

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
1	2	3				4
Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)	1 этап: Знания	Отсутствие знаний	Обучающийся неточно называет – предмет бухгалтерского учета; объекты бухгалтерского учета и их классификацию; – метод бухгалтерского учета и его основные элементы; – цели, виды, общие правила проведения инвентаризации; порядок отражения в учете результатов инвентаризации активов и обязательств организации; – понятие и классификацию счетов	Обучающийся знает – предмет бухгалтерского учета; объекты бухгалтерского учета и их классификацию; – метод бухгалтерского учета и его основные элементы; – цели, виды, общие правила проведения инвентаризации; порядок отражения в учете результатов инвентаризации активов и обязательств организации; – понятие и классификацию счетов бухгалтерского	Обучающийся основательно знает – предмет бухгалтерского учета; объекты бухгалтерского учета и их классификацию; – метод бухгалтерского учета и его основные элементы; – цели, виды, общие правила проведения инвентаризации; порядок отражения в учете результатов инвентаризации активов и обязательств организации; – понятие и классификацию счетов	Устный опрос

			бухгалтерского учета, порядок отражения хозяйственных операций на счетах методом двойной записи, этапы составления бухгалтерских проводок	учета, порядок отражения хозяйственных операций на счетах методом двойной записи, этапы составления бухгалтерских проводок	бухгалтерского учета, порядок отражения хозяйственных операций на счетах методом двойной записи, этапы составления бухгалтерских проводок	
2 этап: Умения	Отсутствие умений	Обучающийся затрудняется – классифицировать объекты бухгалтерского учета, – классифицировать хозяйственные средства предприятия по составу, размещению, источникам формирования; – составлять (оформлять) первичные учетные документы; – составлять бухгалтерские проводки на основе	Обучающийся владеет общими умениями – классифицировать объекты бухгалтерского учета, – классифицировать хозяйственные средства предприятия по составу, размещению, источникам формирования; – составлять (оформлять) первичные учетные документы; – составлять бухгалтерские	Обучающийся владеет общими умениями – классифицировать объекты бухгалтерского учета, – классифицировать хозяйственные средства предприятия по составу, размещению, источникам формирования; – составлять (оформлять) первичные учетные документы; – составлять бухгалтерские	Умеет – классифицировать объекты бухгалтерского учета, – классифицировать хозяйственные средства предприятия по составу, размещению, источникам формирования; – составлять (оформлять) первичные учетные документы; – составлять бухгалтерские проводки на основе плана счетов	Тестовые задания Решение задач

			<p>плана счетов бухгалтерского учета, в том числе по учету итогов инвентаризации;</p> <p>– вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</p>	<p>проводки на основе плана счетов бухгалтерского учета, в том числе по учету итогов инвентаризации;</p> <p>– вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</p>	<p>бухгалтерского учета, в том числе по учету итогов инвентаризации;</p> <p>– вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</p>	
3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Отсутствие навыков	<p>Имеет первоначальные навыки</p> <p>–отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета;</p> <p>–применения плана счетов бухгалтерского учета при формировании бухгалтерских проводок в целях отражения информации о деятельности экономических</p>	<p>Владеет основными навыками</p> <p>–отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета;</p> <p>–применения плана счетов бухгалтерского учета при формировании бухгалтерских проводок в целях отражения информации о деятельности экономических субъектов</p>	<p>Уверенно владеет</p> <p>– навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета;</p> <p>– навыками применения плана счетов бухгалтерского учета при формировании бухгалтерских проводок в целях отражения информации о деятельности экономических</p>	Контрольная работа	

			субъектов		субъектов	
Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)	1 этап: Знания	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки	Обучающийся неточно называет – предмет бухгалтерского учета; объекты бухгалтерского учета и их классификацию; – метод бухгалтерского учета и его основные элементы; – понятие и классификацию счетов бухгалтерского учета, порядок отражения хозяйственных операций на счетах методом двойной записи, этапы составления бухгалтерских проводок; – значение и содержание плана счетов бухгалтерского учета, рабочего плана счетов	Обучающийся знает – предмет бухгалтерского учета; объекты бухгалтерского учета и их классификацию; – метод бухгалтерского учета и его основные элементы; – понятие и классификацию счетов бухгалтерского учета, порядок отражения хозяйственных операций на счетах методом двойной записи, этапы составления бухгалтерских проводок; – значение и содержание плана счетов бухгалтерского учета, рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Обучающийся основательно знает – предмет бухгалтерского учета; объекты бухгалтерского учета и их классификацию; – метод бухгалтерского учета и его основные элементы; – понятие и классификацию счетов бухгалтерского учета, порядок отражения хозяйственных операций на счетах методом двойной записи, этапы составления бухгалтерских проводок; – значение и содержание плана счетов бухгалтерского учета, рабочего плана счетов	Устный опрос

			бухгалтерского учета организации; – порядок организации первичного наблюдения и документирования хозяйственных операций; – виды регистров и формы бухгалтерского учета.	организации; – порядок организации первичного наблюдения и документирования хозяйственных операций; – виды регистров и формы бухгалтерского учета.	бухгалтерского учета организации; – порядок организации первичного наблюдения и документирования хозяйственных операций; – виды регистров и формы бухгалтерского учета.	
2 этап: Умения	Отсутствие умений	Обучающийся затрудняется – составлять (оформлять) первичные учетные документы; проверять и обрабатывать исходную бухгалтерскую информацию; – составлять бухгалтерские проводки на основе плана счетов бухгалтерского учета; – вести регистрацию	Обучающийся владеет общими умениями – составлять (оформлять) первичные учетные документы; проверять и обрабатывать исходную бухгалтерскую информацию; – составлять бухгалтерские проводки на основе плана счетов бухгалтерского учета;	Умеет – составлять (оформлять) первичные учетные документы; проверять и обрабатывать исходную бухгалтерскую информацию; – составлять бухгалтерские проводки на основе плана счетов бухгалтерского учета; – вести регистрацию и накопление данных	Тестовые задания Решение задач	

			<p>и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;</p> <p>– сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</p> <p>– применять в целях отражения информации о деятельности хозяйствующих субъектов план счетов бухгалтерского учета;</p> <p>– использовать нормативную документацию в своей профессиональной деятельности</p>	<p>– вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;</p> <p>– сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</p> <p>– применять в целях отражения информации о деятельности хозяйствующих субъектов план счетов бухгалтерского учета;</p> <p>– использовать нормативную документацию в своей профессиональной деятельности</p>	<p>посредством двойной записи, по простой системе;</p> <p>– сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</p> <p>– применять в целях отражения информации о деятельности хозяйствующих субъектов план счетов бухгалтерского учета;</p> <p>– использовать нормативную документацию в своей профессиональной деятельности</p>	
3 этап: Владения	Отсутствие навыков	Имеет первоначальные	Владеет основными навыками	Уверенно владеет навыками	Контрольная работа	

	(навыки / опыт деятельности)		<p>навыки</p> <p>–отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета;</p> <p>–применения плана счетов бухгалтерского учета для составления бухгалтерских проводок в целях отражения информации о деятельности экономических субъектов</p>	<p>–отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета;</p> <p>–применения плана счетов бухгалтерского учета для составления бухгалтерских проводок в целях отражения информации о деятельности экономических субъектов</p>	<p>–отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета;</p> <p>–применения плана счетов бухгалтерского учета для составления бухгалтерских проводок в целях отражения информации о деятельности экономических субъектов</p>	
Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	1 этап: Знания	Отсутствие навыков	Слабо владеет правилами ведения бухгалтерского учета, навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета	Владеет основными правилами ведения бухгалтерского учета, навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета	Уверенно владеет правилами ведения бухгалтерского учета, навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета	Контрольная работа
	2 этап:	Отсутствие	Обучающийся	Обучающийся	Умеет	Тестовые

	Умения	умений	затрудняется применять положения нормативных документов по бухгалтерскому учету; группировать имущество по видам и размещению, источникам формирования и назначению; составлять бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета; на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета	владеет общими умениями применять положения нормативных документов по бухгалтерскому учету; группировать имущество по видам и размещению, источникам формирования и назначению; составлять бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета; на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета	применять положения нормативных документов по бухгалтерскому учету; группировать имущество по видам и размещению, источникам формирования и назначению; составлять бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета; на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета	задания Решение задач
	3 этап: Владения (навыки / опыт)	Отсутствие знаний	Обучающийся неточно называет основы законодательства	Обучающийся знает основы законодательства Российской	Обучающийся основательно знает основы законодательства	Устный опрос

	деятельности)		Российской Федерации о бухгалтерском учете; сущность, предмет, объекты бухгалтерского учета; метод бухгалтерского учета	Федерации о бухгалтерском учете; сущность, предмет, объекты бухгалтерского учета; метод бухгалтерского учета	Российской Федерации о бухгалтерском учете; сущность, предмет, объекты бухгалтерского учета; метод бухгалтерского учета	
Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16)	1 этап: Знания	Отсутствие знаний	Обучающийся неточно называет – порядок организации первичного наблюдения и документирования хозяйственных операций; классификацию документов, обязательные реквизиты первичных учетных документов; – метод бухгалтерского учета (способы первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки данных об объектах учета и	Обучающийся знает – порядок организации первичного наблюдения и документирования хозяйственных операций; классификацию документов, обязательные реквизиты первичных учетных документов; – метод бухгалтерского учета (способы первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки данных об объектах учета и	Обучающийся основательно знает – порядок организации первичного наблюдения и документирования хозяйственных операций; классификацию документов, обязательные реквизиты первичных учетных документов; – метод бухгалтерского учета (способы первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки данных об объектах учета и	Устный опрос

			итогового обобщения данных учета); – понятие и классификацию счетов бухгалтерского учета, порядок отражения хозяйственных операций на счетах методом двойной записи, этапы составления бухгалтерских проводок	данных учета); – понятие и классификацию счетов бухгалтерского учета, порядок отражения хозяйственных операций на счетах методом двойной записи, этапы составления бухгалтерских проводок	итогового обобщения данных учета); – понятие и классификацию счетов бухгалтерского учета, порядок отражения хозяйственных операций на счетах методом двойной записи, этапы составления бухгалтерских проводок	
2 этап: Умения	Отсутствие навыков	Имеет первоначальные навыки –отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета; –применения плана счетов бухгалтерского учета при формировании бухгалтерских проводок в целях	Владеет основными навыками –отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета; –применения плана счетов бухгалтерского учета при формировании бухгалтерских проводок в целях отражения	Уверенно владеет навыками –отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета; –применения плана счетов бухгалтерского учета при формировании бухгалтерских проводок в целях отражения	Контрольная работа	

