

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 22.08.2025 15:33:55
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Теории и истории государства и права

Оценочные материалы по практике

вид практики *Учебная*
тип практики *Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности*
способ проведения *Стационарная*

Специальность

40.05.04
код

Судебная и прокурорская деятельность
наименование специальности

Программа

специализация N 1 "Судебная деятельность":

Форма обучения

Заочная

Разработчик (составитель)

к.ю.н., доцент

Иванцова Г. А.

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2023

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	3
2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	5
Для оценки умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по учебной практике в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, в процессе освоения образовательной программы обучающимися, используются следующие материалы: отчет по практике (включающий календарный план работы обучающегося, дневник по учебной практике, отчетные материалы по учебной практике, отзыв руководителя практики), а также выполненные индивидуальные задания на учебную практику, научное сообщение(подготовленная к публикации статья), ответы на контрольные вопросы при защите.....	5
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	8

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в результате прохождения практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

Способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)
Способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-8)
Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9)
Способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-3)
Способностью взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности (ПК-13)
Способностью осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве (ПСК-1.1)
Способностью к организации работы суда (ПСК-1.11)
Способностью участвовать в деятельности органов судейского сообщества (ПСК-1.12)

Показатели оценивания результатов обучения в ходе прохождения практики

№ п/п	Показатель оценивания	Оцениваемые компетенции
1	Даются квалифицированные ответы на вопросы	ПК-3 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
2	Демонстрируется способность самостоятельно формулировать выводы	ОПК-7 способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
3	Демонстрируется владение культурой общения с аудиторией	ПК-13 способностью взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности.
4	Представляются качественные презентации материалов работы в ходе защиты	ОПК-8 способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

		ОПК-9 способность к коммуникации в устной и письменной формах в русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
5	Демонстрируется понимание теоретического материала, необходимого для выполнения задания на практику	ОПК-9 способность к коммуникации в устной и письменной формах в русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
6	Демонстрируется способность сбора, анализа и обработки данных, необходимых для выполнения задания на практику	ОПК-7 способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
7	Полно и системно рассматриваются пути и методы выполнения поставленного задания	ПК-3 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
8	Демонстрируется готовность к практической деятельности, решению профессиональных задач	ОПК-7 способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ПК-3 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
9	Демонстрируется соответствие нормам и правилам оформления	ОПК-9 способность к коммуникации в устной и письменной формах в русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
10	Демонстрируются навыки публичных выступлений	ОПК-9 способность к коммуникации в устной и письменной формах в русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

Критерии оценивания результатов обучения в ходе прохождения практики

№ п/п	Показатель оценивания	Уровень результатов обучения		
		0	1	2
1	Даются квалифицированные ответы на вопросы			

2	Демонстрируется способность самостоятельно формулировать выводы			
3	Демонстрируется владение культурой общения с аудиторией			
4	Представляются качественные презентации материалов работы в ходе защиты			
5	Демонстрируется понимание теоретического материала, необходимого для выполнения задания на практику			
6	Демонстрируется способность сбора, анализа и обработки данных, необходимых для выполнения задания на практику			
7	Полно и системно рассматриваются пути и методы выполнения поставленного задания			
8	Демонстрируется готовность к практической деятельности, решению профессиональных задач			
9	Демонстрируется соответствие нормам и правилам оформления			
10	Демонстрируются навыки публичных выступлений			

Критерии оценивания результатов обучения в ходе прохождения практики:

2 балла – результаты достигнуты полностью;

1 балл – результаты достигнуты не в полной мере;

0 баллов – результаты не достигнуты.

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики

Оценка «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и суммарное количество баллов попадает в интервал: 16-20;

Оценка «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и суммарное количество баллов попадает в интервал: 11-15;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и суммарное количество баллов попадает в интервал: 6-10;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и суммарное количество баллов попадает в интервал: 0-5.

2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по учебной практике в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, в процессе освоения образовательной программы обучающимися, используются следующие материалы: отчет по практике (включающий календарный план работы обучающегося, дневник по учебной практике, отчетные материалы по учебной практике, отзыв руководителя практики), а также выполненные индивидуальные задания на учебную практику, научное сообщение(подготовленная к публикации статья), ответы на контрольные вопросы при защите

Перечень контрольных вопросов

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ОПК-7** на этапе «Знания»

1. Что вы понимаете под юридически значимой информацией?
2. Охарактеризуйте документооборот места (базы) прохождения практики?
3. Составьте алгоритм решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности?
4. Какие основные требования информационной безопасности знаете?
5. Какие методы получения информации Вам известны?

