

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 27.05.2022 11:07:56  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad56

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Юридический  
Кафедра Конституционного и муниципального права

**Оценочные материалы по дисциплине (модулю)**

дисциплина *Информационное право*

**Блок Б1, базовая часть, Б1.Б.07**

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Специальность

**40.05.04**

**Судебная и прокурорская деятельность**

код

наименование специальности

Программа

**специализация N 1 "Судебная деятельность":**

Форма обучения

**Очная**

Для поступивших на обучение в  
**2019 г.**

Разработчик (составитель)

**старший преподаватель кафедры конституционного и муниципального права**  
**Ямщикова С. Л.**

ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....</b>	<b>10</b>
<b>3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....</b>	<b>15</b>

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)				Вид оценочного средства
1	2	3				4
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
Способностью поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей (ОПК-5)	1 этап: Знания	Не знает способы, методы и приемы повышения уровня своей квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей в сфере правового регулирования информации, информационных технологий	Не в полной мере знает способы, методы и приемы повышения уровня своей квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей в сфере правового регулирования информации, информационных технологий	Достаточно знает способы, методы и приемы повышения уровня своей квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей в сфере правового регулирования информации, информационных технологий	В полном объеме знает способы, методы и приемы повышения уровня своей квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей в сфере правового регулирования информации, информационных технологий	Контрольные вопросы
	2 этап: Умения	Не умеет применять способы, методы и приемы повышения уровня своей квалификации, необходимого для надлежащего	Недостаточно умеет применять способы, методы и приемы повышения уровня своей квалификации, необходимого для	В целом умеет применять способы, методы и приемы повышения уровня своей квалификации, необходимого для	В полном объеме умеет применять способы, методы и приемы повышения уровня своей квалификации, необходимого для	Тестовые задания

		исполнения должностных обязанностей в сфере правового регулирования информации, информационных технологий	надлежащего исполнения должностных обязанностей в сфере правового регулирования информации, информационных технологий	надлежащего исполнения должностных обязанностей в сфере правового регулирования информации, информационных технологий	надлежащего исполнения должностных обязанностей в сфере правового регулирования информации, информационных технологий	
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не владеет навыками применения способов, методов и приемов повышения уровня своей квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей в сфере правового регулирования информации, информационных технологий	С трудом владеет навыками применения способов, методов и приемов повышения уровня своей квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей в сфере правового регулирования информации, информационных технологий	Не в полном объеме владеет навыками применения способов, методов и приемов повышения уровня своей квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей в сфере правового регулирования информации, информационных технологий	В полном объеме владеет навыками применения способов, методов и приемов повышения уровня своей квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей в сфере правового регулирования информации, информационных технологий	Контрольные задания
Способностью целенаправленно и эффективно получать юридически	1 этап: Знания	Не знает перечень различных источников, включая правовые базы данных,	Не в полной мере знает перечень различных источников, включая правовые	Достаточно знает перечень различных источников, включая правовые базы данных,	В полном объеме знает перечень различных источников, включая правовые	Контрольные вопросы

<p>значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)</p>		<p>способы решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности, особенности применения информационно-коммуникационных технологий в сфере правового регулирования информационной сферы</p>	<p>базы данных, способы решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности, особенности применения информационно-коммуникационных технологий в сфере правового регулирования информационной сферы</p>	<p>способы решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности, особенности применения информационно-коммуникационных технологий в сфере правового регулирования информационной сферы</p>	<p>базы данных, способы решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности, особенности применения информационно-коммуникационных технологий в сфере правового регулирования информационной сферы</p>	
	<p>2 этап: Умения</p>	<p>Не умеет использовать различные источники, включая правовые базы данных, применять эффективные способы решения задач профессиональной деятельности с</p>	<p>Недостаточно умеет использовать различные источники, включая правовые базы данных, применять эффективные способы решения задач профессиональной деятельности с</p>	<p>В целом умеет использовать различные источники, включая правовые базы данных, применять эффективные способы решения задач профессиональной деятельности с</p>	<p>В полном объеме умеет использовать различные источники, включая правовые базы данных, применять эффективные способы решения задач профессиональной деятельности с</p>	<p>Тестовые задания</p>

		применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности, использовать информационно-коммуникационные технологии в сфере правового регулирования информационной сферы	применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности, использовать информационно-коммуникационные технологии в сфере правового регулирования информационной сферы	применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности, использовать информационно-коммуникационные технологии в сфере правового регулирования информационной сферы	применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности, использовать информационно-коммуникационные технологии в сфере правового регулирования информационной сферы	
3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не владеет навыками использования различных источников, включая правовые базы данных, решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности,	С трудом владеет навыками использования различных источников, включая правовые базы данных, решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности,	Не в полном объеме владеет навыками использования различных источников, включая правовые базы данных, решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности,	В полном объеме владеет навыками использования различных источников, включая правовые базы данных, решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности,	Контрольные задания	

		применения информационно-коммуникационных технологий в сфере правового регулирования информационной сферы	применения информационно-коммуникационных технологий в сфере правового регулирования информационной сферы	применения информационно-коммуникационных технологий в сфере правового регулирования информационной сферы	применения информационно-коммуникационных технологий в сфере правового регулирования информационной сферы	
Способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-8)	1 этап: Знания	Не знает основные правовые нормы, регулирующие деятельность пользователя на компьютере, как средство управления и обработки информационных массивов, правила пользования компьютером, особенности правового регулирования работы с информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях	Не в полной мере знает основные правовые нормы, регулирующие деятельность пользователя на компьютере, как средство управления и обработки информационных массивов, правила пользования компьютером, особенности правового регулирования работы с информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях	Достаточно знает основные правовые нормы, регулирующие деятельность пользователя на компьютере, как средство управления и обработки информационных массивов, правила пользования компьютером, особенности правового регулирования работы с информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях	В полном объеме знает основные правовые нормы, регулирующие деятельность пользователя на компьютере, как средство управления и обработки информационных массивов, правила пользования компьютером, особенности правового регулирования работы с информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях	Контрольные вопросы
	2 этап: Умения	Не умеет использовать	Недостаточно умеет использовать	В целом умеет использовать	В полном объеме умеет использовать	Тестовые задания

		различные источники, включая правовые базы данных, применять эффективные способы решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности, использовать информационно-коммуникационные технологии в сфере правового регулирования информационной сферы	различные источники, включая правовые базы данных, применять эффективные способы решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности, использовать информационно-коммуникационные технологии в сфере правового регулирования информационной сферы	различные источники, включая правовые базы данных, применять эффективные способы решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности, использовать информационно-коммуникационные технологии в сфере правового регулирования информационной сферы	различные источники, включая правовые базы данных, применять эффективные способы решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности, использовать информационно-коммуникационные технологии в сфере правового регулирования информационной сферы	
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не владеет навыками применения основных правовых норм, регулирующих регулирующую деятельность	С трудом владеет навыками применения основных правовых норм, регулирующих регулирующую деятельность	Не в полном объеме владеет навыками применения основных правовых норм, регулирующих регулирующую деятельность	В полном объеме владеет навыками применения основных правовых норм, регулирующих регулирующую деятельность	Контрольные задания

		пользователя на компьютере, как средстве управления и обработки информационных массивов, правил пользования компьютером, навыками использования особенностей правового регулирования работы с информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях	пользователя на компьютере, как средстве управления и обработки информационных массивов, правил пользования компьютером, навыками использования особенностей правового регулирования работы с информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях	пользователя на компьютере, как средстве управления и обработки информационных массивов, правил пользования компьютером, навыками использования особенностей правового регулирования работы с информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях	пользователя на компьютере, как средстве управления и обработки информационных массивов, правил пользования компьютером, навыками использования особенностей правового регулирования работы с информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях	
--	--	--	--	--	--	--

**2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-5 на этапе «Знания»

1. Что такое поддержание уровня своей квалификации в информационной сфере, необходимой для надлежащего исполнения должностных обязанностей?
2. Каким образом можно поддерживать уровень своей квалификации, необходимой для надлежащего исполнения должностных обязанностей, в свете изучения информационного права?

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-7 на этапе «Знания»

1. Из каких источников можно эффективно получать юридически значимую информацию, включая правовые базы данных?
2. Чем характеризуется информационное право как отрасль права?

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-8 на этапе «Знания»

1. Как можно использовать компьютер в качестве средства изучения информационных массивов?
2. Что такое глобальная компьютерная сеть?

Перечень тестовых заданий для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-5 на этапе «Умения»

1. Информация, выраженная на естественном языке и имеющая смысл, доступный логическому восприятию, называется:
  - А) Семантической
  - Б) Статистической
  - В) Реалистической
2. Неисчерпаемость информации означает
  - А) Невозможность измерения ее количества
  - Б) Неизменность при передаче с неограниченным количеством пользователей
  - В) Невозможность ее сохранения без материального носителя
3. Режим исключительных прав относится к:
  - А) режиму ограниченного доступа
  - Б) Режиму свободного доступа
  - В) Нет правильного ответа
4. Создание и финансирование организаций, органов или должностей, в задачи либо функции которых входит осуществление цензуры массовой информации относится к компетенции:
  - А) Федеральных органов исполнительной власти
  - Б) Органов исполнительной власти субъектов федерации
  - В) Органов местного самоуправления
  - Г) Цензура запрещена
5. Федеральный закон «О рекламе» не распространяется на:
  - А) Политическую рекламу
  - Б) Рекламу алкоголя
  - В) Рекламу табака
6. Режим массовой информации относится к:

- А) Режиму ограниченного доступа
  - Б) Режиму свободного доступа
  - В) Нет правильного ответа
7. Для повышения квалификации необходимо пользоваться, в том числе, и книгами. Получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу имеют право:
- А) Пользователи ведомственных библиотек
  - Б) Пользователи библиотек в труднодоступных районах
  - В) Все пользователи общедоступных библиотек
8. Информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке
- А) Средство массовой информации
  - Б) Сведения, составляющие государственную тайну
  - В) Реклама
9. Для оценки и поддержания профессиональной квалификации в сфере информации специалист должен
- А) Проходить курсы повышения квалификации
  - Б) Изучать последние изменения в информационном законодательстве
  - В) Приобретать новые навыки в работе с информационными технологиями
  - Г) Все ответы верны
10. Состав правонарушения в информационной сфере включает
- А) Объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона
  - Б) Гипотеза, диспозиция, санкция
  - В) Субъекты, объект, содержание, включающее права и обязанности

Перечень тестовых заданий для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-7 на этапе «Умения»

1. Передаваемое по радио сообщение является:
  - А) Свободной информацией
  - Б) Связанной информацией
2. Информационное право является
  - А) Профилирующей отраслью
  - Б) Специальной отраслью
  - В) Комплексной отраслью
3. Объектом рекламирования не является
  - А) Средство индивидуализации товара
  - Б) Изготовитель товара
  - В) Все вышеперечисленное является объектом рекламирования
4. Рекламодатель и рекламодатель являются
  - А) Идентичными понятиями
  - Б) Не идентичными понятиями
  - В) Не предусмотренными законом понятиями
5. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к
  - А) Государственной тайне
  - Б) Состоянию здравоохранения и санитарии
  - В) Конфиденциальной информации

6. Экземпляры различных видов тиражированных документов, подлежащие передаче производителями в соответствующие организации в порядке и количестве, установленными федеральным законом это:

- А) Обязательные документы
- Б) Секретные документы
- В) Нет правильного ответа

7. Документы Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся в государственной собственности, хранятся:

- А) Постоянно
- Б) Временно

В) Все ответы верны

8. Под периодическим печатным изданием понимается:

- А) Газета
- Б) Журнал
- В) Альманах
- Г) Все ответы верны

9. Реквизиты, свидетельствующие о степени секретности сведений, содержащихся в их носителе, проставляемые на самом носителе и в сопроводительной документации на него это

- А) Гриф секретности
- Б) Электронная подпись
- В) Сертификат ключа электронной подписи

10. Ненадлежащая реклама представляет собой

- А) Рекламу, не соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации
- Б) Содержит корректные сравнения рекламируемого товара с находящимися в обороте товарами
- В) Представляет собой рекламу товара, реклама которого не запрещена

Перечень тестовых заданий для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-8 на этапе «Умения»

1. Электронная подпись это -

А) Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию

Б) Электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи

В) Нет правильного ответа

2. Основным законом, регулирующим информационно-правовые отношения, связанные с работой с информацией в глобальных компьютерных сетях, является закон:

- А) «Об информации, информационных технологиях и защите информации»
- Б) «О средствах массовой информации»
- В) «О международном информационном обмене»

3. В регистрации средства массовой информации, в том числе и в электронной форме, не может быть отказано...

- А) Если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения
- Б) По мотивам нецелесообразности
- В) Даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности

4. Засекречиванию подлежат сведения о
- Состоянии демографии
  - Состоянии преступности
  - Фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина
  - Силах и средствах гражданской обороны
5. Электронный документооборот относится к:
- Режиму ограниченного доступа
  - Режиму свободного доступа
  - Нет правильного ответа
6. Носители сведений, составляющих государственную тайну, - это \_\_\_\_\_, в том числе физические поля, в которых сведения, составляющие государственную тайну, находят свое отображение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов;
- Материальные объекты
  - Моральные объекты
  - Нет правильного ответа
7. Правительство, которое взаимодействует с органами государственной власти, гражданами, организациями в электронном формате с минимальным личным взаимодействием
- Правительство РФ
  - Электронное правительство
  - Исполнительный орган власти
8. Обладателем информации может быть
- Гражданин
  - Юридическое лицо
  - Российская Федерация
  - Субъект Российской Федерации
  - Все ответы верны
9. Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления - это
- Доступ к информации
  - Информационно-телекоммуникационная сеть
  - Информация
10. Информационные технологии - это
- процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов
  - лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации
  - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин

#### Контрольные задания

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-5 на этапе «Владения»

- Приведите пример общественных информационных отношений, урегулированных нормами информационного права
- Проведите классификацию Правового режима информации

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-7 на этапе «Владения»

- Перечислите особенности понятия «Информационное право как учебная дисциплина» в отличие от понятия «Информационное право как отрасль права»

## 2. Укажите элементы структуры информационно-правовой нормы

Перечень контрольных заданий для оценки уровня сформированности компетенции ОПК-8 на этапе «Владения»

1. Укажите признаки информационных массивов в глобальных компьютерных сетях
2. Укажите элементы структуры информационно-правового отношения

Перечень вопросов к зачёту

1. Понятие, признаки и свойства информации
2. Сущность конституционного права на информацию и его гарантии
3. Предмет, методы, понятие и принципы информационного права как отрасли права
4. Информационное право как наука и учебная дисциплина
5. Понятие, признаки и виды информационных правоотношений
6. Структура информационных правоотношений, субъекты информационных правоотношений
7. Объекты информационных правоотношений
8. Содержание информационных правоотношений
9. Понятие и система источников информационного права
10. Информационно-правовые нормы: понятие, признаки, структура
11. Принципы информационного права
12. Понятие и виды правового режима информации
13. Характеристика режима свободного доступа. Виды режима свободного доступа: режим исключительных прав, режим общественного достояния, режим массовой информации
14. Понятие и общая характеристика режима ограниченного доступа
15. Режимы конфиденциальной информации: понятие и общая характеристика, виды
16. Персональные данные. Коммерческая тайна. Профессиональная тайна. Служебная тайна
17. Режим государственной тайны: понятие, признаки, степени секретности
18. Понятие документированной информации.оборот документированной информации. Реквизиты документа
19. Электронный документ: понятие, признаки, особенности организации электронного документооборота
20. Обязательный экземпляр документов. Производители и получатели обязательного экземпляра документов
21. Правовое регулирование сохранения и использования библиотечных фондов
22. Понятие и виды архивных фондов и архивов
23. Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов
24. Понятие, признаки средств массовой информации и требования к их использованию. Виды периодических изданий
25. Регистрация средств массовой информации. Организация деятельности средств массовой информации.
26. Понятие и виды рекламы, требования к рекламе. Особенности рекламы в отдельных сферах деятельности. Ненадлежащая реклама
27. Электронная подпись: понятие, виды, сертификат ключа электронной подписи. Удостоверяющие центры
28. Понятие информационной безопасности. Методы обеспечения информационной безопасности. Стандарты информационной безопасности
29. Уголовная ответственность за правонарушения в информационной сфере
30. Гражданская ответственность за правонарушения в информационной сфере. Административная ответственность за правонарушения в информационной сфере

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

#### Рейтинг-план дисциплины

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий	Баллы	
			Минимальный	максимальный
Раздел 1				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
Контрольные вопросы	1	10		10
Тестовые задания	2	5	0	10
Контрольные задания	1	5	0	5
<b>Рубежный контроль (контрольная работа)</b>	5	5		<b>25</b>
Раздел 2				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
Контрольные вопросы	1	10		10
Тестовые задания	2	5	0	10
Контрольные задания	1	5	0	5
<b>Рубежный контроль (контрольная работа)</b>	5	5		<b>25</b>
<b>Итого</b>				<b>100</b>
<b>Поощрительные баллы</b>				<b>10</b>
Посещение лекционных занятий				-6
Посещение семинарских занятий				-10
Итоговый контроль				

#### Контрольная работа 1

1. Конституционная основа осуществления права на поиск, получение и передачу информации.
2. Правоотношения, возникающие между потребителями информации, с одной стороны, и производителями, обладателями информации
3. Правовые гарантии поиска и получения информации.
4. Комплектование, хранение и учет архивных фондов
5. Государственная политика в области формирования информационного общества

#### Контрольная работа 2

1. Право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов
2. Правовой режим
3. Право каждого на доступ и получение информации о себе

4. Ответственность за нарушения законодательства об архивном фонде РФ и об архивах

5. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении библиотечной информации

Результаты обучения по дисциплине (модулю) у обучающихся оцениваются по итогам текущего контроля количественной оценкой, выраженной в рейтинговых баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании сформированности компетенций применяется четырехуровневая шкала «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Максимальный балл по каждому виду оценочного средства определяется в рейтинг-плане и выражает полное (100%) освоение компетенции.

Уровень сформированности компетенции «хорошо» устанавливается в случае, когда объем выполненных заданий соответствующего оценочного средства составляет 80-100%; «удовлетворительно» – выполнено 40-80%; «неудовлетворительно» – выполнено 0-40%

Рейтинговый балл за выполнение части или полного объема заданий соответствующего оценочного средства выставляется по формуле:

Рейтинговый балл =  $k \times$  Максимальный балл,

где  $k = 0,2$  при уровне освоения «неудовлетворительно»,  $k = 0,4$  при уровне освоения «удовлетворительно»,  $k = 0,8$  при уровне освоения «хорошо» и  $k = 1$  при уровне освоения «отлично».

Оценка на этапе промежуточной аттестации выставляется согласно Положению о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ:

На зачете выставляется оценка:

- зачтено - при накоплении от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено - при накоплении от 0 до 59 рейтинговых баллов.

При получении на экзамене оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», на зачёте оценки «зачтено» считается, что результаты обучения по дисциплине (модулю) достигнуты и компетенции на этапе изучения дисциплины (модуля) сформированы.