			отражения информации о деятельности экономических субъектов	информации о деятельности экономических субъектов	информации о деятельности экономических субъектов	
3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Отсутствие умений	Обучающийся затрудняется – составлять (оформлять) первичные учетные документы; – составлять бухгалтерские проводки на основе плана счетов бухгалтерского учета; – вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; – применять в целях отражения информации о деятельности хозяйствующих субъектов план счетов бухгалтерского учета	Обучающийся владеет общими умениями – составлять (оформлять) первичные учетные документы; – составлять бухгалтерские проводки на основе плана счетов бухгалтерского учета; – вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; – применять в целях отражения информации о деятельности хозяйствующих субъектов план счетов бухгалтерского учета	Умеет – составлять (оформлять) первичные учетные документы; – составлять бухгалтерские проводки на основе плана счетов бухгалтерского учета; – вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; – применять в целях отражения информации о деятельности хозяйствующих субъектов план счетов бухгалтерского учета	Тестовые задания Решение задач	

Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)	1 этап: Знания	Отсутствие умений	Обучающийся затрудняется – применять положения основных нормативных документов по бухгалтерскому учету; – использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики организации	Обучающийся владеет общими умениями – применять положения основных нормативных документов по бухгалтерскому учету; – использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики организации	Умеет – применять положения основных нормативных документов по бухгалтерскому учету; – использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики организации	Тестовые задания
	2 этап: Умения	Отсутствие навыков	Имеет первоначальные навыки применения положений основных нормативных документов по бухгалтерскому учету	Владеет основными навыками применения положений основных нормативных документов по бухгалтерскому учету	Уверенно владеет навыками применения положений основных нормативных документов по бухгалтерскому учету	Решение задач
	3 этап: Владения (навыки /	Отсутствие знаний	Обучающийся неточно называет – виды	Обучающийся знает – виды хозяйственного	Обучающийся основательно знает – виды	Устный опрос

	опыт деятельности)		хозяйственного учета; понятие налогового учета; понятие и виды отчетности организации; – структуру системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации – определение и роль учетной политики организации, требования, предъявляемые к учетной политике, основные допущения при её формировании	учета; понятие налогового учета; понятие и виды отчетности организации; – структуру системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации – определение и роль учетной политики организации, требования, предъявляемые к учетной политике, основные допущения при её формировании	хозяйственного учета; понятие налогового учета; понятие и виды отчетности организации; – структуру системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации – определение и роль учетной политики организации, требования, предъявляемые к учетной политике, основные допущения при её формировании	
Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности,	1 этап: Знания	Отсутствие навыков	Имеет первоначальные навыки –отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета; –работы с	Владеет основными навыками – отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета; – работы с бухгалтерской	Уверенно владеет – навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета; – навыками работы с бухгалтерской	Контрольная работа

налоговые декларации (ПК-17)			бухгалтерской (финансовой) отчетностью и экономической интерпретации ее информации; – применения плана счетов бухгалтерского учета при формировании бухгалтерских проводок в целях отражения информации о результатах хозяйственной деятельности экономических субъектов.	(финансовой) отчетностью и экономической интерпретации ее информации; – применения плана счетов бухгалтерского учета при формировании бухгалтерских проводок в целях отражения информации о результатах хозяйственной деятельности экономических субъектов.	(финансовой) отчетностью и экономической интерпретации ее информации; – навыками применения плана счетов бухгалтерского учета при формировании бухгалтерских проводок в целях отражения информации о результатах хозяйственной деятельности экономических субъектов.	
	2 этап: Умения	Отсутствие умений	Обучающийся затрудняется – составлять бухгалтерские проводки на основе плана счетов бухгалтерского учета; – вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой	Обучающийся владеет общими умениями – составлять бухгалтерские проводки на основе плана счетов бухгалтерского учета; – вести регистрацию и накопление данных посредством двойной	Умеет – составлять бухгалтерские проводки на основе плана счетов бухгалтерского учета; – вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;	Тестовые задания Решение задач

			<p>системе;</p> <ul style="list-style-type: none"> – группировать имущество по видам и размещению, источникам формирования и назначению; – применять в целях отражения информации о деятельности хозяйствующих субъектов план счетов бухгалтерского учета; – использовать нормативную документацию в своей профессиональной деятельности 	<p>записи, по простой системе;</p> <ul style="list-style-type: none"> – группировать имущество по видам и размещению, источникам формирования и назначению; – применять в целях отражения информации о деятельности хозяйствующих субъектов план счетов бухгалтерского учета; – использовать нормативную документацию в своей профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – группировать имущество по видам и размещению, источникам формирования и назначению; – применять в целях отражения информации о деятельности хозяйствующих субъектов план счетов бухгалтерского учета; – использовать нормативную документацию в своей профессиональной деятельности 	
3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Отсутствие знаний	Обучающийся неточно называет – структуру системы нормативного регулирующего бухгалтерского учета в Российской Федерации;	Обучающийся знает – структуру системы нормативного регулирующего бухгалтерского учета в Российской Федерации; – определение и	Обучающийся основательно знает – структуру системы нормативного регулирующего бухгалтерского учета в Российской Федерации;	Устный опрос	

			<p>– определение и виды учета; сущность, предмет и объекты бухгалтерского учета; виды бухгалтерского учета; – метод бухгалтерского учета и его основные элементы; – понятие и классификацию счетов бухгалтерского учета, порядок отражения хозяйственных операций на счетах методом двойной записи, этапы составления бухгалтерских проводок; – понятие и виды отчетности, функциональное предназначение бухгалтерской (финансовой) отчетности в системе</p>	<p>виды учета; сущность, предмет и объекты бухгалтерского учета; виды бухгалтерского учета; – метод бухгалтерского учета и его основные элементы; – понятие и классификацию счетов бухгалтерского учета, порядок отражения хозяйственных операций на счетах методом двойной записи, этапы составления бухгалтерских проводок; – понятие и виды отчетности, функциональное предназначение бухгалтерской (финансовой) отчетности в системе экономической</p>	<p>– определение и виды учета; сущность, предмет и объекты бухгалтерского учета; виды бухгалтерского учета; – метод бухгалтерского учета и его основные элементы; – понятие и классификацию счетов бухгалтерского учета, порядок отражения хозяйственных операций на счетах методом двойной записи, этапы составления бухгалтерских проводок; – понятие и виды отчетности, функциональное предназначение бухгалтерской (финансовой) отчетности в системе</p>	
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			экономической информации; – понятие, состав и требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций.	информации; – понятие, состав и требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций.	экономической информации; – понятие, состав и требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций.	
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов к устному опросу

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ОПК-2** на этапе «Знания»

1. Понятие и виды хозяйственного учета. Виды учетных измерителей.
2. Сущность, функции и основные задачи бухгалтерского учета.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
4. Основные принципы бухгалтерского (финансового) учета.
5. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.
6. Классификация хозяйственных средств предприятия по составу, размещению и функциональной роли.
7. Классификация источников образования хозяйственных средств.
8. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
9. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса. Основное балансовое уравнение.
10. Строение активного и пассивного счетов.
11. Метод двойной записи. Бухгалтерская проводка.
12. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, его значение и содержание.
13. Способы регистрации хозяйственных операций. Журнал регистрации хозяйственных операций. Оборотные ведомости, их назначение и использование.
14. Документирование фактов хозяйственной жизни. Первичные учетные документы. Обязательные реквизиты первичного учетного документа.
15. Регистры бухгалтерского учета. Обязательные реквизиты регистра бухгалтерского учета. Виды учетных регистров. Формы бухгалтерского учета.
16. Организация ведения бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского аппарата.

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-14** на этапе «Знания»

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
2. Сущность, функции и задачи бухгалтерского учета.
3. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
4. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
5. Понятие счетов бухгалтерского учета. Строение активного и пассивного счетов.
6. Классификация счетов бухгалтерского учета. Счета синтетического и аналитического учета.
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, его значение и содержание.
8. Метод двойной записи. Бухгалтерская проводка. Этапы составления бухгалтерских проводок. Виды проводок.
9. Документирование фактов хозяйственной жизни. Первичные учетные документы. Обязательные реквизиты первичного учетного документа.
10. Понятие документооборота. Этапы документооборота. График документооборота.
11. Регистры и формы бухгалтерского учета.
12. Учет процесса снабжения.

Перечень для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-15** на этапе «Знания»

1. Инвентаризация активов и обязательств: содержание и значение.
2. Инвентаризация активов и обязательств: содержание и значение. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
4. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
5. Метод двойной записи. Этапы составления бухгалтерских проводок.
6. Сущность балансового обобщения. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса. Основное балансовое уравнение. Виды бухгалтерских балансов.
7. хозяйственная операция. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
8. Способы регистрации хозяйственных операций. Журнал регистрации хозяйственных операций. Оборотные ведомости, их назначение и использование.
9. Учет процесса производства.

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-16** на этапе «Знания»

1. Документирование фактов хозяйственной жизни. Первичные учетные документы. Обязательные реквизиты первичного учетного документа.
2. Понятие документооборота. Этапы документооборота.
3. График документооборота.
4. Регистры бухгалтерского учета.
5. Формы бухгалтерского учета.
6. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
7. Метод двойной записи. Этапы составления бухгалтерских проводок.
8. Строение активного и пассивного счетов.
9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, его значение и содержание.

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-17** на этапе «Знания»

1. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
2. Классификация хозяйственных средств предприятия по составу, размещению и функциональной роли.
3. Классификация источников образования хозяйственных средств.
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, его значение и содержание.
5. Понятие и виды отчетности.
6. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Учет процесса продажи готовой продукции.

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-18** на этапе «Знания»

1. Понятие и виды хозяйственного учета. Виды учетных измерителей.
2. Пользователи бухгалтерской информации: внутренние и внешние.
3. Сущность, функции и основные задачи бухгалтерского учета.
4. Виды бухгалтерского учета.
5. Понятие налогового учета.

6. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
7. Понятие и виды отчетности.
8. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Понятие учетной политики организации и порядок ее формирования. Организационно-технические и методические аспекты учетной политики.

Тестовые задания

Тестовые задания для оценки уровня сформированности компетенции **ОПК-2** на этапе «Умения»

1. Бухгалтерский учет – это:

- А. система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Б. формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных Федеральным законом, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- В. система регистрации, обобщения и изучения массовых, качественно однородных социально-экономических явлений в масштабе предприятия, отрасли, экономического региона или страны.

2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ является:

- А. одноуровневой; Б. двухуровневой; В. трехуровневой; Г. четырехуровневой.

3. Предприятие должно функционировать в течение длительного периода времени согласно принципу...

- А. имущественной обособленности; Б. приоритета содержания перед формой;
- В. непрерывности деятельности; Г. временной определенности фактов хозяйственной деятельности.

4. Система сбора и обобщения учётной информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление и регистрацию хозяйственных операций, а также составление бухгалтерской (финансовой) отчётности:

- А. финансовый учёт Б. управленческий учёт
- В. статистический Г. налоговый

5. Какие из принципов бухгалтерского учета относятся к принципам-допущениям?