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ОПК-8** на этапе «Знания»

1. Как можно применить компьютер в управлении и обработки информационных массивов в органах прокуратуры и судебных органах??
2. Укажите методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.
3. Какое значение актуальная информация имеет в деятельности юриста?
4. Что такое электронный документооборот?
5. Что такое электронная цифровая подпись?

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ОПК-9** на этапе «Знания»

1. Какие нормы русского языка необходимо соблюдать при общении в работе юриста?
2. Что способствует аргументированному построению устной и письменной речи юриста?
3. Что такое этическое поведение юриста?
4. Дайте определение и охарактеризуйте профессиональную этику юриста?
5. Какое значение профессиональная этика имеет в деятельности юриста?

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-3** на этапе «Знания»

1. Дайте определение и охарактеризуйте профессиональное правосознание?
2. В чем состоит роль и предназначение юриста в месте (базе) прохождения практики?
3. Что такое правосознание и каким образом деятельность юриста связана с данным понятием?
4. Каким образом развитое правовое мышление может повлиять на профессиональную деятельность? Приведите аргументы.
5. Всегда ли наличие правовой культуры у юриста позволяет на высоком уровне осуществлять свою деятельность?

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня сформированности компетенции **ПК-13** на этапе «Знания»

1. Каким образом происходит взаимодействие с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности?

2. Студенту предлагается ситуация, в которой сотрудник полиции отказался принимать заявление гражданина о совершении какого-либо преступления. Дайте правовую оценку поведения сотрудника полиции и предложите варианты правовой защиты гражданина.

3. Студенту предлагается ситуация, в которой сотруднику полиции лицо, подозреваемое в совершении преступления, предложило за взятку закрыть уголовное дело. Дайте правовую оценку ситуации и предложите варианты правовой и профессиональной защиты.

4. Студенту предлагается ситуация, в которой работодатель отказывается принимать от работника заявление об увольнении. Дайте консультацию работнику и предложите правовые варианты вручения работодателю заявления об увольнении.

5. Студенту предлагается ситуация, в которой в результате межличностного конфликта между соседями на бытовой почве, один из участников конфликта показывает удостоверение сотрудника полиции и угрожает другой стороне конфликта своими связями и служебным положением. Дайте правовую оценку поведению сотрудника полиции и предложите варианты правового поведения другой стороны.

Для оценки уровня сформированности компетенций на этапе «Умения» и «Владения» руководителем практики от образовательной организации анализируется отчет по практике. Проверяется наличие необходимых разделов этого документа, подписей и печатей, аккуратность, четкость заполнения всех пунктов. Требования к отчету материалу по учебной практике - является составной частью и выполняется на 10-12 страницах машинописного текста (формат А5).

Структурными разделами являются:

1. индивидуальное задание
2. индивидуальный лист инструктажа по технике безопасности
3. дневник работы студента
4. отчет студента о практике
7. отзыв о практике студента
8. результаты защиты отчета на кафедре

Дневник по учебной практике. Студенты при прохождении учебной практики обязаны вести дневник по установленной форме. В первый день практики в дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). Дневник прохождения учебной практики заполняется по каждому разделу (этапу) практики самим студентом и должен в краткой форме отражать работу, выполненную во время прохождения практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализами и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Записи в дневнике должны подтверждаться подписью руководителя учебной практики. По завершении каждого раздела (этапа) практики студент представляет соответствующие виды отчетности, содержание и характер которых должны соответствовать структуре программы практики и устанавливаются в дневнике практики.

Отчет по учебной практике должен содержать аналитический материал, собранный и проработанный обучающимися во время практики. В отчете студенту необходимо представить анализ учебной практики и выводы. В отчете также может найти отражение работа, выполненная обучающимся по заданию руководителя практики. В отчете отображаются следующие моменты: место и время прохождения практики; описание выполняемой работы по отдельным разделам программы практики; анализ спорных, сложных правовых вопросов, возникающих по конкретным научным дискуссиям, и их анализ; основанный на нормативных материалах.

Также анализ и обобщение результатов прохождения практики представляется в научном сообщении(подготовленной к публикации статье)

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Перевод уровня освоения компетенций в академическую оценку

Академическая оценка	Баллы	Описание показателей академической оценки
Отлично	16-20	Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы
Хорошо	11-15	Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании
Удовлетворительно	6-10	Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, индивидуальное задание

		выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы
Неудовлетворительно	0-5	Обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы