

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Экономики и управления

Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

дисциплина

Основы менеджмента

Блок Б1, базовая часть, Б1.Б.12

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

38.03.01

код

Экономика

наименование направления

Программа

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Разработчик (составитель)
канд. психол. наук, доцент
Калашников В. Г.

ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	3
2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	5
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	8

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
		1	2	3	4	
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	1 этап: Знания	Отсутствие знаний по данной сфере профессиональной деятельности	Показывает знания только основного материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания, прочное усвоение учебного материала, последовательное его изложение	Устный опрос
	2 этап: Умения	Отсутствие умений использовать соответствующие знания в целях анализа ситуаций и решения задач профессиональной деятельности	Фрагментарные умения использовать соответствующие знания в целях анализа ситуаций и решения задач профессиональной деятельности	Успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать соответствующие знания в целях анализа ситуаций и решения задач профессиональной деятельности	Сформированное умение использовать соответствующие знания в целях анализа ситуаций и решения задач профессиональной деятельности	Тестирование
	3 этап: Владения (навыки / опыт)	Отсутствие навыков реализации необходимых	Фрагментарное владение методами профессиональной деятельности	В целом успешное, но неполное владение основными	Сформированное владение основными методами	Контрольная работа

	деятельности)	методов профессиональной деятельности		методами профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	
--	---------------	---------------------------------------	--	--	-------------------------------	--

2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для устного опроса

Для оценки уровня сформированности компетенции на этапе "знания".

1. Этимология и трактовка понятия «менеджмент».
2. Периодизация истории практики менеджмента.
3. Концепции и подходы к менеджменту.
4. Современные требования к профессии менеджера.
5. Организация как система управления.
6. Классификация организаций как объектов управления.
7. Основные элементы внешней и внутренней среды организации.
8. Охарактеризуйте планирование и прогнозирование как функции управления. В чем их сходство и различие?
9. Приведите примеры наиболее правильной постановки миссии организации (не менее трех миссий в организациях разных отраслей).
10. Какова роль организации как функции управления?
11. Изобразите и охарактеризуйте пять структурных форм по Г. Минцбергу.
12. Назовите показатели экономической оценки организационной структуры управления.
13. Охарактеризуйте содержательные теории мотивации.
14. Охарактеризуйте процессуальные теории мотивации.
15. Опишите координацию как функцию управления.
16. Рассмотрите контроль как функцию менеджмента.
17. Рассмотрите классификацию методов управления.
18. Установление взаимодействия человека и организации.
19. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации.
20. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения.
21. Взаимодействие индивида и группы.
22. Управление человеком и группой.
23. Каким образом осуществляется управление высокоэффективной культурой?
24. Сущность и виды управленческих решений.
25. Процесс принятия и реализации управленческих решений.
26. Методы принятия управленческих решений.
27. Эффективность управленческих решений.
28. Сущность и содержание персонального менеджмента.
29. Управление личной карьерой.
30. Тайм-менеджмент.
31. Принятие решений и делегирование полномочий.
32. Рабочее место и информационное обеспечение работы руководителя.

Тестовые задания

Для оценки уровня сформированности компетенции на этапе "умения".

1. Ценность информации может рассматриваться с двух позиций:

- ограничение доступа к архивам;
- ценность для получателя по отношению к будущей прибыльности;
- ценность с точки зрения понесенных затрат;
- обеспечение защиты организации от всех реальных угроз.

2. Управленческие решения, доводящие плановые задания до конкретных исполнителей в

каждом подразделении организации, называются ...

- стратегическими;
- оперативными;
- перспективными;
- тактическими.

3. Организация потратила 450 тыс. рублей на открытие кулинарии при собственном кафе. Прибыль, полученная кулинарией в первый месяц работы, составила 50 тыс. рублей, а дополнительная прибыль кафе за счет реализации готовых обедов в контейнерах за этот же период составила 40 тыс. рублей. Экономическая эффективность проекта в процентах равна _____.

4. В менеджменте средством передачи информации в коммуникационном процессе является ...

- канал связи;
- сообщение;
- символ;
- послание.

5. Формальная группа, сформированная на период разработки инвестиционного проекта внедрения инновации, является ...

- временной;
- постоянной;
- открытой;
- закрытой.

6. Способом доведения решений до исполнителя при авторитарном стиле управления является ...

- приказ;
- просьба;
- совет;
- предложение.

7. В соответствии с лично-возвышающей функцией положительный имидж позволяет руководителю ...

- создать облик личности;
- продемонстрировать незаурядность личности;
- восстанавливать биоэнергетику;
- стимулировать доверие окружающих.

8. В менеджменте примерами опосредованной формы общения являются ...

- сообщение электронным письмом;
- передача предложений о намерениях сотрудничества факсом;
- собеседование у директора при приеме на работу;
- деловая встреча.

9. В менеджменте способами разрешения межличностных конфликтов являются ...

- компромисс;
- общение;
- альтернатива;
- сглаживание.

Кейсы

Для оценки уровня сформированности компетенции на этапе "владение".

Кейс-задания: Кейс 1 подзадача 1

В декабре отчетного года в соответствии с планом работники кондитерского цеха должны были произвести продукции на 1100 тыс. руб. В результате дополнительных заказов объем работ увеличился на 10%. Начальник цеха четко и директивно поставил обязательное условие, при котором работники бригады получают премию в размере 15% от стоимости заказа за выполнение его в срок. Работники цеха, нацеленные на эффективную работу и достижение высоких результатов, работали дружно и слаженно.

Разработка планов работы цеха на текущий месяц относится к _____ методам управления.

- распорядительным;
- организационным;
- административным;
- экономическим.

Кейс-задания: Кейс 1 подзадача 2

В декабре отчетного года в соответствии с планом работники кондитерского цеха должны были произвести продукции на 1100 тыс. руб. В результате дополнительных заказов объем работ увеличился на 10%. Начальник цеха четко и директивно поставил обязательное условие, при котором работники бригады получают премию в размере 15% от стоимости заказа за выполнение его в срок. Работники цеха, нацеленные на эффективную работу и достижение высоких результатов, работали дружно и слаженно.

Стиль управления, который использовал начальник цеха при объявлении условий производства продукции, характеризуется как ...

- тоталитарный;
- либеральный;
- авторитарный;
- демократический.

Кейс-задания: Кейс 2 подзадача 1

Руководство торгового дома «Эней» приняло решение о реорганизации деятельности своих торговых точек на период предновогодних распродаж: численность торгового персонала магазинов была увеличена на 15 человек; реализована активная рекламная компания и ряд промо-акций; разработан и внедрен праздничный дизайн торговых площадей и витрин; при магазинах созданы службы оперативной доставки покупок. Затраты на реализацию управленческих решений составили 500 тыс. рублей. В результате проведенных мероприятий объем продаж торгового дома «Эней» в ноябре-декабре отчетного года вырос в 3,5 раза по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, тогда как у конкурентов рост составил 1,2 раза. Прирост прибыли по итогам реализации мероприятий составил 800 тыс. рублей.

Вопросы к зачету

1. Концепции и подходы к менеджменту.
2. Современный состав видов менеджмента организации.
3. Взаимосвязь теории и практики менеджмента.
4. Организация как система управления.
5. Основные элементы внешней и внутренней среды организации.
6. Содержание понятия «эффективность менеджмента».

7. Планирование и прогнозирование как функции управления.
8. Методы управленческого планирования и прогнозирования.
9. Организация как функция менеджмента.
10. Классификация и отличительные особенности типов и видов организационных структур управления.
11. Мотивация как функция управления.
12. Основные теории мотивации.
13. Координация как функция управления.
14. Контроль как функции управления.
15. Методы менеджмента.
16. Сущность и виды управленческих решений.
17. Процесс принятия и реализации управленческих решений.
18. Информационные системы в организации.
19. Виды коммуникационных сетей в организации.
20. Содержание понятий «лидерство», «власть», «влияние», «партнерство».
21. Принципы и отличительные особенности управления человеком и группой.
22. Типология стилей руководства и лидерства.
23. Отличительные особенности формирования формальных и неформальных коллективов.
24. Типология и уровни конфликтов в организации.
25. Деятельность руководителя по урегулированию конфликта.
26. Сущность персонального менеджмента.
27. Принципы организации рабочего места руководителя.
28. Тайм-менеджмент руководителя.
29. Методы управления персоналом.
30. Сущность кадровой политики в организации.
31. Функции кадровой службы в организации.
32. Сущность и основное содержание деятельности менеджеров в сфере финансового менеджмента.
33. Сущность и основное содержание деятельности менеджеров в сфере антикризисного управления.
34. Сущность и основное содержание деятельности менеджеров в сфере проектного менеджмента
35. Сущность и основное содержание деятельности менеджеров в сфере управления рисками.
36. Сущность стратегического менеджмента.
37. Сущность инновационного менеджмента, основные понятия инновационного менеджмента.
38. Сущность международного менеджмента.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рейтинг-план дисциплины

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Раздел 1				
Текущий контроль				
1. Устный опрос	10	3	0	30

2. Тестирование	10	1	0	10
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	15	2	0	30
Поощрительные баллы				10
1. Студенческая олимпиада				
2. Публикация статей				
3. Участие в конференции				
4. Активная работа на аудиторных занятиях				
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических занятий			0	-10
Итоговый контроль				
Экзамен / зачёт	30		0	30

Процедуры оценивания

Объем и уровень сформированности компетенций целиком или на различных этапах у обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

Рейтинговый балл = $k \times$ Максимальный балл,

где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,4$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ:

На зачете выставляется оценка:

– зачтено – при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

– не зачтено – при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

Рейтинговый балл = $k \times$ Максимальный балл,

где $k = 0,2$ при уровне освоения «неудовлетворительно», $k = 0,4$ при уровне освоения «удовлетворительно», $k = 0,8$ при уровне освоения «хорошо» и $k = 1$ при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ:

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.