- А. Непрерывность деятельности, имущественная обособленность, временная определенность фактов хозяйственной деятельности, последовательность применения учетной политики.
- Б. Полнота учета, своевременность, осмотрительность, непротиворечивость, рациональность, приоритет содержания перед формой.
- В. Денежное измерение, документальное оформление, балансовое обобщение, инвентаризация, отражение в системе счетов двойной записью.

6. Предметом бухгалтерского учета является:

- А. хозяйственная деятельность организации;
- Б. система внутренних связей экономики;
- В. сфера общественного производства.

7. Под методом бухгалтерского учета понимают ...

- А. отражение хозяйственных операций в первичных учетных документах;
- Б. обобщение данных о наличии собственного и заемного капитала на счетах бухгалтерского учета;
- В. отражение хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета;
- Г. совокупность способов и приемов, раскрывающих предмет бухгалтерского учета.

8. К собственным источникам образования имущества относят

- А. дебиторскую задолженность; Б. нераспределенную прибыль;
В. долгосрочные займы. Г. кредиторскую задолженность

9. Первичный учетный документ должен быть составлен _____ факта хозяйственной жизни

- А. перед совершением; Б. через месяц после совершения;
В. при совершении; Г. через год после совершения

10. Что такое документооборот?

- А. организационная система создания, проверки и обработки документов;
Б. процесс создания или получения от других предприятий, принятия к учету, обработки и передачи в архив первичных учетных документов;
В. группировка документов в пачки, однородные по своему содержанию.

11. По назначению бухгалтерские документы бывают:

- А. распорядительные, оправдательные, документы бухгалтерского оформления, комбинированные;
Б. первичные и сводные;
В. разовые и накопительные.
Г. внутренние и внешние.

12. Процесс проставления в бухгалтерском документе корреспонденции счетов по хозяйственной операции, осуществленной на основании данного документа – это:

- А. таксировка; Б. контировка; В. группировка документов.

13. Внесение исправлений в кассовые и банковские первичные учетные документы:

- А. не допускается; Б. допускается.

14. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета экономического субъекта организуются...

- А. главным бухгалтером; Б. руководителем экономического субъекта;
В. уполномоченным федеральным органом. Г. аудитором.

15. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет:

- А. главный бухгалтер; Б. Минфин РФ; В. руководитель организации.

16. Назначение и освобождение главного бухгалтера осуществляется

- А. руководителем Б. общим собранием акционеров
В. уполномоченным федеральным органом. Г. правлением совета директоров.

17. Что такое «регистр бухгалтерского учета»:

- А. Папка для подшивки бухгалтерских документов;
Б. Первичный документ, в котором фиксируются учетные данные;
В. Клавиша на компьютере для включения бухгалтерской программы;
Г. Специальные книги (журналы), карточки, листы, предназначенные для систематизации и накопления информации, содержащейся в первичных документах.

18. Основная цель профессиональной деятельности бухгалтера:

- А. Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений
Б. Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта.

19. Сальдо конечное активного счета определяется как:

- А. Сальдо начальное + Оборот по дебету + Оборот по кредиту;
Б. Сальдо начальное + Оборот по дебету – Оборот по кредиту;
В. Сальдо начальное + Оборот по кредиту – Оборот по дебету.

- 1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ является:**
А. одноуровневой; Б. двухуровневой; В. трехуровневой; Г. четырехуровневой.
- 2. Система сбора и обобщения учётной информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление и регистрацию хозяйственных операций, а также составление бухгалтерской (финансовой) отчётности:**
А. финансовый учёт Б. управленческий учёт В. статистический Г. налоговый
- 3. К внеоборотным активам организации относят ...**
А. готовую продукцию Б. наличные денежные средства
В. нематериальные активы Г. краткосрочные финансовые вложения
- 4. Источником заемных средств является ...**
А. резервный капитал Б. кредиторская задолженность
В. добавочный капитал Г. прибыль
- 5. Счета бухгалтерского учета, отражающие состояние и движение средств организации являются:**
А. активными; Б. пассивными; В. активно-пассивными.
- 6. Сальдо конечное в пассивном счете определяется как:**
А. Сальдо начальное + Оборот по дебету + Оборот по кредиту;
Б. Сальдо начальное + Оборот по дебету – Оборот по кредиту;
В. Сальдо начальное + Оборот по кредиту – Оборот по дебету.
- 7. Остаток по счету бухгалтерского учета называется:**
А. дебет; Б. сальдо; В. кредит.
- 8. Собираательно-распределительные счета используются для:**
А. учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета;
Б. уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;
В. учета источников образования средств.
- 9. Первичный учетный документ должен быть составлен _____ факта хозяйственной жизни**
А. перед совершением; Б. через месяц после совершения;
В. при совершении; Г. через год после совершения
- 10. Что такое документооборот?**
А. организационная система создания, проверки и обработки документов;
Б. процесс создания или получения от других предприятий, принятия к учету, обработки и передачи в архив первичных учетных документов;
В. группировка документов в пачки, однородные по своему содержанию.
- 11. По назначению бухгалтерские документы бывают:**
А. распорядительные, оправдательные, документы бухгалтерского оформления, комбинированные;
Б. первичные и сводные;
В. разовые и накопительные.
Г. внутренние и внешние.
- 12. Процесс проставления в бухгалтерском документе корреспонденции счетов по хозяйственной операции, осуществленной на основании данного документа – это:**
А. таксировка; Б. контировка; В. группировка документов.
- 13. Внесение исправлений в кассовые и банковские первичные учетные документы:**
А. не допускается; Б. допускается.
- 14. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета экономического субъекта организуются...**
А. главным бухгалтером; Б. руководителем экономического субъекта;

В. уполномоченным федеральным органом. Г. аудитором.

15. Калькуляция представляет собой ...

А. способ обобщения затрат, выраженных в денежной форме, приходящихся на единицу выпущенной продукции, выполненной работы или оказанной услуги

Б. подсчет затрат, выраженных в натуральной или денежной форме после исполнения конкретного экономического события

В. обобщение данных текущего бухгалтерского учета для целей отчетности

Г. способ корректировки результатов инвентаризации отдельных видов активов и обязательств

16. Корреспонденция счетов – взаимосвязь:

А. дебета одного и кредита другого счета;

Б. между синтетическими и аналитическими счетами;

В. аналитических счетов и субсчетов.

17. Сложной называется проводка, в которой одновременно корреспондируют:

А. один счет по дебету и один по кредиту;

Б. два счета по дебету и два по кредиту;

В. один счет по дебету и два по кредиту.

18. В рабочий план счетов организации включается ...

А. полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета

Б. перечень синтетических счетов, используемых организацией

В. перечень субсчетов, открываемых к синтетическим счетам, исходя из особенностей деятельности организации

Г. перечень синтетических счетов исходя из форм бухгалтерского учета

19. Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы:

А. оправдательные; Б. распорядительные; В. бухгалтерского оформления.

13. Проверка документов по существу – проверка:

А. правильности подсчета итогов; Б. правильности его оформления; В. законности совершения операций.

20. Наличные денежные средства в кассу кассир принимает:

А. по расходному кассовому ордеру;

Б. по приходному кассовому ордеру;

В. по объявлению на взнос наличными.

Тестовые задания для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-15** на этапе «Умения»

1. Бухгалтерский баланс организации отражает в стоимостном выражении на определенную дату состояние....

А. источников формирования хозяйственных средств

Б. денежных средств

В. хозяйственных средств и источников их формирования

Г. хозяйственных средств.

2. Актив баланса – это группировка средств:

А. по источникам образования и назначению;

Б. по составу и размещению;

В. по видам и источникам образования.

3. Пассив баланса – это группировка средств:

А. по источникам образования и назначению;

Б. по видам и размещению;

В. по фондам.

4. Операция получения кредита банка на расчетный счет предприятия вызовет изменения:

А. только в активе баланса;

- Б. только в пассиве баланса;
- В. и в активе, и в пассиве баланса, но в сторону уменьшения;
- Г. и в активе, и в пассиве баланса, но в сторону увеличения.

5. Основные средства, нематериальные активы отражаются в бухгалтерском балансе в составе:

А. внеоборотных активов; Б. оборотных активов; В. капитала и резервов.

6. Какой из элементов метода бухгалтерского учета используют с целью установления достоверности учетных показателей?

- А. инвентаризацию;
- Б. систему счетов и двойную запись;
- В. оценку и калькуляцию;
- Г. балансовое обобщение и бухгалтерскую отчетность.

7. Недостачи, выявленные при инвентаризации материалов, отражают по дебету счета...

- А. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- Б. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- В. 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»;
- Г. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».

8. Какая бухгалтерская запись делается, если при инвентаризации денежных средств в кассе выявлен и оприходован излишек средств:

- А. Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 83 «Добавочный капитал»;
- Б. Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 91-1 «Прочие доходы»;
- В. Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».

9. Излишки имущества, выявленные при инвентаризации, относятся на ...

- А. финансовые результаты
- Б. текущие расходы
- В. добавочный капитал
- Г. резервный капитал

Тестовые задания для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-16** на этапе «Умения»

1. Под методом бухгалтерского учета понимают ...

- А. отражение хозяйственных операций в первичных учетных документах;
- Б. обобщение данных о наличии собственного и заемного капитала на счетах бухгалтерского учета;
- В. отражение хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета;
- Г. совокупность способов и приемов, раскрывающих предмет бухгалтерского учета.

2. К собственным источникам образования имущества относят

- А. дебиторскую задолженность;
- Б. нераспределенную прибыль;
- В. долгосрочные займы.
- Г. кредиторскую задолженность

3. Калькуляция представляет собой ...

- А. способ обобщения затрат, выраженных в денежной форме, приходящихся на единицу выпущенной продукции, выполненной работы или оказанной услуги
- Б. подсчет затрат, выраженных в натуральной или денежной форме после исполнения конкретного экономического события
- В. обобщение данных текущего бухгалтерского учета для целей отчетности
- Г. способ корректировки результатов инвентаризации отдельных видов активов и обязательств

4. В рабочий план счетов организации включается ...

- А. полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета
- Б. перечень синтетических счетов, используемых организацией
- В. перечень субсчетов, открываемых к синтетическим счетам, исходя из особенностей деятельности организации
- Г. перечень синтетических счетов исходя из форм бухгалтерского учета

5. Первичный учетный документ должен быть составлен _____ факта хозяйственной жизни

- А. перед совершением; Б. через месяц после совершения;
В. при совершении; Г. через год после совершения

6. По назначению бухгалтерские документы бывают:

- А. распорядительные, оправдательные, документы бухгалтерского оформления, комбинированные;
Б. первичные и сводные;
В. разовые и накопительные.
Г. внутренние и внешние.

7. Процесс проставления в бухгалтерском документе корреспонденции счетов по хозяйственной операции, осуществленной на основании данного документа – это:

- А. таксировка; Б. контировка; В. группировка документов.

8. По источникам составления различают бухгалтерские балансы _____ .

- А. инвентарные, разделительные; Б. инвентарные, книжные и генеральные;
В. индивидуальные и сводные; Г. вступительные, текущие, ликвидационные.

9. Сальдо конечное в пассивном счете определяется как:

- А. Сальдо начальное + Оборот по дебету + Оборот по кредиту;
Б. Сальдо начальное + Оборот по дебету – Оборот по кредиту;
В. Сальдо начальное + Оборот по кредиту – Оборот по дебету.

10. Собираательно-распределительные счета используются для:

- А. учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета;
Б. уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;
В. учета источников образования средств.

11. Начисление заработной платы рабочим, занятым в основном производстве, отражается записью на счетах:

- а) Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
б) Д-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
в) Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
г) Д-т сч. 44 «Расходы на продажу» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

12. Начисление страховых взносов во внебюджетные фонды от суммы оплаты труда работников основного производства отражается бухгалтерской проводкой:

- А. Д-т 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» К-т 51 «Расчетные счета»;
Б. Д-т 20 «Основное производство» К-т 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
В. Д-т 23 «Вспомогательные производства» К-т 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
Г. Д-т 25 «Общепроизводственные расходы» К-т 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

Тестовые задания для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-17** на этапе «Умения»

1. Произведенная организацией готовая продукция оценивается в текущем учете по

...

- А. фактической стоимости изготовления Б. рыночной стоимости
В. договорной стоимости Г. стоимости прошлого отчетного периода

2. Форма бухгалтерского учета представляет собой

А. строение учетных регистров и их взаимосвязь, а также последовательность и способы учетной регистрации.

Б. способ ведения бухгалтерского учета.

3. Способ дополнительных проводок применяется в случаях

А. когда в бухгалтерской проводке и в учетных регистрах указана правильная корреспонденция счетов, но преуменьшена сумма операции

Б. когда в бухгалтерской проводке и в учетных регистрах указана правильная корреспонденция счетов, но преувеличена сумма операции

В. когда ошибка в корреспонденции счетов.

4. Акцепт счета поставщика за поставленные материалы отражается на счетах бухгалтерского учета записью...

А. Д-т 10 «Материалы» К-т 51 «Расчетные счета»

Б. Д-т 10 «Материалы» К-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

В. Д-т 10 «Материалы» К-т 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

Г. Д-т 10 «Материалы» К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

5. Выручка от продажи готовой продукции в бухгалтерском учете отражается записью:

А. Д 90 «Продажи» К 41 «Товары»;

Б. Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К 90 «Продажи»;

В. Д 91 «Прочие доходы и расходы» К 43 «Готовая продукция»;

Г. Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К 91 «Прочие доходы и расходы».

6. Начисление заработной платы рабочим, занятым в основном производстве, отражается записью на счетах:

а) Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

б) Д-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

в) Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

г) Д-т сч. 44 «Расходы на продажу» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

10. Достоверность данных годовой бухгалтерской отчетности подтверждается ...

А. результатами инвентаризации имущества и финансовых обязательств

Б. материально ответственными лицами

В. учетными регистрами

Г. справками бухгалтерии.

11. Информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период называется:

А. учетной политикой организации

Б. документацией

В. бухгалтерской (финансовой) отчетностью

Г. формой учета

12. Обязательный экземпляр составленной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности представляется в орган государственной статистики по месту государственной регистрации:

А. не позднее трех месяцев после окончания отчетного периода;

Б. не позднее одного месяца после окончания отчетного периода;

В. не позднее шести месяцев после окончания отчетного периода;

Г. не позднее двух месяцев после окончания отчетного периода.

13. Требования к информации, раскрываемой в отчетности:

А. полнота и достоверность;

Б. нейтральность и существенность;

В. достоверность, полнота, нейтральность, существенность и сопоставимость;

Г. сопоставимость, существенность, достоверность, нейтральность.

14. Отчетность считается сопоставимой, если:

А. ее данные за периоды, предшествующие отчетному, сопоставимы с данными за отчетный период;

Б. ее данные сопоставимы с данными других организаций;

В. она содержит информацию обо всех фактах хозяйственной деятельности.

15. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих организаций состоит из ...

А. бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

Б. отчетов по операционному и географическому сегментам и по условным фактам хозяйственной деятельности;

В. отчетов по взносам на социальное страхование и обеспечение;

Г. форм статистической отчетности и налоговых деклараций.

Тестовые задания для рубежного контроля (раздел 4)

1. К внешним пользователям, имеющим прямой финансовый интерес к учетной информации организации, относятся ...

А. настоящие или потенциальные инвесторы и кредиторы, поставщики, покупатели, акционеры

Б. депозитарии, налоговые органы

В. аудиторские организации, правительственные органы

Г. профсоюзы, органы статистики

2. Выбор порядка начисления амортизации основных средств в учетной политике относится к аспекту:

А. техническому; Б. административному;

В. методическому; Г. организационному.

3. Допущение имущественной обособленности при формировании учетной политики означает, что:

А. активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников организации и активов и обязательств других организаций;

Б. принятая организацией учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому;

В. факты хозяйственной деятельности относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами.

4. Требование осмотрительности, предъявляемое к учетной политике, означает:

А. большую готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов, не допуская создания скрытых резервов;

Б. своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;

В. полноту отражения в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной деятельности.

5. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих организаций состоит из ...

А. бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Б. отчетов по операционному и географическому сегментам и по условным фактам хозяйственной деятельности

В. отчетов по взносам на социальное страхование и обеспечение

Г. форм статистической отчетности и налоговых деклараций

6. Какая форма бухгалтерской (финансовой) отчетности содержит показатель «Выручка»?

- А. Отчет о движении денежных средств. Б. Отчет о финансовых результатах.
В. Отчет об изменениях капитала. Г. Отчет о целевом использовании полученных средств.

7. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются _____ экономического субъекта.

- А. главным бухгалтером Б. аудитором В. руководителем Г. учредителем.

8. Обязательный экземпляр составленной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности представляется в орган государственной статистики по месту государственной регистрации:

- А. не позднее трех месяцев после окончания отчетного периода;
Б. не позднее одного месяца после окончания отчетного периода;
В. не позднее шести месяцев после окончания отчетного периода;
Г. не позднее двух месяцев после окончания отчетного периода.

9. Принятая учетная политика применяется:

- А. с месяца, следующего за месяцем утверждения;
Б. с квартала, следующего за кварталом утверждения;
В. с первого января года, следующего за годом утверждения.

10. Учетная политика организации формируется:

- А. руководителем организации; Б. главным бухгалтером организации;
В. комиссией, создаваемой руководителем организации.

11. Вновь созданная организация обязана оформить учетную политику:

- А. не позднее 90 дней со дня государственной регистрации;
Б. не позднее дня государственной регистрации;
В. не позднее 31 декабря года, в котором организация создана.

12. Требование своевременности, предъявляемое к учетной политике, означает:

- А. большую готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов, не допуская создания скрытых резервов;
Б. своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;
В. полноту отражения в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной деятельности.

Тестовые задания для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-18** на этапе «Умения»

1. Налоговый учет – это:

- А. система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации;
Б. формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных Федеральным законом, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;
В. система регистрации, обобщения и изучения массовых, качественно однородных социально-экономических явлений в масштабе предприятия, отрасли, экономического региона или страны.

2. К внешним пользователям, имеющим прямой финансовый интерес к учетной информации организации, относятся ...

- А. настоящие или потенциальные инвесторы и кредиторы, поставщики, покупатели, акционеры
Б. депозитарии, налоговые органы

В. аудиторские организации, правительственные органы

Г. профсоюзы, органы статистики

3. Требование своевременности, предъявляемое к учетной политике, означает:

А. большую готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов, не допуская создания скрытых резервов;

Б. своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;

В. полноту отражения в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной деятельности.

4. Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности при формировании учетной политики означает, что:

А. активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников организации и активов и обязательств других организаций;

Б. принятая организацией учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому;

В. факты хозяйственной деятельности относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами.

5. Требование осмотрительности, предъявляемое к учетной политике, означает:

А. большую готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов, не допуская создания скрытых резервов;

Б. своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;

В. полноту отражения в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной деятельности.

6. Под учетной политикой организации понимают ...

А. совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности

Б. совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета

В. применение системы учетных регистров и порядок их заполнения

Г. приказ руководителя организации

7. Допущение имущественной обособленности при формировании учетной политики означает, что:

А. активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников организации и активов и обязательств других организаций;

Б. принятая организацией учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому;

В. факты хозяйственной деятельности относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами.

8. Принятая учетная политика применяется:

А. с месяца, следующего за месяцем утверждения;

Б. с квартала, следующего за кварталом утверждения;

В. с первого января года, следующего за годом утверждения.

9. Учетная политика организации формируется:

А. руководителем организации; Б. главным бухгалтером организации;

В. комиссией, создаваемой руководителем организации.

10. Вновь созданная организация обязана оформить учетную политику:

А. не позднее 90 дней со дня государственной регистрации;

Б. не позднее дня государственной регистрации;

В. не позднее 31 декабря года, в котором организация создана.

11. Что относится к методическому аспекту учетной политики?

А. Выбор формы бухгалтерского учета;

- Б. Определение рабочего плана счетов.
- В. Выбор способа начисления амортизации;
- Г. Определение плана инвентаризации.

12. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих организаций состоит из ...

- А. бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- Б. отчетов по операционному и географическому сегментам и по условным фактам хозяйственной деятельности;
- В. отчетов по взносам на социальное страхование и обеспечение;
- Г. форм статистической отчетности и налоговых деклараций.

Типовые задачи

Типовые задачи для оценки уровня сформированности компетенции **ОПК-2** на этапе «Умения»

Задача. Составьте баланс по следующим данным бухгалтерского учета, тыс. руб.:

- Уставный капитал (80) – 65000
- Основные средства (01) – 64000
- Нераспределенная прибыль (84) – 8000
- Материалы (10) – 8000
- Расчеты с персоналом по оплате труда (70) – 2500
- Касса (50) – 2600
- Расчетный счет (51) – 5400
- Расчеты с поставщиками и подрядчиками (60) – 4500

Задача. На основе данных для выполнения задачи необходимо:

- 1) составить баланс на 1 декабря;
- 2) составить журнал регистрации хозяйственных операций;
- 3) открыть бухгалтерские счета и отразить на них хозяйственные операции, подсчитать обороты, вывести сальдо конечное;
- 4) заполнить оборотную ведомость по синтетическим счетам;
- 5) составить баланс компании на 31 декабря.

Исходные данные:

1. Остатки по синтетическим счетам на 1 декабря:

№ п/п	Наименование счетов	Дебет	Кредит
1.	Основные средства (01)	700 000	
2.	Материалы (10)	350 000	
3.	Расчетный счет (51)	100 000	
4.	Касса (50)	50 000	
5.	Готовая продукция (43)	200 000	
6.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (60)		350 000
7.	Уставный капитал (80)		1 000 000
8.	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам (66)		0
9.	Расчеты по налогам и сборам (68)		50 000

2. Хозяйственные операции за декабрь:

№ п/п	Дата	Содержание операции	Сумма, руб.
1.	5.12	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	100 000
2.	10.12	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	130 000
3.	25.12	Перечислены с расчетного счета в бюджет налоги	30 000
4.	28.12	Поступили материалы на склад от поставщиков	12 742
ИТОГО:			272 742

Задача. Составить бухгалтерские проводки по продаже продукции.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Сдана на склад из производства готовая продукция по фактической себестоимости	56 000		
2.	Отгружена готовая продукция покупателям по фактической себестоимости	32 000		
3.	Отражена выручка от продажи готовой продукции	44 250		
4.	Начислен НДС (сумму определить)	?		
5.	Поступила на расчетный счет выручка от реализации по договорной цене, включая НДС	44 250		
6.	Финансовый результат от продажи готовой продукции зачислен на счет 99 (сумму определить)	?		

Задача. На основе данных для выполнения задачи: составьте таблицы классификации имущества по составу и источникам его формирования ООО «Мир», занимающегося производством бытовых электрообогревателей.

Состав имущества ООО «Мир» и источников его образования

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источники их образования	Сумма, руб.
1.	Оборудование технологическое специализированное для производства электротехнических изделий	100 000
2.	Уставный капитал	988 000
3.	Денежные средства на расчетном счете	364 000
4.	Задолженность предприятия перед бюджетом по НДФЛ	87 100
5.	Станки штамповочные с ЧПУ	546 270
6.	Сталь листовая 4 мм	275 625
7.	Задолженность фонду обязательного медицинского страхования	72 200
8.	Бытовые электрообогреватели марки БЭО-19 на складе готовой продукции	807 600
9.	Задолженность работникам по заработной плате	124 500
10.	Денежные средства в кассе предприятия	52 200
11.	Дебиторская задолженность покупателей	19 800
12.	Кабель электрический на складе	30 450
13.	Компьютер	45 000
14.	Краска по металлу (жаростойкая)	20 250
15.	Терморегуляторы на складе	94 000
16.	Добавочный капитал	120 600
17.	Долгосрочные кредиты банка	733 000
18.	Патент на полезную модель	95 000
19.	Здания производственных цехов	756 000
20.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	739 800
21.	Здание заводоуправления	680 000
22.	Задолженность перед учредителями по выплате доходов	100 195
23.	Кредиторская задолженность за электроэнергию и коммунальные услуги для нужд основного производства	920 800

Таблица 1 – Классификация имущества по составу и размещению

Вид имущества	Наименование имущества	Сумма, руб.
<u>Внеоборотные активы</u>		
1. Основные средства	1.1.	
2. Нематериальные активы	и т.д.	
3. Долгосрочные финансовые вложения		
4. Капитальные вложения		
<u>Оборотные активы</u>		
5. Материальные оборотные средства	5.1.	
	и т.д.	

6. Денежные средства		
7. Краткосрочные финансовые вложения		
8. Средства в расчетах		
	ИТОГО:	

Таблица 2 – Классификация имущества по источникам его формирования

Наименование позиций	Наименование источников образования имущества	Сумма, руб.
Собственный капитал		
Кредиты и займы		
Кредиторская задолженность		
	ИТОГО:	

Типовые задачи для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-14** на этапе «Умения»

Задача. Составьте бухгалтерские проводки и отразите на счете 50 «Касса» следующие операции:

- 1) получено в кассу с расчетного счета – 50 000 руб.
- 2) выдано под отчет на хозяйственные нужды – 10 000 руб.
- 3) выдана заработная плата из кассы – 70 000 руб.
- 4) оплачено поставщику из кассы – 20 000 руб.

Сальдо начальное по счету 50 «Касса» – 100 000 руб. Рассчитайте конечное сальдо, выделив все обороты.

Задача. На основе данных для выполнения задачи заполните приходный кассовый ордер; перечислите классификационные признаки по отношению к заполняемым документам.

Исходные данные:

Приходный кассовый ордер № 4401 от 9 декабря 20__ г.

Принята от экспедитора завода № 3 Шереметьевой А.И. сумма 290 руб. – остаток подотчетных сумм. Деньги получены кассиром Петровым В.Н. Документ утвержден главным бухгалтером Котовым И.В.

Задача. На основе данных для выполнения задачи необходимо:

- составить корреспонденцию счетов по операциям;
- открыть счета синтетического и аналитического учета и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты и конечные остатки по счетам;
- составить оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.

Исходные данные

1. Остатки по синтетическим счетам на 01 октября:

№ п/п	Наименование счетов	Дебет	Кредит
1.	Основные средства (01)	2 000 000	
2.	Материалы (10)	800 000	
3.	Расчетные счета (51)	1 200 000	
4.	Касса (50)	0	
5.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (60)		1 100 000
6.	Расчеты с покупателями и заказчиками (62)	1 500 000	
7.	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам (66)		0
8.	Расчеты с персоналом по оплате труда (70)		650 000
9.	Уставный капитал (80)		1 200 000

10.	Нераспределенная прибыль (84)		950 000
11.	Резервный капитал (82)		1 600 000

2. Остатки по аналитическим счетам к счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

№ п/п	Наименование поставщика	Сумма, руб.
1.	ООО «Лотос»	800 000
2.	ООО «Интермаркет»	300 000
3.	ООО «Заря»	0
	ИТОГО:	1 100 000

3. Хозяйственные операции за октябрь:

№ п/п	Дата	Содержание операции	Сумма, руб.
1.	02.10	Получено в кассу с расчетного счета	650 000
2.	09.10	Поступило от покупателей на расчетный счет	1 500 000
3.	09.10	Получен краткосрочный кредит в банке и направлен на погашение задолженности поставщику (ООО «Лотос»)	800 000
4.	14.10	Получены материалы от поставщиков всего в том числе: – ООО «Лотос» – ООО «Интермаркет» – ООО «Заря»	1 160 000 360 000 420 000 380 000
5.	15.10	Получена краткосрочная ссуда банка на расчетный счет	500 000
6.	20.10	Выдана из кассы заработная плата	650 000
7.	28.10	Списано с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам: – ООО «Лотос» – ООО «Интермаркет»	860 000 360 000 500 000
8.		Погашен кредит банка с расчетного счета	1 300 000
		ИТОГО:	7 420 000

Типовые задачи для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-15** на этапе «Умения»

Задача. Составьте баланс по следующим данным бухгалтерского учета, тыс. руб.:

Основные средства (01) – 78000

Уставный капитал (80) – 110000

Резервный капитал (82) – 37000

Материалы (10) – 49300

Касса (50) – 100

Расчетный счет (51) – 17400

Расчеты с поставщиками и подрядчиками (60) – 4000

Готовая продукция (43) – 6200

Задача. Оприходованы материалы, поступившие от поставщиков. Стоимость материалов (без НДС) – 1500 руб. В бухгалтерском учете сделана запись: Дт 10 Кт 60 – 1300 руб. Исправьте допущенную ошибку.

Задача. На основе данных для выполнения задачи необходимо выявить инвентаризационные разницы и по данным сличительной ведомости, отразить результаты инвентаризации в учете, составив бухгалтерские проводки.

Наименование	Ед. изм.	Цена, руб.	Фактическое наличие	По данным бухгалтерского	Излишки	Недостача
--------------	----------	------------	---------------------	--------------------------	---------	-----------

			учета							
			кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма
Ткань	м	1000-00	90		95					
Нитки	шт.	60-00	52		50					
Иглы	шт.	15-00	100		100					
Итого:										

Приказом руководителя предприятия недостача отнесена на виновное лицо. Сумма недостачи внесена виновным лицом в кассу.

Задача. Инвентаризационная комиссия ООО «Мир» 26.10.20__ г. на основании приказа №69 от 23.10.20__ г. провела инвентаризацию наличных денежных средств. В кассе предприятия обнаружена недостача в сумме 2000 руб. Приказом руководителя предприятия недостача отнесена на виновное лицо – бухгалтера-кассира. Сумма недостачи внесена виновным лицом в кассу. Отрадите результаты инвентаризации в бухгалтерском учете.

Задача. ООО «Мир» провело инвентаризацию имущества. В процессе инвентаризации были выявлены:

- 1) излишек денежных средств в кассе на сумму 3 800 руб.;
- 2) недостача материалов на складе на сумму 2000 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли на сумму 1 500 руб., остальная сумма недостачи (500 руб.) внесена виновным лицом в кассу.

Какие проводки будут оформлены в учете организации?

Типовые задачи для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-16** на этапе «Умения»

Задача. Составьте бухгалтерские проводки по следующим операциям:

- 1) перечислены с расчетного счета налоги в бюджет – 35 000 руб.;
- 2) поступили на склад материалы от поставщиков – 25 000 руб.;
- 3) начислен НДС с заработной платы работников – 20000 руб.;
- 4) со склада отпущены материалы в основное производство – 9000 руб.
- 5) с расчетного счета погашена краткосрочная ссуда банка – 150 000 руб.;
- 6) начислена заработная плата работникам основного производства – 350000 руб.;
- 7) на расчетный счет поступили денежные средства от заказчика – 1200 руб.

Задача. Определите тип изменений в балансе, вызываемый конкретной хозяйственной операцией, указав его номер и условную формулу:

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Тип изменений	
			№	формула
1.	Перечислены с расчетного счета налоги в бюджет	35 000		
2.	Поступили на склад материалы от поставщиков	25 000		
3.	Начислен НДС с заработной платы работников	20 000		
4.	Со склада отпущены материалы в основное производство	9 000		

Задача. Составьте бухгалтерские проводки по следующим операциям:

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
1.	Отпущены материалы в основное производство	10 000		
2.	Начислена заработная плата рабочим	5 000		
3.	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды	1 500		
4.	Оприходована на склад готовая продукция, поступившая из основного производства	?		
5.	Отражена выручка от продажи продукции	20 000		

Типовые задачи для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-17** на этапе «Умения»

Задача. Составьте бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям.

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1.	Приняты к учету материалы, поступившие от поставщика (без НДС)	50 000		
2.	Учтен НДС по материалам	10 000		
3.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщику за материалы	60 000		
4.	Принят к оплате счет ООО «Автотранс» за доставку материалов на склад	10 000		
5.	Учтен НДС по доставке материалов	2 000		
6.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности ООО «Автотранс» за доставку материалов	12 000		
7.	Принят НДС к вычету	12 000		

Задача. Отрадите на синтетических счетах операции по учету затрат на производство и определите фактическую производственную себестоимость выпущенной продукции на основе следующих данных:

Исходные данные

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Начислена амортизация: – производственного оборудования; – цеховых зданий; – здания заводоуправления	10 500 600 400		
2.	Отпущены материалы со склада: – в основное производство; – на общецеховые нужды; – на нужды заводоуправления	10 000 1 500 500		
3.	Начислена заработная плата: – производственному персоналу; – администрации цехов; – работникам заводоуправления	15 000 800 700		
4.	Начислены страховые взносы на заработную плату: – производственного персонала; – администрации цехов; – работников заводоуправления	? ? ?		
5.	Отражена стоимость полученной электроэнергии и коммунальных услуг для нужд: – основного производства; – цехов; – заводоуправления	3 000 1 500 1 000		
6.	Оплачена стоимость электроэнергии и коммунальных услуг	5 500		
7.	В конце месяца общепроизводственные расходы списаны на затраты основного производства	?		
8.	В конце месяца общехозяйственные расходы	?		

	списаны на затраты основного производства			
9.	Оприходована на склад готовая продукция по фактической производственной себестоимости	?		

Задача. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям по продаже продукции.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Оприходована на склад готовая продукция, поступившая из основного производства	38 000		
2.	Отражена выручка от продажи готовой продукции	24 000		
3.	Начислен НДС с выручки от продажи	4 000		
4.	Списана себестоимость реализованной продукции	12 000		
5.	Поступили от покупателей на расчетный счет денежные средства за продукцию	24 000		
6.	Погашена задолженность перед бюджетом по НДС (с расчетного счета)	4 000		
7.	Списан финансовый результат от продаж (прибыль)	?		

Типовые задачи для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-18** на этапе «Владения»

Задача. Дайте сравнительную характеристику видов учета

Показатель	Финансовый учет	Управленческий учет	Налоговый учет
Основные пользователи информации			
Цель ведения учета			
Правила ведения учета			
Временной аспект			
Формы отчетности			
Используемые измерители			
Группировка затрат			
Периодичность составления отчетности			
Обязательность ведения			

Задача. Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 177 000 руб. (в том числе НДС – 29500 руб.). Стоимость доставки сырья по документам транспортной организации – 17700 руб. (в том числе НДС – 2 950 руб.). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной организации оплачены с расчетного счета.

В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на сч. 10 «Материалы». Оформите проводки.

Задача. Составить бухгалтерские проводки по продаже продукции.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Сдана на склад из производства готовая продукция по фактической себестоимости	56 000		

2.	Отгружена готовая продукция покупателям по фактической себестоимости	32 000		
3.	Отражена выручка от продажи готовой продукции	44 250		
4.	Начислен НДС (сумму определить)	?		
5.	Поступила на расчетный счет выручка от реализации по договорной цене, включая НДС	44 250		
6.	Финансовый результат от продажи готовой продукции зачислен на счет 99 (сумму определить)	?		

Контрольная работа

для оценки уровня сформированности компетенции **ОПК-2** на этапе «Владения»

Контрольная работа (раздел 1)

Задача. На основе данных для выполнения задачи составьте таблицы классификации имущества по составу и источникам его формирования ООО «Атлант», занимающегося изготовлением и сборкой офисной мебели.

Состав имущества ООО «Атлант» и источников его образования

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источники их образования	Сумма, руб.
1.	Денежные средства в кассе предприятия	5 843
2.	Уставный капитал	380 075
3.	Оборудование деревообрабатывающее для производства мебели	1 318 000
4.	Задолженность предприятия перед бюджетом по НДС/Л	17 825
5.	Автомобиль Газель-тент грузоподъемностью 1,5 т	180 000
6.	Столешницы 3×600×600 для сборки мебели на складе	25 057
7.	Задолженность фонду обязательного медицинского страхования	12 380
8.	Фурнитура (шурупы 3,5×13 мм, шарнирные петли, болты и т.п.)	5 120
9.	Задолженность работникам по заработной плате	117 920
10.	Станок круглопильный	65 400
11.	Дебиторская задолженность покупателей и заказчиков	299 320
12.	Кредиторская задолженность за электроэнергию и коммунальные услуги для технологических нужд	187 900
13.	Ноутбук Acer	33 990
14.	Остаток непогашенных краткосрочных ссуд банка	627 100
15.	Денежные средства на расчетном счете	347 050
16.	Добавочный капитал	73 000
17.	Долгосрочные кредиты банка	1 165 000
18.	Фасадные детали на корпусную мебель	4 700
19.	Здание фабрики	1 200 000
20.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	965 780
21.	Офисные стеллажи на складе готовой продукции	62 500

Контрольная работа

для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-14** на этапе «Владения»

Контрольная работа (раздел 2)

Задача. На основе данных для выполнения задачи необходимо:

- 1) составить бухгалтерский баланс ООО «Мир» на 01 августа;
- 2) составить проводки на каждую операцию
- 3) открыть счета, сделать разноску по счетам;
- 4) подсчитать обороты, вывести сальдо конечное;
- 5) заполнить оборотную ведомость;
- 6) составить бухгалтерский баланс организации на 31 августа.

Данные для выполнения задания

1. Остатки по синтетическим счетам на 01 августа, руб.:

№ п/п	Наименование счетов	Дебет	Кредит
1.	Основные средства (01)	100 000	
2.	Материалы (10)	60 000	
3.	Расчетный счет (51)	40 000	
4.	Касса (50)	0	
5.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (60)		30 000
6.	Расчеты с персоналом по оплате труда (70)		10 000
7.	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам (66)		0
8.	Уставный капитал (80)		150 000
9.	Прибыли и убытки (99)		10 000

2. Журнал регистрации хозяйственных операций за август:

№ п/п	Дата	Содержание операции	Сумма	Дт	Кт
1.	10.08	Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка	5 000		
2.	15.08	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	25 000		
3.	18.08	Получено в кассу с расчетного счета	10 000		
4.	20.08	Выдана из кассы заработная плата	10 000		
		ИТОГО:	50 000		

Контрольная работа

для оценки уровня сформированности компетенции ПК-15, ПК-16, ПК-17 на этапе «Владения»

Контрольная работа (раздел 3)

Составьте бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям и определите финансовый результат от продажи продукции.

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1.	Приняты к учету материалы, поступившие от поставщиков	256 000		
2.	Учтен НДС по материалам	51 200		
3.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	400 000		
4.	Получено в кассу с расчетного счета по чеку №28	640 000		
5.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	307 200		
6.	Принят НДС к вычету	51 200		
7.	Выдана из кассы заработная плата сотрудникам по платежной ведомости №3	560 000		
8.	Выдано из кассы инженеру Петрову И.П. под отчет на командировочные расходы	80 000		
9.	Отпущены со склада материалы в основное производство	960 000		
10.	Начислена амортизация по основным средствам, используемым в основном производстве	11 200		
11.	Начислена заработная плата работникам основного производства	480 000		
12.	Начислены страховые взносы на заработную плату работников основного производства	144 000		
13.	Начислена заработная плата управленческому персоналу	432 000		
14.	Начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения	3 200		

15.	Начислены страховые взносы на заработную плату управленческого персонала	129600		
16.	Списаны общехозяйственные расходы на основное производство	564 800		
17.	Удержан налог на доходы физических лиц с заработной платы работников	118 560		
18.	Оприходована на склад готовая продукция, поступившая из основного производства	2 240 000		
19.	Отражена выручка от продажи готовой продукции	1 920 000		
20.	Начислен НДС с выручки от продажи	320 000		
21.	Списана себестоимость реализованной продукции	960 000		
22.	Поступили от покупателей на расчетный счет денежные средства за продукцию	1 920 000		
23.	Погашена задолженность перед бюджетом по налогам (с расчетного счета)	438 560		
24.	Списан финансовый результат от продаж (прибыль)	?		

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
для студентов заочной формы обучения (по учебному плану)
(контролируемые компетенции ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17)

Варианты контрольных заданий

ВАРИАНТ 1

Задание 1. Понятие и виды хозяйственного учета. Виды учетных измерителей. Сущность, функции и задачи бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Основные принципы бухгалтерского (финансового) учета. Пользователи бухгалтерской информации. Виды бухгалтерского учета.

Задание 2. Калькулирование как метод бухгалтерского учета. Объекты калькулирования. Калькуляционная единица. Статьи калькуляции. Виды калькуляций.

Задание 3. На основе данных для выполнения задачи необходимо:

- 1) составить бухгалтерский баланс ООО «Альфа» на 31 декабря 20__ г.;
- 2) составить журнал регистрации хозяйственных операций и корреспонденцию счетов по операциям;
- 3) открыть бухгалтерские счета и отразить на них хозяйственные операции, подсчитать обороты, вывести сальдо конечное;
- 4) заполнить оборотную ведомость по синтетическим счетам за I квартал;
- 5) составить бухгалтерский баланс компании на 31 марта 20__ г.

Исходные данные

Таблица 1 – Остатки по синтетическим счетам на 31 декабря 20__ г., руб.:

№ п/п	Наименование счетов	Дебет	Кредит
1.	Основные средства (01)	2 240 000	
2.	Амортизация основных средств (02)		100 000
3.	Материалы (10)	1 600 000	
4.	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям (19)	0	
5.	Основное производство (20)	800 000	
6.	Общехозяйственные расходы (26)	0	
7.	Готовая продукция (43)	560 000	
8.	Касса (50)	20 000	

9.	Расчетные счета (51)	1 500 000	
10.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (60)		1 400 000
11.	Расчеты с покупателями и заказчиками (62)	1 980 000	
12.	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам (66)		1 900 000
13.	Расчеты по налогам и сборам (68)		150 000
14.	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению (69)		80 000
15.	Расчеты с персоналом по оплате труда (70)		970 000
16.	Расчеты с подотчетными лицами (71)	0	
17.	Уставный капитал (80)		1 500 000
18.	Резервный капитал (82)		140 000
19.	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) (84)		2 460 000
20.	Продажи (90)	–	–
21.	Прибыли и убытки (99)		0

Таблица 2 – Журнал хозяйственных операций за I квартал 20__ г.:

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1.	Приняты к учету материалы, поступившие от поставщиков	320 000		
2.	Учтен НДС по материалам	64 000		
3.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	500 000		
4.	Получено в кассу с расчетного счета по чеку №28	800 000		
5.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	384 000		
6.	Принят НДС к вычету	64 000		
7.	Выдана из кассы заработная плата сотрудникам по платежной ведомости №3	700 000		
8.	Выдано из кассы инженеру Петрову И.П. под отчет на командировочные расходы	100 000		
9.	Отпущены со склада материалы в основное производство	1 200 000		
10.	Начислена амортизация по основным средствам, используемым в основном производстве	14 000		
11.	Начислена заработная плата работникам основного производства	600 000		
12.	Начислены страховые взносы на заработную плату работников основного производства	180 000		
13.	Начислена заработная плата управленческому персоналу	540 000		
14.	Начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения	4 000		
15.	Начислены страховые взносы на заработную плату управленческого персонала	162 000		
16.	Списаны общехозяйственные расходы на основное производство	706 000		
17.	Удержан налог на доходы физических лиц с заработной платы работников	148 200		
18.	Оприходована на склад готовая продукция, поступившая из основного производства	2 800 000		
19.	Отражена выручка от продажи готовой продукции	2 400 000		
20.	Начислен НДС с выручки от продажи	400 000		
21.	Списана себестоимость реализованной продукции	1 200 000		
22.	Поступили от покупателей на расчетный счет денежные средства за продукцию	2 400 000		
23.	Погашена задолженность перед бюджетом по налогам (с расчетного счета)	548 200		

24.	Списан финансовый результат от продаж (прибыль)	800 000		
	ИТОГО:	17 034 400		

ВАРИАНТ 2

Задание 1. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств предприятия по составу, размещению и функциональной роли. Классификация источников образования хозяйственных средств.

Задание 2 Учет процесса продажи готовой продукции.

Задание 3. На основе данных для выполнения задачи необходимо:

- 1) составить бухгалтерский баланс ООО «Альфа» на 31 декабря 20__ г.;
- 2) составить журнал регистрации хозяйственных операций и корреспонденцию счетов по операциям;
- 3) открыть бухгалтерские счета и отразить на них хозяйственные операции, подсчитать обороты, вывести сальдо конечное;
- 4) заполнить оборотную ведомость по синтетическим счетам за I квартал;
- 5) составить бухгалтерский баланс компании на 31 марта 20__ г.

Таблица 1 – Остатки по синтетическим счетам на 31 декабря 20__ г., руб.:

№ п/п	Наименование счетов	Дебет	Кредит
1.	Основные средства (01)	2 300 000	
2.	Амортизация основных средств (02)		160 000
3.	Материалы (10)	1 600 000	
4.	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям (19)	0	
5.	Основное производство (20)	800 000	
6.	Общехозяйственные расходы (26)	0	
7.	Готовая продукция (43)	560 000	
8.	Касса (50)	20 000	
9.	Расчетные счета (51)	1 500 000	
10.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (60)		1 400 000
11.	Расчеты с покупателями и заказчиками (62)	1 980 000	
12.	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам (66)		1 900 000
13.	Расчеты по налогам и сборам (68)		150 000
14.	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению (69)		80 000
15.	Расчеты с персоналом по оплате труда (70)		970 000
16.	Расчеты с подотчетными лицами (71)	0	
17.	Уставный капитал (80)		1 500 000
18.	Резервный капитал (82)		140 000
19.	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) (84)		2 460 000
20.	Продажи (90)	–	–
21.	Прибыли и убытки (99)		0

Таблица 2 – Журнал хозяйственных операций за I квартал 20__ г.:

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1.	Приняты к учету материалы, поступившие от поставщиков	160 000		
2.	Учен НДС по материалам	32 000		

3.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	250 000		
4.	Получено в кассу с расчетного счета по чеку №28	400 000		
5.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	192 000		
6.	Принят НДС к вычету	32 000		
7.	Выдана из кассы заработная плата сотрудникам по платежной ведомости №3	350 000		
8.	Выдано из кассы инженеру Петрову И.П. под отчет на командировочные расходы	50 000		
9.	Отпущены со склада материалы в основное производство	600 000		
10.	Начислена амортизация по основным средствам, используемым в основном производстве	7 000		
11.	Начислена заработная плата работникам основного производства	300 000		
12.	Начислены страховые взносы на заработную плату работников основного производства	90 000		
13.	Начислена заработная плата управленческому персоналу	270 000		
14.	Начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения	2 000		
15.	Начислены страховые взносы на заработную плату управленческого персонала	81 000		
16.	Списаны общехозяйственные расходы на основное производство	353 000		
17.	Удержан налог на доходы физических лиц с заработной платы работников	74100		
18.	Оприходована на склад готовая продукция, поступившая из основного производства	1 400 000		
19.	Отражена выручка от продажи готовой продукции	1 200 000		
20.	Начислен НДС с выручки от продажи	200 000		
21.	Списана себестоимость реализованной продукции	600 000		
22.	Поступили от покупателей на расчетный счет денежные средства за продукцию	1 200 000		
23.	Погашена задолженность перед бюджетом по налогам (с расчетного счета)	274 100		
24.	Списан финансовый результат от продаж (прибыль)	400 000		
	ИТОГО:	8 517 200		

ВАРИАНТ 3

Задание 1. Регистры бухгалтерского учета. Обязательные реквизиты регистра бухгалтерского учета. Виды учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах (дополнительная бухгалтерская проводка, корректира, сторно).

Задание 2. Организация ведения бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского аппарата. Права и обязанности главного бухгалтера. Профессиональный стандарт «Бухгалтер». Профессиональная этика бухгалтера. Международные и национальные профессиональные организации

Задание 3. На основе данных для выполнения задачи необходимо:

- 1) составить бухгалтерский баланс ООО «Альфа» на 31 декабря 20__ г.;
- 2) составить журнал регистрации хозяйственных операций и корреспонденцию счетов по операциям;
- 3) открыть бухгалтерские счета и отразить на них хозяйственные операции, подсчитать обороты, вывести сальдо конечное;
- 4) заполнить оборотную ведомость по синтетическим счетам за I квартал;
- 5) составить бухгалтерский баланс компании на 31 марта 20__ г.

Таблица 1 – Остатки по синтетическим счетам на 31 декабря 20__ г., руб.:

№ п/п	Наименование счетов	Дебет	Кредит
1.	Основные средства (01)	2 500 000	
2.	Амортизация основных средств (02)		200 000
3.	Материалы (10)	1 600 000	
4.	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям (19)	0	
5.	Основное производство (20)	800 000	
6.	Общехозяйственные расходы (26)	0	
7.	Готовая продукция (43)	600 000	
8.	Касса (50)	20 000	
9.	Расчетные счета (51)	1 700 000	
10.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (60)		2 400 000
11.	Расчеты с покупателями и заказчиками (62)	1 980 000	
12.	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам (66)		1 900 000
13.	Расчеты по налогам и сборам (68)		150 000
14.	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению (69)		80 000
15.	Расчеты с персоналом по оплате труда (70)		970 000
16.	Расчеты с подотчетными лицами (71)	0	
17.	Уставный капитал (80)		700 000
18.	Резервный капитал (82)		300 000
19.	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) (84)		2 500 000
20.	Продажи (90)	–	–
21.	Прибыли и убытки (99)		0

Таблица 2 – Журнал хозяйственных операций за I квартал 20__ г.:

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1.	Приняты к учету материалы, поступившие от поставщиков	320 000		
2.	Учтен НДС по материалам	64 000		
3.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	545 000		
4.	Получено в кассу с расчетного счета по	800 000		

	чеку №28			
5.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	384 000		
6.	Принят НДС к вычету	64 000		
7.	Выдана из кассы заработная плата сотрудникам по платежной ведомости №3	700 000		
8.	Выдано из кассы инженеру Петрову И.П. под отчет на командировочные расходы	100 000		
9.	Отпущены со склада материалы в основное производство	1 200 000		
10.	Начислена амортизация по основным средствам, используемым в основном производстве	14 000		
11.	Начислена заработная плата работникам основного производства	600 000		
12.	Начислены страховые взносы на заработную плату работников основного производства	180 000		
13.	Начислена заработная плата управленческому персоналу	540 000		
14.	Начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения	4 000		
15.	Начислены страховые взносы на заработную плату управленческого персонала	162 000		
16.	Списаны общехозяйственные расходы на основное производство	706 000		
17.	Удержан налог на доходы физических лиц с заработной платы работников	148 200		
18.	Оприходована на склад готовая продукция, поступившая из основного производства	2 800 000		
19.	Отражена выручка от продажи готовой продукции	2 400 000		
20.	Начислен НДС с выручки от продажи	400 000		
21.	Списана себестоимость реализованной продукции	1 200 000		
22.	Поступили от покупателей на расчетный счет денежные средства за продукцию	2 400 000		
23.	Погашена задолженность перед бюджетом по налогам (с расчетного счета)	548 200		
24.	Списан финансовый результат от продаж (прибыль)	800 000		
	ИТОГО:	17 079 400		

ВАРИАНТ 4

Задание 1. Понятие счетов бухгалтерского учета. Строение активного и пассивного счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета. Виды счетов и учета: аналитические счета, субсчета, синтетические счета; аналитический и синтетический учет. Связь показателей синтетического и аналитического учета. Забалансовые счета: понятие, значение, порядок отражения хозяйственных операций на них. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, его значение и содержание.

Задание 2. Инвентаризация активов и обязательств: содержание и значение. Этапы инвентаризации. Виды и сроки проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

Задание 3. На основе данных для выполнения задачи необходимо:

- 1) составить бухгалтерский баланс ООО «Альфа» на 31 декабря 20__ г.;
- 2) составить журнал регистрации хозяйственных операций и корреспонденцию счетов по операциям;
- 3) открыть бухгалтерские счета и отразить на них хозяйственные операции, подсчитать обороты, вывести сальдо конечное;
- 4) заполнить оборотную ведомость по синтетическим счетам за I квартал;
- 5) составить бухгалтерский баланс компании на 31 марта 20__ г.

Таблица 1 – Остатки по синтетическим счетам на 31 декабря 20__ г., руб.:

№ п/п	Наименование счетов	Дебет	Кредит
1.	Основные средства (01)	2 500 000	
2.	Амортизация основных средств (02)		200 000
3.	Материалы (10)	1 600 000	
4.	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям (19)	0	
5.	Основное производство (20)	800 000	
6.	Общехозяйственные расходы (26)	0	
7.	Готовая продукция (43)	600 000	
8.	Касса (50)	20 000	
9.	Расчетные счета (51)	1 700 000	
10.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (60)		1 400 000
11.	Расчеты с покупателями и заказчиками (62)	1 980 000	
12.	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам (66)		2900 000
13.	Расчеты по налогам и сборам (68)		150 000
14.	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению (69)		80 000
15.	Расчеты с персоналом по оплате труда (70)		970 000
16.	Расчеты с подотчетными лицами (71)	0	
17.	Уставный капитал (80)		400 000
18.	Резервный капитал (82)		300 000
19.	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) (84)		2 800 000
20.	Продажи (90)	–	–
21.	Прибыли и убытки (99)		0

Таблица 2 – Журнал хозяйственных операций за I квартал 20__ г.:

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1.	Приняты к учету материалы, поступившие от поставщиков	160 000		
2.	Учтен НДС по материалам	32 000		
3.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	250 000		

4.	Получено в кассу с расчетного счета по чеку №28	400 000		
5.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	192 000		
6.	Принят НДС к вычету	32 000		
7.	Выдана из кассы заработная плата сотрудникам по платежной ведомости №3	350 000		
8.	Выдано из кассы инженеру Петрову И.П. под отчет на командировочные расходы	50 000		
9.	Отпущены со склада материалы в основное производство	600 000		
10.	Начислена амортизация по основным средствам, используемым в основном производстве	7 000		
11.	Начислена заработная плата работникам основного производства	300 000		
12.	Начислены страховые взносы на заработную плату работников основного производства	90 000		
13.	Начислена заработная плата управленческому персоналу	270 000		
14.	Начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения	2 000		
15.	Начислены страховые взносы на заработную плату управленческого персонала	81 000		
16.	Списаны общехозяйственные расходы на основное производство	353 000		
17.	Удержан налог на доходы физических лиц с заработной платы работников	74 100		
18.	Оприходована на склад готовая продукция, поступившая из основного производства	1 400 000		
19.	Отражена выручка от продажи готовой продукции	1 200 000		
20.	Начислен НДС с выручки от продажи	200 000		
21.	Списана себестоимость реализованной продукции	600 000		
22.	Поступили от покупателей на расчетный счет денежные средства за продукцию	1 200 000		
23.	Погашена задолженность перед бюджетом по налогам (с расчетного счета)	274 100		
24.	Списан финансовый результат от продаж (прибыль)	400 000		
	ИТОГО:	8 508 560		

ВАРИАНТ 5

Задание 1. Сущность балансового обобщения. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса. Основное балансовое уравнение. Виды бухгалтерских балансов. Хозяйственная операция. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.

Задание 2. Способы регистрации хозяйственных операций. Журнал регистрации хозяйственных операций. Оборотные ведомости, их назначение и использование.

Задание 3. На основе данных для выполнения задачи необходимо:

- 1) составить бухгалтерский баланс ООО «Альфа» на 31 декабря 20__ г.;
- 2) составить журнал регистрации хозяйственных операций и корреспонденцию счетов по операциям;
- 3) открыть бухгалтерские счета и отразить на них хозяйственные операции, подсчитать обороты, вывести сальдо конечное;
- 4) заполнить оборотную ведомость по синтетическим счетам за I квартал;
- 5) составить бухгалтерский баланс компании на 31 марта 20__ г.

Таблица 1 – Остатки по синтетическим счетам на 31 декабря 20__ г., руб.:

№ п/п	Наименование счетов	Дебет	Кредит
1.	Основные средства (01)	2 240 000	
2.	Амортизация основных средств (02)		100 000
3.	Материалы (10)	1 600 000	
4.	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям (19)	0	
5.	Основное производство (20)	800 000	
6.	Общехозяйственные расходы (26)	0	
7.	Готовая продукция (43)	560 000	
8.	Касса (50)	20 000	
9.	Расчетные счета (51)	1 500 000	
10.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (60)		1 400 000
11.	Расчеты с покупателями и заказчиками (62)	1 980 000	
12.	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам (66)		1 900 000
13.	Расчеты по налогам и сборам (68)		150 000
14.	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению (69)		80 000
15.	Расчеты с персоналом по оплате труда (70)		970 000
16.	Расчеты с подотчетными лицами (71)	0	
17.	Уставный капитал (80)		500 000
18.	Резервный капитал (82)		140 000
19.	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) (84)		3 460 000
20.	Продажи (90)	–	–
21.	Прибыли и убытки (99)		0

Таблица 2 – Журнал хозяйственных операций за I квартал 20__ г.:

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1.	Приняты к учету материалы, поступившие от поставщиков	320 000		
2.	Учен НДС по материалам	64 000		
3.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	500 000		
4.	Получено в кассу с расчетного счета по чеку №28	800 000		
5.	Перечислено с расчетного счета в	384 000		

	погашение задолженности поставщикам			
6.	Принят НДС к вычету	64 000		
7.	Выдана из кассы заработная плата сотрудникам по платежной ведомости №3	700 000		
8.	Выдано из кассы секретарю Павловой И.П. под отчет на хозяйственные нужды	5 000		
9.	Отпущены со склада материалы в основное производство	1 200 000		
10.	Начислена амортизация по основным средствам, используемым в основном производстве	14 000		
11.	Начислена заработная плата работникам основного производства	600 000		
12.	Начислены страховые взносы на заработную плату работников основного производства	180 000		
13.	Начислена заработная плата управленческому персоналу	540 000		
14.	Начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения	4 000		
15.	Начислены страховые взносы на заработную плату управленческого персонала	162 000		
16.	Списаны общехозяйственные расходы на основное производство	706 000		
17.	Удержан налог на доходы физических лиц с заработной платы работников	148 200		
18.	Оприходована на склад готовая продукция, поступившая из основного производства	2 800 000		
19.	Отражена выручка от продажи готовой продукции	2 400 000		
20.	Начислен НДС с выручки от продажи	400 000		
21.	Списана себестоимость реализованной продукции	1 200 000		
22.	Поступили от покупателей на расчетный счет денежные средства за продукцию	2 400 000		
23.	Погашена задолженность перед бюджетом по НДС (с расчетного счета)	400 000		
24.	Погашена задолженность перед бюджетом по НДФЛ (с расчетного счета)	148 200		
25.	Списан финансовый результат от продаж (прибыль)	800 000		
	ИТОГО:	16 939 400		

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие и виды хозяйственного учета. Виды учетных измерителей.
2. Сущность, функции и задачи бухгалтерского учета.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
4. Основные принципы бухгалтерского (финансового) учета.
5. Пользователи бухгалтерской информации: внутренние и внешние.
6. Виды бухгалтерского учета.
7. Модели бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности, их значение.
8. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.
9. Классификация хозяйственных средств предприятия по составу, размещению и функциональной роли.
10. Классификация источников образования хозяйственных средств.
11. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
12. Сущность балансового обобщения. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса. Основное балансовое уравнение.
13. Виды бухгалтерских балансов.
14. Хозяйственная операция. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
15. Понятие счетов бухгалтерского учета. Строение активного и пассивного счетов.
16. Классификация счетов бухгалтерского учета. Забалансовые счета: понятие, значение.
17. Виды счетов и учета: аналитические счета, субсчета, синтетические счета; аналитический и синтетический учет. Связь показателей синтетического и аналитического учета.
18. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, его значение и содержание.
19. Метод двойной записи. Бухгалтерская проводка. Этапы составления бухгалтерских проводок. Виды проводок.
20. Способы регистрации хозяйственных операций. Журнал регистрации хозяйственных операций. Оборотные ведомости, их назначение и использование.
21. Документирование фактов хозяйственной жизни. Первичные учетные документы. Обязательные реквизиты первичного учетного документа.
22. Понятие документооборота. Этапы документооборота. График документооборота.
23. Классификация бухгалтерских документов.
24. Порядок и сроки хранения документов бухгалтерского учета.
25. Инвентаризация активов и обязательств: содержание и значение. Этапы инвентаризации.
26. Виды и сроки проведения инвентаризации.
27. Общие правила проведения инвентаризации.
28. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и виды хозяйственного учета. Виды учетных измерителей.
2. Сущность, функции и задачи бухгалтерского учета.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
4. Основные принципы бухгалтерского (финансового) учета.
5. Пользователи бухгалтерской информации: внутренние и внешние.
6. Виды бухгалтерского учета.
7. Модели бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности, их значение.
8. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
9. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
10. Сущность балансового обобщения. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса. Основное балансовое уравнение.
11. Виды бухгалтерских балансов.
12. Хозяйственная операция. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
13. Понятие счетов бухгалтерского учета. Строение активного и пассивного счетов.
14. Классификация счетов бухгалтерского учета. Счета синтетического и аналитического учета. Забалансовые счета: понятие, значение.
15. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, его значение и содержание.
16. Метод двойной записи. Бухгалтерская проводка. Этапы составления бухгалтерских проводок. Виды проводок.
17. Способы регистрации хозяйственных операций. Журнал регистрации хозяйственных операций. Оборотные ведомости, их назначение и использование.
18. Документирование фактов хозяйственной жизни. Первичные учетные документы. Обязательные реквизиты первичного учетного документа.
19. Понятие документооборота. Этапы документооборота. График документооборота.
20. Классификация бухгалтерских документов.
21. Порядок и сроки хранения документов бухгалтерского учета.
22. Инвентаризация активов и обязательств: содержание и значение. Этапы инвентаризации.
23. Виды и сроки проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации.
24. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
25. Оценка имущества и обязательств. Методы стоимостного измерения. Основные требования, предъявляемые к оценке.
26. Калькулирование как метод бухгалтерского учета. Объекты калькулирования. Калькуляционная единица. Статьи калькуляции. Виды калькуляций. Понятие себестоимости продукции.
27. Классификация затрат на производство.
28. Регистры бухгалтерского учета. Обязательные реквизиты регистра бухгалтерского учета. Виды учетных регистров.
29. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
30. Формы бухгалтерского учета.
31. Учет процесса снабжения.

32. Учет процесса производства.
33. Учет процесса продажи готовой продукции.
34. Понятие и виды отчетности.
35. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
36. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
37. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
38. Организация ведения бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского аппарата. Права и обязанности главного бухгалтера.
39. Понятие учетной политики организации и порядок ее формирования. Организационно-технические и методические аспекты учетной политики.
40. Требования, предъявляемые к учетной политике, основные допущения при её формировании.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рейтинг-план

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Раздел 1.			0	50
Текущий контроль			0	25
1. Устный опрос	5	1	0	5
2. Решение задач	10	1	0	10
3. Тестовый контроль	10	1	0	10
Рубежный контроль			0	25
1. Контрольная работа			0	25
Раздел 2.			0	50
Текущий контроль			0	25
1. Устный опрос	5	1	0	5
2. Решение задач	10	1	0	10
3. Тестовый контроль	10	1	0	10
Рубежный контроль			0	25
1. Контрольная работа			0	25
Поощрительные баллы			0	10
1. Публикация статей	5	1	0	5
2. Участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах	5	1	0	5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских) занятий			0	-10
Итоговый контроль				
1. Зачет				
ИТОГО			0	110

Рейтинг-план

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Раздел 3.			0	35
Текущий контроль			0	20
1. Устный опрос	8	1	0	8
2. Решение задач	6	1	0	6
3. Тестовый контроль	6	1	0	6
Рубежный контроль			0	15
1. Контрольная работа			0	15
Раздел 4.			0	35
Текущий контроль			0	20
1. Устный опрос	8	1	0	8
2. Решение задач	6	1	0	6
3. Тестовый контроль	6	1	0	6
Рубежный контроль			0	15
1. Тестирование			0	15
Поощрительные баллы			0	10
1. Публикация статей	5	1	0	5
2. Участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах	5	1	0	5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
3. Посещение лекционных занятий			0	-6
4. Посещение практических (семинарских) занятий			0	-10
Итоговый контроль			0	30
1. Экзамен			0	30
ИТОГО			0	110

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

$$\text{Рейтинговый балл} = k \times \text{Максимальный балл},$$

где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,4$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

«отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ:

На экзамене выставляется оценка:

- отлично - при накоплении от 80 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо - при накоплении от 60 до 79 рейтинговых баллов,
- удовлетворительно - при накоплении от 45 до 59 рейтинговых баллов,
- неудовлетворительно - при накоплении менее 45 рейтинговых баллов.

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.